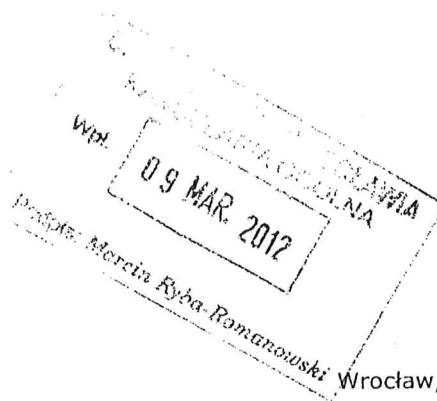




Gimnazjum nr 8
Pani Halina Bereś
p.o. Dyrektora
ul. Roosevelta 15
50-525 Wrocław

Wrocław, 9 marca 2012r.

WKN-KJM.1711.21.2012
141/12

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Wydział Kontroli Urzędu Miejskiego Wrocławia przeprowadził kontrolę doraźną, której przedmiotem były zagadnienia organizacyjno - prawne i kadrowo - płacowe oraz finansowe za lata 2010 - 2011.

Wyniki kontroli przedstawiono w protokole, którego egzemplarz przekazano Pani Dyrektor.

Przeprowadzona kontrola dotyczyła okresu, w którym Dyrektorem Gimnazjum była ... i wykazała szereg nieprawidłowości.

Nieprawidłowości polegały na:

- bezpodstawnym przyjęciu od pracownika szkoły kwoty w wysokości 6.930,22 zł, będącej zwrotem za wypłacone przez szkołę odszkodowanie z tytułu wypowiedzenia warunków pracy z naruszeniem przepisów Kodeksu Pracy,
- braku wyegzekwowania wypłaconego dodatku na zagospodarowanie nauczycielowi, z którym rozwiązano umowę o pracę przed upływem trzech lat od dnia uzyskania przez niego stopnia nauczyciela kontraktowego, co naruszało zapisy art. 61 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U. z 2006r. nr 97, poz. 674 ze zm.),
- rozwiązaniu stosunku pracy z pracownikami z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (t.j. z 1998 roku Dz.U. nr 21 poz. 94 ze zm.), co zostało również potwierdzone przez inspektora Państwowej Inspekcji Pracy,
- nierzetelnym prowadzeniu: dokumentacji szkolnej w zakresie potwierdzania odbycia zastępstw doraźnych oraz dziennika zajęć pn. „Poprawa jakości pracy, charakter wspomagający”, wbrew zapisom § 7 pkt. 3 rozporządzenia MENiS z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz.U. nr 23, poz. 225 ze zm.),
- braku kompletnej dokumentacji uzasadniającej przyjęcie do Gimnazjum dwóch uczniów, czym naruszono § 5 rozporządzenia MENiS z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. nr 26, poz. 232 ze zm.),

- niezorganizowaniu w terminach określonych przez Wydział Edukacji UMW nauczania indywidualnego matematyki, języka angielskiego i niemieckiego dla dwóch uczennic,
- braku sporządzenia wykazu materiałów niezbędnych do wykonywania czynności wchodzących w zakres obowiązków nauczycieli, wymaganego zapisami § 3 rozporządzenia MEN z 17 grudnia 2010r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz.U. z 2011r. nr 6, poz.23),
- nieprzestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. nr 112, poz.1198 ze zm.), co zostało potwierdzone wyrokami sądowymi,
- wydatkowaniu w 2011r. ze środków budżetowych kwoty w łącznej wysokości 8.201,22 zł, nie mającej pokrycia w planie finansowym szkoły, tytułem wypłaty zasądzonego odszkodowania oraz zwrotu kosztów sądowych, czym naruszono art. 44 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 157, poz.1240),
- przekazaniu kwoty 557,00 zł, stanowiącej koszt postępowań procesowych, na rachunek osobisty przewodniczącego Ogólnopolskiego Akademickiego Związku Zawodowego, zamiast na rachunek bankowy wskazany w wyrokach sądowych.

Ponadto nagannie należy ocenić ponowne zatrudnienie pracownika na umowę zlecenie, w celu realizacji zadań wcześniej wykonywanych, po uprzednim udzieleniu nagany i rozwiązaniu umowy o pracę w trybie dyscyplinarnym, na podstawie art. 52 § 1 pkt. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy.

Mając na uwadze powyższe zobowiązuję Panią do:

1. Poinformowania Wydział Kontroli UMW o sposobie załatwienia sprawy dotyczącej wypłaconego dodatku na zagospodarowanie.
2. Przestrzegania przepisów Kodeksu Pracy w zakresie rozwiązywania stosunku pracy.
3. Rzetelnego prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
4. Przestrzegania zasad rekrutacji określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
5. Organizowania nauczania indywidualnego w terminach określonych przez Wydział Edukacji UMW.
6. Sporządzenia wykazu materiałów niezbędnych do wykonywania czynności wchodzących w zakres obowiązków nauczycieli.
7. Przestrzegania przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.
8. Wydatkowanie środków budżetowych zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym.
9. Wprowadzenia mechanizmów kontrolnych zapewniających prawidłową realizację zadań statutowych.

O podjętych działaniach i sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych proszę poinformować Wydział Kontroli UMW, ul. Bogusławskiego 8, 10 (50-031 Wrocław) w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

Z up. Prezydenta

Marta Kalińska
DYREKTOR WYDZIAŁU KONTROLI

Do wiadomości:

1. Pani Maria Iwona Bugajska
Dyrektor Wydziału Edukacji U.M.W. – załącznik: Protokół kontroli
w formie elektronicznej
2. a/a

