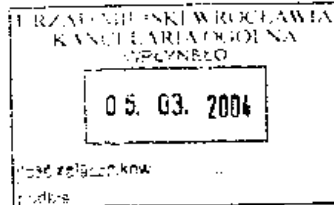


**URZĄD MIEJSKI
WROCŁAWIA**

BAK.II.O912-22/2004

Wrocław, 18 lutego 2004 r.



**Pani
Jolanta Fercz
Dyrektor Ośrodka
Adopcyjno-Opiekuńczego
ul. Młodych Techników 58
58-845 Wrocław**

Biuro Audytu i Kontroli Urzędu Miejskiego Wrocławia zakończyło w lutym 2004 r. planową kontrolę Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego we Wrocławiu w zakresie zagadnień organizacyjno-prawnych, kadrowo-płacowych i finansowo-księgowych.

Ustalenia kontroli przedstawiono w protokole, którego egzemplarz został wręczony Pani Dyrektor.

Stwierdzono, że całokształt zagadnień objętych kontrolą był realizowany na ogół dobrze.

W czasie trwania kontroli w jednostce, na wniosek kontrolującej, jak również z inicjatywy Pani Dyrektor, podjęto działania mające na celu wyeliminowanie uchybień i nieprawidłowości. W wyniku powyższego:

- uzupełniono w aktach dwóch pracowników orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku pracy, akta trzech osób uzupełniono o zaświadczenia z odbytego szkolenia z zakresu bhp, zaś w jednym przypadku akta uzupełniono o oświadczenie pracownika o odpowiedzialności materialnej za powierzoną gotówkę;
- wystąpiono do Urzędu Statystycznego we Wrocławiu o wpisanie właściwej nazwy Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego w „Zaświadczeniu o numerze identyfikacyjnym Regon”.

W związku z nieudzieleniem Pani z dniem powołania na stanowisko pełnomocnictwa do działania w ramach zwykłego zarządu – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej wystąpił z wnioskiem do Prezydenta Wrocławia o udzielenie takiego pełnomocnictwa.

W toku czynności kontrolnych stwierdzono również, że:

- pracownikom administracji i obsługi zatrudnionym w Ośrodku ustalano kategorie zaszeregowania i stawki wynagrodzenia na podstawie nieaktualnych przepisów,

- za przejazd w podróżach służbowych, dla których ustalono jako środek transportu samochód prywatny, rozliczano koszt biletów PKP lub PKS zamiast kosztu wynikającego z iloczynu przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu,
- niezgodnie z właściwością wystawiono trzy rachunki Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie za przeprowadzone w Ośrodku szkolenie kandydatów zgłaszających gotowość do prowadzenia rodzinnej opieki zastępczej (do wystawiania rachunków umocowany jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie umów zawartych z Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie).

Mając na uwadze powyższe oraz ustalenia zawarte w protokole, wnoszę o:

1. Stosowanie (w porozumieniu z MOPS) kategorii zaszerzegowania i stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników administracji i obsługi – wg zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. nr 61, poz. 708 z późn. zm.).
2. Rozliczanie kosztów używania samochodu prywatnego przez pracownika w celu odbycia podróży służbowej – w wysokości ustalonej przy zastosowaniu stawek za jeden kilometr przebiegu pojazdu (§ 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalenia możliwości przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju - Dz.U. z 2002 r. nr 236, poz. 1990).
3. Przekazywanie pisemnych informacji Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej we Wrocławiu o przeprowadzonym szkoleniu kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej - w celu wystawienia przez MOPS rachunku, za szkolenie osób skierowanych przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie spoza powiatu Wrocław.

O podjętych działaniach i sposobie realizacji powyższych wniosków proszę powiadomić mnie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma.

Z up. PREZYDENTA

Włodzisław Patałas
Sekretarz Miasta Wrocławia

Otrzymują:

1. Pan Władysław Sidorowicz
- Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych
2. Pan Janusz Nałęczki
- Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
3. BAK.II.- a/a.