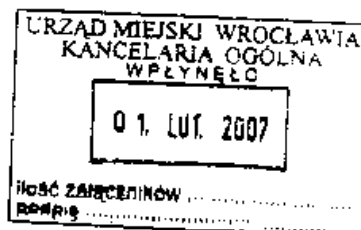




Miejski Zarząd Domów
Pomocy Społecznej

Pani Elżbieta Szumska
p.o. Dyrektor

ul. Mączna 3
54-131 Wrocław



Wrocław, 25 stycznia 2007 r.

BKN.I.0912-217/2006

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Biuro Kontroli Urzędu Miejskiego Wrocławia przeprowadziło w listopadzie i grudniu 2006 roku kontrolę w Miejskim Zarządzie Domów Pomocy Społecznej we Wrocławiu przy ul. Mącznej 3. Przedmiotem kontroli było sprawdzenie, na podstawie 5% wydatków roku 2006, realizacji pisemnych procedur w zakresie ewidencji i rozliczania czasu pracy, w szczególności nieobecności wpływających na wysokość wynagrodzenia oraz godzin nadliczbowych.

Wyniki kontroli przedstawiono w protokole, którego jeden egzemplarz przekazano p.o. Dyrektorowi MZDPS.

W zakresie prawidłowości ewidencjonowania i dokumentowania dowodów usprawiedliwiających nieobecności w pracy, wpływających na wysokość wynagrodzenia oraz udzielonych zwolnień od pracy, ustalono że wszystkie skontrolowane nieobecności zostały usprawiedliwione w sposób przyjęty w regulaminie pracy MZDPS, a także zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. nr 60, poz. 281 z 30 maja 1996 r.).

Na podstawie analizy kart ewidencji czasu pracy za okres rozliczeniowy lipiec – wrzesień 2006 r. stwierdzono, że wszystkie dni nieobecności z tytułu czasowej niezdolności do pracy zostały zaewidencjonowane, a także uwzględnione w listach płac w miesiącu wystąpienia niezdolności do pracy lub w miesiącu następnym.

W zakresie ewidencjonowania i rozliczania czasu pracy, w tym pracy w godzinach nadliczbowych, w nocy, w niedziele i święta oraz na II zmianie, stwierdzono nieprawidłowości, takie jak:

- karty ewidencji czasu pracy nie zawierały wszystkich danych, wymaganych przepisem § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. nr 62, poz. 286 z 1 czerwca 1996 r. ze zm.), w szczególności nie ewidencjonowano czasu pracy w poszczególnych dobach, w tym w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej oraz w niedziele i święta.

Ponadto w kartach ewidencji czasu pracy brakowało danych o: nieobecnościach usprawiedliwionych z tytułu czasu wolnego za przepracowane godziny nadliczbowe, dniach wolnych wynikających z rozkładu czasu pracy oraz narastającej ilości godzin nadliczbowych w roku kalendarzowym.

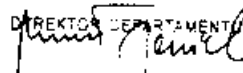
Do kart ewidencji czasu pracy pracowników nie załączano wniosków o udzielenie czasu wolnego od pracy za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych, co było niezgodne z § 8a rozporządzenia MPiPS z 28 maja 1996 r.;

- nie wszystkim pracownikom za pracę w godzinach nadliczbowych wypłacono wynagrodzenie wraz z dodatkiem lub udzielono czasu wolnego do końca okresu rozliczeniowego, w którym godziny nadliczbowe wystąpiły, zgodnie z art. 151¹ i 151² § 2 Kodeksu pracy;
- pracownikom, którzy nie złożyli wniosków o udzielenie czasu wolnego od pracy, w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych, udzielono dni wolnych w wymiarze niższym niż wynikało to z art. 151² § 2 Kodeksu pracy;
- w jednym przypadku pracownikowi wypłacono dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych, przypadających w niedzielę, według stawki 50 % zamiast zgodnie z art. 151¹ § 1 Kp. w wysokości 100 %.

Mając na uwadze powyższe wnoszę się o:

- 1) prowadzenie kart ewidencji czasu pracy pracowników w sposób wymagany przepisem § 8 i 8a rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. nr 62, poz. 286 z 1 czerwca 1996 r. ze zm.),
- 2) dokonywanie rozliczeń czasu pracy w godzinach nadliczbowych zgodnie z art. 151¹ lub 151² Kodeksu pracy (j.t. Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94).

O podjętych działaniach i sposobie realizacji powyższych zaleceń proszę poinformować mnie w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego pisma, za pośrednictwem Biura Kontroli Urzędu Miejskiego al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław.

DIREKTOR DEPARTAMENTU

Michał Janicki

Do wiadomości:
- Dyrektor MOPS