

Gospodarstwo Pomocnicze – Warsztaty Szkolne Zespołu Szkół nr 2
Pan Eugeniusz Kurpios
Dyrektor
ul. Borowska 105
50-551 Wrocław

Wrocław, 24 stycznia 2007 r.

BKN.I.0912-234/2006

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Biuro Kontroli Urzędu Miejskiego Wrocławia przeprowadziło w grudniu 2006 r. kontrolę w Gospodarstwie Pomocniczym – Warsztatach Szkolnych Zespołu Szkół nr 2 przy ul. Borowskiej 105. Przedmiotem kontroli było sprawdzenie, na podstawie 5% wydatków roku 2006, realizacji pisemnych procedur w zakresie ewidencji i rozliczania czasu pracy, w szczególności nieobecności wpływających na wysokość wynagrodzenia oraz godzin nadliczbowych.

Wyniki kontroli przedstawiono w protokole, którego jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 2.

Podczas kontroli ustalono, że:

1. Gospodarstwo prowadzi Stację Kontroli Pojazdów (SKP) w skład której wchodzi: Podstawowa Stacja Kontroli Pojazdów – DW001/P z siedzibą przy ul. Borowskiej 105 i Okręgowa Stacja Kontroli Pojazdów – DW055 z siedzibą przy ul. Stabłowickiej 147/149 we Wrocławiu.

Kontrola sposobu ewidencjonowania i dokumentowania nieobecności z tytułu urlopów wykazała, że w Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów nie było list obecności. Obecności w pracy i nieobecności z tytułu urlopów były ewidencjonowane w miesięcznych rozliczeniach godzin, tj. niezgodne z uregulowaniami § 12 rozdziału IV obowiązującego Regulaminu Pracy Gospodarstwa Pomocniczego.

2. Kontrola sposobu ewidencjonowania i dokumentowania nieobecności z powodu choroby wykazała, że w jednym przypadku wystąpiła niezgodność. Na podstawie zaświadczenia lekarskiego pracownik w/w Stacji winien przebywać na zwolnieniu chorobowym natomiast z ewidencji wynikało, że w tym czasie pracował.

3. Ponadto ustalono, że w listach obecności pracowników administracyjnych w rubrykach z podpisami pracowników występowały również wpisy oznaczające urlopy.

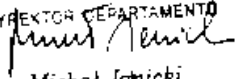
4. Z powodu braku ewidencji wyjść służbowych oraz prywatnych nie możliwe było ustalenie czy wyjścia pracowników w godzinach pracy były zgodne z uregulowaniami § 21 rozdziału V obowiązującego Regulaminu Pracy Gospodarstwa Pomocniczego.

Biuro Kontroli
ul. Marona Komera 44, 51-163 Wrocław
tel. +48 71 7 77 92 35
fax +48 71 7 77 92 34
biuro@um.wroclaw.pl
www.wroclaw.p

5. Mając na uwadze powyższe, wnosi się o zdyscyplinowanie pracowników w zakresie przestrzegania procedur dotyczących ewidencji i rozliczania czasu pracy, a w szczególności:

- prowadzenia list obecności pracowników Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów, zgodnie z postanowieniami § 12 rozdziału IV Regulaminu Pracy Gospodarstwa Pomocniczego,
- rozliczania nieobecności w pracy z tytułu wyjść prywatnych, zgodnie z postanowieniami § 21 rozdziału V obowiązującego Regulaminu Pracy Gospodarstwa Pomocniczego.

O sposobie wykonania powyższych zaleceń proszę poinformować mnie w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego pisma, za pośrednictwem Biura Kontroli Urzędu Miejskiego al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław.

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Michał Janicki

Do wiadomości:

- Pani Lilla Jaroń

Dyrektor Wydziału Edukacji UM