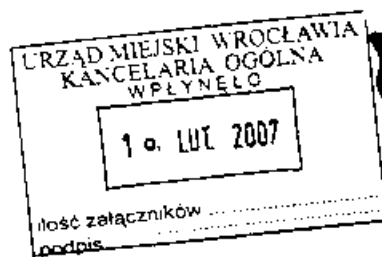


Zarząd Inwestycji Miejskich

Pani Urszula Badura
Dyrektor

ul. Januszowicka 15a
53-135 Wrocław



Wrocław, 14 lutego 2007 r.

BKN.I.0912-253/2006

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Biuro Kontroli Urzędu Miejskiego Wrocławia przeprowadziło w grudniu 2006 roku i w styczniu 2007 r. kontrolę w Zarządzie Inwestycji Miejskich przy ul. Januszowickiej 15a. Przedmiotem kontroli było sprawdzenie, na podstawie 5 % wydatków roku 2006, realizacji pisemnych procedur w zakresie ewidencji i rozliczania czasu pracy, w szczególności nieobecności wpływających na wysokość wynagrodzenia oraz godzin nadliczbowych. Wyniki kontroli przedstawiono w protokole, którego jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi ZIM.

W zakresie prawidłowości ewidencjonowania i dokumentowania dowodów usprawiedliwiających nieobecności w pracy, wpływających na wysokość wynagrodzenia oraz udzielonych zwolnień od pracy, ustalono że wszystkie skontrolowane nieobecności zostały usprawiedliwione w sposób przyjęty w Regulaminie pracy Zarządu oraz zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz.U. z 30 maja 1996 r.). Na podstawie list płac za miesiące wrzesień, październik, listopad i grudzień 2006 r. stwierdzono, że wszystkie dni nieobecności zostały na nich ujęte.

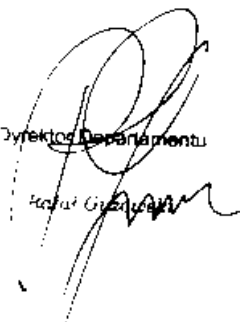
W zakresie prawidłowości rozliczenia czasu wykorzystanego w 2006 r. dla załatwienia ważnych spraw osobistych w godzinach pracy ustalono, że:

- trzydziestu dwóch pracowników Zarządu korzystało z wyjść w godzinach pracy, celem załatwienia spraw prywatnych. Czas nieobecności pracowników korzystających ze zwolnień wynosił od jednej do trzydziestu trzech godzin. Za czas zwolnienia od pracy pracownicy otrzymywali wynagrodzenie;
- w Regulaminie pracy Zarządu nie określono obowiązku rozliczania czasu wykorzystanego przez pracowników dla załatwienia ważnych spraw osobistych w godzinach pracy.

Mając na uwadze powyższe wnosi się o:

1. Uregulowanie sposobu rozliczania czasu pracy, wykorzystanego przez pracowników dla załatwienia ważnych spraw osobistych w godzinach służbowych.

O podjętych działaniach i sposobie realizacji powyższego zalecenia proszę poinformować mnie w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego pisma, za pośrednictwem Biura Kontroli Urzędu Miejskiego al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław.


 Dyrektor Departamentu
 Rafał Grzesiak