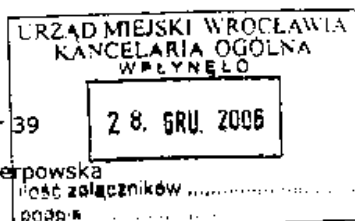




Szkoła Podstawowa nr 39

Pani Ewa Kowalska-Sierpowska
Dyrektor

Przedwośnie 47/49
51-211 Wrocław



Wrocław, 15 listopada 2006 r.

BKN.II.0912-209/2006

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Biuro Kontroli Urzędu Miejskiego Wrocławia zakończyło w październiku br. kontrolę w zakresie spraw organizacyjno-prawnych, kadrowo-płacowych za rok szkolny 2005/2006 i finansowo-księgowych za rok 2005. Wyniki kontroli przedstawiono w protokole, którego jeden egzemplarz wręczono pani Dyrektor.

Podczas przeprowadzania kontroli stwierdzono uchybienia i nieprawidłowości przy realizacji niżej wymienionych zadań.

- I. W zakresie spraw organizacyjno - prawnych:
 - niezgodność zapisów regulaminu ZFŚS ze zmianami wprowadzonymi art. 8 ustawy z 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz.U. z 1996 r., nr 70, poz. 335 ze zm.).
- II. W zakresie spraw finansowo-księgowych:
 - nieegzekwowanie od najemców przestrzegania terminu wpłat za wynajmowane pomieszczenia szkolne, co powoduje powstawanie zaległości w opłatach (na 30 grudnia 2005 r. kwota wszystkich należności wynosiła 755,20 zł, na 30 kwietnia 2006 r. 142,70 zł, na dzień zakończenia kontroli wszystkie należności za 2005 r. zostały uregulowane);
- III. W zakresie spraw kadrowo - płacowych i administracyjnych:
 - powierzenie obowiązków pracownika służby bhp osobie nieposiadającej wymaganych kwalifikacji,
 - nieokreślenie kryteriów udzielania zapomóg losowych i socjalnych, przyznanie zapomóg socjalnych pod nazwą „weekend jesienny” wszystkim zatrudnionym w jednakowej wysokości oraz uzależnienie przyznania świadczenia od stażu pracy co jest niezgodne z art. 8 ustawy z 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Biorąc pod uwagę powyższe oraz uwzględniając ustalenia zawarte w protokole wnoszę o:

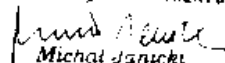
1. Uaktualnienie regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie ze zmianami wynikającymi z art. 8 ustawy o ZFŚS.

Biuro Kontroli
ul. Marjańska 44 51-663 Wrocław
tel. +48 71 77 92 33
fax +48 71 77 92 34
komput. 40004
www.wroclaw.p

2. Egzekwowanie od najemców ścisłego przestrzegania terminów wpłat czynszu określonych w umowach w celu niedopuszczania do powstawania zaległości.
3. Uzupelnienie niezbędnych kwalifikacji przez pracownika, któremu powierzono obowiązki pracownika służby bhp lub zatrudnienie osoby posiadającej wymagane kwalifikacje.
4. Określenie kryteriów udzielania zapomóg losowych i socjalnych zgodnie z dyspozycji art. 8 ustawy o ZFŚS i ścisłe ich przestrzeganie.

O podjętych działaniach i sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych proszę mnie poinformować w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

DYREKTOR DEPARTAMENTU


Michał Janicki

Do wiadomości:

1. Pani Lilla Jaroni
- Dyrektor Wydziału Edukacji
2. BKN a/a