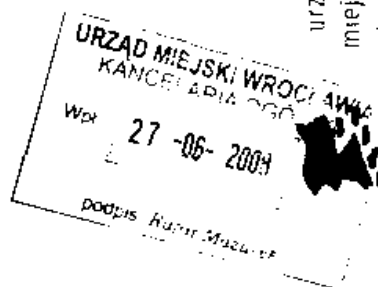


Departament Spraw Społecznych

urząd
miejski
wrocławia



Pani
Maria Wojna
Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 12
ul. Janiszewskiego 14
50-372 Wrocław

Wrocław, 4 czerwca 2008 r.

BKN.I.0914-306/2007

Dotyczy protokołu kontroli nr BKN.I.0912-306/2007

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Biuro Kontroli Urzędu Miejskiego Wrocławia przeprowadziło w grudniu 2007 r. i styczniu 2008 r. kontrolę w Szkole Podstawowej nr 12. Przedmiotem kontroli była realizacja procedur w zakresie ewidencji i rozliczania czasu pracy, w szczególności nieobecności wpływających na wysokość wynagrodzenia, na podstawie 5 % wydatków planowanych w 2007 r. Wyniki kontroli przedstawiono w protokole, którego jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Szkoły.

Podczas kontroli ustalono, że w jednostce karty ewidencji czasu pracy wszystkich pracowników prowadzone są ręcznie przez osobę zatrudnioną na stanowisku sekretarza szkoły. Stwierdzono, że karty ewidencji czasu pracy prowadzone dla pracowników administracji i obsługi zawierają dane określone w §8 Rozporządzenia MPiPS w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika. Natomiast dla nauczycieli prowadzone były roczne karty ewidencji obecności w pracy, które zawierały pozycje dotyczące liczby dni nieobecności z powodu: choroby, opieki, kwarantanny, prac społecznych, szkoleń, spraw osobistych, prac rolnych, innych spraw nieusprawiedliwionych, usprawiedliwionych, urlopów, spóźnień. Na kartach tych nauczycielom zaznaczano dni ich nieobecności w pracy.

W kontrolowanym okresie w ewidencji wyjść służbowych były dwa wpisy potwierdzające wyjście pracowników w celach prywatnych. Był też podpis i pieczęć wicedyrektora wraz z adnotacją o odpracowaniu tych nieobecności. Nie było podanego czasu odpracowania tych nieobecności. Zgodnie z wyjaśnieniem Dyrektora jednostki z 15 stycznia 2008 r. „podpis wicedyrektora pani..... przy wpisie do ewidencji potwierdza jej

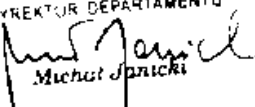
ul. Góbre, Zęposka 24, 50-032 Wrocław
tel. +48 71 77 77 43 – 48 71 77 65 99
fax +48 71 77 61 52
033 844 4100
www.wroclaw.pl

zgode na wyjście prywatne pracownika oraz potwierdzenie faktu odpracowania nieobecności”.

W zakresie prawidłowości ewidencjonowania i dokumentowania dowodów usprawiedliwiających nieobecności w pracy oraz udzielonych zwolnień od pracy wpływających na wysokość wynagrodzenia stwierdzono, że w jednym przypadku pracownikowi nie rozliczono wynagrodzenia za pracę za dni nieobecności wynikające ze zwolnień lekarskich tj. za okres od 10-17 kwietnia 2007 r. (8 dni) i od 18-27 kwietnia 2007 r. (10 dni). Z wyjaśnienia ZOJM z 21 stycznia 2008 r. wynikało, że pracownik zatrudniony do 30 czerwca 2007 r. rozwiązał na własną prośbę umowę z zakładem pracy w kwietniu 2007 r. „Rozwiązanie tej umowy wpłynęło do ZOJM 26 kwietnia 2007 r., czyli po sporządzonej wypłacie za miesiąc kwiecień 2007 r.”.

Mając na uwadze powyższe, wnoszę o zapewnienie skutecznego nadzoru i kontroli w zakresie rzetelnego rozliczania wynagrodzeń pracowników za okres czasowej niezdolności do pracy.

O podjętych działaniach i sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych proszę poinformować Biuro Kontroli UMW, al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Michał Janicki

Do wiadomości:

1. Pani Lilla Jaroń
- Dyrektor Wydziału Edukacji