

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA
KANCELARIA GOSPODARSTWA

Wpł. 03-03-2008

Podpis Antonia Wawrzyniaka

Pan Tomasz Kowalczyk
Dyrektor
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 11
ul. Kamienna 99/101
50-547 Wrocław

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA
Departament Spraw Społecznych, Wydział Edukacji

Wpł. 03-03-2008

KANCELARIA

L.dz. Znak

Wrocław, 25 lutego 2008

BKN.I.0914-303/2007

(d.BKN.I.0912-303/2007)

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Biuro Kontroli Urzędu Miejskiego Wrocławia przeprowadziło w grudniu 2007 r. i w styczniu 2008 r. kontrolę w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym nr 11 przy ulicy Kamiennej 99/101 we Wrocławiu. Przedmiotem kontroli było sprawdzenie, na podstawie 5 % wydatków planowanych w roku 2007, realizacji pisemnych procedur w zakresie ewidencji i rozliczania czasu pracy, w szczególności nieobecności wpływających na wysokość wynagrodzenia za okres rozliczeniowy od kwietnia do czerwca 2007 r.

Wyniki kontroli przedstawiono w protokole, którego egzemplarz wręczono Panu Dyrektorowi.

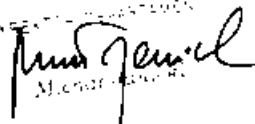
W toku kontroli stwierdzono, że:

1. Regulamin Pracy jednostki nie zawierał szczególnie wymaganych postanowieniami art. 104¹ § 1 punkt 1 i 9 Kodeksu Pracy informacji w zakresie:
 - warunków przebywania pracowników na terenie zakładu po godzinach pracy,
 - sposobu potwierdzania przez pracowników obecności w pracy (określono jedynie sposób stawienia się do pracy).
2. W ośrodku nie ustalono szczegółowo sposobu ewidencjonowania i rozliczania czasu pracy wykorzystanego przez pracowników dla załatwienia ważnych spraw osobistych lub rodzinnych w godzinach pracy.
3. Nie wprowadzono kart ewidencji czasu pracy dla 3 pracowników obsługowych (dozorców) oraz dla pracowników pedagogicznych ośrodka w zakresie usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych dni nieobecności.

Mając na uwadze powyższe, wnoszę o:

1. Zamieszczenie w Regulaminie Pracy ośrodka w/w informacji wymaganych przepisami art. 104¹ § 1 punkt 1 i 9 Kodeksu Pracy.
2. Ustalenie sposobu ewidencjonowania i rozliczania czasu pracy wykorzystanego przez pracowników dla załatwienia ważnych spraw osobistych lub służbowych w godzinach pracy.
3. Wprowadzenie brakujących kart ewidencji czasu pracy dla pracowników obsługowych ośrodka oraz dla pracowników pedagogicznych w zakresie ewidencjonowania usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności w pracy.

O podjętych działaniach i sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych proszę poinformować Biuro Kontroli UMW, al. M. Kromera 44 (51-163 Wrocław) w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

DYREKTOR WYDZIAŁU

Michał Jaroń

Do wiadomości:

1. Pani Lilla Jaroń
- Dyrektor Wydziału Edukacji