



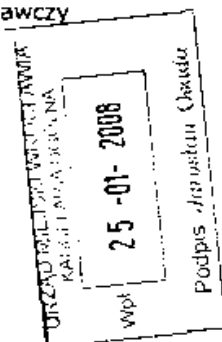
Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy

im. Wojtki Bellona  
Pan Jan Hołubowicz

Dyrektor

al. Akacjowa 10 - 12  
34 - 134 Wrocław

BKN.11.0912-136/2007



Wrocław, 4 stycznia 2008 r.

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Biuro Kontroli Urzędu Miejskiego Wrocławia zakończyło w październiku 2007 r. kontrolę doraźną w **Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym im. Wojtki Bellona we Wrocławiu przy al. Akacjowej 10/12** w zakresie spraw:

- kadrowo-płacowych za rok szkolny 2005/2006 i 2006/2007,
- finansowo-księgowych za rok 2005, 2006 i I półrocze 2007r.

Wyniki kontroli przedstawiono w protokole, którego jeden egzemplarz wręczono Panu Dyrektorowi.

W czasie kontroli podjęto działania eliminujące nieprawidłowość polegającą na sześciokrotnym braku wpisu zakupionego paliwa do kart drogowych (w okresie I półrocza 2007 r.), pomimo rozliczenia ich w ewidencji księgowej, co świadczy o braku kontroli finansowej wymaganej w art. 47 ust. 2 ustawy o finansach publicznych. W trakcie kontroli Dyrektor MOW opracował i wprowadził do stosowania procedurę korzystania z samochodów służbowych przez pracowników. Nie zachodzi zatem potrzeba formułowania zaleceń pokontrolnych w tym zakresie.

Do pozostałych nieprawidłowości i uchybień w działalności MOW, które wymagają podjęcia działań naprawczych należą:

1. przyznanie w 2006 r. przez dyrektora Ośrodka, samemu sobie nagrody dyrektora, pomimo braku podstaw prawnych. Nagroda dyrektora ma charakter uznaniowy, przyznawana jest za znaczące osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze (§ 12 pkt.2 uchwały Rady Miejskiej Wrocławia XLVIII/3098/06 z 16.03.06). Oceny pracy dyrektora, zgodnie z art. 6a ust. 6 Karty Nauczyciela (j.t. Dz.U. nr 97 poz. 674) dokonuje organ prowadzący,

2. rozliczanie czasu pracy pracownikom administracji i obsługi w okresach miesięcznych pomimo zawarcia zapisu w § 11 pkt.7 regulaminu wynagradzania o 3-miesięcznym okresie rozliczeniowym,

3. brak przestrzegania 8-godzinnej dobowej i 40 godzinnej tygodniowej normy czasu pracy w rozliczeniach czasu pracy pracowników administracji i obsługi (warunki podane pracownikowi na piśmie), co jest niezgodne z art. 129 § 1 Kodeksu Pracy (j.t z 1998 r. Dz.U. nr 21 poz.94) .

4. ustalanie pracownikom obsługi czasu pracy w wymiarze 54 - 55 godzin tygodniowo wbrew postanowieniom art.131 § 1 Kodeksu Pracy, który zabrania przekraczania czasu pracy powyżej 48 godzin tygodniowo łącznie z godzinami nadliczbowymi,

5. przepracowanie przez pracownika w okresie 1.01-31.03.07r. 202 godzin nadliczbowych, co narusza postanowienia art. 151 § 1 Kodeksu Pracy, który stanowi, że liczba godzin nadliczbowych dla poszczególnego pracownika w roku kalendarzowym nie może przekroczyć 150 godzin,

6. przepracowanie przez pracownika obsługi 8 kolejnych niedziel, co jest niezgodne z art. 151<sup>12</sup> Kodeksu Pracy, który mówi, że pracownik pracujący w niedziele powinien korzystać co najmniej raz na 4 tygodnie z niedziel wolnej od pracy,

7.ustalanie harmonogramów pracy (wychowawcom), przewidujących pracę w każdą niedzielę wbrew postanowieniom art. 42c ust.2 Karty Nauczyciela, który stanowi „ w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkich dniach tygodnia nauczyciel korzysta co najmniej raz na dwa tygodnie z dwóch kolejnych dni wolnych od pracy, z których jeden musi przypadać w niedzielę.

8. brak sporządzania planów zajęć, o których mowa w art.42 ust. 5b Karty Nauczyciela dla poszczególnych nauczycieli i wychowawców, uwzględniających dni ustawowo wolne od pracy oraz dni związane z organizacją roku szkolnego. Konieczność sporządzania takich planów została potwierdzona stanowiskiem Sądu Najwyższego z 29 marca 1989 r. sygn. akt IIIPZP 53/88, który orzekł, że zamieszczanie w planie organizacyjnym szkoły godzin ponadwymiarowych przypadających w dniach ustawowo wolnych od pracy oraz w dniach wolnych od pracy i w okresach przerw w pracy szkoły ustalonych w przepisach o organizacji roku szkolnego, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne lub wychowawcze, nie uprawnia do wynagrodzenia za nieodbyte godziny ponadwymiarowe. Pogląd ten podziela również organ prowadzący MOW (Urząd Miejski Wrocławia), co zostało zawarte w opinii prawnej sporządzonej 28.11.2007 r. (opinia w aktach kontroli).

9. brak rozliczania zrealizowanych zajęć w ramach czasu pracy nauczyciela, w dziennikach, w okresach tygodniowych pomimo takiego wymogu, wynikającego z art.42 ust.7a Karty Nauczyciela.

11. w sprawozdaniach RB 28S brak zgodności wykazanych zobowiązań z ewidencją księgową (za 2005 r. wg sprawozdania 3.709,92 zł, wg ksiąg rachunkowych 154.598,69 zł; w 2006 r wg sprawozdania 246.492,18 zł, wg ksiąg 246.211,91 zł; w I półroczu 2007 r. wg sprawozdania 15.256,75

zł, wg ksiąg 94.615,10 zł) co narusza postanowienia § 9 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z 27 czerwca 2007 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. nr 115 poz.781)

Mając na uwadze powyższe, wnoszę o:

1. przyznawanie nagród dyrektora zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto.
2. przestrzeganie ustalonego dla pracownika czasu pracy zgodnie z postanowieniami działu VI Kodeksu Pracy,
3. przestrzeganie zasad dotyczących czasu pracy pracowników pedagogicznych określonych w Karcie Nauczyciela,
4. sporządzanie planów zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 5 Karty Nauczyciela dla poszczególnych nauczycieli i wychowawców z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wynikających z organizacji roku szkolnego,
5. rozliczanie zrealizowanych zajęć i czynności w ramach czasu pracy nauczycieli w dziennikach w okresach tygodniowych zgodnie z wymaganiami art. 42 ust. 7a Karty Nauczyciela,
6. sporządzanie sprawozdań budżetowych (w zakresie wykazywania zobowiązań) zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie sprawozdawczości budżetowej,

O podjętych działaniach i sposobie realizacji wniosku pokontrolnego proszę powiadomić Biuro Kontroli Urzędu Miejskiego Wrocławia, al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław, w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia.

Do wiadomości:

1. Pani Lilla Jaroń  
- Dyrektor Wydziału Edukacji

