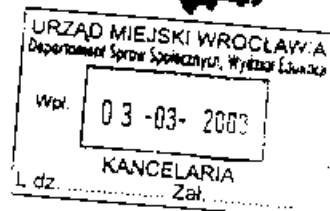


Departament Spraw Społecznych

Urząd
Miejski
Wrocławia



Zespół Szkół Specjalnych nr 27

Pani Mirosława Adamska
Dyrektor

Pl. Grunwaldzki 3 „B”
50-377 Wrocław

Wrocław, 25 lutego 2008 r.

BKN.I.0914-241/2007

(dotyczy protokołu BKN.I.0912-241/2007)

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Biuro Kontroli Urzędu Miejskiego Wrocławia przeprowadziło w listopadzie i grudniu 2007 r. kontrolę w Zespole Szkół Specjalnych nr 27 zwanym dalej ZSS 27. Przedmiotem kontroli była realizacja procedur w zakresie ewidencji rozliczania czasu pracy, w szczególności nieobecności wpływających na wysokość wynagrodzenia, na podstawie 5 % wydatków planowanych w 2007 r. Wyniki kontroli przedstawiono w protokole, którego jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi ZSS 27.

Podczas kontroli ustalono, że ewidencja czasu pracy była prowadzona ręcznie na dokumentach o nazwie „Czas pracy” i „Rocznych kartach ewidencji obecności w pracy”. Stwierdzono, że ewidencje te zawierały dane określone w §8 Rozporządzenia MPiPS w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.

Kontrolującemu nie przedstawiono żadnej dokumentacji dotyczącej ewidencji i rozliczania wyjść pracowników w ważnych sprawach osobistych lub rodzinnych, które załatwiane były w godzinach pracy. Na podstawie wyjaśnienia Dyrektora jednostki z 27 listopada 2007 r., opracowuje on procedurę wyjść prywatnych w godzinach służbowych. Od 1 grudnia 2007 r. w ZSS-27 będzie funkcjonować oddzielna ewidencja wyjść prywatnych w godzinach służbowych z rozliczeniem czasu pracy.

Ponadto ustalono, że w regulaminie pracy nie określono zgodnie z zapisami art. 104 ¹ Kodeksu Pracy warunków przebywania na terenie szkoły po zakończeniu pracy.

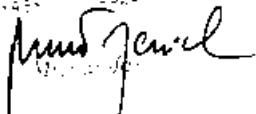
ul. Gabrieli Zapolskiej 2-4, 50 032 Wrocław
tel.: +48 71 77 77 42, +48 71 77 86 98
fax: +48 71 77 81 52
oss@um.wroc.pl
www.wroclaw.pl

Mając na uwadze powyższe, wnosi się o:

1. Poinformowanie o działaniach w zakresie ewidencji i rozliczania wyjść pracowników w czasie godzin pracy.
2. Uszczegółowienie regulaminu pracy o zapisy zgodnie z art. 104 ¹ Kodeksu Pracy.

O podjętych działaniach i sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych proszę poinformować Biuro Kontroli UMW, al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

mgr inż. Andrzej J. J.



mgr inż. Andrzej J. J.

Do wiadomości:

1. Pani Lilla Jaroń
- Dyrektor Wydziału Edukacji