

Departament Spraw Społecznych

urząd
miejski
wrocławia

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA
KANCELARIA OGÓLNA

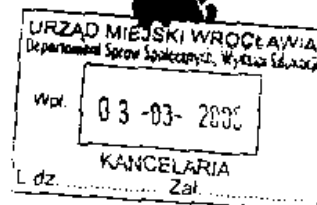
Wpł. 03-03-2008

Przebieg: Urząd Miejski

Gimnazjum nr 19

Pani Agata Roman
Dyrektor

Ul. Dembowskiego 39
51-670 Wrocław



Wrocław, 25 lutego 2008 r.

BKN.I.0914-239/2007

(dot. protokołu BKN.I. 0912-239/2007)

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Biuro Kontroli Urzędu Miejskiego Wrocławia przeprowadziło w listopadzie i grudniu 2007 r. kontrolę w Gimnazjum nr 19. Przedmiotem kontroli była realizacja procedur w zakresie ewidencji i rozliczania czasu pracy, w szczególności nieobecności wpływających na wysokość wynagrodzenia, na podstawie 5 % wydatków planowanych w 2007 r. Wyniki kontroli przedstawiono w protokole, którego jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Gimnazjum.

Podczas kontroli ustalono, że karty ewidencji czasu pracy pracowników nie będących nauczycielami nie zawierały wszystkich danych określonych w §8 Rozporządzenia MPiPS w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika. Brakowało w nich pozycji dotyczących między innymi pracy w niedzielę i święta, w porze nocnej, w godzinach nadliczbowych, w dni wolne od pracy, dyżurów.

Dla nauczycieli nie prowadzono ewidencji czasu pracy zgodnie z w/w rozporządzeniem. Swoją obecność w pracy potwierdzali wpisami do dzienników zajęć. Nieobecności natomiast odnotowywane były w dokumentach wewnętrznych takich jak: zwolnienia lekarskie nauczycieli Gimnazjum nr 19, miesięczne indywidualne karty rozliczeń godzin przepracowanych i nieprzepracowanych, księga wyjść nauczycieli na szkolenia, zawody sportowe itp. Kontrolujący poprosił o okazanie miesięcznych indywidualnych kart rozliczeń godzin przepracowanych i nieprzepracowanych. Okazano mu karty ale o nazwie „Rozliczenie godzin ponadwymiarowych realizowanych przez (podawano imię i nazwisko nauczyciela)”. Na tych kartach wpisywano informacje o nieobecności nauczycieli np. z tytułu choroby. Jednak na ich podstawie nie można było jednoznacznie stwierdzić, czy

ul. Gabriela Zapolskiej 2/4; 50-032 Wrocław
tel. +48 71 77 77 42, +48 71 77 86 98
fax +48 71 77 81 52
dss@um.wroclaw.pl
www.wroclaw.pl

znajdujące się tam wpisy prawidłowo wskazywały dni nieobecności nauczycieli w kontrolowanym okresie.

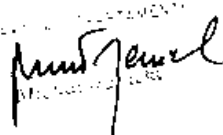
W jednostce nie było pisemnych zasad dotyczących ewidencji i rozliczania wyjść pracowników w celach prywatnych. Zgodnie wyjaśnieniem Dyrektora Gimnazjum z 21 listopada 2007 r., w szkole nie ma odrębnego rozliczenia wyjść pracowników w sprawach osobistych czy rodzinnych, które wymagają załatwienia w godzinach pracy. Dyrektor określa sposób odpracowania nieobecności (odpracowanie w innych godzinach). Ponadto zgodnie z w /w wyjaśnieniem w jednostce unika się wyjść pracowników w trakcie pracy.

Ponadto ustalono, że w regulaminie pracy nie określono zgodnie z zapisami art. 104¹ Kodeksu Pracy, warunków przebywania na terenie szkoły po zakończeniu pracy.

Mając na uwadze powyższe, wnosi się o:

1. Prowadzenie ewidencji czasu pracy w tym nieobecności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 28 maja 1996 r. (Dz. U. z 1996 r. Nr 62, poz. 286).
2. Ustalenie sposobu prowadzenia ewidencji i rozliczania wyjść pracowników w celach prywatnych.
3. Uszczegółowienie regulaminu pracy o zapisy zgodnie z art. 104¹ Kodeksu Pracy.

O podjętych działaniach i sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych proszę poinformować Biuro Kontroli UMW, al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.


Anna Jaroń
Dyrektor Wydziału Edukacji

Do wiadomości:

1. Pani Lilla Jaroń
- Dyrektor Wydziału Edukacji