

Pani Grażyna Majewska-Rajca
Dyrektor
Zespołu Szkół nr 13
ul. Żmigrodzka 134
51-131 Wrocław

Wrocław, 19 stycznia 2009 r.

BKN.I.0914-241/2008

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Biuro Kontroli Urzędu Miejskiego Wrocławia przeprowadziło w październiku 2008 r. kontrolę w Zespole Szkół nr 13 przy ulicy Żmigrodzkiej 134 we Wrocławiu. Przedmiotem kontroli było sprawdzenie, na podstawie 5% wydatków planowanych w roku 2007, realizacji procedur w zakresie ewidencji i rozliczania czasu pracy, w szczególności nieobecności wpływających na wysokość wynagrodzenia.

Wyniki kontroli przedstawiono w protokole, którego egzemplarz wręczono Pani Dyrektor.

W toku kontroli stwierdzono, że:

1. W wewnętrznych przepisach prawnych nie określono w sposób szczegółowy zagadnień związanych z ewidencjonowaniem i rozliczaniem czasu pracy oraz terminowością i kontrolą tych czynności przez pracowników. Pracownikowi wykonującemu powyższe czynności nie powierzono w formie odrębnego imiennego upoważnienia obowiązków i odpowiedzialności w ww. zakresie.
2. Regulamin Pracy jednostki nie zawierał ustaleń dotyczących okresu rozliczeniowego czasu pracy pracowników, co było niezgodne z art. 104 ¹ § 1 punkt 2 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jedn. z 1998 r. Dz. U. nr 21, poz. 94 z zm.).
3. W Szkole nie prowadzono kart ewidencji czasu pracy pracowników pedagogicznych obejmujących ich nieobecności, wymaganych § 8 rozporządzenia MPiPS z 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. nr 62, poz. 286 ze zm.).

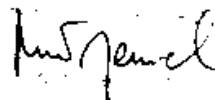
ul. Górska 24 50-032 Wrocław
tel. +48 71 77 77 42 – 48 71 77 86 88
fax +48 71 77 81 50
300 000 000
www.wroclaw.pl

Nieobecności nauczycieli z różnych tytułów (z wyjątkiem urlopów wypoczynkowych rejestrowanych w kartach urlopowych) ewidencjonowano indywidualnie dla każdego z nich w „Zeszycie zwolnień lekarskich”.

Mając na uwadze powyższe, wnoszę o:

1. Określenie w wewnętrznych przepisach prawnych w sposób szczegółowy zagadnień związanych z ewidencjonowaniem i rozliczaniem czasu pracy oraz terminowością i kontrolą tych czynności przez upoważnionych pracowników.
2. Wprowadzenie do Regulaminu Pracy ustaleń dotyczących okresu rozliczeniowego czasu pracy pracowników, zgodnie z art. 104¹ § 1 punkt 2 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
3. Ewidencjonowanie nieobecności pracowników pedagogicznych, zgodnie § 8 rozporządzenia MPiPS z 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.

O podjętych działaniach i sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych proszę poinformować Biuro Kontroli UMW, al. M. Kromera 44 (51-163 Wrocław) w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.



Do wiadomości:

1. Pani Lilla Jaron
• Dyrektor Wydziału Edukacji