

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA
KANCELARIA OGÓLNA

Wdł 15-01-2009

podpis: Rafał Mazurek

Urząd
Miejski
Wrocław



Pan Jerzy Sieroszewski
Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 61
ul. Skarbowców 8
53-025 Wrocław

Wrocław, 7 stycznia 2009 r.

BKN.I.0914-177/2008

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Biuro Kontroli Urzędu Miejskiego Wrocławia przeprowadziło we wrześniu 2008 r. kontrolę w Szkole Podstawowej nr 61 przy ul. Skarbowców 8 we Wrocławiu. Przedmiotem kontroli było sprawdzenie, na podstawie 5% wydatków planowanych w roku 2007, realizacji procedur w zakresie ewidencji i rozliczania czasu pracy, w szczególności nieobecności wpływających na wysokość wynagrodzenia.

Wyniki kontroli przedstawiono w protokole, którego egzemplarz przekazano Panu Dyrektorowi.

W trakcie kontroli ustalono m.in. że:

- Regulamin pracy jednostki zawierał informacje określone w art. 104¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jedn. z 1998 r. Dz. U. Nr 21, poz. 94 ze zm.).
- Karty ewidencji czasu pracy pracowników niebędących nauczycielami zawierają dane określone w § 8 Rozporządzenia MPiPS z 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 ze zm.). Ewidencja nieobecności nauczycieli prowadzona jest w „Rejestrze nieobecności nauczycieli”, który zawiera informacje o zwolnieniach od pracy oraz innych usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecnościach w pracy. Wszystkie skontrolowane nieobecności pracowników Szkoły zostały zaewidencjonowane w ww. ewidencjach.
- Nieobecności były usprawiedliwiane w sposób zgodny z § 3 pkt 1 Rozporządzenia MPiPS z 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. Nr 60, poz. 281 ze zm.).

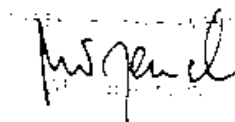
Biuro Kontroli
ul. Marszałkowska 44, 51-163 Wrocław
tel. +48 71 7 77 92 33
fax +48 71 7 77 92 34
e-mail: biuro.kontroli@wroclaw.pl
www.wroclaw.pl

- W okresie objętym kontrolą w dwóch przypadkach dokonano nieprawidłowego rozliczenia wynagrodzenia pracownikom Szkoły za ich czasową niezdolność do pracy z tytułu zwolnień lekarskich:
 - W jednym przypadku okres nieobecności w pracy od 28.08.2007 r. do 11.09.2007 r. wynikający ze zwolnienia lekarskiego został rozliczony w części tj. za czas od 1.09.2007 r. do 11.09.2007 r. Pozostałego okresu przypadającego na czas urlopu pracownika tj. od 28.08.2007 r. do 31.08.2007 r. (4 dni) nie rozliczono i nadpłacono wynagrodzenie w kwocie 109,91 zł oraz 28,49 zł z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego. Rozliczenia dokonano z naruszeniem obowiązujących przepisów art. 87 § 7 i art. 92 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
W trakcie kontroli w dniu 23.09.2008 r. pracodawca uzyskał pisemną zgodę pracownika na potrącenie ww. kwoty. Dyrektor Szkoły w piśmie z dnia 10.10.2008 r. oświadczył, że kwotę 138,40 zł potrącono na liście płac nr 31/WYR/08/nG wypłaconej 30.09.2008 r. (WB nr 126 o numerze księgowym 249 z 30.09.2008 r.). Jednocześnie z tej samej listy płac wypłacono pracownikowi ekwiwalent za 4 dni urlopu wypoczynkowego w kwocie 369 zł.
 - W drugim przypadku za okres nieobecności pracownika od 26.09.2007 r. do 2.10.2007 r. wskutek nieprawidłowo sporządzonej karty zasiłkowej oraz rozliczeń będących wynikiem jego zwolnienia z pracy nie dopłacono pracownikowi kwoty w wysokości 7,02 zł wynagrodzenia zasadniczego i 0,60 zł dodatkowego wynagrodzenia rocznego. Rozliczenia dokonano z naruszeniem obowiązującego przepisu art. 87 § 7 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
Dyrektor Szkoły w piśmie z 10.10.2008 r. oświadczył, że zaległa kwota została wypłacona z listy płac nr 12/O/08/wyr w dniu 29.09.2008 r. (WB nr 125 o numerze PK 242 z 29.09.2008 r.).

Mając na uwadze powyższe, wnoszę o:

1. Podjęcie działań mających na celu zapewnienie skutecznego nadzoru i kontroli w zakresie prawidłowego ustalania wynagrodzeń przysługujących pracownikom Szkoły za czas niezdolności do pracy wskutek choroby zgodnie z art. 92 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

O podjętych działaniach i sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych proszę poinformować Biuro Kontroli UMW, al. M. Kromera 44 (51-163 Wrocław) w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.



Do wiadomości:

1. Pani Lilla Jaroń
- Dyrektor Wydziału Edukacji