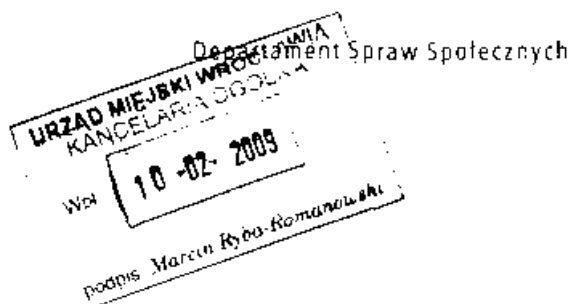


Pani Jolanta Dołęgowska
Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 25
ul. Stanisławowska 38/44
54-611 Wrocław

Wrocław, 23 stycznia 2008 r.

BKN.I.0914-205/2008

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Biuro Kontroli Urzędu Miejskiego Wrocławia przeprowadziło we wrześniu i październiku 2008 r. kontrolę w Szkole Podstawowej nr 25 przy ul. Stanisławowskiej 38/44 we Wrocławiu. Przedmiotem kontroli było sprawdzenie, na podstawie 5% wydatków planowanych w roku 2007, realizacji procedur w zakresie ewidencji i rozliczania czasu pracy, w szczególności nieobecności wpływających na wysokość wynagrodzenia.

Wyniki kontroli przedstawiono w protokole, którego egzemplarz wręczono Pani Dyrektor.

Podczas przeprowadzania kontroli stwierdzono m.in., że:

1. W wewnętrznych przepisach prawnych nie określono w sposób szczegółowy zagadnień związanych z ewidencjonowaniem i rozliczaniem czasu pracy oraz terminowością i kontrolą tych czynności przez pracowników. Pracownikom wykonującym powyższe czynności nie powierzono pisemnie obowiązków i odpowiedzialności w ww. zakresie.
Pismem z 20 listopada 2008 r. dyrektor Szkoły poinformowała o wprowadzeniu zmian w przydziale obowiązków osób odpowiedzialnych za ewidencjonowanie czasu pracy, określając je w zakresach obowiązków przyjętych przez pracowników.
2. Regulamin Pracy jednostki nie zawierał ustaleń dotyczących warunków przebywania pracowników na terenie zakładu pracy po zakończeniu pracy oraz przyjętego sposobu potwierdzania przybycia do pracy przez pracowników administracji i obsługi, co było niezgodne z art. 104¹ § 1 punkt 1 i 9 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jedn. z 1998 r. Dz.U. nr 21, poz. 94 ze zm.).
Zarządzeniem nr 2/08 z 1.10.2008 r. wprowadzono zmiany w Regulaminie pracy określając warunki przebywania pracowników na terenie szkoły po zakończeniu pracy oraz sposób potwierdzania przybycia i obecności w pracy przez pracowników administracji i obsługi.
3. W Szkole nie prowadzono kart ewidencji czasu pracy pracowników pedagogicznych obejmujących ich nieobecności, wymaganych § 8 rozporządzenia MPiPS z 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. nr 62, poz. 286 ze zm.).

ul. Górna 140-142 Wrocław
tel. +48 71 7 71 42 - +48 71 7 71 88 88
fax +48 71 7 71 81 81
osk@um.wroclaw.pl
www.wroclaw.pl

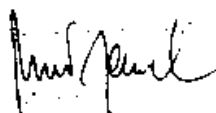
Nieobecności nauczycieli z tytułu urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych i bezpłatnych były ewidencjonowane indywidualnie dla każdego z nich, na wykazach zbiorczych zamieszczonych w oddzielnych teczках w oparciu o zgromadzone w nich dokumenty w tym zakresie. Ewidencję czasowej niezdolności do pracy z tytułu zwolnień lekarskich prowadzono w oddzielnym zeszycie dla wszystkich pracowników.

4. Za czasową niezdolność do pracy pracownika z tytułu zwolnienia lekarskiego w okresie od 8 do 11 maja 2007 r., naliczono wynagrodzenie za dzień 12 maja 2007 r. tj. o jeden więcej, naruszając art. 87 § 7 w związku z art. 92 § 1 pkt 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. W związku z powyższym pracownikowi nie wypłacono wynagrodzenia w wysokości 4,13 zł. W świadectwie pracy z 1 września 2008 r. ww. pracownika nie zawarto informacji o okresie trwania zwolnienia lekarskiego, co było niezgodne z postanowieniami § 1 ust. 1 pkt. 12 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 15 maja 1996 r. w sprawie szczegółowej treści świadectwa pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania (Dz. U. nr 60, poz. 282 ze zm.).
W dniu 30.09.2008 r. pracownikowi przekazano należne wynagrodzenie wraz z odsetkami, a w dniu 6.10.2008 r. poinformowano pismem o uzupełnieniu brakującego wpisu w świadectwie pracy.
5. W Regulaminie Pracy nie określono zasad odpracowywania wyjść prywatnych pracowników w godzinach pracy.
Zarządzeniem nr 2/08 z 1.10.2008 r. wprowadzono zmiany w Regulaminie pracy w zakresie obowiązku i sposobu odpracowywania wyjść prywatnych pracowników w godzinach pracy.

Mając na uwadze powyższe, wnoszę o:

1. Ewidencjonowanie nieobecności pracowników pedagogicznych, zgodnie § 8 rozporządzenia MPiPS z 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.
2. Podjęcie działań mających na celu zapewnienie skutecznego nadzoru i kontroli w zakresie prawidłowego ustalania świadczeń przysługujących pracownikom w okresie czasowej niezdolności do pracy, zgodnie z zapisami ustawy z 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy.
3. Zawieranie w świadectwach pracy informacji wymaganych rozporządzeniem MPiPS z 15 maja 1996 r.

O podjętych działaniach i sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych proszę poinformować Biuro Kontroli UMW, al. M. Kromera 44 (51-163 Wrocław) w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.



Do wiadomości:

1. Pani Lilla Jaroń
- Dyrektor Wydziału Edukacji