

Departament Spraw Społecznych

urząd
miejski
wrocławia

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA
KANCELARIA OGÓLNA

Wpł 20-01-2009

podpis: Rafał Mazurek



Przedszkole nr 150
„Wesołe Nutki”

Pani Krystyna Marczyńska
Dyrektor

ul. Ignuta 30
54-142 Wrocław

Wrocław, 12 stycznia 2009r.

BKN.I.0914-208/2008

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Biuro Kontroli Urzędu Miejskiego Wrocławia zakończyło w październiku 2008 r. kontrolę planową w Przedszkolu nr 150, przy ul. Ignuta 30 we Wrocławiu. Przedmiotem kontroli było sprawdzenie, na podstawie 5% wydatków roku 2007, realizacji procedur w zakresie ewidencji i rozliczania czasu pracy, w szczególności nieobecności wpływających na wysokość wynagrodzenia.

Wyniki kontroli przedstawiono w protokole, którego jeden egzemplarz wręczono Pani Dyrektor.

Podczas przeprowadzania kontroli stwierdzono, że:

1. Od 1 września 2007r. poza „Rocznymi kartami obecności w pracy” dla pracowników niebędących nauczycielami prowadzono miesięczne karty ewidencji czasu pracy, które umożliwiają ewidencjonowanie czasu pracy w zakresie określonym w § 8 Rozporządzenia MPiPS z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. Nr 62, poz. 286 ze zm.);
2. Nieobecności w pracy z powodu choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny usprawiedliwione zostały na podstawie zaświadczeń lekarskich o czasowej niezdolności do pracy, zgodnie z § 3 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz.U. Nr 60, poz. 281 ze zm.).

ul. Gabryli Zapiśnej 2-4, 50-032 Wrocław
tel.: +48 71 77 77 42, +48 71 77 86 98
fax: +48 71 77 81 52
oss@um.wroclaw.pl
www.wroclaw.pl

W trakcie kontroli usunięto uchybienie oraz nieprawidłowość, poprzez:

1. Powierzenie wicedyrektorowi w formie pisemnej wykonywanie czynności w zakresie prowadzenia ewidencji czasu pracy oraz rozliczania czasu pracy pracowników jednostki;
2. Uzupełnienie aneksem do Regulaminu pracy jednostki z dnia 30 września 2007r. brakujących ustaleń w zakresie wyposażania pracowników w narzędzia i materiały, środki higieny osobistej oraz sposobu informowania pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą, co było wymagane art. 104¹ § 1 pkt 1 i 8 Kodeksu pracy (Dz.U. z 1998 roku nr 21, poz. 94 ze zm.). Aneks wprowadzono zarządzeniem nr 4/2008 z dnia 23 października 2008r.

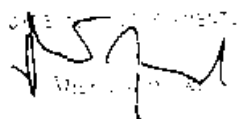
Do nieprawidłowości, które wymagają podjęcia działań naprawczych należą:

1. Dokonanie dwóm pracownikom, z pominięciem trybu określonego w art. 87 § 7 KP, odliczenia z wynagrodzenia za pracę, kwot wypłaconych w poprzednim terminie płatności za okres nieobecności w pracy, za który pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia. Ponadto powyższych odliczeń dokonano bez zgody pracowników wyrażonych na piśmie, tj. niezgodnie z 91 § 1 KP.

Mając powyższe nieprawidłowości na uwadze wnoszę o:

1. Podjęcie działań mających na celu zapewnienie skutecznego nadzoru i kontroli w zakresie prawidłowego dokonywania odliczeń z wynagrodzeń.

O podjętych działaniach i sposobie realizacji wniosków pokontrolnych proszę powiadomić Biuro Kontroli Urzędu Miejskiego Wrocławia, al. Kromera 44, 51-163 Wrocław, w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia.



Do wiadomości:

1. Pani Lilla Jaroń
- Dyrektor Wydziału Edukacji