



Pani Anna Czarnecka
Dyrektor
Przedszkola nr 146
ul. Hauke Bosaka 9
50-447 Wrocław

Wrocław, 27 stycznia 2009r.

BKN.I.0914-246/2008

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Biuro Kontroli Urzędu Miejskiego Wrocławia przeprowadziło w październiku 2008r. kontrolę w Przedszkolu nr 146 przy ulicy Hauke Bosaka nr 9 we Wrocławiu. Przedmiotem kontroli było sprawdzenie, na podstawie 5% wydatków planowanych w roku 2007, realizacji procedur w zakresie ewidencji i rozliczania czasu pracy, w szczególności nieobecności wpływających na wysokość wynagrodzenia.

Wyniki kontroli przedstawiono w protokole, którego egzemplarz przekazano Pani Dyrektor.

W trakcie kontroli stwierdzono m.in. że:

- Treść Regulamin pracy Przedszkola w trakcie kontroli została dostosowana do zapisów art. 104¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 1998r., nr 21, poz. 94 ze zm.) w zakresie uregulowań dotyczących wskazania prac i stanowisk pracy dozwolonych pracownikom młodocianym w celu odbywania przygotowania zawodowego oraz wykazu lekkich prac dozwolonych pracownikom młodocianym zatrudnionym w innym celu niż przygotowanie zawodowe. Powyższych zmian dokonano Anekssem nr 3 z 27 października 2008 r.
- W okresie objętym kontrolą w Przedszkolu prowadzono roczne karty ewidencji obecności w pracy dla wszystkich pracowników. Karty prowadzone dla administracji i obsługi nie obejmowały pracy w poszczególnych dobach, w niedziele i święta, w porze nocnej, w godzinach nadliczbowych, w dni wolne od pracy wynikające z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy oraz dyżurów wymaganych §8 ust. 1 rozporządzenia MPiPS z 28.05.1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 ze zm.).

ul. Górnego Zaspółskiego 14 50-032 Wrocław
tel. +48 71 7 77 77 42 +48 71 7 77 26 55
fax +48 71 7 77 81 53
dss@um.wroclaw.pl
www.wroclaw.pl

Ustalono, że od 1.09.2007r. w Przedszkolu prowadzone są miesięczne karty pracy dla pracowników administracji i obsługi w zakresie wymaganym §8 ust. 1 rozporządzenia.

- Nieobecności pracowników były udokumentowane w sposób zgodny z §3 pkt 1 rozporządzenia MPiPS z dnia 15.05.1996r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. Nr 60, poz. 281 ze zm.). Wszystkie skontrolowane nieobecności pracowników Przedszkola zostały zaewidencjonowane w kartach ewidencji obecności i na listach obecności.
- W jednym przypadku, na 14 skontrolowanych, dokonano potrąceń związanych z nieobecnością pracownika w terminie późniejszym od wskazanego w art. 87 §7 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Potrącenia dokonano bez uprzedniej pisemnej zgody pracownika wymaganej art. 91 §1 ww. ustawy.
- W „Ewidencji wyjść w godzinach służbowych” w kontrolowanym okresie odnotowano cztery wyjścia trzech pracowników w godzinach pracy bez określenia charakteru tych wyjść. Przedszkole nie posiada dokumentacji pozwalającej na ustalenie charakteru ww. wyjść. W czasie trwania kontroli dwie pracownice złożyły pisemne oświadczenia, że czas nieobecności w pracy został przez nie odpracowany, natomiast jedna osoba nie jest pracownikiem Przedszkola od 1.09.2007r.
Ewidencja prowadzona od września 2007r. zawierała potwierdzenie dokonania przez dyrektora lub osoby upoważnionej, dotyczące odpracowania wyjść prywatnych w godzinach służbowych.

Mając na uwadze powyższe, proszę o:

1. Podanie zmian wprowadzonych Aneks nr 3 z 27 października 2008 r. do Regulaminu pracy do wiadomości pracowników w sposób określony w art. 104³ §1 ustawy z 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.
2. Podjęcie działań mających na celu zapewnienie skutecznego nadzoru i kontroli w zakresie prawidłowego ustalania i wypłacania świadczeń przysługujących pracownikom w okresie czasowej niezdolności do pracy zgodnie z zapisami ustawy z 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.

O podjętych działaniach i sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych proszę poinformować Biuro Kontroli UMW, al. M. Kromera 44 (51-163 Wrocław) w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

Do wiadomości:

1. Pani Lilla Jaroń
- Dyrektor Wydziału Edukacji

