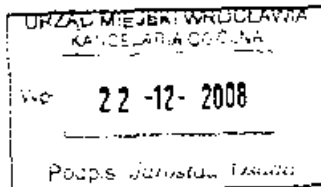




Pani Lucyna Cempel
Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 23

ul. Przystankowa 32
52-235 Wrocław



Wrocław, 15 grudnia 2008 r.

BKN.1.0914-149/2008

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Biuro Kontroli Urzędu Miejskiego Wrocławia przeprowadziło we wrześniu 2008 r. kontrolę w Szkole Podstawowej nr 23 przy ul. Przystankowej 32 we Wrocławiu. Przedmiotem kontroli było sprawdzenie na podstawie 5% wydatków dokonanych w 2007 r., realizacji procedur w zakresie ewidencji i rozliczania czasu pracy, w szczególności nieobecności wpływających na wysokość wynagrodzenia.

Wyniki kontroli przedstawiono w protokole którego egzemplarz wręczono Pani Dyrektor.

W wyniku kontroli stwierdzono, że:

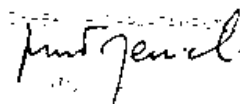
1. W Szkole nie prowadzono kart ewidencji nieobecności pracowników pedagogicznych, co było niezgodne z postanowieniami § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. nr 62, poz. 286 ze zm.). Obowiązek prowadzenia kart w zakresie nieobecności dla tej grupy pracowników był w zakresie czynności przypisany sekretarzowi szkoły.
W złożonym wyjaśnieniu Dyrektor Szkoły potwierdzając fakt nie prowadzenia kart ewidencji nieobecności pracowników pedagogicznych, uzasadniła to m.in. odnotowywaniem ich czasu pracy w dziennikach zajęć poszczególnych oddziałów, księgach ewidencji zastępstw doraźnych oraz zwolnień lekarskich.
2. Karty zasiłkowe pracowników nie zawierały numerów list wypłat - wymaganych załącznikiem nr 7 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 27 lipca 1999 r. w sprawie określenia dowodów stanowiących podstawę przyznania i wypłaty zasiłków z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. nr 65, poz. 742 ze zm.).

3. W Regulaminie Pracy nie określono zasad odpracowania wyjść prywatnych w godzinach pracy ze wskazaniem, że ich odpracowanie nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych.

Mając na uwadze powyższe, wnoszę o:

1. Prowadzenie kart ewidencji nieobecności pracowników pedagogicznych zgodnie z § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 28.05.1996 r.
2. Prowadzenie kart zasiłkowych pracowników zgodnie z załącznikiem nr 7 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 27.07.1999 r.
3. Wprowadzenie do Regulaminu Pracy zapisów dotyczących zasad odpracowania wyjść prywatnych pracowników w godzinach pracy ze wskazaniem, że ich odpracowanie nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych.

O podjętych działaniach i sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych proszę poinformować Biuro Kontroli UMW, al. M. Kromera 44 (51-163 Wrocław) w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.



Do wiadomości:

1. Pani Lilla Jaroń
- Dyrektor Wydziału Edukacji