

Pani Ewa Gabriel
Dyrektor

Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 1

Ul. Jarzębinowa 24/26
53-120 Wrocław

Wrocław, 17, 04. 2008 r.

BKN.I.0914-305/2007

(d.BKN.I.0912-305/2007)

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Biuro Kontroli Urzędu Miejskiego Wrocławia przeprowadziło w grudniu 2007 r. i w styczniu 2008 r. kontrolę w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 1 przy ulicy Jarzębinowej 24/26 we Wrocławiu. Przedmiotem kontroli było sprawdzenie, na podstawie 5% wydatków planowanych w roku 2007, realizacji pisemnych procedur w zakresie ewidencji i rozliczania czasu pracy, w szczególności nieobecności wpływających na wysokość wynagrodzenia za okres od kwietnia do czerwca 2007 r.

Wyniki kontroli przedstawiono w protokole, którego egzemplarz wręczono Pani Dyrektor.

W toku kontroli stwierdzono, że:

1. W ośrodku prowadzono karty ewidencji czasu pracy dla części pracowników tj. dyrektora, wicedyrektora i czterech pracowników administracyjnych. Ewidencję czasu nieobecności pozostałych pracowników pedagogicznych prowadzono na odręcznie sporządzonych kartach. Karty te nie posiadały trwale zamieszczonych jednoznacznych określeń dotyczących: pracy w poszczególnych dobach, w tym pracy w niedziele i święta, w porze nocnej, w godzinach nadliczbowych oraz w dni wolne od pracy wynikające z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodobowym tygodniu pracy, dyżurów, urlopów, zwolnień od pracy oraz innych usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności w pracy, a więc niezgodnie z postanowieniami paragrafu 8 rozporządzenia MP i PS z 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.

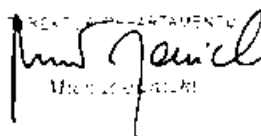
W trakcie kontroli Dyrektor Ośrodka wprowadziła:

- zarządzeniem nr 1/2008 z dnia 24 stycznia 2008 r., aneks do Regulaminu Pracy - w zakresie wymaganym postanowieniami art. 104 ¹ paragraf 1 punkt 1 i 9 Kodeksu Pracy - a dotyczącym określenia warunków przebywania w placówce pracowników po godzinach pracy oraz sposobu potwierdzania przez nich obecności w pracy ,
- obowiązującą od 1 lutego 2008 r. „Procedurę ewidencjonowania i rozliczania nieobecności z tytułu wyjść pracowników MOS nr 1 dla załatwienia spraw prywatnych w godzinach pracy”.

Mając na uwadze powyższe, wnoszę o:

1. Prowadzenie kart ewidencji czasu pracy dla wszystkich pracowników ośrodka w sposób wymagany w/w postanowieniem paragrafu 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1996 r,

O podjętych działaniach i sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych proszę poinformować Biuro Kontroli UMW, al. M. Kromera 44 (51-163 Wrocław) w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

PROKURATURA

Miejsce i data:

Do wiadomości:

1. Pani Lilla Jaroń
- Dyrektor Wydziału Edukacji