



Pani Małgorzata Boczek
Dyrektor
Przedszkola nr 50
Ul. Dyrekcyjna 15
50-528 Wrocław



Wrocław, 17.04.2008 r.

BKN.I.0914-246/2007
/d.BKN.I.0912-246/2007/

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Biuro Kontroli Urzędu Miejskiego Wrocławia przeprowadziło w listopadzie 2007 r. kontrolę w Przedszkolu nr 50 przy ulicy Dyrekcyjnej 15 we Wrocławiu.

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie, na podstawie 5% wydatków planowanych w roku 2007, realizacji pisemnych procedur w zakresie ewidencji i rozliczania czasu pracy, w szczególności nieobecności wpływających na wysokość wynagrodzenia za okres od kwietnia do czerwca 2007 r.

Wyniki kontroli przedstawiono w protokole, którego egzemplarz przekazano Pani Dyrektor.

W toku kontroli stwierdzono, że:

1. Regulamin Pracy placówki nie zawierał szczególnie wymaganych postanowieniami art. 104¹ paragraf 1 punkt 1 i 9 Kodeksu Pracy informacji w zakresie:

- warunków przebywania na terenie zakładu pracy po jej zakończeniu,
- przyjętego sposobu potwierdzania przez pracowników obecności w pracy / określono jedynie sposób potwierdzania przez pracowników przybycia do pracy /.

2. Nie ustalono pisemnie sposobu ewidencjonowania i rozliczania czasu pracy pracowników wykorzystywanego dla załatwienia ważnych spraw osobistych lub rodzinnych w godzinach pracy.

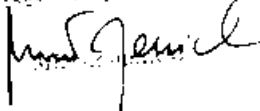
3. W umowach o pracę pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy nie określono godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy tj. niezgodnie z paragrafem 17 rozdziału V Regulaminu Pracy przedszkola.

4. Pracownikowi prowadzącemu ewidencje oraz rozliczanie kart czasu pracy pracowników przedszkola nie powierzono tego obowiązku pisemnie.

Mając na uwadze powyższe, wnoszę o:

1. Określenie w Regulaminie Pracy zapisów wymaganych postanowieniami art. 104¹ paragraf 1 punkt 1 i 9 kodeksu Pracy.
2. Ustalenie sposobu ewidencjonowania i rozliczania czasu pracy wykorzystanego przez pracowników dla załatwienia ważnych spraw osobistych lub rodzinnych w godzinach pracy.
3. Przestrzeganie postanowień paragrafu 17 rozdziału V Regulaminu Pracy w zakresie określania w umowach o pracę pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy.
4. Powierzenie w formie pisemnej obowiązku prowadzenia oraz rozliczania kart ewidencji czasu pracy pracowników przedszkola.

O podjętych działaniach i sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych proszę poinformować Biuro Kontroli UMW, al. M. Kromera 44 (51-163 Wrocław) w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

PODPISETKA


Do wiadomości:

1. Pani Lilla Jaron
- Dyrektor Wydziału Edukacji