

Pani Zofia Bentkowska-Sztornyk
Dyrektor

Gimnazjum nr 2
ul. Gorlicka 25
51-314 Wrocław

Wrocław, 16 lutego 2009 r.

BKN.I.0914-239/2008

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Biuro Kontroli Urzędu Miejskiego Wrocławia przeprowadziło w październiku 2008 r. kontrolę w Gimnazjum nr 2 przy ul. Gorlickiej 25 we Wrocławiu. Przedmiotem kontroli było sprawdzenie, na podstawie 5% wydatków planowanych w roku 2007, realizacji procedur w zakresie ewidencji i rozliczania czasu pracy, w szczególności nieobecności wpływających na wysokość wynagrodzenia.

Wyniki kontroli przedstawiono w protokole, którego egzemplarz przekazano Pani Dyrektor.

W trakcie kontroli ustalono m.in. że:

- Powierzenie obowiązków w zakresie ewidencji czasu pracy nie zostało potwierdzone dokumentem w formie imiennego upoważnienia ani wskazane w regulaminie organizacyjnym jednostki. W trakcie kontroli w dniu 20.10.2008 r. Dyrektor Szkoły w drodze aneksu do zakresu obowiązków służbowych, uprawnień i odpowiedzialności powierzył pracownikowi jednostki obowiązki w zakresie ewidencji czasu pracy.
- Regulamin pracy jednostki zawierał informacje określone w art. 104¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jedn. z 1998 r. Dz. U. Nr 21, poz. 94 ze zm.).
- Karty ewidencji czasu pracy pracowników niebędących nauczycielami zawierają dane określone w § 8 Rozporządzenia MPiPS z 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 ze zm.). Ewidencja nieobecności nauczycieli prowadzona jest w kartach ewidencji czasu pracy nauczycieli, które zawierają informacje o zwolnieniach od pracy oraz innych usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecnościach

Biuro Kontroli
ul. Marii Skłodowej-Curie 44, 51-145 Wrocław
tel. 71 43 71 07 40-44
fax 71 43 71 07 41-44
e-mail: bkn@wroclaw.pl
www.wroclaw.pl

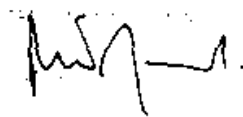
w pracy. Wszystkie skontrolowane nieobecności pracowników Szkoły zostały zaewidencjonowane w ww. ewidencjach.

- Nieobecności były usprawiedliwiane w sposób zgodny z § 3 pkt 1 Rozporządzenia MPiPS z 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. Nr 60, poz. 281 ze zm.).
- W okresie objętym kontrolą pracodawca dokonał nieprawidłowego rozliczenia wynagrodzenia pracownikom Szkoły z tytułu nieobecności w pracy w sposób niżej podany:
 - W jednym przypadku pracownikowi nie rozliczono nieobecności z tytułu zwolnienia lekarskiego (od 5 do 6 czerwca 2007 r.) nadpłacając mu wynagrodzenie w wysokości 11,81 zł. co było niezgodne z przepisem art. 92 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. W trakcie kontroli pracodawca wystąpił o zwrot nienależnie uzyskanego wynagrodzenia. W dniu 20.10.2008 r. były pracownik Szkoły zwrócił żadaną kwotę.
 - W jednym przypadku pracownikowi nie rozliczono nieobecności z tytułu urlopu bezpłatnego za dzień 26 maja 2007 r. w wyniku czego wypłacono mu nienależne wynagrodzenie w kwocie 30,76 zł co było niezgodne z przepisem art. 80 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. W trakcie kontroli pracodawca wystąpił o zwrot nienależnie uzyskanego wynagrodzenia. W dniu 20.10.2008 r. były pracownik Szkoły zwrócił żadaną kwotę.
 - W czterech przypadkach dokonano odliczenia kwot wypłaconych pracownikom w poprzednich terminach płatności za okres ich nieobecności w pracy z tytułu zwolnień lekarskich z przekroczeniem terminu określonego w art. 87 § 7 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy bez wymaganej przepisem art. 91 § 1 ww. ustawy zgody pracownika.

Mając na uwadze powyższe, wnoszę o:

1. Podjęcie działań mających na celu zapewnienie skutecznego nadzoru i kontroli w zakresie prawidłowego ustalania wynagrodzeń przysługujących pracownikom Szkoły za czas niezdolności do pracy z tytułu zwolnień lekarskich oraz za czas urlopów bezpłatnych zgodnie z przepisami ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

O podjętych działaniach i sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych proszę poinformować Biuro Kontroli UMW, al. M. Kromera 44 (51-163 Wrocław) w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.



Do wiadomości:

1. Pani Lilla Jaroń
- Dyrektor Wydziału Edukacji