# UMOWA nr

zawarta w dniu .....2026 r. we Wrocławiu pomiędzy:

**Gminą Wrocław** z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, REGON 931934839,
reprezentowaną przez: .....
działającą na podstawie pełnomocnictwa ..... Prezydenta Wrocławia
zwaną dalej: „**Zamawiającym",**
a
.....
zwanym dalej: „**Wykonawcą"**
przy czym Zamawiający oraz Wykonawca zwani będą łącznie dalej również:
„**Stronami**".

Niniejszą umowę zawarto z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa transportowa obejmująca odbiór niewykorzystanych posiłków z placówek oświatowych i ich dystrybucję na rzecz osób potrzebujących.
2. Usługa polega na odbiorze niewykorzystanych posiłków ze stołówek szkolnych i szybkim transporcie do jadłodajni, organizacji charytatywnej lub punktów wsparcia, która wymaga specjalistycznego transportu sanitarnego spełniającego normy HACCP.
3. Celem realizacji usługi jest przetestowanie przez Zamawiającego modelu redystrybucji niewydanych posiłków z placówek oświatowych oraz zebranie danych pozwalających na monitorowanie i ocenę efektów tej redystrybucji.
4. Realizacja usługi stanowi element pilotażowego działania mającego na celu ograniczenie marnowania żywności w placówkach oświatowych poprzez zagospodarowanie niewydanych posiłków i ich przekazanie osobom potrzebującym.
5. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach międzynarodowego projektu foodCIRCUS**,** finansowanego przez Unię Europejską.

6. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z warunkami jego realizacji, zwany dalej „OPZ”, zawiera załącznik nr 1 do umowy.

## § 2

1. Wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Strony uzgadniają w terminie **od 14 września 2026 r. do 15 grudnia 2026 r.** (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni, w których placówki oświatowe są zamknięte).
2. Odbiór niewydanych posiłków w placówkach oświatowych będzie realizowany w godzinach **od 14:00 do 15:00**.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia bieżącej, codziennej ewidencji (raportowania) realizacji przedmiotu umowy.
2. Codzienne raportowanie stanowi istotny element realizacji przedmiotu umowy, a przekazywane dane będą wykorzystywane przez Zamawiającego do prowadzenia statystyk, monitorowania skali redystrybucji oraz oceny efektów działania realizowanego w ramach projektu foodCIRCUS.
3. Ewidencja powinna zawierać co najmniej:

1) datę i godzinę realizacji;
2) nazwę placówki oświatowej;
3) informację o wystąpieniu lub braku niewydanych posiłków przeznaczonych do redystrybucji;
4) liczbę i/lub rodzaj odebranych posiłków;
5) łączną masę odebranych posiłków w kilogramach, ustaloną poprzez ich ważenie;
6) temperaturę posiłków w momencie ich wydania przez placówkę;
7) miejsce przekazania posiłków;
8) liczbę i/lub masę posiłków przekazanych osobom potrzebującym;
9) liczbę osób, którym przekazano posiłki, o ile dane te są możliwe do ustalenia;
10) informację o ewentualnych posiłkach, które nie zostały rozdysponowane, wraz z podaniem przyczyny;
11) uwagi dotyczące realizacji odbioru, transportu i redystrybucji.

4. W przypadku braku posiłków do wydania w danym dniu Wykonawca zobowiązany jest odnotować ten fakt w ewidencji, np.: „Brak posiłków przeznaczonych do redystrybucji – odbiór nie został zrealizowany”.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu bieżących danych w uzgodnionej formie i terminie.
6. Odbiór przedmiotu umowy, po realizacji usługi Zamawiający potwierdzi w protokole odbioru stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, zawierający ocenę jego zgodności z warunkami umowy.
7. Protokół o którym mowa w ust. 6 zostanie sporządzony w ciągu 2 dni roboczych od przekazania Zamawiającemu ostatniej ewidencji i stanowić będzie podstawę wystawienia faktury.

## § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
1) świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
2) uwzględniania bez zbędnej zwłoki uzasadnionych zastrzeżeń Zamawiającego, co do wykonania umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w wykonaniu czynności świadczonych w ramach usługi, a w szczególności udzielania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowej realizacji usługi.

## § 5

1. Strony uzgadniają całkowite wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 w kwocie …… zł netto słownie:……..00/100, plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi 23%, czyli ……zł słownie:…… złotych 00/100, łącznie ……. zł brutto słownie: ……..złotych 00/100.
2. W kwocie wynagrodzenia określonego w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu.

3. Zgodnie z Krajowym Systemem e-Faktur, Wykonawca wystawi faktury VAT w systemie KSeF, z zastrzeżeniem ust. 4. Wykonawca wypełni w nim pola Podmiot2 oraz Podmiot3 w następujący sposób: Podmiot2 „Nabywca": *Gmina Wrocław NIP: 8971383551 pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław*, Podmiot3 „Podmiot trzeci": *Urząd Miejski Wrocławia, NIP 8961003529, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław*. Dodatkowo w polu „Rola Podmiotu trzeciego": wpisze „8 JST odbiorca", a w elemencie faktury „Warunki Transakcji": wpisze numer umowy oraz nazwę i adres wydziału: *Wydział Klimatu i Energii Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Bogusławskiego 8,10, 50-031 Wrocław*.
4. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymanie drogą elektroniczną faktury VAT w formacie .pdf, które będą przesłane na następujący adres poczty elektronicznej: wke@um.wroc.pl, jeżeli faktura zostanie wystawiona poza KSeF ze względu na tryb awaryjny lub awarię całkowitą.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy po dokonaniu odbioru na zasadach opisanych w § 3 i po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury na konto wskazane w fakturze. Za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia numeru KSeF faktury lub dzień faktycznego otrzymania faktury, jeżeli faktura została wystawiona poza KSeF ze względu na tryb awaryjny lub awarię całkowitą.
6. Za termin dokonania płatności faktury uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP 8971383551.
9. Wykonawca oświadcza, że nie/jest podatnikiem podatku VAT – NIP .....
10. Zapłata wynagrodzenia wyczerpuje roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
11. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.

## § 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:
1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 2 Ust. 2 w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każde 20 minut zwłoki nie więcej jednak niż 20% kwoty tego wynagrodzenia;
2) za nienależytą realizację obowiązków wskazanych w § 1, z zastrzeżeniem pkt 1, w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy taki przypadek;
3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 7

1. Strony działając jako odrębni administratorzy danych w rozumieniu art. 4 ust 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) (dalej: RODO) udostępniają sobie wzajemnie dane (w tym dane osobowe) wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Strony udostępniają dane osobowe osób upoważnionych do wykonywania określonych czynności w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dane osobowe reprezentantów lub pełnomocników Stron, osób do kontaktu, osób odpowiedzialnych za nadzór bądź realizację niniejszej umowy w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska, danych zawartych w upoważnieniach i pełnomocnictwach, adresów do kontaktu, numerów telefonów, danych zawartych w kwalifikowanych podpisach elektronicznych. Udostępnione dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie w celu i zakresie wynikającym z niniejszej umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Jeżeli w celu realizacji niniejszej umowy niezbędne będzie udostępnienie danych osobowych innych niż określone w ust. 2, Strony w załączniku do niniejszej umowy określą sposób udostępnienia, zakres, rodzaj oraz kategorie udostępnianych danych.
4. Strony oświadczają, że przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych postępować będą zgodnie z postanowieniami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
5. Każda ze Stron zobowiązuje się w szczególności do:
1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji (w tym danych osobowych) udostępnionych lub pozyskanych w związku z wykonywaniem (w tym przy okazji wykonywania) niniejszej umowy oraz do wykorzystywania (w tym przekazywania lub ujawniania) przedmiotowych informacji jedynie w celach wskazanych w niniejszej umowie lub w związku z realizacją obowiązków prawnych nałożonych na Stronę na podstawie przepisów prawa,
2) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia informacji, o których mowa w pkt 1,
3) stałego monitorowania procesu przetwarzania danych i nadzoru nad bezpieczeństwem przetwarzanych danych,
4) podejmowania wszelkich niezbędnych, przewidzianych prawem działań w celu zapewnienia, by żadna z osób personelu Strony, która przetwarza informacje, o których mowa w pkt 1, nie ujawniła ani w trakcie trwania umowy, ani po jej ustaniu, ani rzeczonych informacji, ani sposobów ich zabezpieczenia.
6. Każda ze Stron przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne ze zobowiązaniami wskazanymi w ust. 5 może być uznane przez drugą Stronę za nienależyte wykonanie niniejszej umowy.

7. Z uwagi na udostępnienie danych osobowych każda ze Stron zobowiązana jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których udostępnione dane dotyczą przewidzianego w art. 14 RODO. Strony upoważniają się wzajemnie do przekazania w imieniu drugiej Strony obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
8. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 7:
1. Zamawiający w załączniku nr 3 do niniejszej umowy przekazuje Wykonawcy treść obowiązku informacyjnego,
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy do przekazania Zamawiającemu treści obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 7, a po tym terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do samodzielnej realizacji obowiązku informacyjnego, poprzez przekazanie go osobom, których dane dotyczą.
9. W przypadku, w którym w związku z realizacją umowy nie dochodzi do udostępnienia danych osobowych innych, niż dane wskazane w ust. 2, a dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony zobligowane są do zawarcia stosownej umowy powierzenia danych osobowych, regulującej prawa i obowiązki Stron jako podmiotu powierzającego i procesora.*
*gdy dotyczy

## § 8

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć w szczególności terminu zakończenia przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zlecenia i im zapobiec mimo dołożenia należytej staranności.
3. Dla potrzeb umowy ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:
1) zmiana danych teleadresowych;
2) zmiana osób do kontaktu wskazanych w § 10.
4. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 3 nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

## § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach.
2. Ponadto Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy gdy:
1) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami wynikającymi z treści umowy, po uprzednim wezwaniu go do podjęcia wykonania umowy w ciągu 5 dni od daty otrzymania wezwania;
2) Wykonawca wprowadził Zamawiającego w błąd co do okoliczności dotyczących realizacji przedmiotu umowy, w szczególności poprzez podanie Zamawiającemu niezgodnych ze stanem rzeczywistym danych odnośnie sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy w wypadku ziszczenia się którejkolwiek z przesłanek wskazanych w ust. 2 może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o ziszczeniu danej przesłanki.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem przyczyny odstąpienia.
6. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na naliczanie kar umownych zgodnie z zapisami umowy.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dotychczas wykonane czynności, zgodnie ze stanem określonym w podpisanym przez Strony protokole z wykonania prac.

## § 10

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
2. Spory powstałe pomiędzy Stronami na tle realizacji umowy, rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny we Wrocławiu.
3. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość umowy netto zostaną udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów JSFP.
4. Strony wyznaczają do kontaktów:

1) ze strony Zamawiającego: tel. …… ,e-mail: ……
2) ze strony Wykonawcy: tel. ……, e-mail: ……

5. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Umowę sprawdzono pod względem legalności, celowości i gospodarności

**ZAMAWIAJĄCY:** **WYKONAWCA:**

załącznik nr 1 – OPZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) załącznik nr 2 - Wzór protokołu

załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna

Klasyfikacja budżetowa:

**Załącznik nr 1 do umowy – OPZ (Opis Przedmiotu Zamówienia)**

## 1. Przedmiot i zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa transportowa obejmująca odbiór niewykorzystanych posiłków z placówek oświatowych i ich dystrybucję na rzecz osób potrzebujących.
2. Zamówienie polega na odbiorze niewykorzystanych posiłków ze stołówek szkolnych i szybkim transporcie do jadłodajni, organizacji charytatywnej lub punktów wsparcia, która wymaga specjalistycznego transportu sanitarnego spełniającego normy HACCP.
3. Celem zamówienia jest przetestowanie modelu redystrybucji niewydanych posiłków z placówek oświatowych oraz zebranie danych pozwalających na monitorowanie i ocenę efektów prowadzonego działania.
4. Realizacja zamówienia stanowi element pilotażowego działania mającego na celu ograniczenie marnowania żywności w placówkach oświatowych poprzez zagospodarowanie niewydanych, posiłków i ich przekazanie osobom potrzebującym.
5. Przedmiot zamówienia realizowana w ramach międzynarodowego projektu foodCIRCUS, finansowanego przez Unię Europejską.

## 2. Okres i miejsce realizacji zamówienia:

1. Usługa będzie realizowana w okresie **od 14 września 2026 r. do 15 grudnia 2026 r.**, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni, w których placówki oświatowe są zamknięte.
2. Odbiór niewydanych posiłków będzie realizowany w godzinach **od 14:00 do 15:00**.
3. Na dzień rozpoczęcia realizacji zamówienia działaniem objęte będą dwie placówki oświatowe na terenie Wrocławia:
   1) **Szkoła Podstawowa nr 1 we Wrocławiu**;
   2) **Szkoła Podstawowa nr 83 we Wrocławiu**.
4. Placówki oddalone są od siebie o około **2,4 km**.
5. Ze względu na charakter działania liczba oraz masa niewydanych posiłków będą zmienne i zależne od rzeczywistej liczby posiłków niewydanych w danym dniu w poszczególnych placówkach.

6. Zamawiający nie gwarantuje wystąpienia niewydanych posiłków w każdym dniu realizacji usługi ani określonej, stałej ilości posiłków przeznaczonych do odbioru.

## 3. Zakres zamówienia:

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową realizację procesu redystrybucji niewydanych posiłków, w szczególności:

1) odbiór niewydanych posiłków z wyznaczonych placówek oświatowych;
2) ważenie odebranych posiłków;
3) pomiar i odnotowanie temperatury posiłków w momencie ich wydania przez placówkę oświatową;
4) zapewnienie odpowiednich warunków odbioru i transportu posiłków, zgodnie z obowiązującymi przepisami HACCP oraz zasadami bezpieczeństwa żywności;
5) zapewnienie odpowiedniego środka transportu oraz wyposażenia niezbędnego do bezpiecznego przewozu posiłków;
6) transport odebranych posiłków z placówek oświatowych;
7) zapewnienie miejsca umożliwiającego przyjęcie i dalsze przekazanie odebranych posiłków osobom potrzebującym;
8) przekazanie i rozdysponowanie odebranych posiłków wśród osób potrzebujących;
9) zapewnienie, że odebrane posiłki zostaną przekazane osobom potrzebującym w dniu ich odbioru z placówki oświatowej;
10) organizację procesu przekazywania posiłków w sposób zapewniający ich sprawne i bezpieczne zagospodarowanie;
11) bieżącą współpracę z placówkami oświatowymi uczestniczącymi w pilotażu;
12) prowadzenie bieżącej, codziennej ewidencji realizacji usługi;
13) przekazywanie Zamawiającemu danych niezbędnych do monitorowania i oceny pilotażu.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za kompleksową organizację procesu od momentu odbioru posiłków z placówki oświatowej do momentu ich przekazania osobom potrzebującym.

## 4. Organizacja odbioru i redystrybucji posiłków:

1. Odbiór posiłków będzie realizowany wyłącznie w dniach, w których w danej placówce wystąpią niewydane posiłki przeznaczone do redystrybucji.
2. W przypadku braku niewydanych posiłków w danej placówce w określonym dniu placówka poinformuje Wykonawcę o braku konieczności realizacji odbioru. W takim przypadku odbiór nie będzie realizowany, a informacja o braku posiłków zostanie odnotowana w codziennej ewidencji.
3. Odbiór posiłków będzie odbywał się w godzinach **14:00–15:00**.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przyjazdu do placówki w wyznaczonym przedziale czasowym i zapewnienia możliwości sprawnego odbioru posiłków.
5. W momencie wydania posiłków przez placówkę oświatową Wykonawca zobowiązany jest do:

1) zważenia odebranych posiłków;
2) dokonania pomiaru temperatury posiłków;
3) odnotowania wyniku pomiaru temperatury oraz masy odebranych posiłków w bieżącej ewidencji.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków transportu posiłków, w szczególności warunków higienicznych i temperaturowych, zapewniających bezpieczeństwo żywności.

7. Odebrane posiłki muszą zostać przekazane osobom potrzebującym w tym samym dniu, w którym zostały odebrane z placówki oświatowej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego zorganizowania procesu przekazania posiłków osobom potrzebującym oraz zapewnienia miejsca, w którym posiłki będą przyjmowane i rozdysponowywane.
9. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej przekazanie wszystkich odebranych posiłków osobom potrzebującym Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego oraz wskazać przyczynę zaistniałej sytuacji.
10. W przypadku awarii lub niedostępności podstawowego środka transportu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport zastępczy, umożliwiający terminową realizację odbioru posiłków.

## 5. Wymagania dotyczące Wykonawcy, personelu i transportu:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przez cały okres realizacji zamówienia osób posiadających kwalifikacje i dokumenty wymagane do prawidłowej realizacji usługi.

1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić personel:

a) kierowcę posiadającego prawo jazdy odpowiedniej kategorii, uprawniające do prowadzenia wykorzystywanego pojazdu, w szczególności kategorii B, jeżeli jest ona właściwa dla danego pojazdu;

b) kierowcę posiadającego aktualne orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych albo zapewnić udział w procesie odbioru, transportu i przekazywania żywności dodatkowej osoby posiadającej takie orzeczenie;

c) osoby uczestniczące w procesie odbioru, transportu i przekazywania żywności, posiadające wymagane prawem dokumenty i kwalifikacje.

2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd:

a) sprawny technicznie;

b) posiadający aktualne badania techniczne;

c) posiadający obowiązkowe ubezpieczenie OC;

d) przystosowany do bezpiecznego przewozu żywności;

e) zgłoszony do właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

f) umożliwiający zachowanie wymaganych warunków higienicznych podczas transportu żywności;

g) wyposażony w matę zabezpieczającą powierzchnię przestrzeni transportowej przed zabrudzeniem, umożliwiającą utrzymanie jej w odpowiednim stanie higienicznym.

2. Wykonawca odpowiada za utrzymanie pojazdu oraz jego wyposażenia w należytym stanie technicznym, higienicznym i sanitarnym przez cały okres realizacji zamówienia.

3. Koszty paliwa niezbędnego do realizacji usługi ponosi Wykonawca.

4. W przypadku awarii pojazdu lub innej sytuacji uniemożliwiającej wykonanie odbioru Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić pojazd zastępczy oraz poinformować Zamawiającego i właściwą placówkę oświatową o zaistniałej sytuacji.

5. Bezpieczeństwo żywności:

1) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi z zachowaniem obowiązujących wymagań higienicznych i sanitarnych oraz zasad bezpieczeństwa żywności, w tym zasad wynikających z systemu HACCP**,** mających zastosowanie do prowadzonej działalności.

2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki higieniczne podczas odbioru, transportu i przekazywania żywności.

3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe postępowanie z żywnością od momentu jej odbioru z placówki oświatowej do momentu jej przekazania osobom potrzebującym.

**6. Miejsce przekazania i redystrybucji posiłków:**

1. Zamawiający nie zapewnia miejsca, w którym odebrane posiłki będą przekazywane osobom potrzebującym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego miejsca umożliwiającego przyjęcie, przygotowanie do wydania oraz przekazanie odebranych posiłków osobom potrzebującym.
3. Miejsce zapewnione przez Wykonawcę powinno umożliwiać bezpieczne postępowanie z żywnością oraz spełniać wymagania higieniczne i sanitarne właściwe dla prowadzonej działalności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu miejsca planowanego do wykorzystania w ramach realizacji zamówienia przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
5. Wykonawca odpowiada za organizację procesu przekazania posiłków osobom potrzebującym, w tym za zapewnienie osób odbierających posiłki oraz organizację ich wydawania.
6. Odebrane posiłki nie mogą być przechowywane do dnia następnego i muszą zostać przekazane osobom potrzebującym w dniu ich odbioru z placówki oświatowej.

**7. Wyposażenie przekazane przez Zamawiającego:**

1. Na czas realizacji projektu Zamawiający udostępni Wykonawcy zestawy pojemników termoizolacyjnych i pojemników do transportu żywności, przeznaczone do realizacji usługi.

2. W ramach wyposażenia Zamawiający udostępni:

1) **8 zestawów** – pojemnik termoizolacyjny GN 1/1, 200 mm;
2) **3 szt.** – pojemnik GN 1/3, 200 mm, z uchwytami, wykonany ze stali nierdzewnej, wraz z pokrywą z uszczelką silikonową;
3) **2 szt.** – pojemnik GN 1/2, 200 mm, wykonany ze stali nierdzewnej, wraz z pokrywą z uszczelką silikonową;
4) **2 szt.** – pojemnik na żywność z pokrywką ze stali nierdzewnej, średnica 240 mm, wysokość 285 mm, pojemność 12 l.

3. Powyższe wyposażenie zostanie udostępnione Wykonawcy na czas realizacji projektu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do użytkowania powierzonego wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zasadami higieny i bezpieczeństwa żywności.
5. Wykonawca odpowiada za należyte zabezpieczenie udostępnionego wyposażenia podczas transportu i użytkowania oraz zobowiązany jest do jego zwrotu po zakończeniu realizacji usługi w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikającego z prawidłowego użytkowania.

**8.Współpraca z placówkami oświatowymi**

1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z placówkami oświatowymi uczestniczącymi w pilotażu, tj.:

1) Szkołą Podstawową nr 1 we Wrocławiu;
2) Szkołą Podstawową nr 83 we Wrocławiu.

2. Zamawiający wyznaczy w każdej placówce oświatowej osobę do kontaktu z Wykonawcą, odpowiedzialną za bieżącą organizację odbioru niewydanych posiłków.
3. Osoba wyznaczona przez placówkę będzie przekazywać Wykonawcy informacje o dostępności niewydanych posiłków przeznaczonych do odbioru oraz potwierdzać ich przekazanie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do kontaktowania się z wyznaczonymi osobami zgodnie z zasadami organizacji odbioru określonymi przez Zamawiającego.
5. Zamawiający pozostaje odpowiedzialny za koordynację i nadzór nad realizacją usługi w placówkach oświatowych.

6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich problemach lub okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację odbioru, transportu lub przekazania posiłków osobom potrzebującym.

## 9.Codzienna ewidencja i raportowanie

1. Ze względu na pilotażowy charakter działania oraz konieczność monitorowania jego efektów Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia bieżącej, codziennej ewidencji realizacji usługi**.**
2. Codzienne raportowanie stanowi istotny element realizacji zamówienia, a przekazywane dane będą wykorzystywane przez Zamawiającego do prowadzenia statystyk, monitorowania skali redystrybucji oraz oceny efektów działania realizowanego w ramach projektu foodCIRCUS.
3. Ewidencja powinna zawierać co najmniej:

1) datę i godzinę realizacji;
2) nazwę placówki oświatowej;
3) informację o wystąpieniu lub braku niewydanych posiłków przeznaczonych do redystrybucji;
4) liczbę i/lub rodzaj odebranych posiłków;
5) łączną masę odebranych posiłków w kilogramach, ustaloną poprzez ich ważenie;
6) temperaturę posiłków w momencie ich wydania przez placówkę;
7) miejsce przekazania posiłków;
8) liczbę i/lub masę posiłków przekazanych osobom potrzebującym;
9) liczbę osób, którym przekazano posiłki, o ile dane te są możliwe do ustalenia;
10) informację o ewentualnych posiłkach, które nie zostały rozdysponowane, wraz z podaniem przyczyny;
11) uwagi dotyczące realizacji odbioru, transportu i redystrybucji.

4. W przypadku braku niewydanych posiłków w danym dniu Wykonawca zobowiązany jest odnotować ten fakt w ewidencji, np.:„Brak posiłków przeznaczonych do redystrybucji – odbiór nie został zrealizowany”.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu bieżących danych w uzgodnionej formie i terminie.

**Załącznik nr 2 do umowy – wzór protokołu**

Protokół sporządzony w dniu ..... r.

pomiędzy:

**Gminą Wrocław** z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, REGON 931934839,

reprezentowaną przez: .....

działającą na podstawie pełnomocnictwa ..... Prezydenta Wrocławia

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

..... z siedzibą ....., NIP ....., REGON, reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

1. Przedmiot umowy:
2. Wykonawca wykonał przedmiot umowy zgodnie z zawartą umową nr:
3. Zamawiający przyjął przedmiot umowy bez zastrzeżeń, stwierdzając jego należyte wykonanie (brak zastrzeżeń/uwag)*.
4. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonania przedmiotu umowy*:

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.

| Zamawiający | Wykonawca |
|---|---|
| ..... | ..... |

*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do umowy KLAUZULA INFORMACYJNA**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Niniejszą informację otrzymuje Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

**Administrator danych osobowych (ADO)**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław;
- przez e-mail: wke@um.wroc.pl,
- przez e-doręczenie: AE:PL-95179-82549-VVTFT-27
- telefonicznie: 71 777-86-88 (sekretariat Wydziału Klimatu i Energii).

**Cele przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, w celach kontaktowych i wymiany korespondencji lub innych form kontaktu.

**Podstawy prawne przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest realizowanie umowy.

**Kategorie przetwarzanych danych**

Będziemy przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:

- imię i nazwisko,
- telefon służbowy,
- adres e-mail,
- dane zawarte w upoważnieniach/pełnomocnictwach,
- dane zawarte w kwalifikowanych podpisach elektronicznych.

**Źródło pochodzenia danych**

Pani/Pana dane osobowe pozyskane zostały od Pani/Pana pracodawcy, podmiotu zatrudniającego lub podmiotu współpracującego.

**Okres retencji danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez 5 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu realizacji umowy administratora z Pani/Pana pracodawcą/zleceniodawcą/ zamawiającym, a w celach związanych z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami do czasu przedawnienia tych roszczeń.

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- dostawcy usług IT,
- podmioty, którym administrator udostępnił dane,
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską,
- osoby fizyczne posiadające wiedzę specjalistyczną i występujące w postępowaniu w charakterze biegłego.

Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie zawartej umowy z administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami.

**Przysługujące prawa**

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym);
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do przenoszenia danych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Inspektor Ochrony Danych**

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych

osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można skontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl
- telefonicznie: 71 777 77 24.

**Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.