Interreg CENTRAL EUROPE
Co-funded by the European Union
foodCIRCUS

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wrocław, 24.08.2026 r.

Zamawiający - Gmina Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław – Wydział Klimatu i Energii - zaprasza do złożenia oferty w ramach zamówienia nieprzekraczającego równowartości kwoty 170 000 zł, realizowanego w oparciu o przepisy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na usługę: Usługa transportowa obejmująca odbiór niewykorzystanych posiłków z placówek oświatowych i ich dystrybucję na rzecz osób potrzebujących.
KOD CPV: 60100000-9, 55520000-1

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

1) przedmiotem zamówienia jest usługa transportowa obejmująca odbiór niewykorzystanych posiłków z placówek oświatowych i ich dystrybucję na rzecz osób potrzebujących;
2) zamówienie polega na odbiorze niewykorzystanych posiłków ze stołówek szkolnych i szybkim transporcie do jadłodajni, organizacji charytatywnej lub punktów wsparcia, która wymaga specjalistycznego transportu sanitarnego spełniającego normy HACCP;
3) celem realizacji zamówienia jest przetestowanie przez Zamawiającego modelu redystrybucji niewydanych posiłków z placówek oświatowych oraz zebranie danych pozwalających na monitorowanie i ocenę efektów tej redystrybucji.
4) realizacja zamówienia stanowi element pilotażowego działania mającego na celu ograniczenie marnowania żywności w placówkach oświatowych poprzez

Wydział Klimatu i Energii
ul. Wojciecha Bogusławskiego 8, 10; 50-031 Wrocław
tel. +48 717 77 86 88
fax +48 717 77 86 00
wke@um.wroc.pl
www.wroclaw.pl

zagospodarowanie niewydanych, posiłków i ich przekazanie osobom potrzebującym;

5) przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach międzynarodowego projektu foodCIRCUS, finansowanego przez Unię Europejską.

2. Miejsce realizacji zamówienia:

1) na dzień rozpoczęcia realizacji zamówienia działaniem objęte będą dwie placówki oświatowe na terenie Wrocławia:

a) szkoła Podstawowa nr 1 we Wrocławiu,

b) szkoła Podstawowa nr 83 we Wrocławiu,

2) placówki oddalone są od siebie o około 2,4 km;

3) ze względu na charakter działania liczba oraz masa niewydanych posiłków będą zmienne i zależne od rzeczywistej liczby posiłków niewydanych w danym dniu w poszczególnych placówkach;

4) Zamawiający nie gwarantuje wystąpienia niewydanych posiłków w każdym dniu realizacji usługi ani określonej, stałej ilości posiłków przeznaczonych do odbioru.

3. Zakres zamówienia:

1) zakres zamówienia obejmuje kompleksową realizację procesu redystrybucji niewydanych posiłków, w szczególności:

a) odbiór niewydanych posiłków z wyznaczonych placówek oświatowych,

b) ważenie odebranych posiłków,

c) pomiar i odnotowanie temperatury posiłków w momencie ich wydania przez placówkę oświatową,

d) zapewnienie odpowiednich warunków odbioru i transportu posiłków, zgodnie z obowiązującymi przepisami HACCP oraz zasadami bezpieczeństwa żywności,

e) zapewnienie odpowiedniego środka transportu oraz wyposażenia niezbędnego do bezpiecznego przewozu posiłków,

f) transport odebranych posiłków z placówek oświatowych,

g) zapewnienie miejsca umożliwiającego przyjęcie i dalsze przekazanie odebranych posiłków osobom potrzebującym,

h) przekazanie i rozdysponowanie odebranych posiłków wśród osób potrzebujących,

i) zapewnienie, że odebrane posiłki zostaną przekazane osobom potrzebującym w dniu ich odbioru z placówki oświatowej,

j) organizację procesu przekazywania posiłków w sposób zapewniający ich sprawne i bezpieczne zagospodarowanie,

k) bieżącą współpracę z placówkami oświatowymi uczestniczącymi w pilotażu,

l) prowadzenie bieżącej, codziennej ewidencji realizacji usługi,

m) przekazywanie Zamawiającemu danych niezbędnych do monitorowania i oceny pilotażu.

2) Wykonawca jest odpowiedzialny za kompleksową organizację procesu od momentu odbioru posiłków z placówki oświatowej do momentu ich przekazania osobom potrzebującym.

4. Organizacja odbioru i redystrybucji posiłków:

1) odbiór posiłków będzie realizowany wyłącznie w dniach, w których w danej placówce wystąpią niewydane posiłki przeznaczone do redystrybucji;

2) w przypadku braku niewydanych posiłków w danej placówce w określonym dniu placówka poinformuje Wykonawcę o braku konieczności realizacji odbioru;

3) w takim przypadku odbiór nie będzie realizowany, a informacja o braku posiłków zostanie odnotowana w codziennej ewidencji;

4) odbiór posiłków będzie odbywał się w godzinach 14:00–15:00;

5) Wykonawca zobowiązany jest do przyjazdu do placówki w wyznaczonym przedziale czasowym i zapewnienia możliwości sprawnego odbioru posiłków;

6) w momencie wydania posiłków przez placówkę oświatową Wykonawca zobowiązany jest do:

a) zważenia odebranych posiłków,

b) dokonania pomiaru temperatury posiłków,

c) odnotowania wyniku pomiaru temperatury oraz masy odebranych posiłków w bieżącej ewidencji,

6) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków transportu posiłków, w szczególności warunków higienicznych i temperaturowych, zapewniających bezpieczeństwo żywności;

7) odebrane posiłki muszą zostać przekazane osobom potrzebującym w tym samym dniu, w którym zostały odebrane z placówki oświatowej;

8) Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego zorganizowania procesu przekazania posiłków osobom potrzebującym oraz zapewnienia miejsca, w którym posiłki będą przyjmowane i rozdysponowywane;
9) w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej przekazanie wszystkich odebranych posiłków osobom potrzebującym Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego oraz wskazać przyczynę zaistniałej sytuacji;
10) w przypadku awarii lub niedostępności podstawowego środka transportu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport zastępczy, umożliwiający terminową realizację odbioru posiłków.

5. Wymagania dotyczące Wykonawcy, personelu i transportu:

1) Wykonawca odpowiada za utrzymanie pojazdu oraz jego wyposażenia w należytym stanie technicznym, higienicznym i sanitarnym przez cały okres realizacji zamówienia;
2) koszty paliwa niezbędnego do realizacji usługi ponosi Wykonawca;
3) w przypadku awarii pojazdu lub innej sytuacji uniemożliwiającej wykonanie odbioru Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić pojazd zastępczy oraz poinformować Zamawiającego i właściwą placówkę oświatową o zaistniałej sytuacji;

4) bezpieczeństwo żywności:

a) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi z zachowaniem obowiązujących wymagań higienicznych i sanitarnych oraz zasad bezpieczeństwa żywności, w tym zasad wynikających z systemu HACCP**,** mających zastosowanie do prowadzonej działalności,
b) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki higieniczne podczas odbioru, transportu i przekazywania żywności,
c) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe postępowanie z żywnością od momentu jej odbioru z placówki oświatowej do momentu jej przekazania osobom potrzebującym.

6. Miejsce przekazania i redystrybucji posiłków:

1) Zamawiający nie zapewnia miejsca, w którym odebrane posiłki będą przekazywane osobom potrzebującym;

2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego miejsca umożliwiającego przyjęcie, przygotowanie do wydania oraz przekazanie odebranych posiłków osobom potrzebującym;
3) miejsce zapewnione przez Wykonawcę powinno umożliwiać bezpieczne postępowanie z żywnością oraz spełniać wymagania higieniczne i sanitarne właściwe dla prowadzonej działalności;
4) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu miejsca planowanego do wykorzystania w ramach realizacji zamówienia przed rozpoczęciem świadczenia usługi;
5) Wykonawca odpowiada za organizację procesu przekazania posiłków osobom potrzebującym, w tym za zapewnienie osób odbierających posiłki oraz organizację ich wydawania;
6) Odebrane posiłki nie mogą być przechowywane do dnia następnego i muszą zostać przekazane osobom potrzebującym w dniu ich odbioru z placówki oświatowej.

7. Wyposażenie przekazane przez Zamawiającego:

1) na czas realizacji projektu Zamawiający udostępni Wykonawcy zestawy pojemników termoizolacyjnych i pojemników do transportu żywności, przeznaczone do realizacji usługi;
2) w ramach wyposażenia Zamawiający udostępni:

a) 8 zestawów – pojemnik termoizolacyjny GN 1/1, 200 mm,
b) 3 szt. – pojemnik GN 1/3, 200 mm, z uchwytami, wykonany ze stali nierdzewnej, wraz z pokrywą z uszczelką silikonową,
c) 2 szt. – pojemnik GN 1/2, 200 mm, wykonany ze stali nierdzewnej, wraz z pokrywą z uszczelką silikonową,
d) 2 szt. – pojemnik na żywność z pokrywką ze stali nierdzewnej, średnica 240 mm, wysokość 285 mm, pojemność 12 l,

3) powyższe wyposażenie zostanie udostępnione Wykonawcy na czas realizacji projektu;
4) Wykonawca zobowiązany jest do użytkowania powierzonego wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zasadami higieny i bezpieczeństwa żywności;
5) Wykonawca odpowiada za należyte zabezpieczenie udostępnionego wyposażenia podczas transportu i użytkowania oraz zobowiązany jest do jego

zwrotu po zakończeniu realizacji usługi w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikającego z prawidłowego użytkowania.

8.Współpraca z placówkami oświatowymi

1) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z placówkami oświatowymi uczestniczącymi w pilotażu, tj.:

a) Szkołą Podstawową nr 1 we Wrocławiu;
b) Szkołą Podstawową nr 83 we Wrocławiu.

2) Zamawiający wyznaczy w każdej placówce oświatowej osobę do kontaktu z Wykonawcą, odpowiedzialną za bieżącą organizację odbioru niewydanych posiłków;
3) osoba wyznaczona przez placówkę będzie przekazywać Wykonawcy informacje o dostępności niewydanych posiłków przeznaczonych do odbioru oraz potwierdzać ich przekazanie;
4) Wykonawca zobowiązany jest do kontaktowania się z wyznaczonymi osobami zgodnie z zasadami organizacji odbioru określonymi przez Zamawiającego;
5) Zamawiający pozostaje odpowiedzialny za koordynację i nadzór nad realizacją usługi w placówkach oświatowych;
6) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich problemach lub okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację odbioru, transportu lub przekazania posiłków osobom potrzebującym.

9.Codzienna ewidencja i raportowanie

1) ze względu na pilotażowy charakter działania oraz konieczność monitorowania jego efektów Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia bieżącej (raporotowania), codziennej ewidencji realizacji usługi;
2) codzienne raportowanie stanowi istotny element realizacji zamówienia, a przekazywane dane będą wykorzystywane przez Zamawiającego do prowadzenia statystyk, monitorowania skali redystrybucji oraz oceny efektów działania realizowanego w ramach projektu foodCIRCUS;
3) ewidencja powinna zawierać co najmniej:

a) datę i godzinę realizacji,
b) nazwę placówki oświatowej,
c) informację o wystąpieniu lub braku niewydanych posiłków przeznaczonych do redystrybucji,
d) liczbę i/lub rodzaj odebranych posiłków,
e) łączną masę odebranych posiłków w kilogramach, ustaloną poprzez ich ważenie,
f) temperaturę posiłków w momencie ich wydania przez placówkę,
g) miejsce przekazania posiłków,
h) liczbę i/lub masę posiłków przekazanych osobom potrzebującym,
i) liczbę osób, którym przekazano posiłki, o ile dane te są możliwe do ustalenia,
j) informację o ewentualnych posiłkach, które nie zostały rozdysponowane, wraz z podaniem przyczyny,
k) uwagi dotyczące realizacji odbioru, transportu i redystrybucji,

4) w przypadku braku posiłków do wydania w danym dniu Wykonawca zobowiązany jest odnotować ten fakt w ewidencji, np.:„Brak posiłków przeznaczonych do redystrybucji – odbiór nie został zrealizowany”;
5) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu bieżących danych w uzgodnionej formie i terminie.

II. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia

1. Wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Strony uzgadniają w terminie **od 14 września 2026 r. do 15 grudnia 2026 r.** (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni, w których placówki oświatowe są zamknięte).
2. Odbiór niewydanych posiłków z placówek oświatowych będzie realizowany w godzinach **od 14:00 do 15:00**.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zapytanie ofertowe skierowane jest do podmiotów czynnie prowadzących działalność gospodarczą tj. osób fizycznych, bądź osób prawnych prowadzących

działalność gospodarczą (weryfikowane poprzez wpis do właściwego rejestru przedsiębiorstw) bądź jednostek organizacyjnych posiadających zdolność prawną.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który: zatrudnia lub zatrudni na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, co najmniej jedną osobę, która będzie odpowiedzialna za koordynację prac przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy w zakresie bieżącego monitorowania przebiegu zamówienia
lub

/Jestem osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i będę świadczyć usługę osobiście.

3. O udział w zamówieniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przez cały okres realizacji zamówienia osób posiadających kwalifikacje i dokumenty wymagane do prawidłowej realizacji usługi:

a) kierowcę posiadającego prawo jazdy odpowiedniej kategorii, uprawniające do prowadzenia wykorzystywanego pojazdu, w szczególności kategorii B, jeżeli jest ona właściwa dla danego pojazdu,

b) kierowcę posiadającego aktualne orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych albo zapewnić udział w procesie odbioru, transportu i przekazywania żywności dodatkowej osoby posiadającej takie orzeczenie,

c) osoby uczestniczące w procesie odbioru, transportu i przekazywania żywności, posiadające wymagane prawem dokumenty i kwalifikacje.

2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd:

a) sprawny technicznie,

b) posiadający aktualne badania techniczne,

c) posiadający obowiązkowe ubezpieczenie OC,

d) przystosowany do bezpiecznego przewozu żywności,

e) zgłoszony do właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

f) umożliwiający zachowanie wymaganych warunków higienicznych podczas transportu żywności,

g) wyposażony w matę zabezpieczającą powierzchnię przestrzeni transportowej przed zabrudzeniem, umożliwiającą utrzymanie jej w odpowiednim stanie higienicznym.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta winna zawierać:

1. Proponowaną cenę brutto/netto/VAT za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Podana kwota powinna pokrywać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w „Formularzu ofertowym" (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) w PLN, z dokładnością do 1 grosza tj. w wartościach zaokrąglonych do 2 miejsc po przecinku i będzie ona niezmienna przez okres trwania umowy.
2. Potwierdzenie warunku udziału, o którym mowa w III pkt 3 - zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego.
3. Oświadczenie o spełnieniu wobec Wykonawcy obowiązków określonych w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1);

UWAGA:

Powyższe szczegółowe informacje dotyczą wyłącznie osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

4. Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA:

Powyższe oświadczenie dotyczy Wykonawcy, który przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

Zamawiający załącza wzór Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) do wykorzystania.

V. Miejsce oraz termin składania ofert

W przypadku Państwa zainteresowania niniejszym zamówieniem uprzejmie proszę o złożenie oferty:

1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wke@um.wroc.pl (skan podpisanej oferty) lub;

2) osobiście, w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Wydziału Klimatu i Energii Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Bogusławskiego 8,10 50-031 Wrocław, pok. 524 sekretariat (V piętro) lub;

3) za pośrednictwem usług pocztowych/kurierskich na adres: Wydział Klimatu i Energii Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Bogusławskiego 8,10 50-031 Wrocław, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31.08.2026 r. do godz. 12:00**.

W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

VI. Kryteria oceny złożonych ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium cena - 100%

1. Kryterium Cena (C) - oferta z najniższą ceną za realizację przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną liczbę **100 punktów**, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{of\ min}}{C_{of\ b}} * W$$

C - liczba punktów w kryterium Cena

$C_{of\ min}$ - najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert podlegających ocenie

$C_{of\ b}$ - cena ofertowa ocenianej oferty

W - waga kryterium = 100 %, gdzie 1 % = 1 punkt

VII. Sposób oceny ofert

1. Sprawdzenie, czy oferta spełnia wymagania (w tym kryteria formalne) przedstawione w Zapytaniu ofertowym. Oferty spełniające wymagania zostaną poddane dalszej ocenie. Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań (lub kryteriów formalnych) zostaną odrzucone.
2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna taką, która otrzyma najwyższą punktację spośród ocenianych.
3. W przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie wyżej wymienionego projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który uzyskał najwięcej punktów lub odstąpienia od kontynuacji procedury zamówienia.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z powyższymi zasadami, ze względu na złożenie ofert o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji.

VIII. Dodatkowe informacje

1. Z uwagi na to, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170 000 zł Zamawiający, w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje przepisów cytowanej ustawy.
2. Termin związania z ofertą do dnia 29.09.2026 r. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Osobą wyznaczoną do kontaktu w zakresie przedmiotu zamówienia jest – Paulina Drzazga, e-mail: paulina.drzazga@um.wroc.pl.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
5. W celu zapewnienia porównywalności ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się (telefonicznie, e-mail) z Wykonawcami, których dokumenty będą wymagały uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania.

Dokumenty, co do których dany Wykonawca nie dokonał uzupełnień, wyjaśnień lub doprecyzowania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie będą rozpatrywane.

6. Do oferty powinien być załączony odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy winny być złożone w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego lub podpis nieczytelny winien być opatrzony pieczątką imienną osoby podpisującej.

8. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.

9. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie albo w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie.

10. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizacji spotkań z wybranymi Wykonawcami celem lepszego zrozumienia złożonej oferty podczas ich oceny, doprecyzowania Zapytania ofertowego po wstępnej ocenie w razie potrzeby oraz następnie do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych ofert. Negocjacje mogą odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w siedzibie Zamawiającego, poprzez osobiste stawienie się należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. O terminie spotkania oraz/lub negocjacji bezpośrednich w siedzibie Zamawiającego Wykonawcy zostaną zawiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Ostateczny wybór Wykonawcy nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji.

12. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty ani udziału w postępowaniu.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

14. Wybór Wykonawcy zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego.

Dyrektor Wydziału Klimatu i Energii

Małgorzata Brykarz

Załączniki:

1. Projekt umowy – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3.
4. Doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4.