

ZARZĄDZENIE NR ... 5506/26
PREZYDENTA WROCŁAWIA
z dnia 17 lipca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia przetargu pisemnego nieograniczonego na najem lokalu użytkowego położonego we Wrocławiu w budynku Rynek Ratusz 7-9 stanowiącego własność Gminy Wrocław

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) w związku z art. 25 ust. 1, art. 37 ust. 4, art. 38 i art. 40 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2026 r. poz. 399) oraz § 2 i § 28 uchwały nr XLIX/697/98 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 27 lutego 1998 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wrocław (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2024 r. poz. 5388, z 2025 r. poz. 3360 i 4373 oraz z 2026 r. poz. 586) i zarządzenia nr 5167/26 Prezydenta Wrocławia z dnia 8 czerwca 2026 r. w sprawie przeznaczenia do oddania w najem w trybie nieograniczonego przetargu pisemnego lokalu użytkowego położonego we Wrocławiu w budynku Rynek Ratusz 7-9 stanowiącego własność Gminy Wrocław zarządza się, co następuje:

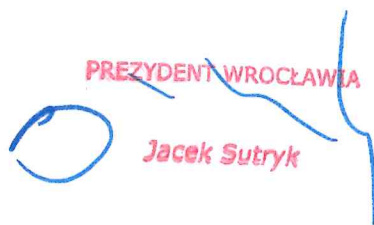
§ 1. Ogłasza się przetarg pisemny nieograniczony na najem lokalu użytkowego położonego we Wrocławiu w budynku Rynek Ratusz 7-9 stanowiącego własność Gminy Wrocław, wymienionego w ogłoszeniu o przetargu WOU/1/2026 stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 podlega wywieszeniu na okres 30 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego Wrocławia pl. Nowy Targ 1-8 oraz na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia przed wyznaczonym terminem przetargu. Ogłoszenie publikuje się również w prasie lokalnej oraz o zasięgu ogólnopolskim.

§ 3. 1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Sekretarz Miasta Wrocławia.

2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Obsługi Urzędu Urzędu Miejskiego Wrocławia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT WROCŁAWIA

Jacek Sutryk

Załącznik do Zarządzenia Nr 5506/26
Prezydenta Wrocławia
z dnia 17 lipca 2026r.

OGŁOSZENIE NR WOU/1/2026
z dnia 17.07..... 2026 r.

Podstawa prawna: Zarządzenie nr 5167/26 Prezydenta Wrocławia z dnia 8 czerwca 2026 r. w sprawie przeznaczenia do oddania w najem w trybie nieograniczonego przetargu pisemnego lokalu użytkowego położonego we Wrocławiu w budynku Rynek Ratusza 7-9 stanowiącego własność Gminy Wrocław.

Przetarg na najem lokalu użytkowego
położonego we Wrocławiu w budynku Rynek Ratusz 7-9
stanowiącego własność Gminy Wrocław

PREZYDENT WROCŁAWIA

ogłasza przetarg pisemny nieograniczony ofertowy na najem lokalu użytkowego w celu prowadzenia działalności
gastronomicznej.

CZĘŚĆ JAWNA PRZETARGU w obecności oferentów odbędzie się w dniu 17.08... 2026 r. o godzinie 10.30 w budynku Urzędu Miejskiego Wrocławia przy ul. W. Bogusławskiego 8,10; sala nr 521. Komisja przetargowa po zakończeniu części jawnej poinformuje oferentów o terminie części niejawnej i przewidywanym terminie zakończenia postępowania przetargowego.

Oferty w formie pisemnej w języku polskim należy składać w zamkniętych kopertach,
nieidentyfikujących oferenta,
z dopiskiem na kopercie „Przetarg na najem lokalu użytkowego Rynek Ratusz 7-9”
w Urzędzie Miejskim Wrocławia – Wydziale Obsługi Urzędu ul. Świdnicka 53, pokój nr 413
do dnia 17.08..... 2026 r. do godz. 10.00.

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium .

Wadium w n/w kwocie tytułem: wadium lokal Rynek Ratusz 7-9 wraz z danymi identyfikującymi oferenta należy wpłacić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13.08..... 2026 r. przelewem na konto nr 36 1020 5226 0000 6302 0417 7655, Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław.

Za datę wpłaty wadium uznaje się datę wpływu środków na podany rachunek bankowy Gminy Wrocław.

Kopia dowodu wpłaty wadium powinna zostać dołączona do oferty.



Widok na wejście do lokalu od strony północnej nieruchomości

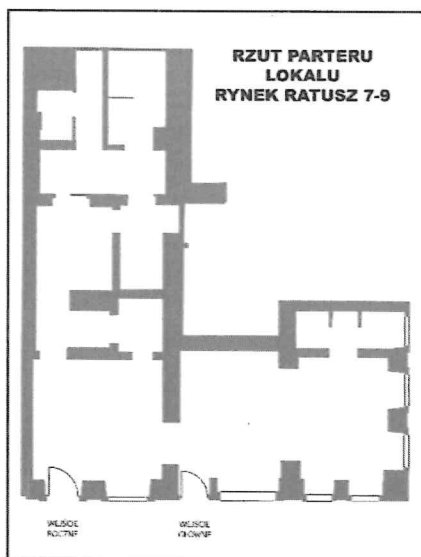
OPIS LOKALU

Adres lokalu	Wrocław, Rynek Ratusz 7-9 (lokal użytkowy)
Powierzchnia w m ²	94,00 (powierzchnia lokalu użytkowego)
Oznaczenie nieruchomości wg ewidencji gruntów	Obręb Stare Miasto, AM 26, dz. 107/2, lokal użytkowy nie ma urzędzonej księgi wieczystej; dla nieruchomości, w której znajduje się lokal użytkowy Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Krzyków prowadzi księgę wieczystą nr WR1K/ 00104207/0; Obiekt wpisany do rejestru zabytków pod numerem A/2694/232
Opis lokalu	Front, wejście główne od strony północnej; lokal położony jest na parterze
Przeznaczenie lokalu – planowana działalność	Działalność gastronomiczna
Czynsz wywoławczy netto (zł)	2.820,00 (podstawa- Zarządzenie nr 3221/11 Prezydenta Wrocławia z dnia 6 grudnia 2011 r. w sprawie wytycznych do ustalania wysokości miesięcznego czynszu za najem lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Wrocław oddawanych w najem w trybie przetargowym lub trybie bezprzetargowym)
Wysokość wadium (zł)	2.820,00
Zasady waloryzacji czynszu	Wysokość czynszu będzie aktualizowana przez Wynajmującego o wskaźnik inflacji (wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych wg wskaźnika procentowego ogłaszanego przez GUS za rok ubiegły) w drodze aneksu w lutym każdego roku (nie wcześniej niż po 12 miesiącach od zawarcia umowy).
Dodatkowe warunki dotyczące prowadzenia działalności w lokalu	W lokalu zabrania się prowadzenia działalności w zakresie gier hazardowych w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. z 2025 poz. 595 ze zm.). Prowadzona działalność nie może powodować uciążliwości w funkcjonowaniu i korzystaniu z nieruchomości przez innych użytkowników lub zakłócać spokoju okolicznym mieszkańcom poprzez np. hałas, wydzielające się zapachy itp.
Forma oddania; czas trwania umowy najmu	Najem na czas oznaczony 10 lat z możliwością przedłużenia na czas nieoznaczony na warunkach określonych w umowie najmu.
Poprzednia branża	Gastronomia
Remont i modernizacja	Najemca ma obowiązek wyposażyć lokal w urządzenia i instalacje techniczne niezbędne do funkcjonowania lokalu oraz prowadzenia działalności zgodnie ze złożoną ofertą/koncepcją; Dostosowanie/adaptacja lokalu będą wykonane na koszt własny najemcy, bez dochodzenia zwrotu od Wynajmującego zarówno w czasie trwania umowy najmu jak i po jej ustaniu.

Oferent zostanie zwolniony z czynszu ofertowego na czas remontu i modernizacji nie dłużej niż na 4 miesiące od dnia zawarcia umowy

TERMINY WIZJI LOKALU:

lokal będzie można oglądać przy udziale pracowników Urzędu Miejskiego Wrocławia po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu godziny pod nr 71/ 777-74-69, 777-76-16 od poniedziałku do piątku.



OFERTA PRZETARGOWA NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO POWINNA ZAWIERAĆ:

- 1) ściśle określenie przedmiotu oferty co do:
 - a) oznaczenia lokalu,
 - b) wysokości proponowanego miesięcznego czynszu netto, wyższego od czynszu wywoławczego,
 - c) szczegółowego opisu proponowanej działalności oraz koncepcji zagospodarowania lokalu zgodnego z przeznaczeniem określonym w ogłoszeniu przetargowym (w tym wizualizacja), w formie odrębnego opracowania załączonego do formularza oferty,
 - d) zakresu nakładów planowanych na remont i modernizację lokalu użytkowego, jakie dokonane będą przez przyszłego najemcę dla potrzeb prowadzonej przez niego działalności oraz przewidywanego czasu ich wykonania wraz z podaniem źródeł finansowania przewidywanych nakładów na remont i modernizację, w formie odrębnego opracowania załączonego do formularza oferty;
 - e) inne dodatkowe propozycje lub informacje dotyczące lokalu oraz materiały dokumentujące doświadczenie i/lub wiarygodność (w tym ekonomiczną) oferenta;
- 2) imię, nazwisko i adres oferenta albo firmę lub nazwę oraz siedzibę oferenta;
- 3) datę sporządzenia oferty, a w przypadku jej nie podania za datę sporządzenia oferty uznaje się datę złożenia oferty;
- 4) nr telefonu i adres poczty elektronicznej oferenta;
- 5) w zależności od statusu prawnego oferenta:
 - a) w przypadku osób fizycznych - oświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, kopię umowy spółki cywilnej (o ile taka została zawarta) oraz kopię decyzji o nadaniu NIP i zaświadczenie o numerze REGON;
 - b) w przypadku oferentów będących osobami prawnymi - aktualny odpis z właściwego rejestru (opatrzonego datą nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed jego złożeniem);
- 6) oświadczenie o prowadzeniu przez oferenta działalności gospodarczej w innych lokalach (jeżeli taką prowadzi) z podaniem adresów lokali i wynajmującego oraz o niezaleganiu z opłatami za te lokale;
- 7) oświadczenie, że w stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego, naprawczego lub likwidacyjnego, innego niż przekształcenia lub połączenia;
- 8) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu ze zobowiązaniami podatkowymi oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne opatrzone datą nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed ich złożeniem;
- 9) zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec Gminy Wrocław (tj. podatkami i opłatami lokalnymi, należnościami wynikającymi z innych stosunków prawnych zawartych z Gminą, w tym z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych lub użytkowych), opatrzone datą nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed jego złożeniem, lub oświadczenia, że nie łączą go i nie łączyły z Gminą Wrocław stosunki prawne powodujące powstanie jakichkolwiek zobowiązań;
- 10) oświadczenie o niefigurowaniu jako dłużnik w biurach informacji gospodarczej oraz w przypadku osób fizycznych, upoważnienie dla Gminy Wrocław do wystąpienia do biur informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących oferenta;
- 11) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przeprowadzenia przetargu pisemnego na najem lokalu użytkowego (Zarządzenie nr 5167/26 Prezydenta Wrocławia z dnia 08.06.2026 r.), z warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu i z projektem umowy najmu oraz o przyjęciu ustalonych tam warunków bez zastrzeżeń;
- 12) oświadczenie o zapoznaniu się przez oferenta ze stanem technicznym lokalu użytkowego stanowiącego przedmiot przetargu, możliwościami prowadzenia w tym lokalu działalności określonej w ogłoszeniu przetargowym (dojście, dojazd, itp.) i o przyjęciu ich bez zastrzeżeń;
- 13) dowód wniesienia wadium. W przypadku złożenia kopii dowodu wniesienia wadium konieczne jest przedłożenie oryginału na żądanie komisji przetargowej;
- 14) określenie sposobu zabezpieczenia należności wynajmującego wobec najemcy (w wysokości 3-miesięcznego czynszu brutto), wybranego z podanego poniżej katalogu form zabezpieczenia:
 - a) kaucja pieniężna,
 - b) bezwarunkowa gwarancja bankowa,
 - c) gwarancja ubezpieczeniowa,

- d) blokada środków pieniężnych na rachunku bankowym najemcy.

KRYTERIA WYBORU OFERT oraz możliwa do uzyskania liczba punktów

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. przyznanych wg poniższych kryteriów:

Lp.	Kryteria wyboru ofert	punktacja
1	Wysokość czynszu	max. 70 pkt.
2	Opis proponowanej działalności wraz z koncepcją zagospodarowania lokalu oraz wiarygodność ekonomiczna oferenta, w tym deklarowana wysokość nakładów na remont i modernizację z podaniem źródeł finansowania	max. 30 pkt.

Liczba punktów przyznanych przez Komisję przetargową poszczególnym ofertom za kryterium wysokości czynszu liczona jest wg wzoru:

$$P_c = P_{\max} \times \frac{\text{Czynsz}}{\text{Czynsz}_{\max}}$$

gdzie:

P_c – punkty za czynsz,

$P_{\max}$ - maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za czynsz (70 pkt.)

Czynsz – oferowana kwota czynszu ocenianej oferty

Czynsz_{max} - najwyższa oferowana kwota czynszu spośród ocenianych w części niejawnej ofert

Liczba punktów przyznanych przez Komisję przetargową poszczególnym ofertom za kryterium nr 2 liczona jest wg wzoru:

$$P = \frac{P_{\text{czk}}}{L_{\text{czk}}}$$

gdzie:

P - punkty za kryterium,

P_{czk} – suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji,

L_{czk} – liczba członków komisji

UWAGI:

a) w przypadku gdy ilość punktów uzyskanych za kryterium nr 2 będzie mniejsza niż 20 Komisja przetargowa będzie mogła odstąpić od dalszego rozpatrywania oferty.

b) w przypadku gdy wyliczona, zgodnie z powyższymi wzorami liczba punktów nie stanowi liczby całkowitej, komisja przetargowa zaokrągla ją w górę do dwóch miejsc po przecinku.

c) w przypadku ofert o równej ilości punktów, decyzję o wyborze oferty podejmuje Komisja przetargowa w głosowaniu, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

WSZYSTKIE STRONY OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI (OŚWIADCZENIA, OPRACOWANIA) MUSZĄ BYĆ PONUMEROWANE I ZAPARAFOWANE.

Oferty niespełniające wymogów formalnych, tj.: niezawierające formularza oferty, proponujące działalność inną niż określona w ogłoszeniu przetargowym, złożone po terminie, z wpłatą wadium po terminie, niepodpisane, nie zostaną zakwalifikowane do części niejawnej przetargu.

UWAGI REGULAMINOWE:

1. Umowę najmu należy podpisać w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego, jednak nie później niż w terminie 21 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu, pod rygorem odstąpienia przez organizatora przetargu od zawarcia umowy najmu oraz przepadku wpłaconego wadium na rzecz Gminy Wrocław.
2. Wszelkie inwestycje na częściach wspólnych lokali położonych w nieruchomości Rynek Ratusz 7- 9 wymagać będą zgody Wynajmującego.
3. Zespół urbanistyczny Stare Miasto znajduje się w rejestrze zabytków architektury i budownictwa miasta Wrocławia, tj. prace remontowe wymagają zgody/pozytywnej opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i pozwolenia na budowę.
4. Najemca zobowiązany będzie w terminie 14 dni od zawarcia umowy najmu do:
 - a) złożenia zabezpieczenia należności Najemcy wobec Wynajmującego wynikających ze stosunku najmu, w wysokości 3-miesięcznego czynszu ofertowego wraz z podatkiem VAT, w formie zadeklarowanej w ofercie,
 - b) oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 k.p.c. co do wydania lokalu po upływie okresu obowiązywania umowy oraz w trybie art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c. co do obowiązku zapłaty zadłużenia z tytułu należności wynikających z umowy najmu wraz z naliczonymi odsetkami do wysokości trzech miesięcznych należności, tj. czynszu brutto; pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
5. Wynajmujący może prowadzić egzekucję na podstawie aktu notarialnego (art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c.) w przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikających z umowy najmu, jeśli łączna kwota należności (tj. należność główna oraz odsetki) przekroczy wartość dwumiesięcznych opłat czynszu brutto. Wynajmujący może wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności aktowi notarialnemu (art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c.) w terminie do 20 lat od dnia zawarcia umowy najmu.
6. Wysokość czynszu, będzie aktualizowana przez Wynajmującego o wskaźnik inflacji (przyrost cen towarów i usług konsumpcyjnych wg wskaźnika procentowego ogłaszanego przez GUS) w drodze aneksu w lutym każdego roku (nie wcześniej niż po 12 miesiącach od daty zawarcia umowy).
7. Ogłaszającemu przetarg przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
8. Prezydent Wrocławia może odwołać lub unieważnić przetarg z ważnych powodów, co wymaga uzasadnienia.
9. Wadium wpłacone przez wygrywającego przetarg zalicza się na poczet czynszu, a wadia wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu zostaną zwrócone na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty, niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.
10. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w razie uchylecia się oferenta, który wygrał przetarg od zawarcia umowy najmu w terminie i miejscu wyznaczonym przez Gminę Wrocław, a także w przypadku opisanym w § 2 ust. 2 pkt 15 i 21 Regulaminu przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego na najem lokalu użytkowego położonego we Wrocławiu w budynku Rynek Ratusz 7-9, a także w przypadku nie przejęcia lokalu w wyznaczonym przez Wynajmującego terminie.

Klauzula Informacyjna RODO:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wrocław.

Dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym w celu realizacji przetargu na najem lokalu oraz zawarcia i realizacji umowy najmu, tylko przez czas niezbędny do ich realizacji, a następnie po upływie okresu przetwarzania wynikającego z instrukcji kancelaryjnej zostaną poddane odpowiedniemu do celu przetwarzania procesowi archiwizacji. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie wynika z przepisów Prawa Zamówień Publicznych i art. 6 ust. 1 lit. b) RODO art. 6 ust. 1 lit. b) RODO ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy z osobą, której dane dotyczą. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Panu danych osobowych, prawo żądania sprostowania danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (<https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>).

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych:

-listownie na adres: al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław

-przez e-mail: iod@um.wroc.pl

-telefonicznie: 71 777 77 24.

Informacje i zasady dotyczące przetwarzania i ochrony Pani/Pana danych osobowych przez Urząd Miejski Wrocławia zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <https://bip.um.wroc.pl/daneosobowe>

Informacje o lokalu i warunkach przetargu można uzyskać:

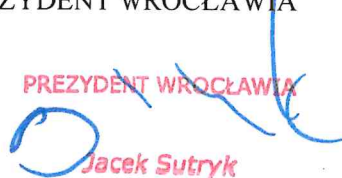
Urząd Miejski Wrocławia- Wydział Obsługi Urzędu, ul. Świdnicka 53 , pokój nr 417, tel. 71/ 777-74-69, 777-76-16.

Niniejsze ogłoszenie umieszczone jest na stronach internetowych pod adresem www.bip.um.wroc.pl

Załącznik nr 1 do ogłoszenia WOU/1/2026: wzór umowy najmu

Załącznik nr 2 do ogłoszenia WOU/1/2026: formularz oferty

PREZYDENT WROCŁAWIA

PREZYDENT WROCŁAWIA

Jacek Sutryk

UMOWA NAJMU nr WOU.....

zawarta we Wrocławiu w dniu, pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu przy pl. Nowy Targ 1-8, reprezentowaną przez:
Włodzimierza Patalasa – Sekretarza Miasta Wrocławia działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 316/II/07 z dnia 14.05.2007 r. udzielonego przez Prezydenta Wrocławia
zwaną w dalszej części umowy **Wynajmującym**,

a

.....

Zwanym dalej **Najemcą**,

w wyniku przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego ofertowego zgodnie z Zarządzeniem nr/26 Prezydenta Wrocławia z dnia2026 r. o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT NAJMU

1. Przedmiotem najmu jest lokal użytkowy położony we Wrocławiu w budynku Rynek Ratusz 7-9 o powierzchni użytkowej 94,00 m² znajdujący się na poziomie parteru budynku.
2. W przypadku zmiany powierzchni lokalu określonej w ust.1 w wyniku przeprowadzonej weryfikacji pomiarów, strony umowy zrzekają się wszelkich wynikających z tego lub związanych z tym roszczeń.
3. Budynek, o którym mowa w ust. 1 stanowi własność Gminy Wrocław.
4. Budynek, w którym znajduje się lokal jest wpisany do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Wrocławia (Rejestr Zabytków nr A/2694/232 z dnia 30.12.1970 r.) oraz położony jest na terenie parku kulturowego „Stare Miasto”, określonego Uchwałą nr LVI/1465/14 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 10 kwietnia 2014 r. w sprawie utworzenia parku kulturowego „Stare Miasto” (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2017 r. poz.5479).
5. Do lokalu doprowadzone są następujące instalacje: elektryczna, gazowa, kanalizacji sanitarnej i centralnego ogrzewania.
6. Lokal użytkowy wymaga przeprowadzenia remontu i modernizacji w celu dostosowania do prowadzenia działalności szczegółowo opisanej w § 4 niniejszej umowy.

§ 2

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony 10 lat z możliwością przedłużenia na czas nieoznaczony i obowiązuje **od dnia zawarcia umowy**.
2. Umowa może być przedłużona na czas nieoznaczony na pisemny wniosek Najemcy złożony w ostatnim roku trwania umowy na czas oznaczony, ale nie później niż 6 miesięcy przed upływem terminu obowiązywania umowy.
3. Podstawą do decyzji o przedłużeniu umowy na czas nieoznaczony będzie ocena przez Wynajmującego realizacji warunków umowy przez cały okres trwania umowy najmu lokalu m.in. terminowe wnoszenie opłat czynszu, utrzymywanie lokalu w należytym stanie technicznym.
4. Lokal zostanie przekazany Najemcy protokołem zdawczo-odbiorczym w terminie do 7 dni od złożenia oświadczeń o których mowa w § 9 Umowy.
5. Wydanie lokalu po ustaniu stosunku najmu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

§ 3 CZYNSZ

1. Miesięczny czynsz za najem lokalu wynosi netto: zł (słownie: złotych) i płatny jest z góry do 20-go dnia każdego miesiąca.
2. Do kwoty czynszu doliczony zostanie podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zmiana wysokości stawki podatku VAT nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
4. Czynsz najmu określony w ust. 1 płatny jest przez Najemcę na konto Wynajmującego: **Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8 Wrocław, wskazane na fakturze VAT**. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania przez Bank rachunku Wynajmującego.
5. W czasie oczekiwania na uzyskanie opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności oraz w czasie przeprowadzania prac remontowych lub ulepszeń w lokalu związanych z przystosowaniem lokalu do prowadzonej działalności, Najemca jest zwolniony z wnoszenia opłaty czynszu jednak nie więcej niż przez 4 miesiące od daty zawarcia umowy. Za datę zakończenia remontu uważa się datę otrzymania oświadczenia o zakończeniu remontu.
6. W przypadku niespełnienia świadczeń określonych w ust.1 w terminie, Najemca jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Najemca ma prawo do wystąpienia o przyznanie ulgi w czynszu najmu w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
8. Wystąpienie Najemcy z wnioskiem o udzielenie ulgi w zapłacie czynszu nie zwalnia Najemcy z obowiązku opłacania należności.
9. W przypadku powstania zaległości po stronie Najemcy z tytułu niniejszej umowy, Wynajmujący wpłacone przez Najemcę należności przeznacza na ich spłatę poczynając od świadczeń najdawniej wymagalnych i zaliczając je w pierwszej kolejności na poczet należności ubocznych, tj. odsetek za zwłokę i innych kosztów, a w dalszej kolejności na poczet należności głównej, tj. czynszu.

§ 4 RODZAJ DZIAŁALNOŚCI

1. Najemca zobowiązuje się prowadzić w lokalu działalność (zgodną ze złożoną ofertą).
2. Najemca oświadcza, iż zapoznał się ze stanem technicznym lokalu i przyjmuje ten stan bez uwag i zastrzeżeń.
3. Najemca oświadcza, iż godzi się na przejęcie lokalu w stanie wymagającym przystosowania do prowadzenia działalności określonej w ust. 1 i zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Wynajmującego z tego tytułu.
4. Najemca zobowiązuje się do wykonania na własny koszt oraz na własne ryzyko wszelkich prac/nakładów w zakresie niezbędnym do przystosowania lokalu do prowadzenia działalności, o której mowa w ust.1, a w szczególności zobowiązuje się wykonać nakłady dotyczące..... (zgodnie ze złożoną ofertą).
5. Prace/nakłady w zakresie określonym w ust.4 dokonywane są przez Najemcę we własnym zakresie, na własny koszt oraz na własne ryzyko, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem obowiązków, uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego oraz dokonania innych czynności wymaganych prawem, w tym uzyskania odpowiednich opinii, decyzji, zgód i pozwoleń, w tym Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Najemca oświadcza, że zrzeka się roszczeń o zwrot nakładów określonych w ust. 4 i że nie będzie dochodził od Wynajmującego ich zwrotu zarówno w trakcie trwania stosunku najmu, jak i po jego ustaniu. Najemca zrzeka się również wobec Wynajmującego roszczeń wynikających i/lub związanych z niemożnością wykonania prac/nakładów, o których mowa w ust. 4.
6. Najemca ma obowiązek pisemnego poinformowania Wynajmującego o zakończeniu prac remontowych zgodnie z warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę oraz innymi przepisami.
7. Najemca, przed rozpoczęciem działalności, we własnym zakresie, na własne ryzyko i koszt, dokona wszelkich czynności, w tym uzyska niezbędne dokumenty (np.: zaświadczenia, zezwolenia stałe na sprzedaż napojów alkoholowych do konsumpcji w miejscu sprzedaży udzielane przez Prezydenta Wrocławia, koncesje) konieczne do prowadzenia działalności określonej w ust. 1.

§ 5 OPŁATY EKSPLOATACYJNE

1. Najemca zobowiązany będzie do zawarcia we własnym imieniu i na własny rachunek stosownych umów na dostawę mediów. Najemca jest zobowiązany do przedkładania kopii ww. umów do Wydziału Obsługi Urzędu Miejskiego Wrocławia.
2. Najemca zobowiązany jest do ponoszenia opłat związanych z eksploatacją i korzystaniem z wynajmowanego lokalu tj. dostawą mediów w tym: energii elektrycznej, ciepłej, gazu, wody i odprowadzaniem ścieków, wywozem odpadów, podatkiem od nieruchomości.
3. W uzasadnionych przypadkach zasady rozliczeń mediów mogą być zmienione przez Wynajmującego.

§ 6

WALORYZACJA CZYNSZU

1. Wysokość czynszu, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy, będzie aktualizowana przez Wynajmującego o wskaźnik inflacji za rok ubiegły (przyrost cen towarów i usług konsumpcyjnych wg wskaźnika procentowego ogłaszanego przez GUS) w drodze aneksu w lutym każdego roku, poczynając od
2. Aneks, o którym mowa w ust.1, stanowi o obowiązku Najemcy do uiszczania czynszu w zaktualizowanej wysokości, począwszy od wskazanego w aneksie terminu.

§ 7

PRAWA NAJEMCY

1. W wynajętym lokalu Najemca uprawniony jest do prowadzenia działalności, o której mowa w § 4 niniejszej umowy, przestrzegając przepisów m.in. sanitarno- porządkowych, przeciwpożarowych, budowlanych, ochrony środowiska.
2. Najemca ma prawo do prowadzenia w lokalu innej aniżeli określona w § 4 działalności po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego. W przypadku zmiany sposobu użytkowania lokalu, w szczególności zmieniającej warunki bezpieczeństwa pożarowego, higieniczno-sanitarne lub ochrony środowiska, wymagane jest ponadto pisemne pozwolenie właściwego organu.
3. Nakłady konieczne w lokalu, o których mowa w § 4 ust.4, poczynione dla potrzeb prowadzonej przez siebie działalności, Najemca wykona w całości we własnym imieniu i na własny koszt i oświadcza, że zrzeka się roszczeń z tytułu zwrotu kosztów od Wynajmującego oraz, że nie będzie ich dochodził od Wynajmującego zarówno w czasie trwania umowy najmu jak i po jej ustaniu. Dające się odłączyć od lokalu części wbudowane nakładem i ze środków Najemcy, Najemca może po ustaniu stosunku najmu odłączyć i zatrzymać, pod warunkiem przywrócenia lokalu do stanu sprzed dokonania tych nakładów lub ulepszeń.
4. Najemca ma prawo oddać przedmiot najmu w całości lub w części do korzystania osobie trzeciej wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego. Po uzyskaniu zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, Najemca ma obowiązek dostarczenia Wynajmującemu zawartej umowy, na podstawie której oddał lokal (lub jego część) do korzystania osobie trzeciej w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy.

§ 8

OBOWIĄZKI NAJEMCY

1. Najemca zobowiązany jest do utrzymywania lokalu we właściwym stanie technicznym i sanitarnym oraz do dokonywania na własny koszt napraw i zabezpieczeń (konserwacji, a także usuwania awarii) niezbędnych do utrzymania lokalu w dobrym stanie technicznym, w szczególności do:
 - 1) konserwacji i usuwania awarii wszelkich urządzeń grzewczych wraz z instalacjami oraz ich wymiany w przypadku takiej konieczności,
 - 2) konserwacji i usuwania awarii instalacji wodociągowo-kanalizacyjnych zainstalowanych w lokalu (poza częściami wspólnymi budynku) oraz usuwania niedrożności przewodów odpływowych od urządzeń sanitarnych lokalu do pionów zbiorczych instalacji kanalizacyjnej,
 - 3) konserwacji, naprawy, wymiany i legalizacji wodomierzy zainstalowanych w lokalu,
 - 4) konserwacji i usuwania awarii przepływowych podgrzewaczy wody (gazowych, elektrycznych), łącznie z ich wymianą w razie takiej konieczności,
 - 5) konserwacji i usuwania nieszczelności m.in. wanien, brodzików, muszli klozetowych, zlewozmywaków i umywalk wraz z syfonami, bateriami, zaworami czerpalnymi oraz innych urządzeń sanitarnych w które lokal jest wyposażony, łącznie z ich wymianą w razie takiej konieczności,

- 6) konserwacji i usuwania awarii instalacji i osprzętu elektrycznego w obrębie lokalu wraz z wymianą osprzętu,
- 7) konserwacji i usuwania awarii innych instalacji i osprzętu (np. telefonicznych, wentylacyjnych, alarmowych, komputerowych), będących na wyposażeniu lokalu wraz z wymianą osprzętu,
- 8) naprawy i konserwacji stolarki okiennej i drzwiowej poprzez czyszczenie i malowanie, zarówno od wewnątrz jak i od zewnątrz lokalu,
- 9) naprawy okien i drzwi zniszczonych w wyniku włamania/dewastacji do lokalu wraz z ich wymianą,
- 10) naprawy podłóg i posadzek, wykładzin podłogowych oraz ściennych okładzin ceramicznych, szklanych i innych,
- 11) naprawy i malowania powierzchni ścian i sufitów lokalu,
- 12) naprawy i konserwacji innych elementów wyposażenia lokalu.

Najemca ma obowiązek dostarczania do Wydziału Obsługi Urzędu kopii wszystkich dokumentów potwierdzających wykonywanie bieżących przeglądów, konserwacji, napraw, usuwania awarii.

2. Jeżeli Najemca bez zgody Wynajmującego dokona w wynajętym lokalu zmian, dla których wymagana jest zgoda Wynajmującego, zobowiązany jest – niezależnie od innych obowiązków – na żądanie Wynajmującego do niezwłocznego przywrócenia stanu sprzed tych zmian.
3. Jeżeli w czasie trwania najmu zajdzie potrzeba wykonania napraw w lokalu, które obciążają Wynajmującego (w szczególności w celu usunięcia awarii lub przeciwdziałania powstaniu awarii), Najemca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wynajmującego o takiej potrzebie oraz udostępnić Wynajmującemu lokal w celu wykonania naprawy lub usunięcia awarii. W przypadku niedopełnienia ww. obowiązku Najemca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe na skutek opóźnienia w naprawie lub usunięcia awarii.
4. Jeżeli w czasie trwania najmu zajdzie nagła potrzeba wykonania napraw elementów budynku lub instalacji należących do części wspólnych i znajdujących się w lokalu, w szczególności w celu usunięcia awarii lub przeciwdziałania powstaniu awarii, Najemca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wynajmującego oraz udostępnić Wynajmującemu lokal w celu wykonania naprawy lub usunięcia awarii. W przypadku niedopełnienia ww. obowiązku Najemca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe na skutek braku lub opóźnienia w usunięciu awarii.
5. W razie nie opróżnienia lokalu i/lub nie wydania lokalu po ustaniu stosunku najmu, Najemca zapłaci Wynajmującemu za każdy dzień bezumownego korzystania z lokalu wynagrodzenie w wysokości 1/15 (słownie: jednej piętnastej) kwoty czynszu określonego w § 3.
6. Najemca zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z rozszerzeniem o OC Najemcy zawartej we własnym zakresie i na własny koszt na czas obowiązywania umowy najmu. Minimalna suma gwarancyjna powinna wynosić 1 000 000 zł z maksymalną franszyzą 1.000 zł. Najemca ma obowiązek dostarczania kopii aktualnej polisy do Wydziału Obsługi Urzędu oraz oryginału polisy do wglądu na żądanie Wynajmującego. W przypadku, gdy Najemca nie przedstawi umów ubezpieczenia (polis) lub nie zapewni ich ciągłości w okresie trwania przedmiotowej umowy Wynajmującemu przysługuje uprawnienie do zawarcia takiej polisy lub przedłużenia okresu dotychczasowej na koszt Najemcy, obciążając Najemcę kosztami.
7. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 poz. 733).
8. Najemca zobowiązany jest do terminowego uiszczania podatku od nieruchomości oraz do wykonania wszelkich obowiązków w zakresie tego podatku, w szczególności do złożenia stosownych deklaracji w Urzędzie Miejskim Wrocławia.
9. Najemca zobowiązany jest do realizacji przedstawionego w ofercie przetargowej koncepcji proponowanej działalności w lokalu.
10. Wynajmujący ma prawo do przeprowadzenia okresowych kontroli przedmiotu najmu i jego stanu technicznego w celu sprawdzenia zgodności realizacji oferty przetargowej i niniejszej umowy ze stanem faktycznym. Najemca zobowiązuje się udostępnić przedmiot najmu celem kontroli osobom wskazanym przez Wynajmującego.
11. Najemca zobowiązuje się wykonywać we własnym imieniu, na własne ryzyko i koszt wszystkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej (z uwzględnieniem zmian tych przepisów), w szczególności wynikające z ustawy z dnia 24.08.1991r. o ochronie

przeciwpożarowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 188) w zakresie przedmiotu najmu z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku gdy z uwagi na działalność, o której mowa w § 4 ust. 1 lub w § 7 ust. 2 niniejszej umowy konieczne jest podniesienie poziomu zabezpieczenia przeciwpożarowego w przedmiocie najmu i/lub w budynku, w którym się przedmiot najmu znajduje, Najemca we własnym zakresie na własne ryzyko i koszt dostosuje poziom tego zabezpieczenia w przedmiocie najmu i/lub w budynku do wymagań ochrony przeciwpożarowej.

12. Najemca zobowiązuje się do niepokrywania okien i witryn nośnikami typu winyl i podobnymi i przestrzegania zasad określonych w Uchwale nr LVI/1465/14 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 10 kwietnia 2014 r. w sprawie utworzenia parku kulturowego „Stare Miasto” (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2017 r. poz. 5479).

13. Wydatki poniesione na lub w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie podlegają zwrotowi, ani zaliczeniu na poczet należności wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

ZABEZPIECZENIE NALEŻNOŚCI ZWIĄZANYCH Z NAJMEM

1. Niezależnie od innych postanowień umowy, Najemca zobowiązany jest w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy najmu do złożenia zabezpieczenia wszelkich należności Najemcy wobec Wynajmującego, jakie związane są ze stosunkiem najmu, w formie w kwocie zł (słownie: złotych) pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
2. Najemca zobowiązany będzie w terminie 14 dni od zawarcia umowy najmu do:
 - 1) złożenia zabezpieczenia należności Najemcy wobec Wynajmującego wynikających ze stosunku najmu, w wysokości 3-miesięcznego czynszu ofertowego wraz z podatkiem VAT, w formie zadeklarowanej w ofercie
 - 2) oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 k.p.c. co do wydania lokalu po upływie okresu obowiązywania umowy oraz w trybie art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c. co do obowiązku zapłaty zadłużenia z tytułu należności wynikających z umowy najmu wraz z naliczonymi odsetkami do wysokości trzech miesięcznych należności, tj. czynszu brutto; pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
3. W przypadku zmniejszenia wartości zabezpieczenia, Najemca zobowiązany jest do jego, uzupełnienia w terminie wskazanym przez Wynajmującego.
4. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi Najemca.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za 6-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wynajmujący może rozwiązać umowę za 3 miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku:
 - 1) zamiaru rewitalizacji budynku lub dokonania wszelkich innych zmian na nieruchomości uzasadniających potrzebę opróżnienia przedmiotu najmu lub
 - 2) zmiany przeznaczenia nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w obowiązującym akcie wydanym przez Wynajmującego.
3. Niezależnie od innych postanowień umowy, Wynajmującemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy najmu bez zachowania terminu wypowiedzenia i bez prawa Najemcy do odszkodowania w przypadku:
 - 1) wyłączenia lokalu użytkowego z eksploatacji w związku z wystąpieniem zagrożenia zdrowia i życia w wyniku nieprzewidzianego pogorszenia się stanu technicznego lokalu lub budynku, w którym lokal się znajduje,
 - 2) ustalenia przez Wynajmującego, że Najemca złożył nieprawdziwe oświadczenie w postępowaniu przetargowym na najem lokalu,
 - 3) naruszenia przez Najemcę zapisów umowy określonych w § 5; § 7 ust.1, ust.2, ust.4; § 8 ust.1, ust.2, ust.3, ust.4, ust. 6, ust.10, ust.11 i ust.12 niniejszej umowy i nieusunięciu tych braków po uprzednim pisemnym wezwaniu Najemcy do usunięcia stwierdzonych naruszeń określonych w niniejszym punkcie,

- 4) stwierdzenia, że prace remontowo-modernizacyjne wykonywane są niezgodnie z uzyskanym pozwoleniem na budowę,
 - 5) nieuzasadnionej przerwie w prowadzeniu działalności w lokalu.
4. Jeżeli Najemca dopuszcza się opóźnienia z zapłatą czynszu określonego w § 3 umowy co najmniej za dwa pełne okresy płatności, Wynajmujący może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, bez prawa Najemcy do odszkodowania, po uprzednim pisemnym wyznaczeniu Najemcy dodatkowego jednomiesięcznego terminu do zapłaty zaległych należności.
 5. Wszelkie zmiany umowy, w tym waloryzacja stawki wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem § 3 ust.3 Umowy.
 6. Najemca zobowiązuje się do informowania Wynajmującego o każdej zmianie adresu z tym skutkiem, że pisma kierowane do Najemcy na ostatni znany Wynajmującemu adres będą miały skutek doręczenia z upływem 7 dnia od dnia pierwszego awiza pocztowego.
 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
 8. Niniejsza umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Najemca i jeden Wynajmujący.

NAJEMCA:

WYNAJMUJĄCY:

PREZYDENT WROCŁAWIA

Jacek Sutryk

FORMULARZ OFERTY NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO
„RYNEK RATUSZ 7-9”

ADRES LOKALU: **WROCLAW RYNEK RATUSZ 7-9, 50-106 WROCLAW**

POWIERZCHNIA CAŁKOWITA LOKALU: **94,00 m²**

I. DANE PODSTAWOWE OFERENTA:

- **Imię i nazwisko / nazwa / firma OFERENTA**

.....

- **Adres / siedziba OFERENTA** (adres: ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

.....

- **Adres korespondencyjny**

.....

- **KRS**

.....

- **NIP**

.....

- **REGON**

.....

- **Telefon**

.....

- **Adres poczty elektronicznej**

.....

- Szczegółowy opis proponowanej działalności oraz koncepcji zagospodarowania lokalu, zakres nakładów planowanych na remont i modernizację lokalu, przewidywany czas ich wykonania wraz z podaniem źródeł finansowania przewidywanych nakładów na remont i modernizację wraz z wizualizacją stanowi odrębne opracowanie do formularza oferty;

- **Proponowana wysokość czynszu netto w zł (bez podatku VAT)**

Proponowany miesięczny czynsz netto

liczbowo: zł

słownie:

- **Czy oferent najmuje lokale użytkowe od Gminy Wrocław?** **TAK** / **NIE** **

Jeżeli tak, proszę podać adres/y:

:

:

- Sposób zabezpieczenia należności najemcy wobec wynajmującego (w wysokości 3-miesięcznego czynszu najmu z podatkiem VAT) wybranego z katalogu form zabezpieczenia podanego w ogłoszeniu o przetargu:

2. DANE PERSONALNE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO reprezentowania oferenta:

Imiona i nazwisko

Pełniona funkcja

Adres zamieszkania

(adres zamieszkania: ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

Imiona i nazwisko

Pełniona funkcja

Adres zamieszkania

(adres zamieszkania: ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

3. OKREŚLENIE SPOSOBU EWENTUALNEGO ZWROTU WADIUM

Wpłata wadium w kwocie zł została dokonana przelewem bankowym w dniu

W przypadku zwrotu wadium w sytuacjach określonych w regulaminie przetargu, proszę o przelanie wadium na rachunek bankowy, z którego wadium zostało wpłacone.

OŚWIADCZENIA:

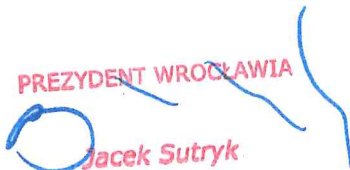
- **Oświadczam**, że prowadzę/ nie prowadzę* działalność gospodarczą w innych lokalach. Jeżeli taką prowadzę w załączeniu podaję adres prowadzonej działalności z oświadczeniem o niezaleganiu z opłatami za ten lokal.
- **Oświadczam**, że prowadzę/ nie prowadzę* firmę, w stosunku do której nie wszczęto postępowania upadłościowego, naprawczego lub likwidacyjnego, innego niż przekształcenia lub połączenia.
- **Oświadczam**, że nie zalegam z uiszczaniem podatków i opłat wobec Urzędu Skarbowego. Oświadczam, że nie zalegam z uiszczaniem składek wobec ZUS - w załączeniu zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- **Oświadczam**, że nie zalegam z płatnościami wobec Gminy Wrocław, tj. podatkami i opłatami lokalnymi, należnościami wynikającymi z innych stosunków prawnych zawartych z Gminą, w tym z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych lub użytkowych - w załączeniu zaświadczenie z Gminy Wrocław lub oświadczam, że nie łączą mnie i nie łączyły z Gminą Wrocław stosunki prawne powodujące powstanie jakichkolwiek zobowiązań.
- **Oświadczam**, że zapoznałem/am się z regulaminem przeprowadzenia przetargu na najem lokalu użytkowego, stanowiącego własność Gminy Wrocław, z warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu i ze wzorem umowy najmu oraz przyjmuję ustalone tam warunki bez zastrzeżeń.

- **Oświadczam**, że zapoznałem się ze stanem technicznym lokalu użytkowego stanowiącego przedmiot przetargu, możliwościami prowadzenia w tym lokalu działalności gastronomicznej (dojście, dojazd itp.) i nie wnoszę zastrzeżeń w powyższym zakresie.
- **Oświadczam**, że wszelkie dane zawarte w niniejszej ofercie, w tym załączone dokumenty i oświadczenia są zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia oferty.
- **Jestem świadomy/a** odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
- **Oświadczam**, że zostałem/am poinformowany/a, że oferty niespełniające wymogów formalnych, tj.: niezawierające formularza oferty, proponujące działalność inną niż określona w ogłoszeniu przetargowym, złożone po terminie, z wpłatą wadium po terminie, niepodpisane - nie będą zakwalifikowane do części niejawnego przetargu.

* niepotrzebne skreślić

Wrocław, dnia _____

czytelny podpis oferenta
 (osoby prowadzącej działalność gospodarczą,
 a w przypadku osób prawnych osób umocowanych
 reprezentacji)

PREZYDENT WROCŁAWIA

 Jacek Sutryk