



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na opracowanie raportu pn. „Bezpieczeństwo żywnościowe we Wrocławskim Obszarze Funkcjonalnym”.

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu nr FEDS.11.01-IZ.00-0003/24 pn. „Wsparcie podmiotu realizującego ZIT ze środków FEDS PT EFS + w latach 2021-2027”, współfinansowanego ze środków UE w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

Kontekst i uzasadnienie realizacji badania

Obecna sytuacja geopolityczna, wydarzenia z ostatnich lat oraz uchwalona niedawno ustawa o ochronie ludności i obronie cywilnej, stawia przed władzami gmin nowe wyzwanie związane z zabezpieczeniem dostępu do żywności i wody podczas stanu kryzysu.

Niniejsze badanie ma na celu zebranie danych (na podstawie ogólnodostępnych informacjach np. GUS, DODR i inne instytucje publiczne) i przeanalizowanie jak gminy należące do Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego są przygotowane oraz na jakie aspekty powinny zwrócić uwagę, oraz jakie powinny prowadzić działania edukacyjne dla swoich mieszkańców by zapewnić bezpieczeństwo żywnościowe.

1. Cel główny

Celem głównym badania jest wstępna diagnoza i ocena bezpieczeństwa żywnościowego oraz istniejącego potencjału samowystarczalności żywnościowej Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego.

2. Cele szczegółowe badania

a. Identyfikacja zadań Gmin w zakresie zabezpieczenia dostępu do żywności i wody pitnej;



- b. Określenie pozycji samorządu zgodnie z ustawą o ochronie ludności i obronie cywilnej ;
- c. Określenie poziomu zaangażowania poszczególnych elementów systemu ochrony ludności i obrony cywilnej w obszarze zabezpieczenia żywnościowego;
- d. Pustynie żywnościowe (food desert) na obszarach Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego. Wnioski i rekomendacje;
- e. Identyfikacja i ocena mechanizmów współpracy między gminami WrOF w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa żywnościowego, w tym możliwości wspólnego reagowania w sytuacjach kryzysowych;
- f. Opracowanie ograniczonej liczby (2–3) scenariuszy sytuacji kryzysowych wraz z opisową oceną ich wpływu na system zaopatrzenia w żywność w WrOF;
- g. Określenie podstawowego zestawu wskaźników (max. 10) służących monitorowaniu poziomu bezpieczeństwa żywnościowego;

Każdy z tych szczegółowych celów wymaga analizy, diagnozy, oceny obecnej sytuacji, przewidywanych scenariuszy wydarzeń, a także wyciągnięcia wniosków oraz zaproponowania rozwiązań dla Gmin Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego.

Wykonawca powinien dokonać oceny kompletności celów szczegółowych badania i na podstawie swojej wiedzy oraz doświadczenia dokonać ich ewentualnego rozszerzenia o dodatkowe cele, użyteczne z punktu widzenia zrealizowania celu głównego.

3. Zakres badania

a. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem zamówienia będzie przeprowadzenie badania i przygotowanie raportu pn. *„Bezpieczeństwo żywnościowe we Wrocławskim Obszarze Funkcjonalnym”*.



Na podstawie przedstawionych celów szczegółowych, zakres przedmiotowy raportu powinien się koncentrować na styku bezpieczeństwa cywilnego, gospodarki komunalnej oraz planowania przestrzennego. Raport ma być przede wszystkim próbą analizy systemowej odporności WrOFu na sytuacje kryzysowe w zakresie bezpieczeństwa żywnościowego.

Analiza powinna obejmować zakres wskazany poniżej:

I. Ramy prawno – instytucjonalne i zadania samorządu

W tej części raport powinien opisywać podstawy prawne, które determinują role gmin w systemie.

- Analiza kompetencji gmin: Zadania własne i zlecone w zakresie zaopatrzenia w wodę i żywność;
- Implementacja Ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej: Określenie konkretnych ról prezydentów, burmistrzów i wójtów w strukturze obrony cywilnej (logistyka dostaw, magazynowanie);
- Struktura systemu ochrony ludności: Mapowanie instytucji i jednostek odpowiedzialnych za dystrybucję żywności w sytuacjach nadzwyczajnych na terenie WrOF;

II. Charakterystyka obszaru objętego analizą

- Wykaz 19 gmin wraz z podstawowymi danymi demograficznymi;
- Struktura ludności istotna z punktu widzenia zapotrzebowania na żywność;
- Uwarunkowania przestrzenne i komunikacyjne obszaru WrOF;

III. Audyt potencjału samowystarczalności żywnościowej

Kluczowy element diagnostyczny, oceniający realne możliwości produkcyjne i logistyczne regionu.



- Zasoby lokalnej produkcji: Inwentaryzacja gospodarstw rolnych, przetwórstwa i bazy magazynowej w obrębie WrOF na podstawie dostępnych danych publicznych (np. GUS, DODR);
- Bilans potrzeb i zasobów: Porównanie zapotrzebowania ludności obszaru WrOF z lokalną podażą (wskaźnik samowystarczalności) na podstawie publicznych danych;
- Zabezpieczenie ujęć wody: Ocena infrastruktury krytycznej zapewniającej dostęp do wody pitnej na podstawie dostępnych oficjalnych danych.

IV. Dostępność i wystarczalność zapasów

- Wielkość i struktura zapasów żywności;
- Czas wystarczalności zapasów dla ludności/odbiorców (dni/tygodnie);
- Sezonowość dostępności produktów;
- Zależność od dostaw zewnętrznych (krajowych i zagranicznych);
- Identyfikacja gmin o podwyższonym ryzyku niedoborów;
- Identyfikacja istniejącej infrastruktury magazynowania oraz ogólna ocena jej adekwatności w kontekście bezpieczeństwa żywnościowego;

V. Dostępność fizyczna i ekonomiczna – Pustynie żywnościowe

Analiza przestrzenna wykluczenia w dostępie do świeżej żywności.

- Mapowanie „food deserts”: Wyznaczenie obszarów o ograniczonym dostępie do punktów sprzedaży detalicznej (sklepy, targowiska) – ze szczególnym uwzględnieniem obszarów wiejskich i nowych osiedli „suburbanizacyjnych”;



- Dostępność dla grup wrażliwych: Analiza problemu w kontekście osób starszych lub o ograniczonej mobilności między innymi w sytuacjach odcięcia od transportu zbiorowego;
- Dostępność punktów sprzedaży i dystrybucji w poszczególnych gminach;
- Wpływ sytuacji kryzysowych na ceny żywności;
- Analiza wpływu planowania przestrzennego oraz procesów suburbanizacji na dostępność żywności;

VI. Czynniki ryzyka dla bezpieczeństwa żywnościowego (na podstawie dostępnych danych publicznych)

- Ryzyka infrastrukturalne (awarie, przerwy w energii, dostęp do paliw);
- Ryzyka klimatyczne i środowiskowe;
- Ryzyka geopolityczne i gospodarcze;
- Ryzyka społeczne (panika zakupowa, migracje ludności);
- Wskazanie obszarów wymagających szczególnej interwencji;
- Opracowanie scenariuszy kryzysowych, w szczególności: długotrwały brak dostaw energii (blackout), przerwanie łańcuchów dostaw, kryzysy klimatyczne (susza, powódź), kryzysy geopolityczne;

VII. Podmioty i odpowiedzialność (w ujęciu formalnym i proceduralnym)

- Identyfikacja kluczowych podmiotów systemu zaopatrzenia w żywność;
- Zakres odpowiedzialności administracji publicznej w systemie bezpieczeństwa żywnościowego;
- Rola sektora prywatnego;



- Analiza mechanizmów współpracy między gminami WrOF w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa żywnościowego, w tym potencjału do wspólnego reagowania w sytuacjach kryzysowych;

VIII. Systemy monitorowania i informacji – (dodatkowo jest to temat warsztatów)

- Istniejące systemy monitorowania zapasów i dostaw;
- Przepływ informacji między podmiotami;
- Wczesne ostrzeganie o niedoborach;
- Aktualność i wiarygodność danych;

IX. Procedury kryzysowe (zgodnie z danymi publicznymi, opisowo) – (dodatkowo jest to temat warsztatów)

- Plany zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w żywność;
- Procedury dystrybucji awaryjnej;
- Wykorzystanie rezerw strategicznych;
- Komunikacja z ludnością w sytuacjach niedoboru;
- Analiza systemów logistycznych i dystrybucji żywności w sytuacjach kryzysowych, w tym identyfikacja potencjalnych punktów dystrybucji oraz środków transportu;

X. Wnioski i rekomendacje

- Syntetyczna ocena poziomu bezpieczeństwa żywnościowego obszaru 19 gmin;
- Identyfikacja krytycznych punktów systemu;
- Rekomendacje działań wzmacniających odporność WrOF;
- Propozycje zmian organizacyjnych i inwestycyjnych;

Rekomendacje powinny być: konkretne i możliwe do wdrożenia;
przypisane do właściwego poziomu zarządzania (gmina/WrOF/inna



instytucja). Rekomendacje powinny być podzielone na : krótkoterminowe (do 2 lat); średnioterminowe (2-5 lat) i długoterminowe (powyżej 5 lat).

b. Zakres terytorialny

Badanie obejmuje teren 19 gmin należących do Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego to jest Gmina Wrocław, Miasto Oleśnica, Gmina Oleśnica, Gmina Miasto Oława, Gmina Oława, Gmina Trzebnica, Gmina Miękinia, Gmina Kąty Wrocławskie, Gmina Siechnice, Gmina Żórawina, Gmina Czernica, Gmina Wisznia Mała, Gmina Jelcz Laskowice, Gmina Zawonia, Gmina Dobroszyce, Gmina Kobierzyce, Gmina Sobótka, Gmina Oborniki Śląskie, Gmina Długołęka.

c. Zakres czasowy:

Analiza danych zastanych powinna obejmować okres od 2020 r. z prognozą do roku 2050.

4. Metodyka i sposób realizacji przedmiotu zamówienia (minimum metodyczne):

a. Analiza desk research powinna objąć szereg dokumentów strategicznych różnych poziomów, aktów prawnych, analiz, raportów oraz innych źródeł niezbędnych do osiągnięcia celu głównego badania. Analiza powinna opierać przede wszystkim na danych publicznych (GUS, DODR, dane samorządowe i inne) oraz danych pozyskanych od gmin.

W szczególności analizie powinny zostać poddane:

- Strategia Rozwoju Ponadlokalnego Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego „WrOF 2050”;
- Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2021 – 2027;
- Raport „Potencjalna samowystarczalność żywnościowa miasta Wrocławia” przygotowany przez zespół pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;



- Rezolucja Parlamentu Europejskiego z dnia 14 czerwca 2023 r. w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa żywnościowego i długoterminowej odporności rolnictwa w UE (2022/2183(INI));
- Rezolucja Parlamentu Europejskiego z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie Europejskiego Zielonego Ładu (2019/2956(RSP));
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej;
- Krajowy Plan Zarządzania Kryzysowego obowiązujący od 4 sierpnia 2025 r.

b. Pozyskanie danych od gmin WrOF lub innych instytucji na terenie WrOF poprzez ustrukturyzowane badanie (np. ankietę) obejmujące infrastrukturę, zasoby, procedury i przygotowanie do sytuacji kryzysowych;

5. Warsztaty z przedstawicielami Gmin

Przeprowadzenie 2 spotkań warsztatowych: z przedstawicielami gmin należących do Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego w celu pozyskania od nich wiedzy i niezbędnych danych. Skład osobowy zespołów oraz salę do warsztatów zapewni Zamawiający. Organizacja warsztatów:

- 1) spotkania warsztatowe zostaną przeprowadzone we Wrocławiu w formie 2 spotkań;
- 2) szczegółowy harmonogram terminów spotkań warsztatowych zostanie uzgodniony z Zamawiającym w terminie do 14 dni roboczych od podpisania umowy.
- 3) zaproszenie uczestników leży po stronie Zamawiającego,
- 4) czas trwania jednego spotkania warsztatowego - 4h zegarowe (1h to 60 minut),



5) spotkania warsztatowe organizowane będą w przedziale czasowym od godziny 9.00 do godziny 15.00, Każdy warsztat odbędzie się wyłącznie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

6) treść, forma i zakres spotkań warsztatowych zostanie uzgodniona z Zamawiającym,

7) każde spotkanie warsztatowe zostanie zorganizowane dla maksymalnie 30 osób.

➤ Wykonawca zobowiązany jest do:

- przygotowania prezentacji multimedialnej na warsztaty, którą przedstawi Zamawiającemu min. 5 dni roboczych przed warsztatami,
- zapewnienia we własnym zakresie odpowiednich materiałów do poprowadzenia spotkań warsztatowych tj. materiałów biurowych np. pisaków, postitów, arkuszy papieru i innych,
- sprzętu elektronicznego tj. laptopa, z wgraną prezentacją oraz możliwością podłączenia do rzutnika,
- zapewnienie moderatorów prowadzących warsztaty:
Moderatorzy będą odpowiedzialni za przygotowanie materiałów warsztatowych, zebranie uwag i sugestii wypracowanych przez uczestników na warsztatach oraz przygotowanie podsumowania dla Zamawiającego w formie pisemnej.

Wymagania względem moderatora: moderator musi posiadać min. trzyletnie doświadczenie zawodowe i/lub naukowe (może to być wykładowca akademicki) z zakresu tematycznego poruszanego podczas warsztatu, moderator powinien posiadać doświadczenie w wystąpieniach.

➤ Zamawiający zobowiązany jest do:

- zapewnienia sali na warsztaty (dostosowanej do osób z niepełno sprawnościami), rzutnika, mikrofonu oraz 2 flipcharty,



- zaproszenia uczestników na warsztaty wraz z listą obecności,
- oznakowania sali w zakresie prowadzonych warsztatów oraz wsparcia w ramach FEDS 2021-2027.

6. Sposób prezentacji wyników badania - Raport

Efektem końcowym prac będzie przygotowanie właściwego raportu sporządzonego w języku polskim. Wykonawca dostarczy wstępny raport końcowy poprzez e-mail w wersji elektronicznej edytowalnej (WORD), natomiast ostateczny raport końcowy w wersji elektronicznej (poprzez e-mail i na nośniku pendrive) oraz papierowej w formacie WORD i PDF oraz w wersji dostępnej cyfrowo.

Produktami badania będzie:

- a. Raport końcowy
- b. Prezentacja wyników badania (w formacie PPT lub równoważnym), obejmująca kluczowe wnioski, rekomendacje oraz scenariusze działań;
- c. Zestaw danych źródłowych i analitycznych (np. w formacie Excel lub równoważnym), obejmujący dane wykorzystane w analizie oraz wskaźnik;
- d. Podsumowanie z przeprowadzonych warsztatów wraz z wnioskami i rekomendacjami.

Raport końcowy z badania powinien być opracowany w języku polskim.

Proponowana struktura raportu:

- Spis treści;
- Streszczenie raportu – (krótki opracowany w sposób syntetyczny materiał składający się z maks. 5 stron),
- Wprowadzenie (opis głównych założeń badania),
- Opis zastosowanej metodologii oraz źródła informacji wykorzystane w badaniu,
- Opis wyników badania (analiza i interpretacja),



- Analiza systemu bezpieczeństwa żywnościowego w ujęciu obszarowym (WrOF jako system powiązanych gmin);
- Analiza łańcuchów dostaw, logistyki i dystrybucji żywności w sytuacjach kryzysowych;
- Identyfikacja i analiza czynników ryzyka oraz scenariuszy sytuacji kryzysowych;
- System monitorowania bezpieczeństwa żywnościowego oraz zestaw wskaźników;
- Wnioski i rekomendacje odnoszące się do poszczególnych obszarów badawczych (pogrupowane tematycznie),
- Scenariusze działań w sytuacjach kryzysowych wraz z rekomendowanymi procedurami postępowania;
- Podsumowanie,
- Bibliografia (źródła informacji wykorzystywane w badaniu, itp.),

Wykonawca powinien dokonać oceny struktury raportu i w oparciu o swoją wiedzę i doświadczenie dokonać jego rozszerzenia/modyfikacji o dodatkowe elementy, użyteczne z punktu widzenia zrealizowania celów badania.

Raport powinien zawierać obowiązkowo opracowania graficzne w postaci map tematycznych, w szczególności: mapy dostępności fizycznej do punktów sprzedaży żywności; mapę obszarów zagrożonych zjawiskiem „pustyń żywnościowych”; mapę obszarów o podwyższonym ryzyku niedoborów żywności i ewentualnie inne.

Raport powinien zrealizować cel główny i cele szczegółowe badania. Raport musi być napisany w czytelnej i zrozumiałej formie, a wnioski i rekomendacje wynikające z badania powinny być obiektywne, pragmatyczne, precyzyjne i możliwe do wdrożenia. Raport powinien zawierać graficzne prezentacje danych w tym np. wykresy, mapy.



Raport powinien zawierać zestaw wskaźników umożliwiających monitorowanie poziomu bezpieczeństwa żywnościowego oraz ocenę zmian w czasie. Raport powinien zawierać scenariusze działań dla różnych typów sytuacji kryzysowych wraz z rekomendowanymi procedurami postępowania.

Raport powinien także podawać dokładne źródła informacji, w celu ich weryfikacji.

Raport powstały w wyniku badania powinien zostać oznakowany zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów finansowanych z funduszy UE.

Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia wymogów dotyczących informacji i promocji projektów współfinansowanych ze środków europejskich. Dotyczy to oznakowania wszystkich dokumentów i materiałów opracowywanych przez Wykonawcę w ramach usługi zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia działań finansowanych ze środków UE w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027, w tym co najmniej zgodnie z:

- *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji- Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej -*
https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/127192/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_FE_2021_27w_zakresie_informacji_i_promocji.pdf
- *Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 -*
https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/116842/Wersja_finalna_Wytyczne_dotyczace_informacji_i_promocji_funduszy_europejskich_20212027.pdf



- Strategią komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027-
https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/123050/Strategia_komunikacji_FE_2021_2027.pdf
- *Strategią komunikacji Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027- ZAŁĄCZNIK do UCHWAŁY NR 7202/VI/23 ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO z dnia 10 lipca 2023 r.*
<https://funduszeu.dolnoslaskie.pl/sites/default/files/2023/12/4883/Strategia-Komunikacji-FE-dla-Dolnego-Slaska.pdf>

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania wszystkich dokumentów, w dodatkowych wersjach dostosowanych do przepisów ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z dnia 4 kwietnia 2019 r. oraz Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z dnia 22 maja 2024 r.

a) Parametry techniczne druku Raportu:

- dwustronny,
- format A4- druk z formatu A;
- wersja kolorowa: środek 4+ 4;
- miękka oprawa;
- papier: środek offset 90g/m²;
- okładka: 4 + 4, offset 250g/m²+folia matowa 1+ 0;
- oprawa klejona;
- grzbiet okładki i napis na grzbiecie.
- Skład, łamanie i korekta językowa publikacji:
- Wydruk – 30 szt.

b) Wszelkie teksty opracowane w ramach niniejszego Zamówienia



powinny spełniać wymogi wysokich standardów naukowych, m.in. oryginalność, poprawność językowa, podanie źródeł danych, bibliografii, przypisów.

Wykonawca dokona redakcji i korekty językowej materiału wyjściowego obejmującą m.in.: stylistykę (sprawdzenie tekstu pod względem poprawności stylistycznej), gramatykę (sprawdzenie tekstu pod względem poprawności gramatycznej), logiczność i komunikatywność wyводу, ujednolicenie przypisów i bibliografii, ortografię, interpunkcję, błędy fleksyjne, składniowe. Wszystkie źródła danych powinny być jednoznacznie wskazane i możliwe do weryfikacji.

- c)** Grafika w opracowywanym dokumencie powinna być czytelna, nowoczesna, interesująca i estetyczna. Wszystkie elementy graficzne (mapy, wykresy, infografiki) powinny być przygotowane w sposób umożliwiający ich dalsze wykorzystanie przez Zamawiającego (np. w prezentacjach, materiałach informacyjnych). Materiały graficzne powinny zostać przekazane również w formatach edytowalnych. Grafiki powinny być dostosowane do wymogów dostępności cyfrowej (m.in. odpowiedni kontrast, opisy alternatywne).

7. Harmonogram realizacji badania:

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego harmonogramu realizacji zamówienia w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Harmonogram musi zawierać: wskazanie etapów realizacji przedmiotu zamówienia z harmonogramem ich wykonania, uwzględniającym postanowienia OPZ, w tym terminów realizacji zamówienia, listę osób zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia wraz z przypisaniem ról.



3. Wykonawca w zaproponowanym harmonogramie realizacji zamówienia przedstawi Zamawiającemu przewidywane terminy przekazania (data i godzina) poszczególnych Etapów zamówienia oraz daty zakończenia realizacji poszczególnych Etapów uwzględniając czas konieczny na weryfikację, nanoszenie uwagi akceptację Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie 5 dni roboczych na przekazanie ewentualnych uwag od dnia przekazania harmonogramu realizacji zamówienia.
5. Wykonawca dokona poprawek w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania ewentualnych uwag przez Zamawiającego Harmonogramu realizacji zamówienia.
6. Termin o którym mowa w pkt. 5 może być wydłużony na prośbę Wykonawcy za zgodą Zamawiającego - w korespondencji elektronicznej.
7. Proces wnoszenia poprawek kończy się akceptacją Zamawiającego.
8. W przypadku wystąpienia opóźnień lub zmian związanych z terminami realizacji przedmiotu zamówienia, zaktualizowany harmonogram należy złożyć do Zamawiającego w celu zatwierdzenia wraz z wyjaśnieniem powodów zmian przy czym końcowy termin realizacji zamówienia nie ulega zmianie.

Zamawiający określa najważniejsze terminy, które muszą zostać uwzględnione w harmonogramie realizacji zamówienia:

Termin wykonania całości zamówienia: 16 tygodni od dnia podpisania Umowy jednak nie później niż **do dnia 15 grudnia 2026 r.**

do godz. 14.00.



Harmonogram powinien zawierać następujące Etapy:

1. przygotowanie narzędzi badawczych – do 3 tygodni od dnia zawarcia Umowy;
2. pozyskanie danych niezbędnych do realizacji badania – do 6 tygodni od dnia zawarcia Umowy;
3. przeprowadzenie warsztatów z przedstawicielami gmin Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego – do 8 tygodni od dnia zawarcia Umowy;
4. przekazanie projektu raportu do konsultacji Zamawiającego – do 11 tygodni od dnia zawarcia Umowy;
5. przekazanie raportu końcowego po uwzględnieniu uwag Zamawiającego – w terminie określonym w ust. 1, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia 2026 r. do godz. 14.00.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu produktów cząstkowych odpowiadających poszczególnym Etapom realizacji zamówienia, celem ich weryfikacji i akceptacji.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do produktów cząstkowych oraz ich poprawy przez Wykonawcę przed przejściem do kolejnego Etapu.

Wykonawca:

- Dostarczy w formie elektronicznej raport w formacie zapisu pliku doc. lub docx.;
- Przekaze również raport w formacie PDF (wersja do publikacji oraz wersja dostępna cyfrowo);
- Przekaze wszystkie dane źródłowe, zestawienia oraz opracowania analityczne (np. w formacie Excel lub równoważnym);
- Niezwłocznie dostarczy raport końcowy w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej wraz z danymi źródłowymi pozyskanymi w ramach badania, mapami i wykresami na nośniku pendrive.



8. Inne wymagania dotyczące współpracy z Zamawiającym:

W terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy zorganizowane zostanie spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą poświęcone omówieniu głównych obszarów badawczych założeń metodologicznych. Spotkanie odbędzie się w terminie, miejscu i formie uzgodnionej z Zamawiającym.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w zakresie:

- uzgadniania kluczowych kwestii dotyczących konstrukcji oraz zawartości merytorycznej raportów/analiz wytworzonych w ramach niniejszego badania,
- utrzymywania stałego kontaktu (wyznaczenie osoby/osób do kontaktu roboczego, spotkań roboczych, telefonicznych, poprzez e-mail, pisemnego),
- terminowego przekazywania produktów cząstkowych zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia,
- wszystkie terminy, o których mowa w harmonogramie realizacji badania liczone są od daty podpisania umowy.
- informowania Zamawiającego o ewentualnych zmianach składu osobowego zespołu badawczego,
- przekazywania na każde życzenie Zamawiającemu dodatkowej, pełnej informacji o stanie realizacji badania,
- konsultowania z Zamawiającym wszelkich innych istotnych kwestii związanych z realizacją badania.