



**KRAKÓW
AIRPORT**

im. Jana Pawła II

Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków Balice sp. z o.o.

Postępowanie znak MPL/PF/FZ/241/3/03/25

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie pn.

Rozbudowa terminalu pasażerskiego Kraków Airport etap I – część T6

ZATWIERDZAM

Janusz Kardasiński – Członek Zarządu

Łukasz Strutyński – Prezes Zarządu

Balice, wrzesień 2025 r.

Spis treści

Rozdział I	4
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
Rozdział II	4
INFORMACJE OGÓLNE	4
Rozdział III	4
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
Rozdział IV	5
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
Rozdział V	10
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	10
Rozdział VI	10
INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	10
Rozdział VII	11
PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	11
Rozdział VIII	12
INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	12
Rozdział IX	16
WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH	16
Rozdział X	21
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	21
Rozdział XI	22
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	22
Rozdział XII	24
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	24
Rozdział XIII	25
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	25
Rozdział XIV	27
SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT	27

Rozdział XV	28
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	28
Rozdział XVI	30
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	30
Rozdział XVII	31
INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	31
ROZDZIAŁ XVIII	31
INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	31
Rozdział XIX	33
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	33
Rozdział XX	33
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	33
Rozdział XXI	35
INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	35
Rozdział XXII.....	36
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	36
Rozdział XXIII	40
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	40

Rozdział I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia postępowania	Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków – Balice sp. z o. o.
Adres	ul. kpt. M. Medweckiego 1, 32-083 Balice
Numery telefonów	(0-12) 639 33 01, (0-12) 639 31 04
Numer rachunku Bankowego (dotyczy wpłaty wadium)	79 1240 4748 1111 0000 4878 9972
Numer rachunku Bankowego (dotyczy wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy)	59 1240 4722 1111 0010 5616 5947
Znak postępowania <i>Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem</i>	MPL/PF/FZ/241/3/03/25

Rozdział II

INFORMACJE OGÓLNE

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
https://krakowairport-pzp.logintrade.net/zapytania_email,206579,c16cfcb4ea5b3ca03f3c8970bc324ce4.html
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w **Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej** i zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@krakowairport.pl
4. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, jest mowa o: „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, zwane dalej „Platformą Przetargową” lub „Systemem”.

Rozdział III

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, t.j. z dnia

30.08.2024 r. z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą PZP" lub „PZP.” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Szacunkowa wartość całego zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy PZP.
3. **Procedura odwrócona.** Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. **Aukcja elektroniczna.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. **Umowa ramowa.** Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania robót budowlanych.
8. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.

Rozdział IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: „**Rozbudowa terminalu pasażerskiego Kraków Airport etap I – część T6**”.
2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego określona w § 1 ust. 3 i 4 Wzoru Umowy.
Na zasadach opisanych w § 2 Wzoru Umowy przewiduje się możliwość zastosowania Prawa Opcji.

Opis Przedmiotu Zamówienia określony został we Wzorze Umowy oraz załącznikach.

3. Wykonawca winien wykonać przedmiot zamówienia z zachowaniem norm i standardów związanych z wykonaniem tego rodzaju robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z wymogami określonymi w dokumentach zamówienia.
4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego potencjału technicznego i finansowego – niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dostosowanego do warunków i standardów zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia i Wzorze Umowy.

5. Wykonawca winien zapewnić odpowiednią liczbę osób niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach i w standardzie określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia i na zasadach wskazanych we Wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ.
6. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45213330-5 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych z transportem lotniczym
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71300000-1 Usługi inżynieryjne
7. Zamawiający zaznacza, iż wskazane w dokumentacji przetargowej materiały i urządzenia, dla których podano nazwę producenta wraz z danymi technicznymi mają charakter wzorcowy (przykładowy) i dopuszczalne jest stosowanie materiałów (składanie ofert) zawierających rozwiązania równoważne, które spełniają wszystkie wymagania techniczne, funkcjonalne, jakościowe, użytkowe, estetyczne, kolorystyczne, etc. wymienione w dokumentach postępowania, w tym w szczególności SWZ i Dokumentacji Projektowej. Przy oferowaniu rozwiązań, materiałów, urządzeń, elementów, norm, etc. innych niż opisane w SWZ i Dokumentacji Projektowej Zamawiający dopuszcza tolerancję wskazaną w Dokumentacji Projektowej. Przy czym zmienione parametry (rozmiary, wymiary, osiągi, wydajności lub obliczenia) proponowane jako równoważne muszą mieścić się w zakresach (minimalnych lub maksymalnych) określonych w SWZ i Dokumentacji Projektowej, w szczególności w stosunku do rozmiarów, wymiarów, obliczeń, założeń lub funkcji albo wskazań wynikających z norm.
8. Jeżeli zastosowanie rozwiązań równoważnych pociąga za sobą konieczność dokonania zmian projektowych w Dokumentacji Projektowej (w tym także skoordynowania rozwiązań równoważnych/zamiennych z innymi branżami lub wykonania zmian w innych branżach), Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt i ryzyko do wykonania dokumentacji zamiennej uwzględniającej wprowadzone zmiany i uzyskania jej akceptacji od Zamawiającego, a w razie konieczności uzyskania również niezbędnych uzgodnień (np. decyzji, pozwoleń). Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za takie zmiany Dokumentacji Projektowej.
9. Wykonawca zobowiązany jest zweryfikować, przed złożeniem oferty na wykonanie Przedmiotu Zamówienia, prawidłowość i kompletność OPZ stanowiącego Załącznik nr 2 do Wzoru Umowy,

dokumentacji projektowej udostępnionej na wniosek zgodnie z procedurą opisaną w ust. 25 poniżej oraz pozostałych informacji przedstawionych przez Zamawiającego w SWZ i Załącznikach do SWZ. W przypadku stwierdzenia w tych dokumentach jakichkolwiek braków lub błędów czy niejasności, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego.

10. Poczytuje się, że w Ofercie Wykonawca wycenił wszystkie koszty wynikające z niniejszej SWZ, OPZ, dokumentacji projektowej i wszystkich Załączników do SWZ.
11. W trakcie realizacji umowy (od dnia podpisania umowy do zakończenia okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady) Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy posiadania ubezpieczeń opisanych szczegółowo we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
12. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ i OPZ. Wykonawca musi przedstawić cenę ryczałtową oferty za przedmiot zamówienia, wyliczoną, zgodnie z zasadami określonymi w treści **Rozdziału XV SWZ**, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów SWZ oraz jej załączników oraz posiadanego doświadczenia.
13. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na cały przedmiot zamówienia gwarancji jakości, której okres i zakres wskazany został w § 34 Wzoru Umowy.
14. **Wizja lokalna.** Zamawiający przewiduje zorganizowanie dla wszystkich Wykonawców, którzy zgłoszą chęć udziału, wizji lokalnej miejsca objętego zakresem zamówienia. W związku z koniecznością przeprowadzenia wizji w warunkach działającego lotniska, oraz w związku z podwyższonymi wymogami bezpieczeństwa, Zamawiający informuje, że w wizji będzie mógł wziąć udział nie więcej niż jeden przedstawiciel każdego Wykonawcy.
W celu zgłoszenia udziału w wizji Wykonawcy zobowiązani są do przesłania za pośrednictwem **Platformy Przetargowej poprzez zakładkę „Korespondencja”**, do dnia 02.10.2025 r., stosownego wniosku wraz z podaniem danych osoby, która będzie brała udział w wizji (imię, nazwisko, nr dokumentu tożsamości, nazwa Firmy).

Termin składania wniosków jest terminem ostatecznym. Ze względu na specyfikę zamówienia, nie przewiduje się wydłużenia terminu składania wniosków.

Termin wizji lokalnej zostanie wyznaczony w dzień roboczy w godzinach pomiędzy 8.00 –13.00, nie później niż 14 dni od upływu daty zgłaszania wniosków. W przypadku dużej liczby zgłoszeń wizja zostanie rozłożona na kilka dni. Podczas wizji przedstawiciele Wykonawców zobowiązani są posiadać ze sobą dokument tożsamości, który został podany w zgłoszeniu. **Zamawiający zastrzega sobie jednak możliwość odmowy dopuszczenia osoby wskazanej przez Wykonawcę do wizji lokalnej** prowadzonej na terenie lotniska, w przypadku braku pozytywnej weryfikacji tej osoby przez służby bezpieczeństwa lotniska. Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy zgłosili

chęć udziału w wizji lokalnej informację o wyznaczonym terminie oraz zasadach wejścia w strefę zastrzeżoną.

Zamawiający podczas wizji nie będzie udzielał wyjaśnień dotyczących dokumentów zamówienia i prowadzonego postępowania. Wszelkie ewentualne pytania Wykonawcy przekażą Zamawiającemu zgodnie z procedurą opisaną w ust. 1 Rozdziału XXII SWZ.

Udział w wizji lokalnej jest nieobowiązkowy i nie warunkuje możliwości złożenia oferty.

15. **Oferty wariantowe.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. **Oferty częściowe.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, oferty takie nie będą brane pod uwagę.
17. **Oferty w postaci katalogów elektronicznych.** Zamawiający nie wymaga dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
18. **Dynamiczny system zakupów.** Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
19. **Umowa ramowa.** Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
20. **Aukcja elektroniczna.** Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
21. **Zamówienia podobne.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 388 ust. 2 lit. c) PZP.
22. **Podwykonawcy.**
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
 - 2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio formularz oferty natomiast przy składaniu formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sekcję D w części II JEDZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
 - 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat

nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca, lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 122 PZP.
 - 5) Zamawiający nie będzie badał czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w SWZ.
 - 6) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
23. **Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy**, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP.
- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy:
 - a) osób wykonujących proste czynności administracyjno-biurowe wynikające ze specyfiki działania danego Wykonawcy lub Podwykonawcy oraz pod ich kierownictwem,
 - b) pracowników niższego dozoru technicznego np. brygadzystów, mistrzów – w zakresie nadzoru i realizacji robót budowlanych (nadzór nad prowadzonymi robotami budowlanymi i ich realizacją),
 - c) pracowników fizycznych – wykonujących bezpośrednio roboty budowlane (robotnicy fizyczni na budowie wykonujący w szczególności roboty: ziemne, montażowe, budowlane, drogowe itp.).
 - 2) Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
24. Dodatkowe warunki.
- 1) Elementy Dokumentacji Projektowej, określone w Wykazie Dokumentacji Projektowej, stanowiącym Załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia tj.
 - a) PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY - TERMINAL T6 – poz. III Załącznika;
 - b) SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT (STWIORB) TERMINAL T6 – poz. IV Załącznika;
 - c) POZOSTAŁE DOKUMENTACJE UZUPEŁNIAJĄCE - poz. VII Załącznika;
 - d) DOKUMENTACJE ARCHIWALNE - poz. VIII Załącznika
- nie mogą zostać udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania gdyż zawierają informacje poufne lub stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Sposób dostępu do tych informacji oraz wymagania związane z ochroną ich poufnego charakteru opisany jest poniżej.

- 2) Zamawiający wskazuje, że Elementy Dokumentacji Projektowej, o których mowa powyżej zawierają informacje poufne na temat projektowanych urządzeń oraz informacji dotyczących stanu istniejącego, lub stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. W związku z tym zostaną one udostępnione Wykonawcom na pisemny wniosek po złożeniu stosownego oświadczenia.
- 3) Dostęp do dokumentacji mogą otrzymać Wykonawcy w rozumieniu art. 7 punkt 30 ustawy PZP.
- 4) Wniosek, o którym mowa powyżej musi zostać podpisany przez osobę/y posiadające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Wniosek należy przesłać za pośrednictwem narzędzi udostępnionych na Platformie zakupowej (zakładka „Korespondencja”), na której prowadzone jest postępowanie. Wniosek składa się jednak nie później niż do godz. 10.00 dnia poprzedzającego dzień składania ofert. Wnioski przesłane po tym terminie pozostaną bez rozpoznania.
- 6) Wniosek zawierający również oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji poufnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego będzie podpisany przez osobę/y posiadające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (wzór stanowi Załącznik nr 11 do SWZ).
- 7) Link do pobrania Elementów Dokumentacji Projektowej, o których mowa powyżej zostanie przesłany Wykonawcy tylko i wyłącznie po otrzymaniu oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy informacji poufnych, z zachowaniem formy określonej powyżej.
- 8) Zamawiający określa następujące środki mające na celu ochronę informacji poufnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego:
 - a) Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, którym przekazał informacje poufne do zachowania ich w tajemnicy, gdyż ich ujawnienie może prowadzić do powstania szkody po stronie Zamawiającego oraz zagrozić bezpieczeństwu lotniska,
 - b) po zakończeniu prowadzonego postępowania Wykonawca zniszczy lub trwale usunie informacje poufne przekazane przez Zamawiającego oraz zobowiąże pracowników, którym je udostępni, do ich zniszczenia lub trwałego usunięcia,
 - c) pliki do pobrania pod linkiem będą opatrzone hasłem, które zostanie przesłane Wykonawcy wraz z linkiem.

Rozdział V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia został określony w § 6 Wzoru Umowy.

Rozdział VI

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VII**PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP,
 - 2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r. poz. 507. z późn. zm.) tj.:
 - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
 - 3) w art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2024/3192. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: tj.:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Ponadto z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2024/3192 wskazane jest również żądanie przez zamawiającego od wykonawcy wykazu podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawca polega – wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w:
 - 1) art. 109 ust.1 pkt 4) PZP tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedur.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje na warunkach określonych w art. 111 ustawy PZP.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Ustawy PZP.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Zamawiający informuje, że o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, o których mowa w art. 16b. PZP.

Rozdział VIII

INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 112 ust.2 ustawy PZP - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, które mogą dotyczyć:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W szczególności Wykonawca musi wykazać, że:

- a) wskaźnik bieżącej płynności finansowej za ostatni rok obrotowy, tj. za rok 2024, a w przypadku, gdy okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, nie jest niższy od 0,9.

Zamawiający informuje, iż wzór na obliczenie wskaźnika bieżącej płynności finansowej (dalej w skrócie WBPF), dla potrzeb oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu jest następujący: $WBPF = \frac{\text{Aktywa bieżące}}{\text{Pasywa bieżące}}$, gdzie Aktywa bieżące to Aktywa obrotowe, a Pasywa bieżące to zobowiązania krótkoterminowe.

- b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 90 000 000 (słownie: dziewięćdziesiąt milionów) zł.

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

4.1) Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać, że w ciągu ostatnich 10 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał:

- a) co najmniej jedną robotę budowlaną wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie, o wartości co najmniej 250 mln zł netto, polegającą na budowie lub przebudowie obiektów z sektora lotniczego lub budownictwa kubaturowego niemieszkalnego*.

oraz

- b) co najmniej jeden obiekt kubaturowy o powierzchni użytkowej co najmniej 10 tys. m², z wykorzystaniem metodyki BIM, w zakres której wchodziło wykorzystanie platformy CDE (Common Data Environment) w czasie trwania tej roboty budowlanej jako centralnego repozytorium informacji do obsługi tej roboty budowlanej.

Zamawiający dopuszcza spełnienie warunków opisanych pod lit. a) i b) powyżej zarówno w ramach jednego zamówienia, jak i osobnych zamówień.

4.2) Wykonawca musi wykazać, że osoby skierowane do realizacji zamówienia, odpowiedzialne za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi. posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, a także wskazać zakres wykonywanych przez nie czynności oraz podać informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:

- a) W zakresie zespołu realizującego roboty budowlane:

i. **Kierownik Budowy:**

- posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 418) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, lub wcześniej obowiązujących przepisów,

- posiada co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami w wymienionej specjalności (przez doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami rozumie się lata czynne zawodowo przepracowane przy realizacji robót budowlanych w wyżej wymienionej branży);
 - w ciągu ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję kierownika budowy podczas realizacji co najmniej jednej zakończonej inwestycji polegającej na budowie lub przebudowie obiektów z sektora lotniczego lub budownictwa kubaturowego niemieszkalnego* o łącznej powierzchni użytkowej min. 5 tys. m².
- b) W zakresie zespołu projektantów:
- i. **Koordynator BIM:**
- w ciągu ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję Koordynatora/Managera ds. BIM przy realizacji minimum jednej roboty budowlanej z sektora lotniczego lub budownictwa kubaturowego niemieszkalnego* o powierzchni użytkowej obiektu nie mniejszej niż 5 tys. m².

*Przez robotę budowlaną z sektora lotniczego lub budownictwa kubaturowego niemieszkalnego należy rozumieć budowę lub przebudowę obiektu kubaturowego niemieszkalnego kategorii:

- IX z wyłączeniem klubów dziecięcych, budynków ogrodów zoologicznych i botanicznych;
- XI z wyłączeniem lecznic weterynaryjnych, domów pomocy i opieki społecznej, domów dziecka, domów rencisty, schronisk dla bezdomnych oraz hoteli robotniczych;
- XII;
- XIV;
- XV;
- XVI;
- XVII z wyłączeniem barów, kasyn, dyskotek, warsztatów rzemieślniczych, stacji obsługi pojazdów, myjni samochodowych, garaży powyżej dwóch stanowisk określonych w załączniku do Prawa budowlanego.

3. Zgodnie z art. 12a Prawa Budowlanego samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2023, poz. 334).
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, sytuacja ekonomiczna lub finansowa oceniana będzie w następujący sposób. Warunek określony w pkt. 2 ppkt 3) lit. a) musi spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast ocena spełnienia warunku określonego w pkt. 2 ppkt 3) lit. b) będzie dokonywana łącznie w stosunku do wszystkich Wykonawców.

- 2) W odniesieniu do warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia opisanego w pkt. 2 ppkt 4) niniejszego Rozdziału - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do SWZ), z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
 - 4) Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej opisanego w pkt. 2 ppkt 4) niniejszego Rozdziału dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. **Korzystanie z zasobów innych podmiotów.**
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te będą uczestniczyć w wykonywaniu robót budowlanych, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8** do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3) powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia, którego wskazane zdolności dotyczą.
 - 5) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną

przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział IX

WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona badania i oceny ofert a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje również, że zgodnie z art. 139 ust 2 ustawy PZP - Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu **nie składają** wraz z ofertą oświadczenia w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ).
3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, **w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia** zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych:

- 3.1. Oświadczenia, w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert zgodnie z art. 125 PZP. Wzór JEDZ stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ. JEDZ składany będzie na wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP.

Oświadczenie w zakresie przesłanek wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514 z późn. zm.) Wykonawcy składają odpowiednio wypełniając JEDZ w części III lit. D zatytułowanej „Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym”.

W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wypełniają jedynie sekcję α (sekcja alfa): ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.

- 3.2. Podmiotowe środki dowodowe

- 1) Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- 2) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 poz. 1616 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub

informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ;

- 3) Informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
 - 4) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 5) Oświadczenia w zakresie art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2024/3192 oraz oświadczenia w zakresie przesłanek wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514 z późn. zm.) – zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ.
 - 6) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP– zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ.
4. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP.**
- 4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt.3.2. ppkt.1) niniejszego Rozdziału - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt.3.2. ppkt.1) niniejszego Rozdziału;
 - 2) Informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w pkt.3.2. ppkt.3) niniejszego Rozdziału - składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;

- 3) Odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt.3.2. ppkt.4) niniejszego Rozdziału - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 4.2. Dokument, o którym mowa w pkt.4.1. ppkt. 1) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt.4.1. ppkt. 2) i 3) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 4.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, Ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć. Zapis pkt.4. 2 powyżej stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej** zostanie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w postaci:
- 5.1) Sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez firmę audytorską zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio ze sprawozdaniem z badania sprawozdania finansowego, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających w szczególności przychody oraz aktywa i zobowiązania - za rok 2024, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres – na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 3 lit. a) SWZ.
- 5.2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem - na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 3 lit. b) SWZ.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 6.1) Wykazu robót budowlanych (zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9** do SWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane.

Wykaz powinien potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust.2 pkt 4) ppkt 4.1) SWZ.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

6.2) Dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty

6.3) Wykazu osób (zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 10** do SWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz powinien potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust.2 pkt 4) ppkt 4.2) SWZ.

7. Wykonawcy korzystający ze zdolności technicznych lub zawodowych.

7.1) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale IX pkt 3.1. oraz pkt 3.2. ppkt 1), 3), 4), 5), 6) SWZ dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

7.2) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3.1. SWZ musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7.3) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy pkt. 4 niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

8.1. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców na zasadach określonych w art.117 Ustawy PZP, każdy z Wykonawców składa oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 3.1. oraz w pkt. 3.2. niniejszego Rozdziału, potwierdzające, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.**

8.2. Oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt. 3.1. niniejszego Rozdziału, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

9. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w SWZ, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że Zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.
10. Zapisy pkt 9 powyżej stosuje się odpowiednio do podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
- 11. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy.**
- 11.1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 11.2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 11.1) SWZ jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 11.3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt. 11.1) powyżej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 11.4) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w 11.1) powyżej Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.5) Pełnomocnictwo lub inny dokument, o którym mowa w pkt.11.4) powyżej wymagany jest również w odniesieniu do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11.6) Pełnomocnictwo lub inny dokument, o którym mowa w pkt.11.4) powyżej wymagany jest również w odniesieniu do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP.
- 12. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów lub oświadczeń.**
- 12.1) Forma dokumentów
- 1) Ofertę oraz dokument JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy.
 - 2) Oświadczenia, o których mowa w SWZ, dotyczące Wykonawcy, składane są w oryginale, w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez

- osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Pełnomocnictwa, o których mowa w SWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w postaci oryginalnego dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się pełnomocnictwa sporządzone w postaci elektronicznej, w formie oryginalnego aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii, opatrzonego/opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. Treść i forma pełnomocnictw muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszej SWZ.
- 12.2) Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z art. 70 ustawy PZP oraz wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. 2020 poz. 2452 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U. 2020 poz. 2415 z późn. zm.).
- 12.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział X

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę Przetargową pod linkiem https://krakowairport-pzp.logintrade.net/zapytania_email,206579,c16cfcb4ea5b3ca03f3c8970bc324ce4.html.
2. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę Przetargową.
4. Ogólne zasady korzystania z Platformy.
 - 4.1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://krakowairport-pzp.logintrade.net/>.

- 4.2. Instrukcje korzystania z Platformy w tym instrukcja rejestracji na Platformie dostępne są pod adresem <https://krakowairport-pzp.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>
- 4.3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platformy pod nr tel. +48 71 787 35 34 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 8.00-16.00) e-mail: helpdesk@logintrade.pl
5. Niezbędne wymagania techniczne i organizacyjne umożliwiające pracę na Platformie opisane są pod adresem <https://krakowairport-pzp.logintrade.net/reg,info,wymaganiatechniczne.html>
6. Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych
Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę, a nie datę wykonanie danej czynności przez Wykonawcę na Platformie.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pomocą Platformy Przetargowej wynosi 150 MB.
8. Oświadczenia lub dokumenty przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej przesyła się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie §2 ust. 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Równocześnie Zamawiający rekomenduje na format danych przesyłanych plików: .pdf.
9. Procedura zwracania się o wyjaśnienia treści SWZ opisana jest w ust. 1 Rozdziału XX SWZ.

Rozdział XI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000 000,00 zł (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
3. Termin związania ofertą określony został w Rozdziale XII SWZ.
4. Oferta musi być zabezpieczona wadium od dnia otwarcia ofert co oznacza, że pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. **Forma wadium.** Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 6.1. pieniądzu;
 - 6.2. gwarancjach bankowych;
 - 6.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 6.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98 z późn. zm.).
7. Wadium wnoszone w postaci pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany w Rozdziale I SWZ. W tytule przelewu należy wpisać „**Wadium w postępowaniu znak MPL/PF/FZ/241/3/03/25**” (Prosimy o podanie w ofercie nazwy banku, numeru konta, na który należy zwrócić pieniądze).
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt.6. ppkt 2-4 powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do jego wystawienia).
10. **Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa**, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi:
- 10.1. ustalać beneficjenta gwarancji,
 - 10.2. określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SWZ),
 - 10.3. określać termin ważności (wynikający z SWZ),
 - 10.4. określać przedmiot gwarancji (wynikający z SWZ),
 - 10.5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy PZP) Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum),
 - 10.6. musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 98 ust.6 pkt. 1)-3) ustawy PZP tj. być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium.
11. **Zwrot wadium.**
- 11.1. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 - 11.2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 11.3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt.11.2) powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP.
- 11.4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 11.5. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
12. **Zatrzymanie wadium.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt.6 ppkt.2-4 powyżej, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 12.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 ustawy PZP lub art. 128 ust. 1 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy PZP lub art. 106 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 12.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział XII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą upływa w dniu **12.03.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, Zamawiający przed upływem tego terminu, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt.2 powyżej wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XIII**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się z instrukcjami i wymaganiami technicznymi korzystania z Platformy. Linki znajdują się w ust. 4 i 5 Rozdziału X SWZ.

1. Wymogi formalne

1.1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ. Oferta podpisana będzie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

1.2. Podpis kwalifikowany wykorzystywany przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików musi spełniać wymogi "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.

1.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Załączniki do oferty. Oferta musi być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

2.1. Zobowiązanie podmiotów składających ofertę wspólną (zgodnie z treścią **Załącznika nr 7** do SWZ) z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie musi być złożone w oryginale (sporządzone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione).

2.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (zgodnie z treścią **Załącznika nr 8** do SWZ) – w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.118 ustawy PZP, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z zapisami Rozdziału VIII pkt. 5 SWZ. Zobowiązanie, lub inny podmiotowy środek dowodowy musi być złożone w oryginale (sporządzone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy).

2.3. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy – zgodnie z zapisem Rozdziału IX pkt 10 SWZ- tj.:

- Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,

lub

- Pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik; Pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale (sporządzone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę) lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego przez notariusza.

2.4. Dokument wniesienia wadium – zgodnie z zapisami Rozdziału XI SWZ w przypadku, gdy wadium wniesione zostało w innej formie niż pieniężna, Wykonawca składa Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia (wystawiony w formie elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez właściwy podmiot).

2.5. Przedmiotowe środki dowodowe – zgodnie z zapisami Rozdziału VI SWZ.

3. Jedna oferta. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 1) Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert;
- 2) Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

4. Zmiana /wycofanie oferty. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5. Jawność oferty/tajemnica przedsiębiorstwa.

- 1) Złożona oferta wraz z załącznikami są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.), co do których Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
- 2) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym oznaczeniem go jako „tajny” podczas dodawania na Platformę Przetargową.
- 3) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.

6. Akceptacja warunków przetargowych. Złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem warunków przetargowych.

7. Oferty równoważne Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych Zgodnie z art.101 ust 4 PZP.

8. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2) Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (w skrócie JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (część IV JEDZ dany Wykonawca składający ofertę wspólną wypełnia w takim zakresie, w jakim wykazuje spełnianie określonego warunku udziału w postępowaniu). **UWAGA. Zgodnie z zapisami Rozdziału IX pkt 2 SWZ – JEDZ składany przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona - na wezwanie Zamawiającego.**
- 5) Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę. Wadium zabezpiecza wspólnie złożoną ofertę, jeżeli gwarancja bankowa bądź ubezpieczeniowa wskazuje bezpośrednio wszystkich podmiotów, które wspólnie złożyły ofertę.
- 6) Wszelka korespondencja w sprawę zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
- 7) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla danej części zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla danej części zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej i oferty w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla danej części zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

Rozdział XIV

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Przetargowej, o której mowa w Rozdziale VI SWZ.**
2. Oferty należy składać w terminie do dnia **13.11.2025 r.** do godz. **10:00**.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego przestania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.
4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust.1 pkt 1) ustawy PZP.
5. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może oferty wycofać ani dokonywać w niej żadnych zmian.

Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków - Balice sp. z o.o.

6. Po upływie terminu składania ofert, a przed otwarcie ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.11.2025 r. o godzinie 10:30** Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. W przypadku awarii tego systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 7 powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XV

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty winna być wyrażona w PLN.
2. Oferta winna zawierać cenę brutto oraz cenę netto zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku. Należy podać również właściwą stawkę podatku od towarów i usług.
3. Wykonawca wskaże w Formularzu Oferty cenę oferty brutto oraz netto za realizację **pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 3 i 4 Wzoru Umowy**.
4. Dodatkowo należy podać cenę netto za wykonanie zakresu Przedmiotu Umowy objętego Prawem Opcji, o którym mowa w § 2 Umowy.
5. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ, Wzoru Umowy wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy.
6. Cena powinna być wyliczona z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych kosztów poniesionych przez Wykonawcę przy realizacji robót budowlanych, zgodnie z warunkami i w standardzie określonym w SWZ, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obejmować koszty gwarancji.
7. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez wykonawcę przychodu z tytułu niniejszego zamówienia, jak również koszty prac nieujętych w OPZ i SWZ, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np. koszty robót przygotowawczych i tymczasowych, koszty utrzymania porządku i bezpieczeństwa w trakcie realizacji robót, koszty zorganizowania i utrzymania terenu i zapleczy budowy (w tym koszty zapewnienia wymaganych mediów), koszty utylizacji wszelkich materiałów i elementów z rozbiórek, koszty obsługi archeologicznej, geologicznej i geodezyjnej, koszty związane z uzyskaniem wymaganych decyzji, opinii i uzgodnień, wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp., koszty wykonania dokumentacji wykonawczej, powykonawczej, wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień, nadzorów, wpięć, sprawdzeń, opinii, odbiorów, szkoleń pracowników Zamawiającego i użytkowników itp., wymaganych ubezpieczeń, wszelkie inne

koszty (np. wynikające z wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie lotniska przywołanych w OPZ oraz w załączniku nr 2 do OPZ pod nazwą *Warunki Prowadzenia Robót i Wytyczne Dotyczące Realizacji Inwestycji* (dalej: Warunki Prowadzenia Robót). Ponadto, w ramach wykonywania zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich czynności, których konieczność wykonania ujawni się w trakcie realizacji umowy (także wówczas, gdy czynności takie nie były wyraźnie wymienione w umowie, ale które posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie Wykonawca powinien był przewidzieć w związku z posiadaniem danych oraz informacji przekazanych przez Zamawiającego, w świetle obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych i administracyjnych, jak również wiedzy technicznej i posiadanego doświadczenia). W związku z powyższym prace takie traktowane będą jako objęte przedmiotem zamówienia oraz zostaną wykonane przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia Wykonawcy.

8. Przekazane przedmiary robót są materiałem pomocniczym, dołączonym do SWZ wyłącznie celem ułatwienia Wykonawcy obliczenia ceny oferty. Podane w przedmiarach podstawy wyceny należy traktować jako przykładowe. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada Wykonawca.
9. Wykonawca przy określaniu ceny winien również uwzględnić:
 - 8.1) realizację przedmiotu zamówienia na czynnym lotnisku w bliskim sąsiedztwie czynnej drogi startowej, posiadającej powierzchnie ograniczające i wynikające z tego faktu konieczności uzgadniania organizacji prac budowlanych ze służbami operacyjnymi portu lotniczego oraz pracę pod stałą kontrolą tych służb, szczegóły warunków prowadzenia robót zostały opisane w Warunkach Prowadzenia Robót, stanowiących załącznik nr 2 do OPZ;
 - 8.2) chwilową lub długoterminową konieczność wykonywania przedmiotu zamówienia w zróżnicowanych porach dnia i nocy, we wszystkie dni kalendarzowe, także w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy, uzależnionych od faktycznie prowadzonych robót budowlanych;
 - 8.3) etapowanie robót budowlanych, wynikające zarówno z wymagań operacyjnych Zamawiającego, jak i aspektów technologicznych prowadzenia poszczególnych rodzajów robót przy zachowaniu operacyjności czynnego lotniska;
 - 8.4) konieczność wykonania przedmiotu zamówienia w fazach, opisanych w §1 ust. 5 Wzoru Umowy;
 - 8.5) wymagania Zamawiającego w zakresie utrzymania narzuconych terminów, w tym również terminów wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę;
 - 8.6) prowadzenie prac w uciążliwych warunkach, przy trudnych warunkach geotechnicznych, wymagających specyficznych zabezpieczeń;
 - 8.7) konieczność przeprowadzenia szkoleń Wykonawcy w zakresie świadomości bezpieczeństwa w lotnictwie cywilnym oraz pokrycia ich kosztów wraz z kosztami wydania przepustek imiennych dla pracowników Wykonawcy i przepustek dla sprzętu i pojazdów Wykonawcy;
 - 8.8) utrudniony dostęp do terenu prowadzenia robót, związany z realizacją zadania w bliskim sąsiedztwie oraz wewnątrz funkcjonującego czynnego lotniska;
 - 8.9) konieczność udziału Wykonawcy w procesach uzyskiwania decyzji administracyjnych;
 - 8.10) konieczność koordynacji prowadzonych robót budowlanych z innymi inwestycjami realizowanymi i planowanymi do realizacji na terenie Portu Lotniczego;

- 8.11) konieczność opiniowania, zatwierdzania rozwiązań materiałowych, proponowanych przez Wykonawcę inwestycji w odniesieniu do Dokumentacji i wymagań Zamawiającego;
- 8.12) konieczność opiniowania i uzgadniania proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań zamiennych, robót dodatkowych itp., a w szczególności uzyskania akceptacji właściwych służb państwowych;
- 8.13) koszty wywozu i utylizacji wszelkich odpadów, zgodnie z regulacją ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).
10. Na etapie przygotowania ofert Wykonawcy są zobowiązani przeanalizować wszystkie elementy SWZ i w razie wątpliwości zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia, uwagi i zauważone nieścisłości.
11. Postanowienia dotyczące możliwości wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy zawiera Wzór Umowy.
12. Zamawiający w trybie opisanym w ust. 1 Rozdziału XXII SWZ odpowie na zgłoszone pytania. Koszty realizacji przedmiotu umowy wynikające z udzielonych wyjaśnień należy ująć w cenie oferty.
13. W przypadku, gdy zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium „ceny” lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
14. Wykonawca ma obowiązek:
- 13.1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 13.2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 13.3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 13.4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
15. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **Załączniku nr 1** do SWZ (Wzór Umowy).

Rozdział XVI

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert w **skali 100 punktowej** i ich znaczenie:

Kryterium oceny	Znaczenie (%)
Cena brutto za realizację pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 3 i 4 Wzoru Umowy	100%

Ad. 1)

Punkty w kryterium „Cena brutto za całość zamówienia” wyliczane będą wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\text{naj}} / C_o) \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o - cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

2. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
3. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Rozdział XVII

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Warunkiem podpisania umowy będzie:

- 1) Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami przedmiotowej SWZ.
 - 2) Przedłożenie wstępnej Tabeli Elementów Rozliczeniowych na potrzeby uzupełnienia § 8 ust. 1 Wzoru Umowy.
 - 3) W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną dostarczenie kopii umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców wraz z tłumaczeniem na język polski (jeżeli umowa, inny dokument, zostały zawarte w języku obcym).
 - 4) W przypadku wyboru oferty Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, przedstawienie uchwały wspólników do rozporządzania prawem lub zaciągania zobowiązań do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej – zgodnie z art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych (Dz. U. 2024 r., poz. 18 z późn. zm.).
2. Zamawiający, w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty najkorzystniejszej, wyznaczy termin do złożenia opisanych w ust. 1 dokumentów warunkujących podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą. Niezłożenie dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego oznaczać będzie, że Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
 3. Wykonawca ma obowiązek wcześniejszego skontaktowania się z Zamawiającym w celu uzupełnienia zapisów Wzoru Umowy w sprawie zamówienia publicznego (stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SWZ) o dane osób reprezentujących Wykonawcę w zakresie podpisania umowy oraz pozostałe wymagane informacje.
 4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty wraz z dokumentami tożsamości.

ROZDZIAŁ XVIII

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Informacje ogólne.

- 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 2) Zabezpieczenie należy wniesić przed zawarciem umowy.
2. **Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.** Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5% ceny ofertowej brutto** podanej w ofercie.
3. **Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.** Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż wymienione powyżej.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych/ubezpieczeniowych lub poręczeń z dokumentu winno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta o wypłacie należności ustanowionego Zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy – na pierwsze żądanie Zamawiającego, bez konieczności uzasadniania. Istotne postanowienia, jakie powinny zawierać gwarancje:
- „Przedmiotem niniejszej gwarancji jest zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty w wysokości (słownie:), stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy, do wniesienia której zobowiązany jest (nazwa Wykonawcy), wybrany w postępowaniu o zamówienie publiczne na Niniejszym (nazwa Gwaranta) zobowiązuje się zapłacić na rzecz, zwanego dalej Beneficjentem, kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa wyżej, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Gwarancja obowiązuje od dnia (data zawarcia umowy) do dnia Gwarant zobowiązuje się wypłacić Beneficjentowi kwotę do wysokości określonej powyżej na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Beneficjenta, o ile Beneficjent stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednej z okoliczności wymienionych w umowie i wyszczególni zaistniałe okoliczności. Żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków Umowy lub zakresu zamówienia, które ma być wykonane lub któregośkolwiek z dokumentów Umowy, w żaden sposób nie zwalnia Gwaranta od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadomienia nas o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji”.*
5. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej.**
- 1) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany w Rozdziale I SWZ. Na przelewie musi być dopisek: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu Znak: MPL/PF/FZ/241/3/03/25** oraz podane konto, na które należy zabezpieczenie zwrócić.

- 2) Za termin wniesienia zabezpieczenia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
 - 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 - 5) Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy
6. **Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 1) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3 powyżej.
 - 2) Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- Szczegóły dotyczące warunków zwrotu należytego wykonania umowy zawiera Wzór Umowy.

Rozdział XIX

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór Umowy zawiera warunki i okoliczności możliwych zmian treści umowy i stanowi Załącznik nr 1 SWZ.

Rozdział XX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

2. Składanie odwołań

2.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP.

2.2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale nie przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu ani innemu podmiotowi, o którym mowa w art. 16b. PZP.

2.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2.4. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP;

2.5. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
- 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

2.6. Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.

2.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

2.8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego

wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Kopię odwołania Zamawiającemu należy przesłać za pośrednictwem Platformy Przetargowej.

2.9. Odwołanie wnosi się w terminach:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
- 2) 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie - w przypadku gdy odwołanie dotyczy treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia;
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2.10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o wyniku postępowania,
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Dzienniku Urzędowym ogłoszenia o wyniku postępowania.

2.11. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy PZP.

2.12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2.13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

2.14. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy PZP od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Rozdział XXI

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w złotych polskich (**PLN**).

Rozdział XXII**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****1. Udzielanie wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

- 1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 1.2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 1.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt.1.1) powyżej.
- 1.4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 1.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie Przetargowej na której prowadzone jest postępowanie, bez ujawniania źródła zapytania.

2. Zmiana treści SWZ.

- 2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 2.2. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2.3. Jeżeli zmiana dotyczy części SWZ, które nie zostały udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, dokonaną zmianę treści SWZ przekazuje w inny sposób wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 2.4. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji.
- 2.5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2.4), udostępnienie zmiany treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia.
- 2.6. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
- 2.7. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 Ustawy PZP.

3. Zmiana treści ogłoszenia.

- 3.1. Zamawiający może zmienić ogłoszenie, przekazując Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji.

3.2. W przypadku, gdy zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu są istotne dla sporządzenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, zamawiający przedłuża odpowiednio termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

3.3. W przypadku, gdy zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu istotnie zmieniają charakter zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności znacznie zmieniają zakres zamówienia, zamawiający unieważnia postępowania na podstawie art. 256 Ustawy PZP.

4. Zmiana Umowy.

Zasady wprowadzania zmian w zawartej umowie zostały określone w Dziale VII Ustawy PZP i we Wzorze Umowy.

5. Udostępnianie dokumentacji przebiegu postępowania.

5.1. Udostępnianie protokołu postępowania oraz załączników odbywa się na zasadach przewidzianych w przepisach art. 74 Ustawy PZP oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie *protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2434).

5.2. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek Wykonawcy złożony elektronicznie za pośrednictwem Platformy Przetargowej lub drogą mailową na adres wskazany do korespondencji w sprawie zamówienia.

5.3. Załączniki do protokołu postępowania będą udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że:

- a. oferty wraz z załącznikami będą udostępnione niezwłocznie po otwarciu ofert na wniosek Wykonawcy, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 Ustawy PZP. Nie przewiduje się publikacji złożonych ofert,
- b. wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami będą udostępnione od dnia poinformowania o wynikach oceny tych wniosków -
- przy czym nie będą udostępnione informacje, które mają charakter poufny, w tym informacje przekazywane w toku negocjacji lub dialogu.

5.4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (RODO), spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępni tych danych, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

5.5. Udostępnianie, o którym mowa w pkt. 5.1. i 5.2. ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

5.6. Zakres ograniczenia zasady jawności, został wskazany w pkt. 5.3. powyżej oraz w art. 18 ust. 3-6 Ustawy PZP.

5.7. Forma udostępnienia.

- a. Protokół postępowania lub załączniki do protokołu postępowania udostępnia się w oryginale lub kopii.

- b. Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- c. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania niezwłocznie.

6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej „**RODO**” – informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest spółka Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków-Balice sp. z o.o. z siedzibą w Balicach, 32-083 Balice, ul. Kpt. M. Medveckiego 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000008522, NIP: 6761336952, REGON: 351117055, BDO: 000013381.

II. Inspektor Ochrony Danych.

Istnieje możliwość skontaktowania z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji praw z tym związanych, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@krakowairport.pl; telefonicznie: 12 639 37 28, lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego w zakresie czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Rozbudowa terminalu pasażerskiego Kraków Airport etap I – część T6**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm. dalej „**Ustawa PZP**”), w zakresie zawartym w złożonej ofercie.

IV. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Nie przekazujemy danych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

V. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku, gdy czas trwania umowy przekracza okres 4 lat, okres przechowywania obejmować będzie cały okres obowiązywania umowy, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Ustawy PZP.

VI. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.

Podanie danych osobowych w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jest wymogiem ustawowym, wynikającym z Ustawy PZP. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP.

VII. Odbiorcy danych.

Odbiorcami danych osobowych mogą być właściwe organy, bądź inne osoby i podmioty, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, wyłącznie w granicach obowiązującego prawa, z uwzględnieniem udostępnienia dokumentacji postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy PZP.

VIII. Informacja o prawach.

1) Przysługujące prawa:

a) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, na podstawie art. 15 RODO, przy zastrzeżeniu, iż Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 75 Ustawy PZP;

b) prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy zastrzeżeniu, iż:

- skorzystanie z określonego uprawnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą PZP, zgodnie z art. 19 ust. 2 Ustawy PZP;

- skorzystanie z określonego uprawnienia, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników, zgodnie z art. 76 Ustawy PZP;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przy zastrzeżeniu, że:

- zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 19 ust. 3 Ustawy PZP;

- w przypadku, gdy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, zgodnie z art. 74 ust. 3 Ustawy PZP;

d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, na podstawie art. 77 RODO.

2. Nieprzysługujące prawa:

a) prawo do usunięcia danych osobowych, o którym mowa w art. 17 RODO, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Dane osobowe nie będą wykorzystywane w procesach zautomatyzowanego podejmowania decyzji (w tym profilowania).

Rozdział XXIII**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1: UMOWA (Wzór)

Załącznik nr 2: Formularz Oferty

Załącznik nr 3: JEDZ

Załącznik nr 4: Grupa Kapitałowa

Załącznik nr 5: Oświadczenia w zakresie art. 5 k i art. 7 ust. 1

Załącznik nr 6: Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu (JEDZ)

Załącznik nr 7: Oświadczenie z art. 117 PZP

Załącznik nr 8: Oświadczenie z art. 118 PZP

Załącznik nr 9: Wykaz robót

Załącznik nr 10: Wykaz osób

Załącznik nr 11: Oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji poufnych