

**Wytyczne dotyczące gromadzenia
danych o lokalizacji rozwiązań
zielono-niebieskiej infrastruktury
wraz z odnoszącymi się do nich
informacjami, w sposób
umożliwiający bezpośrednio
wprowadzenie do Systemu
Informacji Przestrzennej Wrocławia**

Spis treści

1. Informacje ogólne	3
2. Typy obiektów, o których zbierane są informacje.....	3
3. Format plików	3
4. Układ współrzędnych	4
5. Identyfikator inwestycji i obiektu.....	4
6. Zdjęcia inwestycji.....	4
7. Przekazywanie danych	4
8. Etapy i terminy w jakich dane powinny być przygotowane i przekazane do WKE.....	5
9. Dane kontaktowe	5

1. Informacje ogólne

Zbieranie danych o lokalizacji rozwiązań w zakresie zielono-niebieskiej infrastruktury (ZNI) wraz z odnoszącymi się do nich informacjami realizowane jest na podstawie Zarządzenia Nr 5364 Prezydenta Wrocławia z dnia 25 czerwca 2026 r. w sprawie gospodarowania wodami opadowymi we Wrocławiu.

Zgodnie z § 16 pkt. 3 w każdym rodzaju inwestycji odnoszącej się do rozwiązań zielono-niebieskiej infrastruktury należy określać usytuowanie w przestrzeni oraz powiązane z nimi informacje, w sposób umożliwiający wprowadzenie tych danych do Systemu Informacji Przestrzennej Wrocławia (SIP).

Dane dot. lokalizacji rozwiązań z zakresu zielono-niebieskiej infrastruktury udostępnione zostaną na portalu mapowym w SIP, który umożliwiać będzie ich przeglądanie, wyszukiwanie i pobieranie.

2. Typy obiektów, o których zbierane są informacje

- a) Obiekty powierzchniowe (obszarowe) – granica opracowania oraz rozwiązania ZNI zajmujące określoną powierzchnię, m.in. ogród deszczowy, zielony dach, zieleń retencyjna.
- b) Obiekty punktowe - rozwiązania ZNI, których lokalizację można określić pojedynczym punktem w przestrzeni, m.in. studnia chłonna, wolnostojący zbiornik na wody opadowe.
- c) Obiekty liniowe - rozwiązania ZNI o wydłużonym, ciągłym charakterze przestrzennym, m.in. rów infiltracyjny, kanał otwarty, rurowe doprowadzenie wód opadowych do rozwiązania ZNI.

3. Format plików

- 1) **Pliki shapefile** - powinny zostać przygotowane wg następującego rozwarstwienia (nazwy plików należy pozostawić w poniżej przedstawionej formie, bez dodatkowych oznaczeń lub zmiany ich nazwy):

- ZNI_GEOM_GRANICA - typ geometrii: poligon - zasięg granicy opracowania
- ZNI_GEOM_PUNKTY - typ geometrii: punkt - lokalizacja punkowego obiektu ZNI
- ZNI_GEOM_OBSZARY - typ geometrii: poligon - zasięg obszaru rozwiązania ZNI
- ZNI _GEOM_LINIE - typ geometrii: liniowy - zasięg obiektu liniowego ZNI

Każdy plik shapefile powinien zawierać uzupełnioną tabelę atrybutów zawierającą informacje, dzięki którym obiekt jest identyfikowany w ramach opracowania projektu.

Przygotowanie plików shapefile możliwe jest przy użyciu otwartego programowania GIS, np. QGIS Desktop, w którym można m.in. zaimportować pliki CAD (dxf, dgn) oraz można wykorzystać usługi WMS i WFS publikowane przez System Informacji Przestrzennej Wrocławia (<http://geoportal.wroclaw.pl/zasoby/>) oraz inne jednostki.

Przygotowanie plików shapefile zostało opisane w pliku Instrukcja QGIS dostępnego na stronie: <https://bip.um.wroc.pl/artykuly/1016/gospodarka-wodami-opadowymi>

4. Układ współrzędnych

Dane o lokalizacji powinny być sporządzone w układzie współrzędnych PUWG2000 Strefa 6 (EPSG:2177).

5. Identyfikator inwestycji i obiektu

Identyfikator inwestycji i obiektu musi być unikatowy w zbiorze jednostki dostarczającej dane. Identyfikator należy uzyskać od WKE na etapie uzgadniania projektu lub wysyłając e-mail na adres baza.zni@um.wroc.pl

Do uzgodnienia projektu należy podać:

- 1) Gminną jednostkę zarządzającą lub Inwestora.
- 2) Nazwę projektu/zadania.
- 3) Jednostkę projektową.
- 4) Osobę do kontaktu wraz z numerem telefonu.

6. Zdjęcia inwestycji

Dla każdego z rozwiązań z zakresu zielono-niebieskiej infrastruktury, dla którego został nadany unikatowy identyfikator, należy przygotować dokumentację fotograficzną. Zdjęcia stanowią uzupełnienie danych przestrzennych i służą do wizualnej identyfikacji obiektów w SIP.

- Należy wykonać minimum 3 ujęcia dla każdego z rozwiązań z zakresu ZNI, dla którego został nadany identyfikator.
- Fotografie powinny umożliwiać jednoznaczną identyfikację rozwiązania oraz – jeżeli to możliwe – przedstawić sposób doprowadzenia do niego wód opadowych.
- Zdjęcia powinny być nazwane według schematu:
[Identyfikator obiektu w ramach inwestycji]_[Numer zdjęcia]
(np. WKE.XX.1.1.2026_1, WKE.XX.1.1.2026_2, WKE.XX.1.2.2026_1).
- Zdjęcia należy zapisać w osobnym folderze, który należy zapisać według schematu:
Zdjęcia_[Identyfikator inwestycji] (np. Zdjęcia_WKE.1.2025)
- Zalecany format plików to JPG lub PNG przy minimalnej rozdzielczości 1920x1080 px.
- Folder ze zdjęciami należy przekazać wraz z plikami shapefile w jednym archiwum ZIP, którego nazwa odpowiada unikatowemu identyfikatorowi inwestycji.

7. Przekazywanie danych

Dane należy przekazywać do WKE w formie elektronicznej na adres e-mail: baza.zni@um.wroc.pl

W nazwie e-maila należy wpisać ID Inwestycji.

Poprawność danych weryfikuje zespół WKE, po weryfikacji dane przekazywane są do zaimportowania.

Potwierdzenie zaimportowania poprawnych danych do bazy danych SIP przekazywane jest pocztą elektroniczną przez zespół WKE.

Informujemy, że przekazane dane zostaną udostępnione publicznie w Systemie Informacji Przestrzennej Wrocławia. Autor opracowania, przesyłając pakiet danych na wskazane adresy e-mail, wyraża zgodę na ich udostępnianie, przetwarzanie oraz dokonywanie modyfikacji w zakresie niezbędnym do opracowania i publikacji treści w Systemie Informacji Przestrzennej Wrocławia, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych. Zgoda obejmuje korzystanie z danych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych.

8. Etapy i terminy w jakich dane powinny być przygotowane i przekazane do WKE

Opracowania odnoszące się do rozwiązań ZNI należy przekazać po zakończeniu każdego etapu realizacji tj.:

- po ostatecznym opracowaniu projektu, obejmującym komplet uzgodnień, pozwoleń oraz rozwiązania w zakresie zagospodarowania wód opadowych - w terminie do 30 dni od jego zakończenia.
- po zrealizowaniu projektu - powykonawcza aktualizacja danych w terminie do 30 dni od daty realizacji inwestycji.

Za przekazanie danych odpowiada inwestor, w imieniu którego może występować upoważniony projektant/wykonawca.

9. Dane kontaktowe

Roksana Młócek (WKE) - tel. 71 777 94 20

roksana.mlocek@um.wroc.pl

Dominika Koziura (WKE) – tel. 71 777 87 52

Dominika.koziura@um.wroc.pl