

## UMOWA NR...../WPM/2026/PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY/

zawarta w dniu ..... r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**Gminą Wrocław** z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, reprezentowaną przez ..... - ....., działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr ..... z dnia .....r. oraz ..... - ....., działającej na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr ..... z dnia ..... r., przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Wrocławia lub osoby przez niego upoważnionej,

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”,

a

.....  
zwanym dalej: „**Wykonawcą**”,  
zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**”.

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn. „*Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie gadżetów promujących Wrocław*”, znak postępowania....., o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostarczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego gadżetów elektronicznych na potrzeby promocji Wrocławia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawierającym wykaz, rodzaj, ilość, parametry oraz terminy rozpoczęcia dostaw danej partii materiałów promocyjnych, stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy oraz ich dostawa do Zamawiającego.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z: postanowieniami umowy, Specyfikacji warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy.
3. Przed rozpoczęciem produkcji każdego z rodzajów materiałów promocyjnych objętych przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy do Zamawiającego po jednym egzemplarzu testowym materiału promocyjnego z każdego asortymentu, w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny zgodności materiału promocyjnego z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **Załączniku nr 1** do umowy.
4. W celu przygotowania egzemplarza testowego, dla każdego rodzaju materiałów promocyjnych objętych przedmiotem umowy, Zamawiający z chwilą zawarcia umowy udostępni Wykonawcy robocze projekty i wizualizacje materiałów promocyjnych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania własnym staraniem i na swój koszt wszelkich prac niezbędnych do wyprodukowania materiałów promocyjnych objętych przedmiotem umowy, w tym prac projektowych, wdrożeniowych itp.
6. Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania przez cały okres obowiązywania umowy magazynem o powierzchni nie mniejszej niż 20 m<sup>2</sup> w lokalizacji umożliwiającej zrealizowanie dostawy danej partii materiałów promocyjnych w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od chwili doręczenia Wykonawcy zlecenia dostarczenia materiałów promocyjnych.

7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań – Wykonawca może realizować przedmiot umowy przy pomocy podwykonawcy/ów.

## § 2

### Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Realizacja umowy w odniesieniu do danego asortymentu materiałów promocyjnych będzie następowała sukcesywnie zgodnie z terminami określonymi w **Załączniku nr 1** do umowy oraz zgodnie procedurą zamówień opisaną w § 4.

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w kwocie.....**zł netto** (słownie:.....00/100 netto) powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, co daje łącznie kwotę .....**zł brutto** (słownie: .....i 00/100 brutto), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w transzach- na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę po każdej zrealizowanej dostawie, płatne po należywym wykonaniu Przedmiotu umowy (w części dotyczącej zakresu zrealizowanego zamówienia w ramach danej dostawy oraz zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2** do umowy).
3. Wykonawca wystawi faktury VAT, o których mowa w ust. 2, w KSeF lub jeżeli Wykonawca nie wystawia faktur w KSeF albo jeżeli faktura została wystawiona poza KSeF ze względu na tryb awaryjny lub awarię całkowitą, Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktury VAT w formie papierowej na następujący adres: Wydział Promocji Miasta i Turystyki, Przejście Żelaźnicze 1, 50-107 Wrocław lub elektronicznej przesłanej na adres: [krzysztof.szymoniak@um.wroc.pl](mailto:krzysztof.szymoniak@um.wroc.pl).
4. Płatność nastąpi przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz po prawidłowym wykonaniu Przedmiotu umowy (w części dotyczącej danej dostawy) i zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy danej dostawy bez zastrzeżeń.
5. Za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia numeru KSeF faktury lub dzień faktycznego otrzymania faktury jeżeli Wykonawca nie wystawia faktur w KSeF lub jeżeli faktura została wystawiona poza KSeF ze względu na tryb awaryjny lub awarię całkowitą.
6. Płatność nastąpi na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Płatność dokonywana będzie za pomocą mechanizmu podzielonej płatności.
7. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z poniższymi danymi:

#### **Fakturę VAT w KSeF należy wystawić wypełniając jednocześnie pola:**

Podmiot2 oraz Podmiot3, w następujący sposób:

Podmiot2 „Nabywca”:

Gmina Wrocław

NIP 897 13 83 551

pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław

w Polu JST należy zaznaczyć „1” (faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST)

Podmiot3 „Podmiot trzeci”:

Urząd Miejski Wrocławia

NIP 896 10 03 529

pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław

w Polu „Rola Podmiotu trzeciego” należy zaznaczyć „8 JST odbiorca”

W elemencie faktury „WarunkiTransakcji” należy wypełnić numer umowy:  
UMOWA NR .../WPM/2026

Adres korespondencyjny:

Wydział Promocji Miasta i Turystyki, Przejście Żelaźnicze 1, 50- 107 Wrocław

**Fakturę VAT poza KSeF należy wystawić wypełniając jednocześnie pola:**

Nabywca	Gmina Wrocław NIP 897 13 83 551 pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
Odbiorca faktury	Urząd Miejski Wrocławia NIP 896 10 03 529 pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław

Adres korespondencyjny:

Wydział Promocji Miasta i Turystyki, Przejście Żelaźnicze 1, 50-107 Wrocław

8. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu umowy.

Za dzień płatności uważany jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 4**

**Procedura zamówień**

1. Zamawiający będzie składał zlecenia dostarczenia materiałów promocyjnych drogą elektroniczną na adres e-mail:....., wskazując liczbę oraz materiały promocyjne, które mając zostać dostarczone oraz miejsce i termin ich dostarczenia.
2. Wykonawca najpóźniej na 45 minut przed każdą planowaną dostawą poinformuje Zamawiającego telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej o dokładnej godzinie dostawy danej partii przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania każdej partii materiałów promocyjnych na adres wskazany przez Zamawiającego oraz rozładowania i wniesienia ich do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, lub odpowiednio do innej lokalizacji uzgodnionej między Stronami.
4. Dostawy będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 9:45, za wyjątkiem dni wolnych ustawowo od pracy.
5. Odbiór każdej z dostaw będzie dokumentowany protokołami zdawczo-odbiorczymi danej partii materiałów promocyjnych, w których potwierdzony zostanie także odbiór ilościowy. Protokół dostawy zostanie sporządzony przez osoby upoważnione określone w ust. 7 – 8.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczone materiały promocyjne aż do chwili dokonania odbioru danej partii przedmiotu umowy przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 5.
7. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za kontakty i podejmowane uzgodnienia oraz podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego będą:  
**Krzysztof Szymoniak** mail:[krzysztof.szymoniak@um.wroc.pl](mailto:krzysztof.szymoniak@um.wroc.pl), tel. 71 777 84 09 lub 664151687.
8. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakty i podejmowane uzgodnienia oraz podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego będzie:....., e-mail:.....

## § 5

### Odbiór materiałów promocyjnych

1. Dostarczane materiały promocyjne będą wolne od wad fizycznych i prawnych oraz będą spełniały parametry, w tym w szczególności parametry jakościowe, opisane w **Załączniku nr 1** do umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia całości lub części danej partii dostarczonych materiałów promocyjnych, jeżeli nie będą one spełniały parametrów określonych w **Załączniku nr 1** do umowy lub gdy wielkość danej partii materiałów promocyjnych będzie niezgodna ze zleceniem dostarczenia określonym w § 4 ust. 1.
3. W toku czynności odbioru Zamawiający jest uprawniony do dokonania wstępnej kontroli, w tym do żądania od Wykonawcy rozpakowania dostarczonych materiałów promocyjnych. Przeprowadzenie wstępnej kontroli nie stanowi potwierdzenia prawidłowości zrealizowania dostawy danej partii materiałów promocyjnych.
4. W przypadku odmowy przez Zamawiającego przyjęcia całości lub odpowiednio części danej partii dostarczonych materiałów promocyjnych Wykonawca odbierze je na własny koszt i w terminie nie dłuższym niż 3 dni dostarczy materiały promocyjne wolne od wad i zgodne z treścią **Załącznika nr 1** do umowy.
5. Z każdej dostawy materiałów promocyjnych Strony sporządzą protokół zdawczo – odbiorczy zawierający spis przekazanych materiałów promocyjnych, ich liczbę oraz datę wykonania dostawy. W przypadku odebrania przez Zamawiającego jedynie części zlecenia protokół zdawczo – odbiorczy sporządza się dla tych materiałów promocyjnych, które zostały odebrane przez Zamawiającego.
6. W terminie 3 dni od daty dokonania przez Wykonawcę dostawy danej partii materiałów promocyjnych, Zamawiający jest zobowiązany dokonać ich kontroli. W przypadku, gdy dostarczone materiały promocyjne zawierają wady, nie są zgodne z postanowieniami **Załącznika nr 1** do umowy, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca odbierze na własny koszt wadliwe materiały promocyjne i w terminie do 24 godzin (licząc od chwili zawiadomienia) dostarczy materiały promocyjne wolne od wad, przy czym postanowienia ust. 2 do 6 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku niezgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do materiałów promocyjnych w terminie wskazanym w ust. 6, Strony w uzgodnionym terminie sporządzą protokół odbioru dostarczonej partii materiałów promocyjnych, uprawniający Wykonawcę do wystawienia faktury, zgodnie z § 3 ust. 2.
8. Postanowienia ust. 2 do 6 mają odpowiednie zastosowanie do procedury odbioru egzemplarza testowego materiału promocyjnego wskazanego w § 1 ust. 3.

## § 6

### Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, przypadku zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu danej partii materiałów promocyjnych oraz odpowiednio w przypadku zwłoki w terminowym wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w przypadku niedostarczenia w wymaganym terminie brakującej partii materiałów promocyjnych,

zakwestionowanej w toku czynności odbioru przez Zamawiającego jako uszkodzona lub niezgodna z treścią **Załącznika nr 1** do umowy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w przypadku niedostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie egzemplarza testowego materiału promocyjnego wskazanego w § 1 ust. 3, zakwestionowanego uprzednio w toku czynności odbioru przez Zamawiającego jako niezgodny z treścią **Załącznika nr 1** do umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie stanowiącej 20% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia netto wskazanego w § 3 ust. 1.
6. Zamawiający ma prawo potrącić z należności Wykonawcy wskazanej na fakturze kwotę naliczonych kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od umowy. W szczególności za ważne powody Strony uznają następujące zdarzenia leżące po stronie Wykonawcy:
  - 1) gdy Wykonawca nie uzyska akceptacji Zamawiającego w odniesieniu egzemplarza testowego materiału promocyjnego wskazanego w § 1 ust. 3,
  - 2) gdy Wykonawca zaprzestanie realizować obowiązki wynikające z umowy w zakresie obowiązku zrealizowania dostawy poszczególnych partii materiałów promocyjnych,
  - 3) gdy Wykonawca realizuje umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmienia sposobu jej realizacji w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego,
  - 4) gdy Wykonawca spóźnia się z dostarczeniem danej partii materiałów promocyjnych co najmniej 7 dni, w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
  - 5) gdy osiągnięty zostanie maksymalny limit kar umownych przewidziany w § 6 ust. 5.
4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie należne za część przedmiotu umowy zrealizowaną do dnia odstąpienia, zgodnie z komisyjnie ustalonym protokołem zaawansowania i wyceną zweryfikowaną przez Zamawiającego.

## **§ 8**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji oraz zapewnia serwis gwarancyjny Zamawiającemu na dostarczony przedmiot umowy przez okres .....<sup>1</sup>miesiący od daty podpisania protokołu odbioru danej partii materiałów promocyjnych bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania przedmiotu umowy wady.
3. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych materiałów promocyjnych na nowe, wolne od wad w ciągu 24 godzin od chwili dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji na adres mailowy Wykonawcy .....
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

## **§ 9**

### **Zmiany do umowy**

1. Zmiana treści Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, po podpisaniu przez obie Strony i mogą zostać dokonane w przypadku wystąpienia następujących okoliczności w następującym zakresie:
  - 1) zmiana ogólnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego i/lub miejscowego oraz wymogów dotyczących Zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron; zmiany Umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do stosowania zapisów Umowy do wprowadzonych przepisów,
  - 2) zmiana w zakresie udziału w realizacji zamówienia podwykonawców. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) zmiana sposobu rozliczenia Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy,
  - 4) zmiana warunków płatności, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy,
2. Ustala się, iż nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 454 i art. 455 ustawy PZP: zmiana nr rachunku bankowego, zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją Umowy/składania zamówień, zmiana danych teleadresowych. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

---

<sup>1</sup>Zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie krócej jednak niż 12 miesięcy.

3. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień umowy w innych niż określone w ust.1 w sytuacjach mających charakter zmian nieistotnych, tj. nieodnoszących się do kwestii, które podlegałyby ocenie podczas wyboru Wykonawcy, a także takich, których wprowadzenie na etapie postępowania nie miałyby wpływu na zmianę kręgu podmiotów, które ubiegają się o to zamówienie lub doprowadziłyby do wyboru innej oferty niż pierwotnie.

## **§ 10**

### **Siła wyższa**

Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy w takim zakresie, w jakim było to spowodowane przyczynami siły wyższej, w tym oddziaływaniem sił przyrody (powódź, trzęsienie ziemi, epidemie, wyładowania atmosferyczne itp.) strajkami, rozruchami, działaniami wojennymi. Żadna ze Stron nie ponosi także odpowiedzialności z tytułu strat spowodowanych działaniami osób trzecich, na których działanie nie miała wpływu i nie mogła im zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

## **§ 11**

### **Oświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), oraz oświadcza, iż nie jest podmiotem wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość umowy brutto mogą zostać udostępnione w Urzędowym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego Wrocławia, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.
2. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
4. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień umowy, będą rozwiązywane polubownie. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego
5. Wysłanie pisma na adres Strony, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem powtórnej awizacji.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

## **§ 13**

### **Załączniki**

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 1** do umowy

2. Oferta Wykonawcy – **Załącznik nr 2** do umowy
3. Klauzula informacyjna – **Załącznik nr 3** do umowy

***Niniejszą umowę sprawdzono pod względem legalności, celowości i gospodarności***

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Płatność: 750.75075.W4300+999-JUM-92 zad. WPM/B/02

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA PANA / PANI DANYCH OSOBOWYCH**

Niniejszą informację otrzymuje Pan/Pani w związku z obowiązkami określonymi w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

#### **Administrator danych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Wrocławia. Może się Pan/Pani z nim skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
- przez e-mail: kum@um.wroc.pl
- telefonicznie: +48 71 777 77 77

#### **Cele przetwarzania danych**

Pana/Pani dane będą przetwarzane przez administratora w celu realizacji postanowień umowy (w tym w celach kontaktowych) zawartej przez administratora z Pana/Pani pracodawcą / zleceniodawcą / zamawiającym / podmiotem, w którym odbywa Pan/Pani staż / praktykę albo który Pan/Pani reprezentuje (zwanymi dalej wspólnie „Podmiotem Zatrudniającym”).

#### **Podstawy prawne przetwarzania**

Administrator będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe, gdyż jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z umową zawartą przez administratora z Pana/Pani Podmiotem Zatrudniającym.

#### **Kategorie danych**

Administrator będzie przetwarzał Pana/Pani służbowe dane kontaktowe (np. imię, nazwisko, adres e-mail, telefon, dane komunikatora internetowego), które niezbędne są do należytej realizacji umowy zawartej przez administratora z Pana/Pani Podmiotem Zatrudniającym.

#### **Okres przechowywania danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez 10 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu realizacji umowy administratora z Pana/Pani Podmiotem Zatrudniającym.

#### **Odbiorcy danych**

Pana/Pani dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

#### **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

**Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:**

- prawo dostępu do Pana/Pani danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Pana/Pani danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych,
- prawo do żądania usunięcia Pana/Pani danych osobowych,
- prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.

**Aby skorzystać z powyższych praw proszę skontaktować się z administratorem (dane kontaktowe powyżej) lub z inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe poniżej).**

**Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (dalej IOD). IOD to osoba, z którą może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Panu/Pani praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z IOD może się Pan/Pani kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław,
- przez e-mail: [iod@um.wroc.pl](mailto:iod@um.wroc.pl),
- telefonicznie: +48 71 777 77 24.

**Prawo wniesienia skargi do organu**

W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Źródło pochodzenia danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe pozyskane zostały od Pana/Pani Podmiotu Zatrudniającego w związku z Pana/Pani udziałem w realizacji umowy zawartej przez administratora z Pana/Pani Podmiotem Zatrudniającym.