



PP/4670455

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA  
WYDZIAŁ PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

wpł.

03-03-2026

L.dz. 20661 podpis .....

M. Krier

**Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego****1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO**Nazwa: URZĄD PLANOWANIA UM GŁOGÓW**2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>**

- 2.1. wniosek do projektu aktu  2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>  2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

**3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>**

- 3.1. plan ogólny gminy  
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
 3.4. audyt krajobrazowy  
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

**4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>**

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDAKTED]  
 Kraj: [REDAKTED] Województwo: [REDAKTED]  
 Powiat: [REDAKTED] Gmina: [REDAKTED]  
 Ulica: [REDAKTED] Nr domu: [REDAKTED] Nr lokalu: [REDAKTED]  
 Miejscowość: [REDAKTED] Kod pocztowy: [REDAKTED]  
 E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak  nie

**5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>**

(Nieobowiązkowo)

Kraj: [REDAKTED] Województwo: JAK WYŻEJ  
 Powiat: [REDAKTED] Gmina: [REDAKTED]  
 Ulica: [REDAKTED] Nr domu: [REDAKTED] Nr lokalu: [REDAKTED]  
 Miejscowość: [REDAKTED] Kod pocztowy: [REDAKTED]

**6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>**

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik  pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: [REDAKTED] Województwo: [REDAKTED]  
 Powiat: [REDAKTED] Gmina: [REDAKTED]  
 Ulica: [REDAKTED] Nr domu: [REDAKTED] Nr lokalu: [REDAKTED]  
 Miejscowość: [REDAKTED] Kod pocztowy: [REDAKTED]  
 E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>6)</sup> ..... *MWAOA DO MPZO WROCŁAW*  
 ..... *M BERNARDYŃSKA 5*  
 ..... *NIE ZGADZA SIĘ NA NIDZENIE WSTĘPIĄCEJ*  
 ..... *RAZTY OPTYCZNEGO BUDYNKU (PRZEMUDOWY)*  
 ..... *ISTNIEJĄCA KONCEPCJA JEST WYSTARZAJĄCA.*

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę       Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>  
 .....

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: 

Data: 3.3.2026

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



## 7. TREŚĆ PISMA

### 7.1. Treść<sup>6)</sup>

W związku z trwającą procedurą uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego **w rejonie ulic Bernardyńskiej i św. Jana we Wrocławiu**, chcę przekazać wyraz poparcia dla ustaleń przedmiotowego mpzp. Po wejściu w życie zapisów wskazanego aktu planistycznego, możliwa będzie realizacja planów rozwojowych Muzeum Architektury we Wrocławiu, które jest znaczącą instrukcją kulturową na mapie miasta, ambitnie realizującą również misję edukacyjną i upowszechniającą dziedzictwo oraz dorobek wielu pokoleń architektów naszego kraju.

### 7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	<b>MPZP w rejonie ulic Bernardyńskiej i św. Jana we Wrocławiu</b>	<b>24/1, 23/1 i 23/2 oraz cz.dz. 16/4 i 17/1</b>	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Jak w pkt. 7.1

### 7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę                       Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

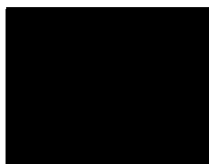
- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>  
.....

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....

Data: .....



Digitally signed by [REDACTED]  
Date: 2026.03.05 16:38:07  
+01'00'

- <sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- <sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- <sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- <sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- <sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- <sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- <sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- <sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- <sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: PREZYDENT WROCŁAWIA – WYDZIAŁ PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO URZĘDU MIEJSKIEGO WROCŁAWIA, UL. ŚWIDNICKA 53, 50-030 WROCŁAW

### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- 2.1. wniosek do projektu aktu  2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>  2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- 3.1. plan ogólny gminy  
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
 3.4. audyt krajobrazowy  
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDAKTOWANE]

Kraj: [REDAKTOWANE] Województwo: [REDAKTOWANE] Powiat: [REDAKTOWANE]

Gmina: [REDAKTOWANE] Ulica: [REDAKTOWANE] Nr domu: [REDAKTOWANE] Nr lokalu: [REDAKTOWANE]

Miejscowość: [REDAKTOWANE] Kod pocztowy: [REDAKTOWANE]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDAKTOWANE]

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: [REDAKTOWANE]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?  
[REDAKTOWANE]

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik  pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>6)</sup>.....

Jako wieloletni użytkownik Muzeum Architektury bardzo popieram zmianę planu miejscowego zgodnie z przedstawionym projektem umożliwiającą rozbudowę i rozwój tej instytucji. Dziękuję planistom i pracownikom urzędu miasta za przeprowadzenie tej procedury.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	MPZP 842 miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Bernardyńskiej i św. Jana we Wrocławiu	026401_1.000 1.AR_28.24/1	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	- ..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	..... ..... .....	..... ..... .....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę                       Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>  
.....

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: 

Data: 05.03.2026

- 
- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
  - 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
  - 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
  - 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
  - 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
  - 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
  - 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
  - 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
  - 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: PREZYDENT WROCŁAWIA – WYDZIAŁ PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO URZĘDU MIEJSKIEGO WROCŁAWIA, UL. ŚWIDNICKA 53, 50-030 WROCŁAW

### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- 2.1. wniosek do projektu aktu  2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>  2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- 3.1. plan ogólny gminy  
 3.2. miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejskowy plan rewitalizacji  
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
 3.4. audyt krajobrazowy  
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDAKTED]

Kraj: [REDAKTED] Województwo: [REDAKTED] Powiat: [REDAKTED]

Gmina: [REDAKTED] Ulica: [REDAKTED] Nr domu: [REDAKTED] Nr lokalu: [REDAKTED]

Miejscowość: [REDAKTED] Kod pocztowy: [REDAKTED]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDAKTED]

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

[REDAKTED]

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik  pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

## 7. TREŚĆ PISMA

### 7.1. Treść<sup>6)</sup>.....

Po zapoznaniu się z projektem planu wnoszę uwagi do następujących zapisów:

§1.2.2). Zapis jest sprzeczny z ustaleniami Audytu krajobrazowego województwa dolnośląskiego, obszar objęty Planem znajduje się w obrębie krajobrazu priorytetowego. Rezygnacja z określenia obszarów i krajobrazów priorytetowych zagraża ekspozycji najcenniejszego we Wrocławiu, zabytkowego, średniowiecznego zespołu architektury klasztornej. Dotyczy to również fragmentu parku J. Słowackiego. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

§2.7). Wyjaśnienie stosowanego w uchwale określenia szczególnych wymagań architektonicznych jest niezwykle nieprecyzyjne i pozwala na jego dowolną interpretację. Obecna bryła i forma architektoniczna i krajobrazowa spełnia te wymagania i powinna być chroniona przed deformacją.

§4. W §2. brak definicji klas przeznaczenia. Dowolność wprowadzania urządzeń budowlanych na obszarze zabytkowego zespołu kłóci się z zasadami ochrony zabytków.

§6. 2.b) Wpisany do rejestru zabytków budynek przy ulicy Bernardyńskiej 5 (dawne skrzydło zachodnie klasztoru) jest odrębnym budynkiem, oddanym wraz z dziedzińcem zachodnim do użytku wcześniej od Muzeum i nigdy nie stanowił części Muzeum Architektury. Należy uwzględnić jego odrębność. Niewłaściwe jest również użyte w przypadku odrębnego budynku mieszkalnego z pomieszczeniami biurowymi na parterze, z dominującą własnością prywatną i zarządzanego przez wspólnotę mieszkańców określenie pomieszczenia mieszkalne.

§6.6.) - 7a,b,c). Ustalenia ochrony wschodniego skrzydła dawnego klasztoru (a nie budynku uzupełniającego) są chaotyczne i wzajemnie sprzeczne. Powinny chronić bryłę i elewacje. Nic nie chronią. Nie spełniają wymogów ochrony aktualnego dobra kultury współczesnej i pozwalają na jego prawie dowolne deformacje i przekształcenia. Objęcie ochroną sposobu opracowania elewacji oraz dopuszczenie rozbudowy stanowi próbę usankcjonowania braku ochrony.

§15.1.3.4). Plan dotyczy obszaru zabytkowego, średniowiecznego kościoła i klasztoru odbudowanego w formie i gabarytach docelowych w latach 60. XX w. Niezrozumiałe są nowe ustalenia wysokości budynków. W objętym ochroną budynku (B) przyjęto, stojącą w sprzeczności z zapisami § 6. 6, możliwość zmiany.

§15.1.3.6) Albo pozostawia się strome dachy albo tworzy wyjątki dla dostawionych do zabytkowych elewacji płaskich baraków. Duża niekonsekwencja powodująca zaburzenia sylwety i elewacji. Funkcje przedsionków powinny być ukryte wewnątrz istniejących kubatur (np. w miejscu przyziemia empory zachodniej kościoła).

§ 15.1.3.8) Ta dowolność to znowu tworzenie fikcji ochrony cennego obiektu architektury polskiej i absurd sprzeczny z deklarowaną na wstępie ochroną tego obiektu.

§ 15.1.3.12). To zbyt duża, sprzeczna z punktem § 15.1.3.11b), dowolność w wycince drzew. „Ochrona drzew przez ich wycinkę” może objąć min. większość drzewostanu dziedzińca zachodniego.

Wiele zapisów projektu planu miejscowego sprawia wrażenie napisanych wyłącznie w interesie jednego z użytkowników części tego terenu i próbę wprowadzenia do obiegu prawnego ograniczeń dla innych użytkowników i właścicieli (dotyczy to budynku ul. Bernardyńska 5) nieruchomości oraz wspieranie nieuzasadnionych pretensji do cudzej własności. Nie liczy się również z ochroną przysługującą zabytkowemu zespołowi i jego budynkom. Rezygnuje z dotychczasowego zapisu o dobrach kultury współczesnej i ochronie tych dóbr, i umożliwia ich zniszczenia podstawie fikcyjnych zapisów o ich rzekomej ochronie.

Zapisy Planu są sprzeczne z ustaleniami uchwalonego w listopadzie ubiegłego roku Audytu krajobrazowego województwa dolnośląskiego, wskazanymi min w postanowieniu Zarządu Województwa Dolnośląskiego Nr 259/5301.

Wskazana na rysunku planu lokalizacja nowej zabudowy dziedzińca zachodniego (części C) jest sprzeczna z założeniami uchwalonego Audytu. Nie posiada również zgody właścicieli posesji Bernardyńska 5 i narusza ich prawa.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	Miejscowy planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Bernardyńskiej i św. Jana Kapistrana we Wrocławiu -2	026401_1.000 1.AR_28.23/1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<p>§11. W projekcie obowiązujących ustaleń nie przewidziano zachowania istniejącego dojazdu do odrębnej części mieszkalnej w budynku ul. Bernardyńska 5. oraz istniejącej obecnie na związanym z tym budynkiem dziedzińcu zachodnim możliwości parkowania dla mieszkańców.</p> <p>§13. Protestuję przeciwko przeznaczeniu w Planie na cele publiczne prywatnej własności w budynku z przeważającą funkcją mieszkalną ul. Bernardyńska 5. Zastanawiającym przeoczeniem jest brak dojazdu do części mieszkalnej budynku ul. Bernardyńska 5. Żądamy przywrócenia w zapisie Planu tendencyjnie usuniętej istniejącej funkcji mieszkalnej. budynku ul. Bernardyńska 5.</p> <p>§15.1. W przypadku budynku ul. Bernardyńska 5 pominięto obecną główną funkcję budynku mieszkalnego. Właściciele większościowi budynku mieszkalnego ul. Bernardyńska 5 protestują również przeciwko jednostronnemu ustalaniu dla działki 23/1 funkcji 1 UK i likwidacji istniejącej od 1960 r. funkcji mieszkaniowej.</p> <p>§15.1.2). Protestuję przeciwko zapisowi eliminującemu dotychczasową, dominującą funkcję mieszkalną w budynku ul. Bernardyńska 5. Co funkcje gastronomii i handlu detalicznego (ukryte pod oznaczeniem 1UK) mają wspólnego z celami publicznymi.</p> <p>§15.1.3.3) Taki zapis bez jego szczegółowszej lokalizacji jest niedopuszczalny, zarówno z konserwatorskiego punktu widzenia jak i ze względu na możliwość naruszenia praw mieszkańców i właścicieli budynku ul. Bernardyńska 5. (umożliwia m.in. zamurowania okien prywatnych mieszkań i zablokowania jedyne wejścia do budynku). Ujawniony na rysunku planu zapis przedstawia taką właśnie sytuację.</p>

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- Wyrażam zgodę                       Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>  
.....

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....

Data: .....

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



PP/4670448



## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: PREZYDENT WROCŁAWIA – WYDZIAŁ PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO URZĘDU MIEJSKIEGO WROCŁAWIA, UL. ŚWIDNICKA 53, 50-030 WROCŁAW

### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- 2.1. wniosek do projektu aktu  2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>  2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- 3.1. plan ogólny gminy  
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
 3.4. audyt krajobrazowy  
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED] Województwo: ... [REDACTED] .. Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED] Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu:

Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

[REDACTED]

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik  pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

## 7. TREŚĆ PISMA

### 7.1. Treść<sup>6)</sup>.....

Po zapoznaniu się z projektem planu wnoszę uwagi do następujących zapisów:

§1.2.2). Zapis jest sprzeczny z ustaleniami Audytu krajobrazowego województwa dolnośląskiego, obszar objęty Planem znajduje się w obrębie krajobrazu priorytetowego. Rezygnacja z określenia obszarów i krajobrazów priorytetowych zagraża ekspozycji najcenniejszego we Wrocławiu, zabytkowego, średniowiecznego zespołu architektury klasztornej. Dotyczy to również fragmentu parku J. Słowackiego. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

§2.7). Wyjaśnienie stosowanego w uchwale określenia szczególnych wymagań architektonicznych jest niezwykle nieprecyzyjne i pozwala na jego dowolną interpretację. Obecna bryła i forma architektoniczna i krajobrazowa spełnia te wymagania i powinna być chroniona przed deformacją.

§4. W §2. brak definicji klas przeznaczenia. Dowolność wprowadzania urządzeń budowlanych na obszarze zabytkowego zespołu klóci się z zasadami ochrony zabytków.

§6. 2.b) Wpisany do rejestru zabytków budynek przy ulicy Bernardyńskiej 5 (dawne skrzydło zachodnie klasztoru) jest odrębnym budynkiem, oddanym wraz z dziedzińcem zachodnim do użytku wcześniej od Muzeum i nigdy nie stanowił części Muzeum Architektury. Należy uwzględnić jego odrębność. Niewłaściwe jest również użyte w przypadku odrębnego budynku mieszkalnego z pomieszczeniami biurowymi na parterze, z dominującą własnością prywatną i zarządzanego przez wspólnotę mieszkańców określenie pomieszczenia mieszkalne.

§6.6.) - 7a,b,c). Ustalenia ochrony wschodniego skrzydła dawnego klasztoru (a nie budynku uzupełniającego) są chaotyczne i wzajemnie sprzeczne. Powinny chronić bryłę i elewacje. Nic nie chronią. Nie spełniają wymogów ochrony aktualnego dobra kultury współczesnej i pozwalają na jego prawie dowolne deformacje i przekształcenia. Objęcie ochroną sposobu opracowania elewacji oraz dopuszczenie rozbudowy stanowi próbę usankcjonowania braku ochrony.

§15.1.3.4). Plan dotyczy obszaru zabytkowego, średniowiecznego kościoła i klasztoru odbudowanego w formie i gabarytach docelowych w latach 60. XX w. Niezrozumiałe są nowe ustalenia wysokości budynków. W objętym ochroną budynku (B) przyjęto, stojącą w sprzeczności z zapisami § 6. 6, możliwość zmiany.

§15.1.3.6) Albo pozostawia się strome dachy albo tworzy wyjątki dla dostawionych do zabytkowych elewacji płaskich baraków. Duża niekonsekwencja powodująca zaburzenia sylwety i elewacji. Funkcje przedsionków powinny być ukryte wewnątrz istniejących kubatur (np. w miejscu przyziemia empory zachodniej kościoła).

§ 15.1.3.8) Ta dowolność to znowu tworzenie fikcji ochrony cennego obiektu architektury polskiej i absurd sprzeczny z deklarowaną na wstępie ochroną tego obiektu.

§ 15.1.3.12). To zbyt duża, sprzeczna z punktem § 15.1.3.11b), dowolność w wycinie drzew. „Ochrona drzew przez ich wycinę” może objąć min. większość drzewostanu dziedzińca zachodniego.

Wiele zapisów projektu planu miejscowego sprawia wrażenie napisanych wyłącznie w interesie jednego z użytkowników części tego terenu i próbę wprowadzenia do obiegu prawnego ograniczeń dla innych użytkowników i właścicieli (dotyczy to budynku ul. Bernardyńska 5) nieruchomości oraz wspieranie nieuzasadnionej pretensji do cudzej własności. Nie liczy się również z ochroną przysługującą zabytkowemu zespołowi i jego budynkom. Rezygnuje z dotychczasowego zapisu o dobrach kultury współczesnej i ochronie tych dóbr, i umożliwia ich zniszczenia podstawie fikcyjnych zapisów o ich rzekomej ochronie.

Zapisy Planu są sprzeczne z ustaleniami uchwalonego w listopadzie ubiegłego roku Audytu krajobrazowego województwa dolnośląskiego, wskazanymi min w postanowieniu Zarządu Województwa Dolnośląskiego Nr 259/5301.

Wskazana na rysunku planu lokalizacja nowej zabudowy dziedzińca zachodniego (części C) jest sprzeczna z założeniami uchwalonego Audytu. Nie posiada również zgody właścicieli posesji Bernardyńska 5 i narusza ich prawa.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	Miejscowy planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Bernardyńskiej i św. Jana Kapistrana we Wrocławiu -2	026401_1.000 1.AR_28.23/1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<p>§11. W projekcie obowiązujących ustaleń nie przewidziano zachowania istniejącego dojazdu do odrębnej części mieszkalnej w budynku ul. Bernardyńska 5. oraz istniejącej obecnie na związanym z tym budynkiem dziedzińcu zachodnim możliwości parkowania dla mieszkańców.</p> <p>§13. Protestuję przeciwko przeznaczeniu w Planie na cele publiczne prywatnej własności w budynku z przeważającą funkcją mieszkalną ul. Bernardyńska 5. Zastanawiającym przeoczeniem jest brak dojazdu do części mieszkalnej budynku ul. Bernardyńska 5. Żądamy przywrócenia w zapisie Planu tendencyjnie usuniętej istniejącej funkcji mieszkalnej. budynku ul. Bernardyńska 5.</p> <p>§15.1. W przypadku budynku ul. Bernardyńska 5 pominięto obecną główną funkcję budynku mieszkalnego. Właściciele większościowi budynku mieszkalnego ul. Bernardyńska 5 protestują również przeciwko jednostronnemu ustalaniu dla działki 23/1 funkcji 1 UK i likwidacji istniejącej od 1960 r. funkcji mieszkaniowej.</p> <p>§15.1.2). Protestuję przeciwko zapisowi eliminującemu dotychczasową, dominującą funkcję mieszkalną w budynku ul. Bernardyńska 5. Co funkcje gastronomi i handlu detalicznego (ukryte pod oznaczeniem 1UK) mają wspólnego z celami publicznymi.</p> <p>§15.1.3.3) Taki zapis bez jego szczegółowszej lokalizacji jest niedopuszczalny, zarówno z konserwatorskiego punktu widzenia jak i ze względu na możliwość naruszenia praw mieszkańców i właścicieli budynku ul. Bernardyńska 5. (umożliwia m.in. zamurowania okien prywatnych mieszkań i zablokowania jedyne wejścia do budynku). Ujawniony na rysunku planu zapis przedstawia taką właśnie sytuację.</p>

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- Wyrażam zgodę       Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>  
.....

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: 

Data: 6.03.2026

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



PP/4813542



## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: PREZYDENT WROCŁAWIA – WYDZIAŁ PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO URZĘDU MIEJSKIEGO  
WROCŁAWIA, UL. ŚWIDNICKA 53, 50-030 WROCŁAW

### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- 2.1. wniosek do projektu aktu  2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>  2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- 3.1. plan ogólny gminy  
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
 3.4. audyt krajobrazowy  
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED] Województwo: .. [REDACTED] .. Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED] Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu:

Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

[REDACTED]

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik  pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

## 7. TREŚĆ PISMA

### 7.1. Treść<sup>6)</sup>.....

Po zapoznaniu się z projektem planu wnoszę uwagi do następujących zapisów:

§1.2.2). Zapis jest sprzeczny z ustaleniami Audytu krajobrazowego województwa dolnośląskiego, obszar objęty Planem znajduje się w obrębie krajobrazu priorytetowego. Rezygnacja z określenia obszarów i krajobrazów priorytetowych zagraża ekspozycji najcenniejszego we Wrocławiu, zabytkowego, średniowiecznego zespołu architektury klasztornej. Dotyczy to również fragmentu parku J. Słowackiego. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

§2.7). Wyjaśnienie stosowanego w uchwale określenia szczególnych wymagań architektonicznych jest niezwykle nieprecyzyjne i pozwala na jego dowolną interpretację. Obecna bryła i forma architektoniczna i krajobrazowa spełnia te wymagania i powinna być chroniona przed deformacją.

§4. W §2. brak definicji klas przeznaczenia. Dowolność wprowadzania urządzeń budowlanych na obszarze zabytkowego zespołu kłóci się z zasadami ochrony zabytków.

§6. 2.b) Wpisany do rejestru zabytków budynek przy ulicy Bernardyńskiej 5 (dawne skrzydło zachodnie klasztoru) jest odrębnym budynkiem, oddanym wraz z dziedzińcem zachodnim do użytku wcześniej od Muzeum i nigdy nie stanowił części Muzeum Architektury. Należy uwzględnić jego odrębność. Niewłaściwe jest również użyte w przypadku odrębnego budynku mieszkalnego z pomieszczeniami biurowymi na parterze, z dominującą własnością prywatną i zarządzanego przez wspólnotę mieszkańców określenie pomieszczenia mieszkalne.

§6.6.) - 7a,b,c). Ustalenia ochrony wschodniego skrzydła dawnego klasztoru (a nie budynku uzupełniającego) są chaotyczne i wzajemnie sprzeczne. Powinny chronić bryłę i elewacje. Nic nie chronią. Nie spełniają wymogów ochrony aktualnego dobra kultury współczesnej i pozwalają na jego prawie dowolne deformacje i przekształcenia. Objęcie ochroną sposobu opracowania elewacji oraz dopuszczenie rozbudowy stanowi próbę usankcjonowania braku ochrony.

§15.1.3.4). Plan dotyczy obszaru zabytkowego, średniowiecznego kościoła i klasztoru odbudowanego w formie i gabarytach docelowych w latach 60. XX w. Niezrozumiałe są nowe ustalenia wysokości budynków. W objętym ochroną budynku (B) przyjęto, stojącą w sprzeczności z zapisami § 6. 6, możliwość zmiany.

§15.1.3.6) Albo pozostawia się strome dachy albo tworzy wyjątki dla dostawionych do zabytkowych elewacji płaskich baraków. Duża niekonsekwencja powodująca zaburzenia sylwety i elewacji. Funkcje przedsionków powinny być ukryte wewnątrz istniejących kubatur (np. w miejscu przyziemia empory zachodniej kościoła).

§ 15.1.3.8) Ta dowolność to znowu tworzenie fikcji ochrony cennego obiektu architektury polskiej i absurd sprzeczny z deklarowaną na wstępie ochroną tego obiektu.

§ 15.1.3.12). To zbyt duża, sprzeczna z punktem § 15.1.3.11b), dowolność w wycince drzew. „Ochrona drzew przez ich wycinkę” może objąć min. większość drzewostanu dziedzińca zachodniego.

Wiele zapisów projektu planu miejscowego sprawia wrażenie napisanych wyłącznie w interesie jednego z użytkowników części tego terenu i próbę wprowadzenia do obiegu prawnego ograniczeń dla innych użytkowników i właścicieli (dotyczy to budynku ul. Bernardyńska 5) nieruchomości oraz wspieranie nieuzasadnionych pretensji do cudzej własności. Nie liczy się również z ochroną przysługującą zabytkowemu zespołowi i jego budynkom. Rezygnuje z dotychczasowego zapisu o dobrach kultury współczesnej i ochronie tych dóbr, i umożliwia ich zniszczenia podstawie fikcyjnych zapisów o ich rzekomej ochronie.

Zapisy Planu są sprzeczne z ustaleniami uchwalonego w listopadzie ubiegłego roku Audytu krajobrazowego województwa dolnośląskiego, wskazanymi min w postanowieniu Zarządu Województwa Dolnośląskiego Nr 259/5301.

Wskazana na rysunku planu lokalizacja nowej zabudowy dziedzińca zachodniego (części C) jest sprzeczna z założeniami uchwalonego Audytu. Nie posiada również zgody właścicieli posesji Bernardyńska 5 i narusza ich prawa.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	Miejscowy planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Bernardyńskiej i św. Jana Kapistrana we Wrocławiu -2	026401_1.000 1.AR_28.23/1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<p>§11. W projekcie obowiązujących ustaleń nie przewidziano zachowania istniejącego dojazdu do odrębnej części mieszkalnej w budynku ul. Bernardyńska 5. oraz istniejącej obecnie na związanym z tym budynkiem dziedzińcu zachodnim możliwości parkowania dla mieszkańców.</p> <p>§13. Protestuję przeciwko przeznaczeniu w Planie na cele publiczne prywatnej własności w budynku z przeważającą funkcją mieszkalną ul. Bernardyńska 5. Zastanawiającym przeoczeniem jest brak dojazdu do części mieszkalnej budynku ul. Bernardyńska 5. Żądamy przywrócenia w zapisie Planu tendencyjnie usuniętej istniejącej funkcji mieszkalnej. budynku ul. Bernardyńska 5.</p> <p>§15.1. W przypadku budynku ul. Bernardyńska 5 pominięto obecną główną funkcję budynku mieszkalnego. Właściciele większościowi budynku mieszkalnego ul. Bernardyńska 5 protestują również przeciwko jednostronnemu ustalaniu dla działki 23/1 funkcji 1 UK i likwidacji istniejącej od 1960 r. funkcji mieszkaniowej.</p> <p>§15.1.2). Protestuję przeciwko zapisowi eliminującemu dotychczasową, dominującą funkcję mieszkalną w budynku ul. Bernardyńska 5. Co funkcje gastronomi i handlu detalicznego (ukryte pod oznaczeniem 1UK) mają wspólnego z celami publicznymi.</p> <p>§15.1.3.3) Taki zapis bez jego szczegółowszej lokalizacji jest niedopuszczalny, zarówno z konserwatorskiego punktu widzenia jak i ze względu na możliwość naruszenia praw mieszkańców i właścicieli budynku ul. Bernardyńska 5. (umożliwia m.in. zamurowania okien prywatnych mieszkań i zablokowania jedyne wejścia do budynku). Ujawniony na rysunku planu zapis przedstawia taką właśnie sytuację.</p>

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....
	.....	.....		.....	.....	.....	.....
	.....	.....		.....	.....	.....	.....

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- Wyrażam zgodę                       Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>  
.....

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....

Data: 06.03.2026

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydent Wrocławia - Wydział Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego Wrocławia,  
ul. Świdnicka 53,50-030 Wrocław

### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- 2.1. wniosek do projektu aktu  2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>  2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- 3.1. plan ogólny gminy  
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
 3.4. audyt krajobrazowy  
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?  
.....

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik  pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

## 7. TREŚĆ PISMA

### 7.1. Treść<sup>6)</sup>

Po zapoznaniu się z projektem planu wnoszę uwagi do następujących zapisów:

§1.2.2). Zapis jest sprzeczny z ustaleniami Audytu krajobrazowego województwa dolnośląskiego, obszar objęty Planem znajduje się w obrębie krajobrazu priorytetowego. Rezygnacja z określenia obszarów i krajobrazów priorytetowych zagraża ekspozycji najcenniejszego we Wrocławiu, zabytkowego, średniowiecznego zespołu architektury klasztornej. Dotyczy to również fragmentu parku J. Słowackiego. §2.7). Wyjaśnienie stosowanego w uchwale określenia szczególnych wymagań architektonicznych jest niezwykle nieprecyzyjne i pozwala na jego dowolną interpretację. Obecna bryła i forma architektoniczna i krajobrazowa spełnia te wymagania i powinna być chroniona przed deformacją.

§4. W §2. brak definicji klas przeznaczenia. Dowolność wprowadzania urządzeń budowlanych na obszarze zabytkowego zespołu kłóci się z zasadami ochrony zabytków.

§6. 2.b) Wpisany do rejestru zabytków budynek przy ulicy Bernardyńskiej 5 (dawne skrzydło zachodnie klasztoru) jest odrębnym budynkiem, oddanym wraz z dziedzińcem zachodnim do użytku wcześniej od Muzeum i nigdy nie stanowił części Muzeum Architektury. Należy uwzględnić jego odrębność. Niewłaściwe jest również użyte w przypadku odrębnego budynku mieszkalnego z pomieszczeniami biurowymi na parterze, z dominującą własnością prywatną i zarządzanego przez wspólnotę mieszkańców określenie pomieszczenia mieszkalne.

§6.6.) - 7a,b,c). Ustalenia ochrony wschodniego skrzydła dawnego klasztoru (a nie budynku uzupełniającego) są chaotyczne i wzajemnie sprzeczne. Powinny chronić bryłę i elewacje. Nic nie chronią. Nie spełniają wymogów ochrony aktualnego dobra kultury współczesnej i pozwalają na jego prawie dowolne deformacje i przekształcenia. Objęcie ochroną sposobu opracowania elewacji oraz dopuszczenie rozbudowy stanowi próbę usankcjonowania braku ochrony.

§15.1.3.4). Plan dotyczy obszaru zabytkowego, średniowiecznego kościoła i klasztoru odbudowanego w formie i gabarytach docelowych w latach 60. XX w. Niezrozumiałe są nowe ustalenia wysokości budynków. W objętym ochroną budynku (B) przyjęto, stojącą w sprzeczności z zapisami § 6. 6, możliwość zmiany.

§15.1.3.6) Albo pozostawia się strome dachy albo tworzy wyjątki dla dostawionych do zabytkowych elewacji płaskich baraków. Duża niekonsekwencja powodująca zaburzenia sylwety i elewacji. Funkcje przedsiionków powinny być ukryte wewnątrz istniejących kubatur (np. w miejscu przyziemia empery zachodniej kościoła).

§ 15.1.3.8) Ta dowolność to znowu tworzenie fikcji ochrony cennego obiektu architektury polskiej i absurd sprzeczny z deklarowaną na wstępie ochroną tego obiektu.

§ 15.1.3.12). To zbyt duża, sprzeczna z punktem § 15.1.3.11b), dowolność w wycinie drzew. „Ochrona drzew przez ich wycinkę” może objąć min. większość drzewostanu dziedzińca zachodniego.

Wiele zapisów projektu planu miejscowego sprawia wrażenie napisanych wyłącznie w interesie jednego z użytkowników części tego terenu i próbę wprowadzenia do obiegu prawnego ograniczeń dla innych użytkowników i właścicieli (dotyczy to budynku ul. Bernardyńska 5) nieruchomości oraz wspieranie nieuzasadnionych pretensji do cudzej własności. Nie liczy się również z ochroną przysługującą zabytkowemu zespołowi i jego budynkom. Rezygnuje z dotychczasowego zapisu o dobrach kultury współczesnej i ochronie tych dóbr, i umożliwia ich zniszczenia podstawie fikcyjnych zapisów o ich rzekomej ochronie.

Zapisy Planu są sprzeczne z ustaleniami uchwalonego w listopadzie ubiegłego roku Audytu krajobrazowego województwa dolnośląskiego, wskazanymi min w postanowieniu Zarządu Województwa Dolnośląskiego Nr 259/5301.

Wskazana na rysunku planu lokalizacja nowej zabudowy dziedzińca zachodniego (części C) jest sprzeczna z założeniami uchwalonego Audytu. Nie posiada również zgody właścicieli posesji Bernardyńska 5 i narusza ich prawa.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	Miejscowy planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Bernardyńskiej i św. Jana Kapistrana we Wrocławiu -2	026401_1.000 1.AR_28.23/1	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<p>§11. W projekcie obowiązujących ustaleń nie przewidziano zachowania istniejącego dojazdu do odrębnej części mieszkalnej w budynku ul. Bernardyńska 5. oraz istniejącej obecnie na związanym z tym budynkiem dziedzińcu zachodnim możliwości parkowania dla mieszkańców. §13. Protestuję przeciwko przeznaczeniu w Planie na cele publiczne prywatnej własności w budynku z przeważającą funkcją mieszkalną ul. Bernardyńska 5. Zastanawiającym przeoczeniem jest brak dojazdu do części mieszkalnej budynku ul. Bernardyńska 5. Żądamy przywrócenia w zapisie Planu tendencyjnie usuniętej istniejącej funkcji mieszkalnej. budynku ul. Bernardyńska 5. §15.1. W przypadku budynku ul. Bernardyńska 5 pominięto obecną główną funkcję budynku mieszkalnego. Właściciele większościowi budynku mieszkalnego ul. Bernardyńska 5 protestują również przeciwko jednostronnemu ustalaniu dla działki 23/1 funkcji 1 UK i likwidacji istniejącej od 1960 r. funkcji mieszkaniowej. §15.1.2). Protestuję przeciwko zapisowi eliminującemu dotychczasową, dominującą funkcję mieszkalną w budynku ul. Bernardyńska 5. Co funkcje gastronomi i handlu detalicznego (ukryte pod oznaczeniem 1UK) mają wspólnego z celami publicznymi. §15.1.3.3) Taki zapis bez jego szczegółowszej lokalizacji jest niedopuszczalny, zarówno z konserwatorskiego punktu widzenia jak i ze względu na możliwość naruszenia praw mieszkańców i właścicieli budynku ul. Bernardyńska 5. (umożliwia m.in. zamurowania okien prywatnych mieszkań i zablokowania jedyne wejścia do budynku).</p>

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę       Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>  
 .....

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....

Data: .....06.03.2026.....

- 
- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
  - 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
  - 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
  - 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
  - 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
  - 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
  - 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
  - 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
  - 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydent Wrocławia - Wydział Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego Wrocławia,  
ul. Świdnicka 53,50-030 Wrocław

### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- 2.1. wniosek do projektu aktu  2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>  2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- 3.1. plan ogólny gminy  
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
 3.4. audyt krajobrazowy  
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDAKTOWANE]

Kraj: [REDAKTOWANE] Województwo: [REDAKTOWANE]

Powiat: [REDAKTOWANE] Gmina: [REDAKTOWANE]

Ulica: [REDAKTOWANE] Nr domu: [REDAKTOWANE] Nr lokalu: [REDAKTOWANE]

Miejscowość: [REDAKTOWANE] Kod pocztowy: [REDAKTOWANE]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDAKTOWANE]

Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDAKTOWANE]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: [REDAKTOWANE]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

[REDAKTOWANE]

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik  pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

## 7. TREŚĆ PISMA

### 7.1. Treść<sup>6)</sup>

Po zapoznaniu się z projektem planu wnoszę uwagi do następujących zapisów:

§1.2.2). Zapis jest sprzeczny z ustaleniami Audytu krajobrazowego województwa dolnośląskiego, obszar objęty Planem znajduje się w obrębie krajobrazu priorytetowego. Rezygnacja z określenia obszarów i krajobrazów priorytetowych zagraża ekspozycji najcenniejszego we Wrocławiu, zabytkowego, średniowiecznego zespołu architektury klasztornej. Dotyczy to również fragmentu parku J. Słowackiego. §2.7). Wyjaśnienie stosowanego w uchwale określenia szczególnych wymagań architektonicznych jest niezwykle nieprecyzyjne i pozwala na jego dowolną interpretację. Obecna bryła i forma architektoniczna i krajobrazowa spełnia te wymagania i powinna być chroniona przed deformacją.

§4. W §2. brak definicji klas przeznaczenia. Dowolność wprowadzania urządzeń budowlanych na obszarze zabytkowego zespołu kłóci się z zasadami ochrony zabytków.

§6. 2.b) Wpisany do rejestru zabytków budynek przy ulicy Bernardyńskiej 5 (dawne skrzydło zachodnie klasztoru) jest odrębnym budynkiem, oddanym wraz z dziedzińcem zachodnim do użytku wcześniej od Muzeum i nigdy nie stanowił części Muzeum Architektury. Należy uwzględnić jego odrębność. Niewłaściwe jest również użyte w przypadku odrębnego budynku mieszkalnego z pomieszczeniami biurowymi na parterze, z dominującą własnością prywatną i zarządzanego przez wspólnotę mieszkańców określenie pomieszczenia mieszkalne.

§6.6.) - 7a,b,c). Ustalenia ochrony wschodniego skrzydła dawnego klasztoru (a nie budynku uzupełniającego) są chaotyczne i wzajemnie sprzeczne. Powinny chronić bryłę i elewacje. Nic nie chronią. Nie spełniają wymogów ochrony aktualnego dobra kultury współczesnej i pozwalają na jego prawie dowolne deformacje i przekształcenia. Objęcie ochroną sposobu opracowania elewacji oraz dopuszczenie rozbudowy stanowi próbę usankcjonowania braku ochrony.

§15.1.3.4). Plan dotyczy obszaru zabytkowego, średniowiecznego kościoła i klasztoru odbudowanego w formie i gabarytach docelowych w latach 60. XX w. Niezrozumiałe są nowe ustalenia wysokości budynków. W objętym ochroną budynku (B) przyjęto, stojącą w sprzeczności z zapisami § 6. 6, możliwość zmiany.

§15.1.3.6) Albo pozostawia się strome dachy albo tworzy wyjątki dla dostawionych do zabytkowych elewacji płaskich baraków. Duża niekonsekwencja powodująca zaburzania sylwety i elewacji. Funkcje przedsionków powinny być ukryte wewnątrz istniejących kubatur (np. w miejscu przyziemia empory zachodniej kościoła).

§ 15.1.3.8) Ta dowolność to znowu tworzenie fikcji ochrony cennego obiektu architektury polskiej i absurd sprzeczny z deklarowaną na wstępie ochroną tego obiektu.

§ 15.1.3.12). To zbyt duża, sprzeczna z punktem § 15.1.3.11b), dowolność w wycince drzew. „Ochrona drzew przez ich wycinkę” może objąć min. większość drzewostanu dziedzińca zachodniego.

Wiele zapisów projektu planu miejscowego sprawia wrażenie napisanych wyłącznie w interesie jednego z użytkowników części tego terenu i próbę wprowadzenia do obiegu prawnego ograniczeń dla innych użytkowników i właścicieli (dotyczy to budynku ul. Bernardyńska 5) nieruchomości oraz wspieranie nieuzasadnionych pretensji do cudzej własności. Nie liczy się również z ochroną przysługującą zabytkowemu zespołowi i jego budynkom. Rezygnuje z dotychczasowego zapisu o dobrach kultury współczesnej i ochronie tych dóbr, i umożliwia ich zniszczenia podstawie fikcyjnych zapisów o ich rzekomej ochronie.

Zapisy Planu są sprzeczne z ustaleniami uchwalonego w listopadzie ubiegłego roku Audytu krajobrazowego województwa dolnośląskiego, wskazanymi min w postanowieniu Zarządu Województwa Dolnośląskiego Nr 259/5301.

Wskazana na rysunku planu lokalizacja nowej zabudowy dziedzińca zachodniego (części C) jest sprzeczna z założeniami uchwalonego Audytu. Nie posiada również zgody właścicieli posesji Bernardyńska 5 i narusza ich prawa.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	Miejscowy planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Bernardyńskiej i św. Jana Kapistrana we Wrocławiu -2	026401_1.000 1.AR_28.23/1	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<p>§11. W projekcie obowiązujących ustaleń nie przewidziano zachowania istniejącego dojazdu do odrębnej części mieszkalnej w budynku ul. Bernardyńska 5. oraz istniejącej obecnie na związanym z tym budynkiem dziedzińcu zachodnim możliwości parkowania dla mieszkańców. §13. Protestuję przeciwko przeznaczeniu w Planie na cele publiczne prywatnej własności w budynku z przeważającą funkcją mieszkalną ul. Bernardyńska 5. Zastanawiającym przeoczeniem jest brak dojazdu do części mieszkalnej budynku ul. Bernardyńska 5. Żądamy przywrócenia w zapisie Planu tendencyjnie usuniętej istniejącej funkcji mieszkalnej. budynku ul. Bernardyńska 5. §15.1. W przypadku budynku ul. Bernardyńska 5 pominięto obecną główną funkcję budynku mieszkalnego. Właściciele większościowi budynku mieszkalnego ul. Bernardyńska 5 protestują również przeciwko jednostronnemu ustalaniu dla działki 23/1 funkcji 1 UK i likwidacji istniejącej od 1960 r. funkcji mieszkaniowej. §15.1.2). Protestuję przeciwko zapisowi eliminującemu dotychczasową, dominującą funkcję mieszkalną w budynku ul. Bernardyńska 5. Co funkcje gastronomiczne i handlu detalicznego (ukryte pod oznaczeniem 1UK) mają wspólnego z celami publicznymi. §15.1.3.3) Taki zapis bez jego szczegółowszej lokalizacji jest niedopuszczalny, zarówno z konserwatorskiego punktu widzenia jak i ze względu na możliwość naruszenia praw mieszkańców i właścicieli budynku ul. Bernardyńska 5. (umożliwia m.in. zamurowania okien prywatnych mieszkań i zablokowania jedyne wejścia do budynku).</p>

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę       Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>  
 .....

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....

Data: .....06.03.2026.....

- 
- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
  - 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
  - 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
  - 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
  - 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
  - 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
  - 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
  - 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
  - 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



PP/4670449



## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: PREZYDENT WROCŁAWIA – WYDZIAŁ PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO URZĘDU MIEJSKIEGO WROCŁAWIA, UL. ŚWIDNICKA 53, 50-030 WROCŁAW

### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- 2.1. wniosek do projektu aktu  2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>  2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- 3.1. plan ogólny gminy  
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
 3.4. audyt krajobrazowy  
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED] Powiat: [REDACTED]

Gmina: [REDACTED] Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

[REDACTED]

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: [Główny]

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik  pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

## 7. TREŚĆ PISMA

### 7.1. Treść<sup>6)</sup>.....

Po zapoznaniu się z projektem planu wnoszę uwagi do następujących zapisów:

§1.2.2). Zapis jest sprzeczny z ustaleniami Audytu krajobrazowego województwa dolnośląskiego, obszar objęty Planem znajduje się w obrębie krajobrazu priorytetowego. Rezygnacja z określenia obszarów i krajobrazów priorytetowych zagraża ekspozycji najcenniejszego we Wrocławiu, zabytkowego, średniowiecznego zespołu architektury klasztornej. Dotyczy to również fragmentu parku J. Słowackiego. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

§2.7). Wyjaśnienie stosowanego w uchwale określenia szczególnych wymagań architektonicznych jest niezwykle nieprecyzyjne i pozwala na jego dowolną interpretację. Obecna bryła i forma architektoniczna i krajobrazowa spełnia te wymagania i powinna być chroniona przed deformacją.

§4. W §2. brak definicji klas przeznaczenia. Dowolność wprowadzania urządzeń budowlanych na obszarze zabytkowego zespołu kłóci się z zasadami ochrony zabytków.

§6. 2.b) Wpisany do rejestru zabytków budynek przy ulicy Bernardyńskiej 5 (dawne skrzydło zachodnie klasztoru) jest odrębnym budynkiem, oddanym wraz z dziedzińcem zachodnim do użytku wcześniej od Muzeum i nigdy nie stanowił części Muzeum Architektury. Należy uwzględnić jego odrębność. Niewłaściwe jest również użyte w przypadku odrębnego budynku mieszkalnego z pomieszczeniami biurowymi na parterze, z dominującą własnością prywatną i zarządzanego przez wspólnotę mieszkańców określenie pomieszczenia mieszkalne.

§6.6.) - 7a,b,c). Ustalenia ochrony wschodniego skrzydła dawnego klasztoru (a nie budynku uzupełniającego) są chaotyczne i wzajemnie sprzeczne. Powinny chronić bryłę i elewacje. Nic nie chronią. Nie spełniają wymogów ochrony aktualnego dobra kultury współczesnej i pozwalają na jego prawie dowolne deformacje i przekształcenia. Objęcie ochroną sposobu opracowania elewacji oraz dopuszczenie rozbudowy stanowi próbę usankcjonowania braku ochrony.

§15.1.3.4). Plan dotyczy obszaru zabytkowego, średniowiecznego kościoła i klasztoru odbudowanego w formie i gabarytach docelowych w latach 60. XX w. Niezrozumiałe są nowe ustalenia wysokości budynków. W objętym ochroną budynku (B) przyjęto, stojącą w sprzeczności z zapisami § 6. 6, możliwość zmiany.

§15.1.3.6) Albo pozostawia się strome dachy albo tworzy wyjątki dla dostawionych do zabytkowych elewacji płaskich baraków. Duża niekonsekwencja powodująca zaburzenia sylwety i elewacji. Funkcje przedsionków powinny być ukryte wewnątrz istniejących kubatur (np. w miejscu przyziemia empory zachodniej kościoła).

§ 15.1.3.8) Ta dowolność to znowu tworzenie fikcji ochrony cennego obiektu architektury polskiej i absurd sprzeczny z deklarowaną na wstępie ochroną tego obiektu.

§ 15.1.3.12). To zbyt duża, sprzeczna z punktem § 15.1.3.11b), dowolność w wycince drzew. „Ochrona drzew przez ich wycinkę” może objąć min. większość drzewostanu dziedzińca zachodniego.

Wiele zapisów projektu planu miejscowego sprawia wrażenie napisanych wyłącznie w interesie jednego z użytkowników części tego terenu i próbę wprowadzenia do obiegu prawnego ograniczeń dla innych użytkowników i właścicieli (dotyczy to budynku ul. Bernardyńska 5) nieruchomości oraz wspieranie nieuzasadnionych pretensji do cudzej własności. Nie liczy się również z ochroną przysługującą zabytkowemu zespołowi i jego budynkom. Rezygnuje z dotychczasowego zapisu o dobrach kultury współczesnej i ochronie tych dóbr, i umożliwia ich zniszczenia podstawie fikcyjnych zapisów o ich rzekomej ochronie.

Zapisy Planu są sprzeczne z ustaleniami uchwalonego w listopadzie ubiegłego roku Audytu krajobrazowego województwa dolnośląskiego, wskazanymi min w postanowieniu Zarządu Województwa Dolnośląskiego Nr 259/5301.

Wskazana na rysunku planu lokalizacja nowej zabudowy dziedzińca zachodniego (części C) jest sprzeczna z założeniami uchwalonego Audytu. Nie posiada również zgody właścicieli posesji Bernardyńska 5 i narusza ich prawa.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	Miejscowy planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Bernardyńskiej i św. Jana Kapistrana we Wrocławiu -2	026401_1.000 1.AR_28.23/1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<p>§11. W projekcie obowiązujących ustaleń nie przewidziano zachowania istniejącego dojazdu do odrębnej części mieszkalnej w budynku ul. Bernardyńska 5. oraz istniejącej obecnie na związanym z tym budynkiem dziedzińcu zachodnim możliwości parkowania dla mieszkańców.</p> <p>§13. Protestuję przeciwko przeznaczeniu w Planie na cele publiczne prywatnej własności w budynku z przeważającą funkcją mieszkalną ul. Bernardyńska 5. Zastanawiającym przeoczeniem jest brak dojazdu do części mieszkalnej budynku ul. Bernardyńska 5. Żądamy przywrócenia w zapisie Planu tendencyjnie usuniętej istniejącej funkcji mieszkalnej. budynku ul. Bernardyńska 5.</p> <p>§15.1. W przypadku budynku ul. Bernardyńska 5 pominięto obecną główną funkcję budynku mieszkalnego. Właściciele większościowi budynku mieszkalnego ul. Bernardyńska 5 protestują również przeciwko jednostronnemu ustalaniu dla działki 23/1 funkcji 1 UK i likwidacji istniejącej od 1960 r. funkcji mieszkaniowej.</p> <p>§15.1.2). Protestuję przeciwko zapisowi eliminującemu dotychczasową, dominującą funkcję mieszkalną w budynku ul. Bernardyńska 5. Co funkcje gastronomi i handlu detalicznego (ukryte pod oznaczeniem 1UK) mają wspólnego z celami publicznymi?</p> <p>§15.1.3.3) Taki zapis bez jego szczegółowszej lokalizacji jest niedopuszczalny, zarówno z konserwatorskiego punktu widzenia jak i ze względu na możliwość naruszenia praw mieszkańców i właścicieli budynku ul. Bernardyńska 5. (umożliwia m.in. zamurowania okien prywatnych mieszkań i zablokowania jedyne wejścia do budynku). Ujawniony na rysunku planu zapis przedstawia taką właśnie sytuację.</p>

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>9)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- Wyrażam zgodę                       Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>  
.....

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

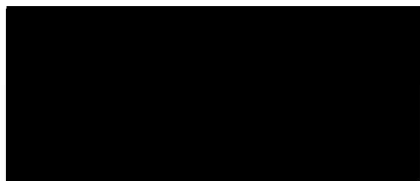
Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis



Data: 6.03.2026

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



Wrocław dn. 5. 03. 2026 r.

### **Uwagi i Wnioski do Planu Zagospodarowaniu Przestrzennego Starego Miasta we**

**Wrocławiu**- w obszarze zawartym między ul. J. Słowackiego, Purkyniego, Bernardyńską i parkiem Słowackiego -objętym decyzją Głównego Konserwatora Zabytków Wrocławia wraz z budynkami nr 16 i 17 z dn. 23. października 1962r.


Znajdujący się w tym obszarze budynek Muzeum Architektury został wpisany do rejestru zabytków decyzją Konserwatora Zabytków m. Wrocławia Nr 212 z dn. 12.marca 1967 r. zapewniającą ochronę i opiekę nad całym zabytkiem i zapewnieniu warunków prowadzenia prac konserwacyjnych , restauracyjnych i robót budowlanych w celu zabezpieczenia i utrwalenia substancji zabytku, mających na celu wyeksponowanie wartości artystycznych i estetycznych zabytku.

W Polsce obowiązuje trzystopniowy system planowania przestrzennego:

1. Studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego ( najczęściej w skali 1: 25000),
2. Plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta lub gminy (najczęściej w skali i:10000) –z których wpływają wnioski i warunki do kolejnych, pod względem szczegółowości projektów planów - (3.) brak w/w wytycznych
3. plan szczegółowy najczęściej: dzielnicy, osiedla, lub inwestycji (1:2000, lub 1:1000).

Przedłożone opracowanie to jeszcze nie plan, tylko projekt planu, a właściwie tylko projekt części szczegółowego planu planowanej inwestycji.

Teren opracowania jest położony w obrębie Starego Miasta Wrocławia, w całości objętym Decyzją Gł. Konserwatora Zabytków Wrocławia wraz z budynkami nr 16 i 17 z dn. 23. Października 1962 r. Znajdujący-się w tym obszarze zespół budynków Muzeum Architektury został wpisany do rejestru zabytków m. Wrocławia nr 212 z dn.12. marca 191967 r. zapewniającym ochronę i opiekę nad całym zabytkiem i zapewnieniu warunków prowadzenia prac konserwacyjnych i robót budowlanych w celu zabezpieczenia i utrwalenia substancji zabytku, mających na celu wyeksponowanie wartości artystycznych i estetycznych zabytku.

Na terenie Starego Miasta Wrocławia podobnie, jak na obecnym terenie odrestaurowanego gotyckiego zespołu poklasztornego OO Bernardynów, dominuje zabudowa usługowo – mieszkaniowa, więc zabudowa 2- funkcyjna, nie stanowi ani wyjątku, ani nie stanowiła dotąd, przy bezkolizyjnym rozdziale obu funkcji – problemu. Problem stanowi obecnie rozszczenie sobie prawa Muzeum Architektury do zajęcia przysługującego  pd 1960 r. -placyku gospodarczego: jedynego-oddzielnego dojścia, dojazdu i parkowania samochodów oraz rekreacji i zabaw dzieci pod nadzorem ich opiekunów. Przeniesienie gł. dojścia do M.A. nie jest ani historycznie, ani funkcjonalnie uzasadnione. Każda funkcja wymaga oddzielnego wejścia.

1. Dobudowany w XIX w. zachodni budynek na szpital był samodzielnym obiektem nie należał nigdy do Muzeum Architektury.
2. Zielony plac został urządzony i zagospodarowany, zazieleniony oraz sprzątnięty przez mieszkańców.
3. Muzeum A. posiada 2 historyczne – skromne wejścia do swojego, równie skromnego, jak przystało na zakonników, - budynku klasztornego, oraz jedno wejście od wschodu i kilka przez kościół.

Uwagi szczegółowe do załącznika graficznego do projektu planu;

- a). Nie należy granicy proj. planu prowadzić wzdłuż ściany budynku z oknami co może być odczytane jako pozwolenie na bezpośrednią dobudowę do ściany granicznego budynku.
- b). Każdą funkcję budynku należy oznaczyć odpowiednim kolorem i symbolem (wg „- „ujednoliconego oznacznictwa KUA” - nadal powszechnie stosowanego w planowaniu przestrzennym.
- c). W przypadku podwójnej funkcji obiektu, należy stosować kolor dominującej funkcji, a funkcję drugą – obwódką we właściwym kolorze funkcji.
- d). Należy również oznaczyć wysokość budynku lub budynków o zróżnicowanej różnej wysokości.

#### **WNIOSKI:**

Ze względu na wyszczególnione liczne uchybienia i błędy, niniejszy projekt planu wymaga nast. poprawek i uzupełnień:

1. Ustalenie granic całości inwestycji z podziałem na etapy realizacji, w tym realizacji przedstawionego do wglądu - fragmentu przedmiotowego rysunku planu terenu ze zmianą jego południowej granicy - na styku z zabytkowym budynkiem (23/1) z parterem należącym do Muzeum Architektury.
2. Zapisać w rys. planu istniejącą od 1960 r.- dominującą funkcję mieszkalnictwa M, na budynku 23/1, a drugą, funkcję –usług kultury, UK z obwódką i symbolem UK i stosowną obwódką czerwoną UK.
3. Na terenie działki 23/ 2, również zgodnie ze stanem istniejącym, zapisać funkcje: mieszkaniową – M. i usługową - UK ( Na proponowanej pod parterową dobudowę do ściany wschodniej Muzeum Architektury – symbol UK.)
4. W obszarze działek 23/1 i 23/2 należy formalnie przeprowadzić rozdział funkcji mieszkalnej i usługowej zgodnie ze stanem faktycznym.

**2 ZAŁĄCZNIKI**





PP/4813543



## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: PREZYDENT WROCŁAWIA – WYDZIAŁ PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO URZĘDU MIEJSKIEGO WROCŁAWIA, UL. ŚWIDNICKA 53, 50-030 WROCŁAW

M. Kłew

### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- 2.1. wniosek do projektu aktu  
 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>  
 2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- 3.1. plan ogólny gminy  
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
 3.4. audyt krajobrazowy  
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: .....

Kraj: ..... Województwo: ..... Powiat: .....

Gmina: ..... Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik  pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

## 7. TREŚĆ PISMA

### 7.1. Treść<sup>o)</sup>.....

Po zapoznaniu się z projektem planu nr 842 - Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Bernardyńskiej i św. Jana Kapistrana we Wrocławiu -2 wnoszę uwagi do następujących zapisów:

§1.2.2). Zapis jest sprzeczny z ustaleniami Audytu krajobrazowego województwa dolnośląskiego, obszar objęty Planem znajduje się w obrębie krajobrazu priorytetowego. Rezygnacja z określenia obszarów i krajobrazów priorytetowych zagraża ekspozycji najcenniejszego we Wrocławiu, zabytkowego, średniowiecznego zespołu architektury klasztornej. Dotyczy to również fragmentu parku J. Słowackiego.

§2.7). Wyjaśnienie stosowanego w uchwale określenia szczególnych wymagań architektonicznych jest niezwykle nieprecyzyjne i pozwala na jego dowolną interpretację. Obecna bryła i forma architektoniczna i krajobrazowa spełnia te wymagania i powinna być chroniona przed deformacją.

Rozdział 2

§4. W §2. brak definicji klas przeznaczenia. Dowolność wprowadzania urządzeń budowlanych na obszarze zabytkowego zespołu kłóci się z zasadami ochrony zabytków.

§6. 2.b) Wpisany do rejestru zabytków budynek przy ulicy Bernardyńskiej 5 (dawne skrzydło zachodnie klasztoru) jest odrębnym budynkiem, oddanym wraz z dziedzińcem zachodnim do użytku wcześniej od Muzeum i nigdy nie stanowił części Muzeum Architektury. Należy uwzględnić jego odrębność. Niewłaściwe jest również użyte w przypadku odrębnego budynku mieszkalnego z pomieszczeniami biurowymi na parterze, z dominującą własnością prywatną i zarządzanego przez wspólnotę mieszkańców określenie pomieszczenia mieszkalne.

§6.6.) - 7a,b,c). Ustalenia ochrony wschodniego skrzydła dawnego klasztoru (a nie budynku uzupełniającego) są chaotyczne i wzajemnie sprzeczne. Powinny chronić bryłę i elewację. Nic nie chronią. Nie spełniają wymogów ochrony aktualnego dobra kultury współczesnej i pozwalają na jego prawie dowolne deformacje i przekształcenia. Objęcie ochroną sposobu opracowania elewacji oraz dopuszczenie rozbudowy stanowi próbę usankcjonowania braku ochrony.

§15.1.3.4). Plan dotyczy obszaru zabytkowego, średniowiecznego kościoła i klasztoru odbudowanego w formie i gabarytach docelowych w latach 60. XX w. Niezrozumiałe są nowe ustalenia wysokości budynków. W objętym ochroną budynku (B) przyjęto, stojącą w sprzeczności z zapisami § 6. 6, możliwość zmiany.

§15.1.3.6) Albo pozostawia się strome dachy albo tworzy wyjątki dla dostawionych do zabytkowych elewacji płaskich baraków. Duża niekonsekwencja powodująca zaburzenia sylwety i elewacji. Funkcje przedsionków powinny być ukryte wewnątrz istniejących kubatur (np. w miejscu przyziemia empory zachodniej kościoła).

§ 15.1.3.8) Ta dowolność to znowu tworzenie fikcji ochrony cennego obiektu architektury polskiej i absurd sprzeczny z deklarowaną na wstępie ochroną tego obiektu.

§ 15.1.3.12). To zbyt duża, sprzeczna z punktem § 15.1.3.11b), dowolność w wycince drzew. „Ochrona drzew przez ich wycinkę” może objąć min. większość drzewostanu dziedzińca zachodniego.

Wiele zapisów projektu planu miejscowego sprawia wrażenie napisanych wyłącznie w interesie jednego z użytkowników części tego terenu i próbę wprowadzenia do obiegu prawnego ograniczeń dla innych użytkowników i właścicieli (dotyczy to budynku ul. Bernardyńska 5) nieruchomości oraz wspieranie nieuzasadnionych pretensji do cudzej własności. Nie liczy się również z ochroną przysługującą zabytkowemu zespołowi i jego budynkom. Rezygnuje z dotychczasowego zapisu o dobrach kultury współczesnej i ochronie tych dóbr, i umożliwia ich zniszczenia podstawie fikcyjnych zapisów o ich rzekomej ochronie.

Zapisy Planu są sprzeczne z ustaleniami uchwalonego w listopadzie ubiegłego roku Audytu krajobrazowego województwa dolnośląskiego, wskazanymi min w postanowieniu Zarządu Województwa Dolnośląskiego Nr 259/5301.

Wskazana na rysunku planu lokalizacja nowej zabudowy dziedzińca zachodniego (części C) jest sprzeczna z założeniami uchwalonego Audytu. Nie posiada również zgody właścicieli posesji Bernardyńska 5 i narusza ich prawa.

Uwagi do uzasadnienia:

Ukrywanie pod hasłem „pomieszczenia mieszkalne” odrębności funkcjonalnej budynku Bernardyńska 5 o dominującej funkcji mieszkalnej i związanego z jego mieszkalną funkcją dziedzińca stoi w sprzeczności z deklaracją

jawności i przejrzystości przeprowadzonej procedury planistycznej.

Zapisy planu nie uwzględniają istniejącego zagospodarowania i wprowadzają ustalenia umożliwiające realizację wyłącznie zamierzeń Muzeum Architektury lekceważąc ochronę praw mieszkańców i właścicieli budynku Bernardyńska 5 przed niepożądanymi zmianami funkcjonalno – przestrzennymi.

Autorzy planu zignorowali interes prywatny oraz składane przez właścicieli wnioski do planu. Prawo własności nie zostało uszanowane. Regulacje planu stoją w sprzeczności z potrzebami osób niepełnosprawnych zamieszkujących budynek Bernardyńska 5 (osoby starsze i niepełnosprawne ruchowo).

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Bernardyńskiej i św. Jana Kapistrana we Wrocławiu -2	026401_1.000 1.AR_28.23/1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<p>§11. W projekcie obowiązujących ustaleń nie przewidziano zachowania istniejącego dojazdu do odrębnej części mieszkalnej w budynku ul. Bernardyńska 5. oraz istniejącej obecnie na związanym z tym budynkiem dziedzińcu zachodnim możliwości parkowania dla mieszkańców.</p> <p>§13. Protestuję przeciwko przeznaczeniu w Planie na cele publiczne prywatnej własności w budynku z przeważającą funkcją mieszkalną ul. Bernardyńska 5. Zastanawiającym przeoczeniem jest brak dojazdu do części mieszkalnej budynku ul. Bernardyńska 5. Żądamy przywrócenia w zapisie Planu tendencyjnie usuniętej istniejącej funkcji mieszkalnej. budynku ul. Bernardyńska 5.</p> <p>§15.1. W przypadku budynku ul. Bernardyńska 5 pominięto obecną główną funkcję budynku mieszkalnego. Właściciele większościowi budynku mieszkalnego ul. Bernardyńska 5 protestują również przeciwko jednostronnemu ustalaniu dla działki 23/1 funkcji 1 UK i likwidacji istniejącej od 1960 r. funkcji mieszkaniowej.</p> <p>§15.1.2). Protestuję przeciwko zapisowi eliminującemu dotychczasową, dominującą funkcję mieszkalną w budynku ul. Bernardyńska 5. Co funkcje gastronomi i handlu detalicznego (ukryte pod oznaczeniem 1UK) mają wspólnego z celami publicznymi.</p> <p>§15.1.3.3) Taki zapis bez jego szczegółowszej lokalizacji jest niedopuszczalny, zarówno z konserwatorskiego punktu widzenia jak i ze względu na możliwość naruszenia praw mieszkańców i właścicieli budynku ul. Bernardyńska 5. (umożliwia m.in. zamurowania okien prywatnych mieszkań i zablokowania jedyne wejścia do budynku). Ujawniony na rysunku planu zapis przedstawia taką właśnie sytuację.</p>

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	..... ..... .....	..... ..... .....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę       Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników. <sup>9)</sup>  
.....

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być w postaci pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....

Data: 5.03.2026

- <sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzonej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- <sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- <sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- <sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- <sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- <sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- <sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- <sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- <sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



## 7. TREŚĆ PISMA

### 7.1. Treść<sup>6)</sup>

W związku z trwającą procedurą uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w rejonie ulic Bernardyńskiej i św. Jana we Wrocławiu, pragnę wyrazić zdecydowane poparcie dla ustaleń przyjętych w projekcie tego planu.

Proponowane rozwiązania planistyczne mają istotne znaczenie dla przyszłości Muzeum Architektury we Wrocławiu – instytucji o wyjątkowej randze na mapie kulturalnej miasta, regionu i kraju. Muzeum to pozostaje jedyną w Polsce placówką muzealną w tak całościowy i wyspecjalizowany sposób poświęconą architekturze, łącząc działalność wystawienniczą, naukową, edukacyjną i popularyzatorską z ochroną oraz interpretacją dziedzictwa architektonicznego.

Wejście w życie ustaleń przedmiotowego mpzp stworzy realne podstawy do realizacji strategicznych planów rozwojowych Muzeum, w tym do rozbudowy i unowocześnienia jego infrastruktury, dostosowania jej do współczesnych standardów funkcjonowania instytucji kultury oraz pełniejszego wykorzystania potencjału tej wyjątkowej placówki. Ma to znaczenie nie tylko z perspektywy samego Muzeum, lecz również z punktu widzenia interesu publicznego, rozwoju oferty kulturalnej Wrocławia oraz wzmocnienia roli miasta jako ważnego ośrodka refleksji nad architekturą, przestrzenią i dziedzictwem.

Należy podkreślić, że rozwój Muzeum Architektury we Wrocławiu służy nie tylko zachowaniu i upowszechnianiu dorobku wielu pokoleń architektów, lecz także budowaniu kompetencji społecznych w zakresie rozumienia przestrzeni, jakości środowiska zbudowanego i znaczenia dziedzictwa kulturowego. Z tego względu projekt planu należy ocenić jako rozwiązanie wyraźnie korzystne, odpowiadające randze miejsca i potrzebom instytucji o unikatowym charakterze, a tym samym zasługujące na jednoznaczne poparcie.

### 7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	<b>MPZP w rejonie ulic Bernardyńskiej i św. Jana we Wrocławiu</b>	<b>24/1, 23/1 i 23/2 oraz cz.dz. 16/4 i 17/1</b>	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Jak w pkt. 7.1

### 7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

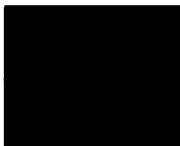
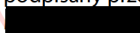
na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
  - Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
  - (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
  - (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>
- .....

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....  ..... Elektronicznie  
podpisany przez  
 ..... Data: .....  
Data: 2026.03.06  
14:49:17 +01'00'

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

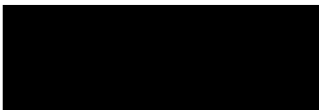
# Dokument elektroniczny

---

Miejsce i data sporządzenia dokumentu

2026-03-06

Dane nadawcy



Dane adresata

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA  
50-141 Wrocław  
pl. Nowy Targ 1-8

## WNIOSEK

### Wniosek UM Wrocław

w załączeniu przesyłam do Państwa formalne uwagi do projektu Miejscowy planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Bernardyńskiej i św. Jana Kapistrana we Wrocławiu  
( z załączonym plikiem nie chce wyjść) wysłałem e-mailem

Dokument nie zawiera podpisu

---

Podpis elektroniczny