

4286/25.03.2026

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W LATACH 2026- 2028

Organizator konkursu: Gmina Wrocław, reprezentowana przez Prezydenta Wrocławia.

Tytuł zadania publicznego: WSPARCIE OSÓB W KRYZYSIE BEZDOMNOŚCI

1. Adresaci konkursu

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w artykule 3 ustępy 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanym dalej „Oferentami”).

Uwaga: **Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej** składają ofertę za pośrednictwem jednostki nadrzędnej posiadającej osobowość prawną, wskazując w ofercie oddział upoważniony do realizacji zadania.

2. Forma zadania publicznego

Wsparcie

3. Cel zadania publicznego

Wsparcie osób w kryzysie bezdomności ulicznej.

4. Termin realizacji zadania

Rozpoczęcie realizacji: od 01.05.2026

Zakończenie realizacji: do 31.12.2028

Uwaga: Rzeczywisty okres realizacji zadania wskazany w ofercie musi mieścić się w tych ramach czasowych.

5. Miejsce realizacji

Wrocław

6. Środki przeznaczone na realizację zadania

1. Planowana kwota dotacji w roku 2026: do wysokości 1 426 931,00 złotych.

Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona na podstawie budżetu na rok 2026 oraz złożonych ofert.

2. Planowana kwota dotacji w roku 2027: do wysokości 2 093 637,00 złotych.

Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona na podstawie projektu budżetu na rok 2027 lub po jego uchwaleniu przez Radę Miejską Wrocławia oraz złożonych ofert.

3. Planowana kwota dotacji w roku 2028: do wysokości 2 141 382,00 złotych.

Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona na podstawie projektu budżetu na rok 2028 lub po jego uchwaleniu przez Radę Miejską Wrocławia oraz złożonych ofert.

4. Kwota dotacji na zadania tego samego rodzaju w roku 2025:
1 229 773,00 złotych.

5. Kwota dotacji na zadania tego samego rodzaju w roku 2026 do dnia 30.04.2026: 638 465,00 złotych.

7. Opis zadania publicznego

Zadanie ma polegać na prowadzeniu noclegowni i ogrzewalni w obiekcie przy ulicy Popielskiego 8 we Wrocławiu (zwanym dalej obiektem). Zadanie będzie obejmowało również wsparcie w postaci ogrzewalni autobusu.

Obiekt, w którym będzie realizowane zadanie zostanie użyczony przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (zwanym dalej MOPS) na czas realizacji zadania. Zgodnie z umową użyczenia podmiot będzie zobowiązany do zawarcia indywidualnej umowy na dostawę mediów oraz do złożenia deklaracji na wywóz nieczystości stałych. Podmiot będzie zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia obiektu. Na żądanie MOPS obiekt będzie musiał być udostępniony w celu dokonywania przeglądów gwarancyjnych.

Prowadzenie wsparcia dla osób w kryzysie bezdomności polegać będzie na:

1) Prowadzeniu noclegowni dla mężczyzn w kryzysie bezdomności.

Noclegownia zapewnia schronienie świadcząc tymczasową pomoc w postaci miejsca noclegowego, w ramach której umożliwia spędzenie nocy w warunkach gwarantujących ochronę życia i zdrowia.

Funkcjonowanie noclegowni określa regulamin organizacyjny **NOCLEGOWNI DLA MĘŻCZYZN W KRYZYSIE BEZDOMNOŚCI**. Regulamin ma znajdować się w miejscu widocznym i dostępnym dla mieszkańców oraz osób przebywających na terenie obiektu.

O każdej zmianie wprowadzonej do regulaminu podmiot realizujący zadanie powiadamia pisemnie kierownika Zespołu do spraw Osób w Kryzysie Bezdomności MOPS we Wrocławiu.

Podmiot realizujący zadanie zapewni nocleg osobom w kryzysie bezdomności w sposób ciągły przez 7 dni w tygodniu od godzin wieczornych do porannych to jest:

- a) od 01.05.2026 roku do 30.09.2026 roku od 19:00 do 7:00
- b) od 01.10.2026 roku do 31.03.2027 roku od 18:00 do 8:00
- c) od 01.04.2027 roku do 30.09.2027 roku od 19:00 do 7:00
- d) od 01.10.2027 roku do 31.03.2028 roku od 18:00 do 8:00
- e) od 01.04.2028 roku do 30.09.2028 roku od 19:00 do 7:00
- f) od 01.10.2028 roku do 31.12.2028 roku od 18:00 do 8:00.

W wyjątkowych okolicznościach, na przykład ze względu na trudne warunki atmosferyczne czy chorobę stwierdzoną przez lekarza, osoba w kryzysie bezdomności może pozostawać w noclegowni całą dobę, za zgodą kierownika placówki lub opiekuna dyżurnego.

Podmiot realizujący zadanie będzie zapewniał w noclegowni 80 miejsc noclegowych. Dodatkowo w noclegowni będą realizowane dla mieszkańców zajęcia z profilaktyki uzależnień.

Pobyt w noclegowni nie powinien przekraczać okresu 3 miesięcy łącznie w ciągu realizacji zadania. W innym przypadku podmiot realizujący zadanie będzie zobowiązany do podjęcia elementów pracy socjalnej z mieszkańcem placówki i zgłoszenia tego do pracownika socjalnego Zespołu do spraw Osób w Kryzysie Bezdomności MOPS we Wrocławiu, celem ewentualnego zawarcia z klientem Indywidualnego Programu Wychodzenia z Bezdomności. Podmiot realizujący zadanie będzie zobowiązany do rzetelnego prowadzenia rejestru mieszkańców noclegowni.

W rejestrze mieszkańców należy zamieścić:

1. pełne imię i nazwisko,
2. datę urodzenia,
3. adres ostatniego zameldowania na pobyt stały,
4. ewentualnie numer PESEL,
5. krótki opis sytuacji życiowej, która jest powodem korzystania z pomocy dofinansowanej ze środków Gminy Wrocław.

Noclegownia zapewnia:

1. tymczasowe schronienie w postaci miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C,
2. umożliwienie spożycia posiłku i zapewnienie gorącego napoju,
3. umożliwienie skorzystania z prysznicza oraz wymiany odzieży,
4. dezynfekcję i dezynsekcję odzieży, w przypadku braku możliwości jej wymiany,

5. informację o dostępnych formach pomocy, rozmowy wspierające i motywujące,

6. opiekę co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w placówce.

2) Prowadzeniu ogrzewalni jako wsparcia osobom potrzebującym krótkotrwałego schronienia i ochrony przed mrozem w ogrzonym pomieszczeniu oraz zapewnienie minimum ciepłego napoju. Funkcjonowanie ogrzewalni określa regulamin organizacyjny. Regulamin ma znajdować się w miejscu widocznym i dostępnym dla osób przebywających na terenie obiektu.

Ogrzewalnia świadczy usługi w okresach:

a) od 01.10.2026 roku do 30.04.2027 roku

b) od 01.10.2027 roku do 30.04.2028 roku

c) od 01.10.2028 roku do 31.12.2028 roku.

Podmiot realizujący zadanie będzie zobowiązany do:

1. Udzielenia bezpłatnego schronienia dla minimum 50 osób w kryzysie bezdomności jednocześnie przez 7 dni w tygodniu, przez całą dobę.
2. Zapewnienia ciągłego dostępu do minimum gorącego napoju.
3. Udostępnienia krzeseł, stołów oraz miejsca noclegowego.
4. Utrzymania w pomieszczeniach temperatury co najmniej 18 st. C.
5. Udostępnienia możliwości korzystania z sanitariatu.
6. Umożliwienia wymiany odzieży, a w przypadku braku możliwości zapewnienia czystej odzieży, zapewnienie jej dezynfekcji i dezynsekcji.
7. Zapewnienia informacji o dostępnych formach pomocy, rozmowy wspierające i motywujące.
8. Zapewnienia opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w ogrzewalni.

3) Uruchomieniu ulicznego autobusu ogrzewalni - streetbusa:

Autobus będzie kursował w obrębie Wrocławia przez 7 dni w tygodniu.

Dzienny kurs powinien rozpocząć się o godzinie 20.00 i trwać co najmniej 3 godziny, ale nie dłużej niż do godziny 24.00. Kursowanie autobusu należy zacząć:

- a) nie później niż 2.11.2026 roku i zakończyć nie wcześniej niż 31.03.2027 roku (włącznie),
- b) nie później niż 2.11.2027 roku i zakończyć nie wcześniej niż 31.03.2028 roku (włącznie),
- c) nie później niż 2.11.2028 roku i zakończyć nie wcześniej niż 31.12.2028 roku (włącznie).

Podmiot realizujący zadanie będzie zobowiązany do:

1. Organizacji trasy przejazdu we współpracy z MPK (co najmniej 5 przystanków komunikacji miejskiej) tak, aby adresaci zadania publicznego mogli skorzystać z posiłku. Trasa zaczynać się będzie w okolicach Dworca Głównego a kończyć przy ul. Popielskiego (przykładowo: okolice Dworca Głównego, Plac Jana Pawła II, ulica Krakowska, Hala Targowa, Plac Grunwaldzki, okolice Rynku).
2. Dostosowania autobusu (montaż uchwytów, stolików) do obsługi zadania w porozumieniu z MPK Wrocław Sp. z o.o.
3. Zapewnienia ciepłego posiłku (na przykład gorąca zupa i gorący napój) adresatom zadania publicznego.
4. Zapewnienia dwóch streetworkerów, zadaniem których będzie dotarcie do adresatów zadania w miejscach ich przebywania.
5. Zapewnienia dwóch asystentów streetworkerów.
6. Zapewnienia tabliczek informacyjnych do oznaczenia przystanków na trasie przejazdu.
7. Zapewnienia transportu do nisko-progowej placówki interwencyjnej (ogrzewalni) we Wrocławiu przy ulicy Popielskiego dla chętnych adresatów zadania.

8. Uprzątnięcia powstałych podczas realizacji zadania publicznego odpadów z autobusu – dotyczy „przystanków”.
9. Zapewnienia podróżnym bezpieczeństwa oraz porządku w autobusie, a także w jego otoczeniu.
10. Pozostawienia pojazdu w należyтым stanie czystości po każdym kursie wykonanych przewozów.
11. Zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
12. Świadczenia usług wsparcia interwencyjnego z wykorzystaniem metody streetworkingu dla osób bezdomnych, w miejscu ich przebywania na terenie Miasta Wrocław. Może to polegać na przykład na wsparciu bezpośrednio w miejscu pobytu osób bezdomnych przez mobilne zespoły specjalistów lub informowaniu o możliwości skorzystania z pomocy zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, transporcie do placówek zapewniających nocleg, posiłek lub schronienie na terenie Miasta Wrocław.

W celu realizacji zadania publicznego Gmina Wrocław zapewnia autobus z kierowcą w porozumieniu z MPK Wrocław Sp. z o.o. Wszelkie koszty związane z eksploatacją i dostosowaniem autobusu do obsługi zadania pozostają po stronie MPK Wrocław Sp. z o.o.

Podmiot wyłoniony w konkursie, nie później niż do dnia 15 października 2026, zobowiązany jest do uzgodnienia z MPK Wrocław Sp. z o.o. trasy przejazdu oraz wskazania przystanków, na których odbywać się będzie postój autobusu. Trasę przejazdu streetbusa należy przekazać do wiadomości Zespołu do spraw Osób w Kryzysie Bezdomności MOPS we Wrocławiu.

Podmiot będzie realizował wymienione zadania we współpracy z:

- a) Policją,
- b) Strażą Miejską,
- c) Pogotowiem Ratunkowym,

- d) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej we Wrocławiu w szczególności z Zespołem ds. Osób w Kryzysie Bezdomności,
- e) organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność na rzecz osób bezdomnych, wykluczonych społecznie, długotrwale bezrobotnych, świadczących poradnictwo prawne i psychologiczne,
- f) innymi podmiotami mogącymi działać w obszarze szeroko rozumianej bezdomności.

Podmiot zobowiązany będzie do udzielania osobom zainteresowanym informacji na temat możliwości wsparcia dla osób w kryzysie bezdomności w noclegowni, ogrzewalni i innych placówkach świadczących pomoc osobom w kryzysie bezdomności na terenie Gminy Wrocław.

Podmiot poprowadzi noclegownię oraz ogrzewalnię zgodnie ze standardem wynikającym z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni. W sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową przyznanie tymczasowego schronienia może nastąpić z pominięciem standardów.

8. Warunki realizacji zadania publicznego

1) Wymagania ogólne wobec Oferenta

- a) Prowadzenie działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego w obszarze objętym konkursem
- b) **Koordynacja zadania** nie może być zlecona firmie zewnętrznej ani osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą w zakresie objętym zleceniem.
- c) Zadania realizowane w ramach działalności gospodarczej Oferenta nie będą finansowane z budżetu Gminy Wrocław.

2) Wymagania dotyczące oferty

a) **Rezultaty** (część III.5 oferty): Należy opisać bezpośrednie efekty zadania (produkty, usługi) oraz oczekiwaną zmianę społeczną i trwałość rezultatów. Dodatkowe informacje w części III.6 oferty są wymagane.

1. Nazwa rezultatu: Zapewnienie miejsc noclegowych dla mężczyzn w kryzysie bezdomności.

Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa): 80 miejsc noclegowych.

Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: Rejestr mieszkańców.

2. Nazwa rezultatu: Zapewnienie miejsc w ogrzewalni dla osób w kryzysie bezdomności ulicznej.

Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa): Minimum 50 osób dziennie.

Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: Rejestr osób przebywających w ogrzewalni.

3. Nazwa rezultatu: Zapewnienie wsparcia dla osób w kryzysie bezdomności ulicznej.

Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa): Minimum 50 osób dziennie.

Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: Liczba wydanych posiłków w ogrzewalni streetbus.

b) **Plan i harmonogram działań na lata 2026-2028** (część III.4 oferty): Musi zawierać nazwy działań, ich opis, grupy docelowe (jeśli dotyczy), terminy realizacji. W przypadku oferty wspólnej – zawiera też wskazanie realizatora danego działania.

- c) **Zlecenie części zadania** (część III.4 oferty): Informację o planowanym zleceniu części zadania innemu podmiotowi należy umieścić w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”. Ocena zasadności zlecenia podlega opiniowaniu komisji konkursowej.
- d) **Kalkulacja kosztów** (część V.A i V.B oferty): Sporządzić na **lata 2026-2028**. Jeśli występują koszty wymienione jako niemożliwe do sfinansowania z dotacji (punkt 9.3 ogłoszenia), należy w części VI oferty wskazać źródło ich pokrycia (**brak informacji jest równoznaczne z odrzuceniem merytorycznym**).

Uwagi:

Wkład rzeczowy należy opisać w części IV.2 oferty (bez wyceny).

Część V.C (podział kosztów) wypełnić tylko przy ofercie wspólnej.

Część V.B (źródła finansowania) – wykazać łączne dane dla całego okresu realizacji zadania w **latach 2026-2028**.

W części VI oferty „Inne informacje” należy umieścić dodatkowe odrębne zestawienia:

- 1) V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania na rok 2026
 - 2) V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania na rok 2027
 - 3) V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania na rok 2028
- e) **Wypełnienie oferty**: Wszystkie pozycje muszą być wypełnione (lub wpisane „nie dotyczy”).
- f) **Kadra**: Realizatorem zadania może być oferent, który dysponuje wykwalifikowaną kadrą spełniającą wymogi określone w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni. Oferent w części IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta,

które będą wykorzystane do realizacji zadania” podaje niezbędne dane osób zaangażowanych do realizacji zadania, to znaczy informacje na temat ich kwalifikacji oraz funkcji, jakie będą pełnić przy realizacji zadania, bez podawania danych osobowych.

g) **Wolontariat/praca społeczna** wymagania:

- 1) Określenie zakresu, sposobu i liczby godzin musi wynikać z porozumienia zawartego z wolontariuszem (zgodnie z artykułem 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)
- 2) Prowadzenie kart pracy przez wolontariusza/członka.
- 3) Jeżeli praca nie może być rozliczana godzinowo należy w ofercie opisać sposób wyliczenia i dokumentowania
- 4) Posiadanie kwalifikacji i spełnianie wymagań odpowiednich do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnienia stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.
- 5) Kalkulacja wkładu pracy w oparciu o stawki dla stałego personelu (jeśli wykonuje te same zadania).
- 6) Wolontariuszem nie może być beneficjent zadania ani osoba zatrudniona w podmiocie realizującym zadanie w ramach jej obowiązków wynikających ze stosunku pracy.

3) Pozostałe warunki

- 1) Zmiany w umowie: Wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i nie mogą wpływać na kryteria wyboru oferty.
- 2) Informacja publiczna: Obowiązek udostępniania zgodnie z artykułem 4a-4c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Przeciwdziałanie przestępczości na tle seksualnym: Obowiązek przestrzegania ustawy z 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu

zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (szczególnie artykuł 21) „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, ciężką obowiązkami określone w ust. 2-8”.

- 4) Zadanie winno być realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym w szczególności o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*. Informacje o sposobie spełnienia tych warunków należy zamieścić w części VI.3 oferty. Brak informacji jest jednoznaczne z odrzuceniem merytorycznym Szczegóły w **Załączniku numer 2**.
- 5) Ochrona przed hałasem: nie będą dotowane głośne wydarzenia (nagłośnienie, pokazy pirotechniczne) na terenach otwartych lub w obiektach niezabezpieczonych przed emisją dźwięku na zewnątrz w godzinach 24:00-7:00.
- 6) Działania proekologiczne: w trakcie realizacji zadania należy dążyć do:
 - A. Zastępowania jednorazowych naczyń i sztućców plastikowych wielorazowymi lub ekologicznymi.
 - B. Korzystania z cateringu w opakowaniach biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku.
 - C. Rezygnacji z plastikowych toreb i opakowań.

9. Koszty realizacji zadania publicznego

1) Zasady ogólne kwalifikowalności wydatków

Wydatki finansowane z dotacji muszą być:

- a. Niezbędne do realizacji zadania.
- b. Racjonalne, efektywne i zgodne z zasadami efektywnego zarządzania finansami.
- c. Faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania.
- d. Odpowiednio udokumentowane.
- e. Zgodne z zatwierdzoną kalkulacją kosztów.
- f. Przeznaczone tylko na cele związane z zadaniem i na potrzeby jego adresatów.

Przesunięcia między pozycjami kosztów:

- a. Dopuszczalne do 15% wartości pozycji bez pisemnej zgody.
- b. Przesunięcia powyżej 15% wymagają pisemnego, uzasadnionego wniosku i zgody Gminy Wrocław.

2) Przykładowe koszty kwalifikowalne (finansowane z dotacji)

A. Koszty realizacji działań:

- a. wynagrodzenia wynagrodzenie pracowników merytorycznych wraz z pochodnymi wynagrodzeń i ZFŚS,
- b. koszty eksploatacyjne lokalu (gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie itp.) – tylko w części dotyczącej realizowanego zadania, każdy element obliczony proporcjonalnie do tej części,
- c. zakup środków czystości,
- d. sprząatanie,
- e. transport,
- f. usługi żywieniowe,

- g. artykuły spożywcze,
- h. zakup drobnego wyposażenia do pomieszczeń,
- i. wynagrodzenie koordynatora zadania,
- j. inne, wynikające ze specyfiki zadania,

B. Koszty administracyjne zadania:

- a. obsługa księgową zadania publicznego,
- b. internet (abonament i/lub administrowanie strony),
- c. usługi telekomunikacyjne (abonament i/lub rozmowy telefoniczne),
- d. materiały biurowe,
- e. sprząatanie,
- f. zakup środków czystości,
- g. koszty związane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – katalog przykładowych kosztów w załączniku numer 2 do ogłoszenia konkursowego,
- h. inne, wynikające ze specyfiki zadania.

Limity kosztów administracyjnych:

W części VI oferty należy wskazać % kosztów administracyjnych (z punktów B.a-B.f) pokrywanych z dotacji. Dopuszczalny poziom: do 10% dotacji w danym roku budżetowym.

3) Koszty niekwalifikowalne (które nie mogą być finansowane z dotacji)

- a. zakup gruntów, budowa/zakup budynków lub lokali,
- b. zakup środków trwałych,
- c. inwestycje, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących własnością gminy Wrocław,
- d. odpisy amortyzacyjne,
- e. ryczałty (na przykład: na jazdę po mieście), karty telefoniczne, jeśli nie można ich jednoznacznie przypisać do zadania,

- f. prowadzenie działalności gospodarczej,
- g. tworzenie funduszy kapitałowych,
- h. badania naukowe, analizy, studia,
- i. przyznawanie dotacji lub stypendiów,
- j. dotowanie przedsięwzięć już dofinansowywanych z budżetu miasta lub jego funduszy celowych,
- k. pokrycie deficytu, refundacja wcześniejszych kosztów, rezerwy,
- l. podatek vat, od którego przysługuje prawo do odliczenia; inne podatki (z wyjątkiem podatku dochodowego od osób fizycznych i opłat za wywóz nieczystości),
- m. opłaty pocztowe i bankowe,
- n. koszty związane z bieżącą działalnością oferenta (na przykład odpisy z Krajowego Rejestru Sądowego, pieczętki),
- o. nabywanie uprawnień i kwalifikacji (chyba że specyfika zadania tego wymaga i jest to koszt kwalifikowalny),
- p. nagrody pieniężne, premie dla realizatorów zadania, które nie wynikają z regulaminu wynagradzania,
- q. koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, wewnętrznymi notami (chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej),
- r. kary, mandaty, odsetki,
- s. koszty procesów sądowych,
- t. koszty nieekologicznych jednorazowych naczyń, sztućców, opakowań cateringowych, plastikowych toreb.

Uwaga: Zakaz podwójnego finansowania wydatku ze środków publicznych.

10. Warunki składania ofert

- a. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert skutkuje odrzuceniem wszystkich.

- b. Oferty należy wypełnić i wygenerować elektronicznie za pomocą aplikacji NGO GENERATOR.
- c. Wydrukowaną z NGO GENERATOR ofertę, podpisaną przez osoby upoważnione, należy złożyć w wersji papierowej (każda strona w formacie A4, napisana w języku polskim) w **Wydziale Partycypacji Społecznej Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Gabrieli Zapolskiej 4, pokój 120**. Kontakt w przypadku braku możliwości wejścia do Urzędu: (71) 777 86 68.

Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.

Oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną, podlegają opinii i wyborowi.

11. Załączniki do oferty

1) Załączniki dotyczące Oferenta (obligatoryjne)

Należy złożyć w Wydziale Partycypacji Społecznej (adres jak wyżej) wraz z ofertą lub przed jej złożeniem.

Ważne: Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez upoważnione osoby.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru (na przykład: Krajowy Rejestr Sądowy, ewidencja właściwego starosty, zaświadczenie właściwych władz kościelnych) potwierdzający status prawny oferenta.

W przypadku podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym dopuszczalny jest również wydruk z informacji odpowiadającej odpisowi **aktualnemu** z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

Oferenci, mający siedzibę we Wrocławiu a będący uczniowskimi klubami sportowymi, klubami sportowymi działającymi w formie stowarzyszeń i których statuty nie przewidują prowadzenie działalności gospodarczej oraz stowarzyszenia zwykle nie muszą składać takiego odpisu.

2. Jeśli oferent **nie ma siedziby we Wrocławiu** – należy dołączyć statut lub regulamin. Statut podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego musi być zaakceptowany przez Sąd – wzmianka o wpisie statutu do Krajowego Rejestru Sądowego powinna być widoczna w tym rejestrze. Statut/Regulamin podmiotów wpisywanych do ewidencji właściwego starosty musi być dokumentem, który został zaakceptowany przez starostę i wpisany do właściwej ewidencji.
3. **Spółki akcyjne i z o.o.** muszą dostarczyć dokumenty potwierdzające brak prowadzenia przez nich działalności nastawionej na zysk oraz przeznaczanie całości dochodu na realizację celów statutowych i nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
4. **Oddziały terenowe bez osobowości prawnej** – pełnomocnictwo zarządu głównego. Zawierające wyraźne umocowanie do podejmowania działań związanych z ubieganiem się o dotację.
5. Pełnomocnictwa (nienotarialne) wymagają opłaty skarbowej (17 złotych), płatnej na podany rachunek bankowy numer **82 1020 5226 0000 6102 0417 7895**

2) Załączniki formalne dotyczące oferty i zadania (obligatoryjne)

Oświadczenie Oferenta (Załącznik numer 3):

- a. O byciu właścicielem rachunku bankowego numer [Numer rachunku i nazwa banku] oraz zobowiązaniu do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Wrocław.

- b. O posiadaniu przez realizatorów uprawnień i kwalifikacji, koniecznych do realizacji zadania.
- c. O niezaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy Wrocław.
- d. O możliwości prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości lub z przepisów regulujących prowadzenie uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów o której mowa w artykule 10a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- e. O zapoznaniu się i przestrzeganiu ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
- f. O zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego.

3) Załączniki merytoryczne (jeśli wymagane specyfiką konkursu)

Nie dotyczy

4) Załączniki nieobligatoryjne

- 1) Pisemne rekomendacje.
- 2) Inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty (na listy intencyjne, kopie umów o współpracy).

12. Wymogi formalne – podsumowanie (checklista)

Oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych, jeśli:

1. Złożono więcej niż jedną ofertę.
2. Złożono ofertę na wzorze niezgodnym z załącznikiem numer 1 do ogłoszenia konkursowego.
3. Nie złożono oferty w wersji papierowej (każda strona w formacie A4, napisana w języku polskim).
4. Nie złożono jej w terminie.

5. Nie wypełniono wszystkich wymaganych pól w ofercie.
6. Złożył ją podmiot nieuprawniony.
7. Nie dołączono wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń (zgodnie z punktem 11 podpunkt 1 oraz 2).
8. Nie została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta.

13. Kryteria opinii ofert

Komisja konkursowa opiniuje oferty przyznając punkty (maksymalnie 100 punktów na członka komisji):

1. Wartość merytoryczna oferty (łącznie 50 punktów):

- A. **Możliwość realizacji zadania przez Oferenta (0 – 1)** – uzyskanie 0 punktów w tym podkryterium skutkuje odrzuceniem merytorycznym.
- B. **Spójność celu zadania z ofertą (0 – 29)** – uzyskanie 0 punktów w tym podkryterium skutkuje odrzuceniem merytorycznym.
- C. **Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje kadry (0 – 16)**. W tym kryterium uwzględniana będzie również dotychczasowa współpraca z Gminą Wrocław (wpływa na proponowaną jakość wykonania zadania) w tym: rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji otrzymanych w poprzednich latach.
- D. **Zapewnienie równego traktowania i dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami (0 – 4)** – uzyskanie 0 punktów w tym kryterium skutkuje odrzuceniem merytorycznym.

2. Kalkulacja kosztów (łącznie 50 punktów):

- A. **Czytelność kosztorysu (0 – 15)**
- B. **Adekwatność kosztów do działań (0 – 15)**
- C. **Udział wkładu własnego finansowego (maksymalnie 10):**
 - a) 0% – 0

- b) powyżej 0% – 30% – 3
- c) powyżej 30% – 70% – 7
- d) powyżej 70% – 10

D. Udział wkładu własnego niefinansowego osobowego

(maksymalnie 10 punktów):

- a) 0% – 0
- b) powyżej 0% – 30% – 3
- c) powyżej 30% – 70% – 7
- d) powyżej 70% – 10

Uwaga: **Wkład rzeczowy** nie jest wyceniany - jednak jego opis, wykazany w ofercie, jest uwzględniany w kryterium adekwatności kosztów do działań.

Wyboru oferty / ofert dokona Prezydent Wrocławia lub osoba upoważniona.

14. Miejsce i sposób składania dokumentów

Adres: Sekretariat Wydziału Partycypacji Społecznej UM Wrocławia, ulica Gabrieli Zapolskiej 4, I piętro, pokój 120, 50-032 Wrocław.

Kontakt telefoniczny (w razie problemów z wejściem): (71) 777 86 68.

Oznaczenie koperty/teczki: Konkurs numer **4286** – „**Wsparcie osób w kryzysie bezdomności**” oraz nazwa i adres Oferenta.

Przesyłka pocztowa: Decyduje **data wpływu** do Wydziału, nie data stempla.

Składanie osobiste: Możliwość uzyskania potwierdzenia wpływu na własnej kopii oferty.

15. Osoby do kontaktu:

Sprawy **formalne:** **Aniela Podgórska**, aniela.podgorska@um.wroc.pl, telefon (71) 777 74 14, ulica Gabrieli Zapolskiej 4, I piętro, pokój 154, 50-032 Wrocław.

Sprawy **merytoryczne**: **Monika Mildyn**, e-mail:
monika.mildyn@mops.wroclaw.pl, numer telefonu (71) 78 23 586,
54 – 643 Wrocław, ulica Zachodnia 3.

16. Terminy

1. Składanie ofert:

Do dnia **16.04.2026** roku, do godziny 12:00.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Rozstrzygnięcie konkursu:

Weryfikacja formalna: do dnia **21.04.2026**.

Opinia i wybór ofert: do dnia **27.04.2026**.

3. Ogłoszenie wyników:

Wyniki weryfikacji formalnej: do dnia **22.04.2026** – publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Miasta, na tablicy ogłoszeń Wydziału Partycypacji Społecznej, ulica Gabrieli Zapolskiej 4, I piętro, pokój 120, 50-032 Wrocław.

Wyniki z opinii i wyboru ofert: do dnia **28.04.2026** – publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Miasta, na tablicy ogłoszeń w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, Wrocław, ulica Strzegomska 6, parter.

Uwaga: Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane.

17. Zastrzeżenia organizatora konkursu

Gmina Wrocław zastrzega sobie prawo do:

- a. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
- b. Zmiany wysokości środków na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.

- c. Negocjowania zakresu rzeczowego, wysokości dotacji oraz terminu realizacji zadania.
- d. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania.
- e. Wyboru jednej oferty w ramach dostępnych środków.
- f. Przesunięcia terminu weryfikacji formalnej i/lub merytorycznej ofert.

18. Podstawa prawna konkursu

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

- A. Artykułu 4 ustęp 1 punkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- B. Ustawy z dnia z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- C. Uchwały numer XXIV/471/25 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 20 października 2025 w sprawie programu współpracy Miasta Wrocławia z organizacjami pozarządowymi w roku 2026.
- D. Uchwały numer XLV/1160/21 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 21 października 2021 roku w sprawie wieloletniego programu współpracy Miasta Wrocławia z organizacjami pozarządowymi w latach 2023-2027.

19. Załączniki do ogłoszenia:

- a. Załącznik numer 1 – Wzór oferty
- b. Załącznik numer 2 – Informacje dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- c. Załącznik numer 3 – Oświadczenie oferenta

Wraz z ofertą należy złożyć załączniki wymienione w punkcie 11 ogłoszenia.

**Podpisała z upoważnienia Prezydenta Wrocławia Magdalena
Wdowiak Urbańczyk – Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych
dnia 25.03.2026**