

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wrocław, 23 marca 2026 r.

Zamawiający - Gmina Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław – Wydział Klimatu i Energii - zaprasza do złożenia oferty w ramach zamówienia nieprzekraczającego równowartości kwoty 170 000 zł, realizowanego w oparciu o przepisy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na usługę: Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów plenerowych pn. Wrocław Nie Marnuje:

Zadanie nr 1 - warsztaty plenerowe na temat prawidłowej segregacji odpadów komunalnych oraz budowy kompostowników;

Zadanie nr 2 - warsztaty plenerowe „less waste – jak się nie marnuje w kuchni”;

Zadanie nr 3 - warsztaty plenerowe „zrób to sam – upcykling zabawek”;

Zadanie nr 4 - warsztaty plenerowe – „zdrowe słodycze”;

Zadanie nr 5 - stoisko z punktem serwisowym rowerów.

KOD CPV: 79951000-5

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów plenerowych pn. Wrocław Nie Marnuje:

Zadanie nr 1 - warsztaty plenerowe na temat prawidłowej segregacji odpadów komunalnych oraz budowy kompostowników;

Zadanie nr 2 - warsztaty plenerowe „less waste – jak się nie marnuje w kuchni”;

Zadanie nr 3 - warsztaty plenerowe „zrób to sam – upcykling zabawek”;

Zadanie nr 4 - warsztaty plenerowe – „zdrowe słodycze”;

Zadanie nr 5 - stoisko z punktem serwisowym rowerów.

2. Głównym celem warsztatów plenerowych jest promowanie postaw proekologicznych, edukacja w zakresie prawidłowej segregacji odpadów, idei less

waste , idei powtórnego wykorzystania materiałów oraz budowanie więzi międzypokoleniowych. Warsztaty plenerowe mają angażować mieszkańców Wrocławia, niezależnie od wieku.

3. Zamówienie w podziale na **5 zadań - Wykonawcy mogą składać oferty na jedno, kilka lub wszystkie zadania.**

Zadanie nr 1 – warsztaty plenerowe na temat prawidłowej segregacji odpadów komunalnych oraz budowy kompostowników

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów plenerowych, które będą miały charakter ciągły w godzinach 12:00–16:00.
2. Zakres prac do przygotowania i przeprowadzenia warsztatów plenerowych:
 - 1) organizacja stoiska - zapewnienie własnej infrastruktury niezbędnej do realizacji zadania, w tym namiotu, stołów i krzeseł;
 - 2) jeśli Wykonawca nie posiada własnego namiotu, stołów i krzeseł, Zamawiający może mu je zapewnić po wcześniejszym ustaleniu i zgłoszeniu takiej potrzeby;
 - 3) Wykonawca przeprowadzi interaktywne zajęcia, których celem będzie nauka i utrwalenie zasad prawidłowej segregacji odpadów komunalnych;
 - 4) podczas warsztatów plenerowych Wykonawca przygotuje razem z mieszkańcami kompostowniki na balkon, które uczestnicy będą mogli zabrać ze sobą;
 - 5) Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne materiały do budowy kompostowników balkonowych np. spożywcze pojemniki plastikowe z drugiego obiegu (po kapuście, ogórkach kiszonych) około 5 litrowe wraz z pokrywkami, wiertarka na baterie z wiertłem do drewna, pojemniki po jajkach, gałęzie, liście dżdżownice, resztki warzyw;
 - 6) warsztaty plenerowe będą dostosowane do różnych grup wiekowych (dzieci, młodzież, dorośli);
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia, montażu i demontażu wszystkich elementów wyposażenia stoiska;
 - 2) wyposażenie stoiska we własnym zakresie;

- 3) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom w ramach prowadzonych działań;
- 4) przygotowania ekspozycji w taki sposób, aby nie zagrażała życiu i zdrowiu zwiedzających, uczestników oraz innych osób znajdujących się na terenie Ogrodu Staromiejskiego;
- 5) ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie logistyki i wszelkich bieżących ustaleń;
- 6) utrzymania porządku i czystości na terenie wyznaczonego stoiska oraz w jego bezpośrednim otoczeniu przez cały czas trwania warsztatów plenerowych. Obejmuje to regularne sprzątanie, dbanie o schludny wygląd ekspozycji oraz natychmiastowe usuwanie wszelkich odpadów powstających w trakcie prowadzenia warsztatów plenerowych;
- 7) po zakończeniu warsztatów plenerowych, Wykonawca zadba i doprowadzi udostępnione miejsce do stanu początkowego.

Zamawiający informuje, że nie zapewnia transportu ani parkingu.

Zadanie nr 2 - warsztaty plenerowe „less waste – jak się nie marnuje w kuchni”

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów plenerowych, które będą miały charakter ciągły w godzinach 12:00–16:00.
2. Zakres prac do przygotowania i przeprowadzenia warsztatów plenerowych:
 - 1) organizacja stoiska - zapewnienie własnej infrastruktury niezbędnej do realizacji zadania, w tym namiotu, stołów, krzeseł i sprzęty kuchenne (np. deski do krojenia, sztucce, miski, biodegradowalne talerzyki, pojemniki nie mniej niż 1500 sztuk, rękawiczki jednorazowe);
 - 2) jeśli Wykonawca nie posiada własnego namiotu, stołów i krzeseł, Zamawiający może mu je zapewnić po wcześniejszym ustaleniu i zgłoszeniu takiej potrzeby;
 - 3) zapewnienie wszystkich składników do przygotowania kiszzonek i surówek. Powinny to być produkty wysokiej jakości, świeże owoce, warzywa (ogórki, kapusta, buraki), orzechy, nasiona, przyprawy;

- 4) Wykonawca przeprowadzi interaktywne zajęcia, których celem będzie przygotowanie razem kiszonek i surówek, które uczestnicy będą mogli zabrać ze sobą;
 - 5) przygotowanie i dostarczenie przepisów na potrawy przygotowane podczas warsztatów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) dostarczenia, montażu i demontażu wszystkich elementów wyposażenia stoiska;
 - 2) wyposażenie stoiska we własnym zakresie;
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom w ramach prowadzonych działań,
 - 4) przygotowania ekspozycji w taki sposób, aby nie zagrażała życiu i zdrowiu zwiedzających, uczestników oraz innych osób znajdujących się na terenie Ogrodu Staromiejskiego;
 - 5) ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie logistyki i wszelkich bieżących ustaleń;
 - 6) utrzymania porządku i czystości na terenie wyznaczonego stoiska oraz w jego bezpośrednim otoczeniu przez cały czas trwania warsztatów plenerowych. Obejmuje to regularne sprzątanie, dbanie o schludny wygląd ekspozycji oraz natychmiastowe usuwanie wszelkich odpadów powstających w trakcie prowadzenia zajęć;
 - 7) po zakończeniu warsztatów plenerowych, Wykonawca zadba i doprowadzi udostępnione miejsce do stanu początkowego.

Zamawiający informuje, że nie zapewnia transportu ani parkingu.

Zadanie nr 3 - warsztaty plenerowe „zrób to sam – upcykling zabawek”

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów plenerowych, które będą miały charakter ciągły w godzinach 12:00–16:00.
2. Zakres prac do przygotowania i przeprowadzenia warsztatów plenerowych:
 - 1) organizacja stoiska - zapewnienie własnej infrastruktury niezbędnej do realizacji zadania, w tym namiotu, stołów i krzeseł;

- 2) jeśli Wykonawca nie posiada własnego namiotu, stołów i krzeseł, Zamawiający może mu je zapewnić po wcześniejszym ustaleniu i zgłoszeniu takiej potrzeby;
 - 3) dostarczenie wszystkich materiałów do upcyclingu: drewniane klocki, deski, fragmenty mebli, kawałki tkanin, guziki, sznurki, stare zabawki do naprawy itp.;
 - 4) narzędzia młotki, wkrętaki, piły do drewna, kleje, farby, pędzle, wiertarki, inne bezpieczne narzędzia do obróbki drewna, maszyny do breloków;
 - 5) materiały BHP - okulary ochronne, rękawiczki, fartuchy, instrukcje bezpieczeństwa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) dostarczenia, montażu i demontażu wszystkich elementów wyposażenia stoiska;
 - 2) wyposażenie stoiska we własnym zakresie;
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom w ramach prowadzonych działań;
 - 4) przygotowania ekspozycji w taki sposób, aby nie zagrażała życiu i zdrowiu zwiedzających, uczestników oraz innych osób znajdujących się na terenie Ogrodu Staromiejskiego;
 - 5) ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie logistyki i wszelkich bieżących ustaleń;
 - 6) utrzymania porządku i czystości na terenie wyznaczonego stoiska oraz w jego bezpośrednim otoczeniu przez cały czas trwania warsztatów plenerowych. Obejmuje to regularne sprzątanie, dbanie o schludny wygląd ekspozycji oraz natychmiastowe usuwanie wszelkich odpadów powstających w trakcie prowadzenia warsztatów plenerowych;
 - 7) po zakończeniu warsztatów plenerowych, Wykonawca zadba i doprowadzi udostępnione miejsce do stanu początkowego.

Zamawiający informuje, że nie zapewnia transportu ani parkingu.

Zadanie nr 4 - warsztaty plenerowe – „zdrowe słodczyce”

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów plenerowych, które będą miały charakter ciągły w godzinach 12:00–16:00.

2. Zakres prac do przygotowania i przeprowadzenia warsztatów plenerowych:

- 1) organizacja stoiska - zapewnienie własnej infrastruktury niezbędnej do realizacji zadania, w tym namiotu, stołów i krzeseł;
- 2) jeśli Wykonawca nie posiada własnego namiotu, stołów i krzeseł, Zamawiający może mu je zapewnić po wcześniejszym ustaleniu i zgłoszeniu takiej potrzeby;
- 3) dostarczenie wszystkich materiałów - sprzęty kuchenne (np. deski do krojenia, sztucce, miski, blendery, biodegradowalne talerzyki nie mniej niż 1500 szt., rękawiczki jednorazowe);
- 4) zapewnienie wszystkich składników do przygotowania zdrowych słodczy np. kulki mocy z ziemniaka, sałatka owocowa lub inne;
- 5) produkty wysokiej jakości, świeże (np. owoce, warzywa, orzechy, nasiona);
- 6) przygotowanie i dostarczenie przepisów na potrawy przygotowywane podczas warsztatów

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia, montażu i demontażu wszystkich elementów wyposażenia stoiska;
- 2) wyposażenie stoiska we własnym zakresie;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom w ramach prowadzonych działań;
- 4) przygotowania ekspozycji w taki sposób, aby nie zagrażała życiu i zdrowiu zwiedzających, uczestników oraz innych osób znajdujących się na terenie Ogrodu Staromiejskiego;
- 5) ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie logistyki i wszelkich bieżących ustaleń;
- 6) utrzymania porządku i czystości na terenie wyznaczonego stoiska oraz w jego bezpośrednim otoczeniu przez cały czas trwania warsztatów plenerowych. Obejmuje to regularne sprzątanie, dbanie o schludny wygląd ekspozycji oraz natychmiastowe usuwanie wszelkich odpadów powstających w trakcie prowadzenia warsztatów plenerowych;
- 7) po zakończeniu warsztatów plenerowych, Wykonawca zadba i doprowadzi udostępnione miejsce do stanu początkowego.

Zamawiający informuje, że nie zapewnia transportu ani parkingu.

Zadanie nr 5 - stoisko z punktem serwisowym rowerów

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie i prowadzenie stoiska z punktem serwisowym rowerów w godzinach 12:00–16:00.
2. Zakres prac do przygotowania i prowadzenie stoiska z punktem serwisowym rowerów:
 - 1) organizacja stoiska - zapewnienie własnej infrastruktury niezbędnej do realizacji zadania, w tym namiotu, stołów i krzeseł oraz niezbędnych narzędzi serwisowych;
 - 2) jeśli Wykonawca nie posiada własnego namiotu, stołów i krzeseł, Zamawiający może mu je zapewnić po wcześniejszym ustaleniu i zgłoszeniu takiej potrzeby;
 - 3) zapewnienie kompletu narzędzi i podstawowych części zamiennych, które umożliwiają drobne naprawy i regulacje.
3. Wykonawca będzie świadczył usługi serwisowe, w tym:
 - 1) regulacja hamulców i przerzutek - ustawienie i centrowanie, tak aby zapewnić prawidłowe działanie układów;
 - 2) dopompowywanie opon - uzupełnianie ciśnienia w kołach;
 - 3) drobne naprawy – wymiana dętek, łatanie przebitych opon;
 - 4) wstępna diagnostyka - ocena stanu technicznego roweru i doradztwo w kwestii dalszych napraw;
 - 5) smarowanie łańcucha - aplikacja smaru na łańcuchach w celu zmniejszenia tarcia i poprawy działania napędu;
 - 6) dokręcanie śrub - sprawdzenie i dokręcenie luźnych elementów, takich jak kierownica, siodełko czy pedały.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia, montażu i demontażu wszystkich elementów wyposażenia stoiska;
 - 2) wyposażenie stoiska we własnym zakresie;
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom w ramach prowadzonych działań;
 - 4) przygotowania ekspozycji w taki sposób, aby nie zagrażała życiu i zdrowiu zwiedzających, uczestników oraz innych osób znajdujących się na terenie Ogrodu Staromiejskiego;

- 5) ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie logistyki i wszelkich bieżących ustaleń;
- 6) utrzymania porządku i czystości na terenie wyznaczonego stoiska oraz w jego bezpośrednim otoczeniu przez cały czas trwania warsztatów plenerowych. Obejmuje to regularne sprzątanie, dbanie o schludny wygląd ekspozycji oraz natychmiastowe usuwanie wszelkich odpadów powstających w trakcie prowadzenia warsztatów plenerowych;
- 7) po zakończeniu prowadzenia stoiska, Wykonawca zadba i doprowadzi udostępnione miejsce do stanu początkowego.

Zamawiający informuje, że nie zapewnia transportu ani parkingu.

II. Miejsce realizacji każdego z 5 zadań

Ogród Staromiejski, Park Mikołaja Kopernika przy ul. Teatralnej we Wrocławiu

III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia każdego z 5 zadań

1. **26 kwietnia 2026 r. w godzinach 8:00–18:00.**
2. Stoisko będzie dostępne dla uczestników w godzinach 12:00–16:00.
3. Obiekt jest udostępniony Wykonawcy w celu montażu w godzinach od 8:00 do 12:00 i demontażu w godzinach od 16:00 do 18:00.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zapytanie ofertowe skierowane jest do podmiotów czynnie prowadzących działalność gospodarczą tj. osób fizycznych, bądź osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą (weryfikowane poprzez wpis do właściwego rejestru przedsiębiorstw) bądź jednostek organizacyjnych posiadających zdolność prawną.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który: zatrudnia lub zatrudni na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, co najmniej jedną osobę, która będzie odpowiedzialna za koordynację prac przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy w zakresie bieżącego monitorowania przebiegu zamówienia lub

/Jestem osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i będę świadczyć usługę osobiście.

3. O udział w zamówieniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) doświadczenie m. im. w zakresie obsługi wydarzeń lub stoisk plenerowych lub realizacji warsztatów;
- 2) dysponuje lub będzie dysponować wykwalifikowaną osobą do obsługi stoiska i realizacji wybranego zadania, na które składana jest oferta.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta winna zawierać:

1. Proponowaną cenę brutto/netto/VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia (odpowiedniego zadania). Podana kwota powinna pokrywać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wykonawcy mogą składać oferty na jedno, kilka lub wszystkie zadania.

Cenę należy podać w „Formularzu ofertowym” odpowiedni dla wybranego zadania **(załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego)** w PLN, z dokładnością do 1 grosza tj. w wartościach zaokrąglonych do 2 miejsc po przecinku i będzie ona niezmienna przez okres trwania umowy.

2. Złożenie odpowiedniego oświadczenia dla wybranego zadania spełniającego warunki udziału w zamówieniu **(załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego)**.

3. Oświadczenie o spełnieniu wobec Wykonawcy obowiązków określonych w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1);
UWAGA:

Powyższe szczegółowe informacje dotyczą wyłącznie osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

4. Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA:

Powyższe oświadczenie dotyczy Wykonawcy, który przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. Zamawiający załącza wzór Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego dla odpowiedniego zadania) do wykorzystania.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

W przypadku Państwa zainteresowania niniejszym zamówieniem uprzejmie proszę o złożenie oferty **z dopiskiem odpowiedniego numeru zadania na które składane jest zamówienie:**

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wke@um.wroc.pl (skan podpisanej oferty) lub,
- 2) osobiście, w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Wydziału Klimatu i Energii Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Bogusławskiego 8,10 50-031 Wrocław, pok. 524 sekretariat (V piętro) lub,
- 3) za pośrednictwem usług pocztowych/kurierskich na adres: Wydział Klimatu i Energii Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Bogusławskiego 8,10 50-031 Wrocław, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 marca 2026 r. do godz. 12:00.**

W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

VII. Kryterium oceny złożonych ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium cena - 100%

1. Kryterium Cena (C) - oferta z najniższą ceną za realizację przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną liczbę **100 punktów**, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{of\ min}}{C_{of\ b}} * W$$

C - liczba punktów w kryterium Cena

$C_{of\ min}$ - najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert podlegających ocenie

$C_{of\ b}$ - cena ofertowa ocenianej oferty

W - waga kryterium = 100 %, gdzie 1 % = 1 punkt

VIII. Sposób oceny ofert

1. Sprawdzenie, czy oferta spełnia wymagania (w tym kryteria formalne) przedstawione w Zapytaniu ofertowym. Oferty spełniające wymagania zostaną poddane dalszej ocenie. Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań (lub kryteriów formalnych) zostaną odrzucone.
2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna taką, która otrzyma najwyższą punktację spośród ocenianych.
3. W przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie wyżej wymienionego projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który uzyskał najwięcej punktów lub odstąpienia od kontynuacji procedury zamówienia.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z powyższymi zasadami, ze względu na złożenie ofert o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji.

IX. Dodatkowe informacje

1. Z uwagi na to, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170 000 zł Zamawiający, w oparciu o art.2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje przepisów cytowanej ustawy.
2. Termin związania z ofertą do dnia 21 kwietnia 2026 r. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Osobą wyznaczoną do kontaktu w zakresie przedmiotu zamówienia jest – Małgorzata Fras, e-mail: malgorzata.fras@um.wroc.pl.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
5. W celu zapewnienia porównywalności ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się (telefonicznie, e-mail) z Wykonawcami, których dokumenty będą wymagały uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania. Dokumenty, co do których dany Wykonawca nie dokonał uzupełnień, wyjaśnień lub doprecyzowania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie będą rozpatrywane.
6. Do oferty powinien być załączony odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy winny być złożone w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego lub podpis nieczytelny winien być opatrzony pieczętą imienną osoby podpisującej.
8. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
9. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie albo w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie.
10. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizacji spotkań z wybranymi Wykonawcami celem lepszego zrozumienia złożonej oferty podczas ich oceny, doprecyzowania Zapytania ofertowego po wstępnej ocenie w razie potrzeby oraz następnie do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych ofert. Negocjacje mogą odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w siedzibie Zamawiającego,

poprzez osobiste stawienie się należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. O terminie spotkania oraz/lub negocjacji bezpośrednich w siedzibie Zamawiającego Wykonawcy zostaną zawiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Ostateczny wybór Wykonawcy nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji.

12. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty ani udziału w postępowaniu.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

14. Wybór Wykonawcy zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego.

Dyrektor Wydziału Klimatu i Energii

Małgorzata Brykarz

Załączniki:

1. Zadanie nr 1
2. Zadanie nr 2
3. Zadanie nr 3
4. Zadanie nr 4
5. Zadanie nr 5