



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

PROJEKT

UMOWA nr

zawarta w dniu**2026 r.** we Wrocławiu, pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551,
REGON 931934839,

reprezentowaną przez:

działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”;

przy czym Zamawiający oraz Wykonawca zwani będą łącznie w dalszej części umowy również „**Stronami**”.

Niniejszą umowę zawarto z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

§ 1 Przedmiot umowy

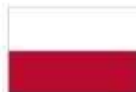
1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa materiałów pomocniczych na warsztaty w ramach projektu „Budujemy klimat! – infrastruktura i edukacja na rzecz adaptacji klimatycznej wrocławskich szkół”, opisanych szczegółowo w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Przedmiot umowy współfinansowany jest z Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie nr FENX.02.04-IW.01-0063/24 w ramach działania FENX.02.04. Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom priorytetu FENX.02 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR.

3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zakupić i dostarczyć, do miejsc dostawy wskazanych przez Zamawiającego, następujące materiały pomocnicze:

1) wiaderko okrągłe przezroczyste o pojemności 1 l z pokrywką z tworzywa sztucznego - 239 sztuk;

2) piasek do piaskownicy (pakowany) - 140 kg;



- 3) podłoże uniwersalne – ziemia (pakowana) - 715 l;
- 4) grys marmurowy biały 8-16 mm (pakowany) - 105 kg;
- 5) otoczek biały 20-40 mm (pakowany) - 71 kg;
- 6) sadzonka mięty w doniczce (wysokość sadzonki 15 cm) - 239 sztuk;
- 7) rękawiczki nitrylowe kolorowe rozmiar S (100 sztuk w opakowaniu) - 9 opakowań;
- 8) rękawiczki nitrylowe kolorowe rozmiar M (100 sztuk w opakowaniu) - 21 opakowań;
- 9) wielokolorowe plastikowe słomki do napojów (rurka giętka) – 240 sztuk;
- 10) obrus ceratowy 90x140 cm - 105 sztuk;
- 11) zestaw: zmiotka + szufelka kauczukowa - 27 zestawów;
- 12) pojemnik prostokątny przezroczysty o pojemności 14 l z pokrywą z tworzywa sztucznego - 36 sztuk;
- 13) konewka plastikowa o pojemności 1,8 l - 14 sztuk;
- 14) łopatkę ogrodniczą (długość 30 cm, szerokość 10 cm, rączka plastikowa, materiał - stal) – 70 sztuk;
- 15) ręczniki papierowe na rolce 440 listków - 29 sztuk;
- 16) doniczka prostokątna o pojemności 2 l (długość 30 cm, wysokość 10 cm, materiał - tworzywo sztuczne) - 239 sztuk;
- 17) keramzyt ogrodniczy 4-10 mm (pakowany) - 225 l;
- 18) sadzonka majeranku w doniczce (wysokość sadzonki 10-20 cm) - 239 sztuk;
- 19) sadzonka tymianku w doniczce (wysokość sadzonki 10-20 cm) - 239 sztuk;
- 20) nasiona złocienia (0,2 g produktu w opakowaniu) - 239 opakowań;
- 21) nasiona maku (0,2 g produktu w opakowaniu) - 239 opakowań;
- 22) nasiona łubinu (2 g produktu w opakowaniu) - 239 opakowań;
- 23) nasiona chabru (2 g produktu w opakowaniu) - 239 opakowań;
- 24) nasiona pierwiosnka (0,1 g produktu w opakowaniu) - 239 opakowań;
- 25) glina wiążąca (pakowana) - 78 kg;
- 26) kompost bez torfu (pakowany) - 215 l;
- 27) miska okrągła o pojemności 2,2 l z tworzywa sztucznego - 112 sztuk;
- 28) dzbanek z miarką o pojemności 3 l z tworzywa sztucznego - 7 sztuk;
- 29) torebki śniadaniowe białe 10+3x21 cm – 500 sztuk;
- 30) domek dla owadów pożytecznych typ-m , wysokość 30 cm, szerokość 19 cm, głębokość 6 cm, grubość deski 7 cm (bez wypełnienia) - 239 sztuk;



- 31) naturalne rurki trzciniowe do domku dla pszczół (100 sztuk w opakowaniu) - 239 opakowań;
 - 32) plastry drewna brzoza nieszlifowana 2-5 cm/1 cm - 500 sztuk;
 - 33) sznurek jutowy 1,2 mm x 120m - 7 sztuk;
 - 34) sekator ręczny (długość 210 mm, szerokość 68 mm) - 7 sztuk.
4. Wykonawca dostarczy wszystkie wiaderka, o których mowa w ust. 3 pkt 1, z nawierconym otworem o średnicy 0,5 cm na wysokości dwóch centymetrów (licząc od dna wiaderka). Wiaderka nie mogą posiadać żadnych uszkodzeń.
5. Materiały pomocnicze, wyszczególnione w ust. 3, dostarczane będą sukcesywnie w latach 2026-2028 do placówek oświatowych położonych w granicach administracyjnych miasta Wrocławia oraz do sali szkoleniowej wskazanej przez Zamawiającego zgodnie z harmonogramem dostaw, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, w którym określone są rodzaje materiałów, ich ilości oraz miejsca dostawy partii materiałów.

§ 2 Termin i zasady wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminie od dnia podpisania umowy **do 30 kwietnia 2028 r.**
2. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie, partiami zgodnie z harmonogramem dostaw stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) w 2026 roku - 4 dostawy;
 - 2) w 2027 roku - 13 dostaw;
 - 3) w 2028 roku - 9 dostaw.
3. Zamawiający może dokonać aktualizacji harmonogramu, o którym mowa w załączniku nr 2 do umowy bez konieczności zmiany umowy z zastrzeżeniem, że zmiany terminów nie będą wykraczały poza dany rok, o którym mowa w ust. 2. Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy zaktualizowany harmonogram.
4. Wykonawca dostarczy każdą zamówioną partię materiałów na własny koszt i ryzyko do miejsca dostawy wskazanego w harmonogramie.
5. Materiały pomocnicze stanowiące przedmiot zamówienia:
 - 1) muszą być nowe, nieużywane oraz nieekspozowane na wystawach, sprawne technicznie, bezpieczne;



2) muszą spełniać wymagania Polskich Norm, posiadać odpowiednie certyfikaty i atesty jakości lub deklaracje zgodności UE; Wykonawca dołączy do każdej faktury stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań.

§ 3 Zasady odbioru przedmiotu umowy

1. Odbiór każdej partii materiałów nastąpi w terminie i miejscu wskazanym w harmonogramie tj. w placówce oświatowej w godzinach od 8.00 do 12.00, a do sali szkoleniowej w terminie każdorazowo ustalonym z Zamawiającym.

2. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, odrębnie dla każdego terminu i miejsca dostawy zostanie przeprowadzony, w zależności od miejsca dostawy:

1) przez przedstawiciela placówki oświatowej lub przedstawiciela Zamawiającego, gdy miejscem dostawy będzie placówka oświatowa;

2) przez przedstawiciela Zamawiającego, gdy miejscem dostawy będzie sala szkoleniowa

i potwierdzony zostanie protokołem odbioru stwierdzającym prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.

3. Protokoły odbioru stwierdzające prawidłowe wykonanie dostawy danej partii materiałów zgodnie z opisem przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, stanowić będą podstawy do wystawiania faktur przez Wykonawcę za wykonanie danej dostawy.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie: **brutto** zł (słownie: złotych ../100), w tym **netto** zł (słownie: złotych ../100), plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek **VAT wynosi** %, czylizł (słownie: złotych ../100).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy w poszczególnych latach przewiduje się jak niżej:

1) **w roku 2026: brutto** zł (słownie: złotych ../100), w tym **netto** zł (słownie: złotych ../100), plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek **VAT wynosi** %, czylizł (słownie: złotych ../100), co



stanowi% wynagrodzenia określonego w ust. 1;

2) **w roku 2027: brutto** zł (słownie: złotych ../100), w tym **netto** zł (słownie: złotych ../100), plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek **VAT wynosi** %, czylizł (słownie: złotych ../100), co stanowi% wynagrodzenia określonego w ust. 1;

3) **w roku 2028: brutto** zł (słownie: złotych ../100), w tym **netto** zł (słownie: złotych ../100), plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek **VAT wynosi** %, czylizł (słownie: złotych ../100), co stanowi% wynagrodzenia określonego w ust. 1.

3. W kwocie wynagrodzenia określonego w ust. 1 zawarte są wszystkie elementy kosztowe za dostawę materiałów pomocniczych w tym ceny materiałów, dostawy i koszty transportu z rozładunkiem do miejsc dostawy.

4. Podstawę do wystawienia faktur VAT za realizację danej partii będą stanowić dokumenty odbioru, wystawione zgodnie z § 3 i podpisane bez zastrzeżeń przez Strony.

5. Należność określona fakturą VAT stanowi iloczyn ilości dostarczonych materiałów oraz ich cen jednostkowych netto plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Zgodnie z Krajowym Systemem e-Faktur, Wykonawca wystawi faktury VAT w systemie KSeF, z zastrzeżeniem ust. 7. Wykonawca wypełni w nim pola Podmiot2 oraz Podmiot3 w następujący sposób: Podmiot2 „Nabywca”: *Gmina Wrocław NIP: 8971383551 pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław*, Podmiot3 „Podmiot trzeci”: *Urząd Miejski Wrocławia, NIP 8961003529, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław*. Dodatkowo w polu „Rola Podmiotu trzeciego”: wpisze „8 JST odbiorca”, a w elemencie faktury „Warunki Transakcji”: wpisze numer umowy oraz nazwę i adres wydziału: *Wydział Klimatu i Energii Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Bogusławskiego 8,10, 50-031 Wrocław*.

7. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymanie drogą elektroniczną faktur VAT w formacie .pdf, które będą przesłane na następujący adres poczty elektronicznej: wke@um.wroc.pl, jeżeli faktury zostały wystawione poza KSeF ze względu na tryb awaryjny lub awarię całkowitą.

8. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie z konta Zamawiającego na konto



Wykonawcy po dokonaniu odbioru na zasadach opisanych w § 3 i po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktur na konto wskazane w fakturach. Za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia numeru KSeF faktury lub dzień faktycznego otrzymania faktury, jeżeli faktura została wystawiona poza KSeF ze względu na tryb awaryjny lub awarię całkowitą.

9. Za termin dokonania płatności faktury uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

11. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP 8971383551.

12. Wykonawca oświadcza, że nie jest/jest podatnikiem podatku VAT – NIP

13. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych od wartości nieterminowo opłaconych faktur.

14. Zapłata wynagrodzenia wyczerpuje roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

15. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.

§ 5 Obowiązki i uprawnienia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zasoby i zdolny jest do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i zobowiązuje się do prawidłowej realizacji umowy z należytą starannością.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompetentne wykonywanie przedmiotu umowy i oświadcza, że będzie ponosił odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich osób, którymi będzie posługiwać się przy realizacji umowy, jak za swoje działania lub zaniechania.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym z możliwością kontaktu telefonicznego (telefon) oraz elektronicznego (e-mail).

4. Ustala się, iż każdorazowo, przed wydaniem przedmiotu zamówienia ilość dostarczonych przez Wykonawcę materiałów oraz ich zgodność z harmonogramem zostanie sprawdzona przez Strony w miejscu dostawy.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego złej jakości dostarczonych



materiałów lub ujawnienia wad materiałów po jego odbiorze, Wykonawca zobowiązany jest dokonać jego wymiany na nowy w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia na własny koszt i ryzyko.

6. W przypadku każdorazowego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zgłoszonej reklamacji, koszty transportu ponosi Wykonawca.

7. W realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wytycznych Zamawiającego.

8. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć negatywnie na terminowość objętą umową oraz podejmować wszelkie możliwe działania w celu ich usunięcia.

9. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) współpracy z Wykonawcą w celu należytego wykonania przedmiotu umowy,
- 2) dokonania odbioru przedmiotu zamówienia na zasadach i warunkach określonych umową,
- 3) zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w umowie.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:

- 1) zwłoki w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 10% wartości poszczególnej partii materiałów brutto, liczony za każdy dzień zwłoki od upływu wyznaczonego harmonogramem terminu na dostawę;
- 2) zwłoki w wymianie przedmiotu umowy, w którym stwierdzono wady po odbiorze – w wysokości 10% wartości partii materiałów brutto, liczonej za każdą godzinę zwłoki po upływie 24 godzin od zgłoszenia reklamacji;
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, po wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego.



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto, określonego w § 4 ust. 1.
6. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty.

§ 7 Poufność

1. Strony działając jako odrębni administratorzy danych w rozumieniu art. 4 ust. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) (dalej: RODO) udostępniają sobie wzajemnie dane (w tym dane osobowe) wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Strony udostępniają dane osobowe osób upoważnionych do wykonywania określonych czynności w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dane osobowe reprezentantów lub pełnomocników Stron, osób do kontaktu, osób odpowiedzialnych za nadzór bądź realizację niniejszej umowy w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska, danych zawartych w upoważnieniach i pełnomocnictwach, adresów do kontaktu, numerów telefonów, danych zawartych w kwalifikowanych podpisach elektronicznych. Udostępnione dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie w celu i zakresie wynikającym z niniejszej umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Jeżeli w celu realizacji niniejszej umowy niezbędne będzie udostępnienie danych osobowych innych niż określone w ust. 2, Strony w załączniku do niniejszej umowy określą sposób udostępnienia, zakres, rodzaj oraz kategorie udostępnianych danych.
4. Strony oświadczają, że przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych postępować będą zgodnie z postanowieniami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
5. Każda ze Stron zobowiązuje się w szczególności do:



- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji (w tym danych osobowych) udostępnionych lub pozyskanych w związku z wykonywaniem (w tym przy okazji wykonywania) niniejszej umowy oraz do wykorzystywania (w tym przekazywania lub ujawniania) przedmiotowych informacji jedynie w celach wskazanych w niniejszej umowie lub w związku z realizacją obowiązków prawnych nałożonych na Stronę na podstawie przepisów prawa,
 - 2) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia informacji, o których mowa w pkt 1,
 - 3) stałego monitorowania procesu przetwarzania danych i nadzoru nad bezpieczeństwem przetwarzanych danych,
 - 4) podejmowania wszelkich niezbędnych, przewidzianych prawem działań w celu zapewnienia, by żadna z osób personelu Strony, która przetwarza informacje, o których mowa w pkt 1, nie ujawniała ani w trakcie trwania umowy, ani po jej ustaniu, ani rzeczonych informacji, ani sposobów ich zabezpieczenia.
6. Każda ze Stron przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne ze zobowiązaniami wskazanymi w ust. 5 może być uznane przez drugą Stronę za nienależyte wykonanie niniejszej umowy.
7. Z uwagi na udostępnienie danych osobowych każda ze Stron zobowiązana jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których udostępnione dane dotyczą przewidzianego w art. 14 RODO. Strony upoważniają się wzajemnie do przekazania w imieniu drugiej Strony obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
8. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 7:
- 1) Zamawiający w załączniku nr 4 do niniejszej umowy przekazuje Wykonawcy treść obowiązku informacyjnego,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy do przekazania Zamawiającemu treści obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 7, a po tym terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do samodzielnej realizacji obowiązku informacyjnego, poprzez przekazanie go osobom, których dane dotyczą.
9. W przypadku, w którym w związku z realizacją umowy nie dochodzi do udostępnienia danych osobowych innych, niż dane wskazane w ust. 2, a dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony zobligowane są do zawarcia stosownej umowy powierzenia danych osobowych, regulującej prawa i obowiązki



Stron jako podmiotu powierzającego i procesora.*

*gdy dotyczy

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach.
2. Ponadto Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami wynikającymi z treści umowy, po uprzednim wezwaniu go do podjęcia wykonania tej umowy w ciągu 5 dni od daty otrzymania wezwania;
 - 2) Wykonawca wprowadził Zamawiającego w błąd co do okoliczności dotyczących realizacji przedmiotu umowy, w szczególności poprzez podanie Zamawiającemu niezgodnych ze stanem rzeczywistym danych odnośnie sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy w wypadku ziszczenia się którejkolwiek z przesłanek wskazanych w ust. 2 może nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o ziszczeniu danej przesłanki.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem przyczyny odstąpienia.
6. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na naliczanie kar umownych zgodnie z zapisami umowy.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dotychczas wykonane czynności, zgodnie ze stanem określonym w podpisanych przez Strony umowy protokole z wykonania prac.

§ 9 Zmiana umowy



1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć w szczególności terminu realizacji przedmiotu umowy oraz zakresu określonego w § 1 w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zlecenia i im zapobiec mimo dołożenia należytej staranności.
3. Dla potrzeb umowy ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana harmonogramu dostaw w ramach danego roku,
 - 2) zmiana danych teleadresowych,
 - 3) zmiana osób do kontaktu wskazanych w § 10.
4. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 3 nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
 2. Ewentualne spory, jakie mogą powstać w trakcie realizacji umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie, a w braku porozumienia poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego.
 3. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy pełnią:
 - 1) ze strony Wykonawcy: tel.
 - 2) ze strony Zamawiającego: tel.
 4. Korespondencja przekazywana w formie pisemnej pomiędzy Stronami będzie kierowana na adresy Stron, wymienione poniżej:
 - 1) dla Zamawiającego: Wydział Klimatu i Energii Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Bogusławskiego 8,10, 50-032 Wrocław, e-mail:@um.wroc.pl,
 - 2) dla Wykonawcy:
1. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość umowy brutto mogą zostać udostępnione w Urzędowym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego Wrocławia, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.



5. Strony oświadczają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień umowy z mocy prawa bądź ostatecznego lub prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu powszechnego, uznane zostanie nieważnym bądź bezskutecznym, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Umowę sprawdzono pod względem legalności, celowości i gospodarności.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Harmonogram dostaw

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy

Załącznik nr 4 – Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Klasyfikacja budżetowa



Załącznik nr 3 do umowy nr

Wzór protokołu

Protokół odbioru

z realizacji przedmiotu umowy nr...

sporządzony w dniu....., pomiędzy

Gminą Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, REGON 931934839,

reprezentowaną przez:.....

działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą, NIP, REGON, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

1. Przedmiot umowy – **Zakup oraz dostawę materiałów pomocniczych na warsztaty dla zadania „Budujemy klimat! – infrastruktura i edukacja na rzecz adaptacji klimatycznej wrocławskich szkół”.**
2. Wykonawca wykonał przedmiot umowy zgodnie z zawartą umową
.....
3. Zamawiający przyjął przedmiot umowy bez zastrzeżeń, stwierdzając jego należyte wykonanie (brak zastrzeżeń/uwag)*.
4. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonania przedmiotu umowy*:
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4 do umowy nr

KLAUZULA INFORMACYJNA

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymuje Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych osobowych (ADO)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław;
- przez e-mail: wke@um.wroc.pl,
- przez e-doręczenie: AE:PL-95179-82549-VVTFT-27
- telefonicznie: 71 777-86-88 (sekretariat Wydziału Klimatu i Energii).

Cele przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, w celach kontaktowych i wymiany korespondencji lub innych form kontaktu.

Podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest realizowanie umowy.

Kategorie przetwarzanych danych

Będziemy przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:

- imię i nazwisko,
- telefon służbowy,
- adres e-mail,
- dane zawarte w upoważnieniach/pełnomocnictwach,
- dane zawarte w kwalifikowanych podpisach elektronicznych.

Źródło pochodzenia danych

Pani/Pana dane osobowe pozyskane zostały od Pani/Pana pracodawcy, podmiotu zatrudniającego lub podmiotu współpracującego.

Okres retencji danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez 5 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu realizacji umowy administratora z Pani/Pana pracodawcą/ zleceniodawcą/ zamawiającym, a w celach związanych z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami do



czasu przedawnienia tych roszczeń.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- dostawcy usług IT,
- podmioty, którym administrator udostępnił dane,
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską,
- osoby fizyczne posiadające wiedzę specjalistyczną i występujące w postępowaniu w charakterze biegłego.

Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie zawartej umowy z administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami.

Przysługujące prawa

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym);
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do przenoszenia danych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można skontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl
- telefonicznie: 71 777 77 24.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.