

17.02.2026/4249

OGŁOSZENIE ZAMIARU ZLECENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W ROKU 2026

Organizator konkursu: Gmina Wrocław, reprezentowana przez Prezydenta Wrocławia.

Tytuł zadania publicznego: TWORZENIE WARUNKÓW DLA ROZWOJU RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH WE WROCŁAWIU W 2026 ROKU

1. Adresaci konkursu

Konkurs skierowany jest do podmiotów – zgodnie z artykułem 221 ustęp 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (zwanym dalej „Oferentami”).

Uwaga: **Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej** składają ofertę za pośrednictwem jednostki nadrzędnej posiadającej osobowość prawną, wskazując w ofercie oddział upoważniony do bezpośredniej realizacji zadania.

2. Forma zadania publicznego

Dofinansowanie realizacji zadania publicznego.

3. Cel zadania publicznego

Zwiększenie dostępności terenów rodzinnych ogrodów działkowych we Wrocławiu dla jego mieszkańców i polepszenie warunków korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych.

4. Termin realizacji zadania

Rozpoczęcie realizacji: od 23 marca 2026 r.

Zakończenie realizacji: do 31 grudnia 2026 r.

Uwaga: Rzeczywisty okres realizacji zadania wskazany w ofercie musi mieścić się w tych ramach czasowych.

5. Miejsce realizacji

Wrocław

6. Środki przeznaczone na realizację zadania

Planowana kwota dotacji w roku 2026: do wysokości 1 000 000,00 złotych.
Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona na podstawie budżetu na rok 2026 oraz złożonych ofert.

Kwota dotacji na zadania tego samego rodzaju w roku 2025: 1 000 000,00 złotych.

7. Opis zadania publicznego

Zadanie publiczne polega na:

1. Zebraniu wniosków na zapotrzebowania Rodzinnych Ogrodów Działkowych we Wrocławiu (ROD) na działania wyszczególnione w katalogu zadań.

Katalog zadań stwarzających warunki rozwoju i wspierających poprawę otwartości terenów ROD we Wrocławiu dla jego mieszkańców (zwanym dalej „katalogiem zadań”):

- a) zakup i montaż elementów małej architektury – ławek, koszy na śmieci, tablic informacyjnych, wyposażenia placów zabaw, wiat śmietnikowych;
- b) monitoring obiektów znajdujących się na terenie ROD-ów pod kątem selektywnej zbiórki i odbioru odpadów;
- c) zakup i budowa studni (abisynek) i sieci wodociągowej ogrodów;
- d) elektryfikacja, w tym oświetlenie części wspólnych;

- e) modernizacja i utwardzenie kruszywem dróg wewnętrznych i miejsc parkingowych;
 - f) wymiana ogrodzeń i bram wejściowych;
 - g) realizacja monitoringu terenów ogólnych;
 - h) modernizacja Domów Działkowca, świetlic służących edukacji dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym;
 - i) melioracja terenów ROD.
2. Weryfikacji wniosków na zapotrzebowania zgłoszonych przez poszczególne RODy, która zostanie przeprowadzona przez wewnętrzną komisję weryfikacyjną powołaną w tym celu przez Okręgową Radę Polskiego Związku Działkowców we Wrocławiu. Weryfikacja obejmuje w szczególności ocenę formalną i merytoryczną działań i kosztów przedstawionych w wyżej wymienionych wnioskach, w tym zwłaszcza pod kątem zgodności z celem realizacji zadania publicznego określonym w punkcie 4 ogłoszenia o zamiarze zlecenia zadania publicznego.

Wniosek na zapotrzebowanie powinien zawierać:

- a) w przypadku gdy całkowity koszt zadania wynosi od 15 000 zł do 75 000 złotych, minimum trzy oferty na wykonanie prac, sporządzone przez różnych wykonawców, złożone w formie kalkulacji sporządzonej przez firmę składającą ofertę;
- b) w przypadku gdy całkowity koszt zadania przekracza kwotę 75 000 złotych, protokół z posiedzenia komisji przetargowej z wyboru wykonawcy (po przeprowadzonym przetargu nieograniczonym);
- c) w przypadku gdy całkowity koszt zadania nie przekracza 15 000 złoty, protokół z wyboru wykonawcy w postępowaniu w trybie zamówienia z wolnej ręki;
- d) odrębne dokumenty niezbędne do wykonania zadania/zadań, wynikające z przepisów Prawa budowlanego, Prawa wodnego, Prawa

Energetycznego oraz ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

e) umowę z wykonawcą lub jej projekt oraz oświadczenie o powołaniu inspektora nadzoru. jeżeli zadanie tego wymaga;

3. Udzieleniu dotacji na zadania zawarte w wybranych przez komisję weryfikacyjną wnioskach.

Podział dotacji na wybrane zadania musi uwzględniać działania wymienione w katalogu zadań - związane z ponoszeniem nakładów inwestycyjnych w ujęciu księgowym.

8. Warunki realizacji zadania publicznego

1) Wymagania ogólne wobec Oferenta

- a) Prowadzenie działalności w sferze zadania publicznego objętego zamiarem zlecenia, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.
- b) Posiadanie niezbędnej bazy lokalowej (własnej/użyczonej/najmowanej) do realizacji zadania (należy opisać w części IV.2 oferty).
- c) **Koordinacja zadania** nie może być zlecona firmie zewnętrznej ani osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą w zakresie objętym zleceniem.
- d) **Monitorowanie liczby odbiorców** (na przykład widz i/lub słuchacz i/lub uczestnik i tym podobne), aby móc te dane podać w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego.
- e) Zadania realizowane w ramach działalności gospodarczej Oferenta nie będą finansowane z budżetu Gminy Wrocław.

2) Wymagania dotyczące oferty

- a) **Zakładane cele i przewidywane rezultaty** (część II.5 oferty):
Należy opisać bezpośrednie efekty zadania (produkty, usługi) wraz z opisem narzędzi ewaluacyjnych służących ich pomiarowi.

- b) **Plan i harmonogram działań** (część II.7 oferty): powinien zawierać odpowiedzi na pytania: co będzie robione, kiedy, kto będzie to realizował, uwzględnienie ewentualnych przerw. W wierszu „opis” należy podać również konkretne liczby, które pokazują skalę planowanych działań, zgodnie z kosztorysem
- c) **Zlecenie części zadania** (część II.7 oferty): Informację o planowanym zleceniu części zadania innemu podmiotowi należy umieścić w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”. Ocena zasadności zlecenia podlega opiniowaniu komisji konkursowej.
- d) **Kalkulacja kosztów** (część III.1 i III.2 oferty): Sporządzić na rok 2026.
- e) **Wypełnienie oferty**: Wszystkie pozycje muszą być wypełnione (lub wpisane „nie dotyczy”).
- f) **Kadra**: Realizatorem zadania może być oferent, który dysponuje wykwalifikowaną kadrami, to jest osobami posiadającymi wiedzę w zakresie objętym zadaniem, w szczególności w składzie komisji weryfikacyjnej, w celu oceny zgłoszonych działań, należy zapewnić architekta, który posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej. W części IV.1 oferty „Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego” oferent podaje niezbędne dane osób zaangażowanych do realizacji zadania, to jest informacje na temat ich kwalifikacji oraz funkcji jakie będą pełniły przy realizacji zadania, bez podawania danych osobowych.

3) Pozostałe warunki

- 1) **Zmiany w umowie**: Wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

- 2) Informacja publiczna: Obowiązek udostępniania zgodnie z artykułem 4a-4c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Zadanie winno być realizowane z dbałością o **równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym w szczególności o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Informacje o sposobie spełnienia tych warunków należy zamieścić w części IV.4 „Informacje dodatkowe” oferty. **Brak informacji jest jednoznaczne z odrzuceniem merytorycznym.** Szczegóły w **Załączniku numer 2.**
- 4) Ochrona przed hałasem: nie będą dotowane głośne wydarzenia (nagłośnienie, pokazy pirotechniczne) na terenach otwartych lub w obiektach niezabezpieczonych przed emisją dźwięku na zewnątrz w godzinach 24:00-7:00.
- 5) Działania proekologiczne: w trakcie realizacji zadania należy dążyć do:
 - A. Zastępowania jednorazowych naczyń i sztućców plastikowych wielorazowymi lub ekologicznymi.
 - B. Korzystania z cateringu w opakowaniach biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku.
 - C. Rezygnacji z plastikowych toreb i opakowań.
- 6) Prace inwestycyjne przewidziane do wykonania muszą być poprzedzone uzyskaniem niezbędnych zezwoleń i pozwoleń oraz wykonane zgodnie z przepisami prawa między innymi prawa budowlanego. Należy również uzyskać pozwolenie na użytkowanie, o ile jest niezbędne.

9. Koszty realizacji zadania publicznego

1) Zasady ogólne kwalifikowalności wydatków

Wydatki finansowane z dotacji muszą być:

- a. Niezbędne do realizacji zadania.
- b. Racjonalne, efektywne i zgodne z zasadami efektywnego zarządzania finansami.
- c. Faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania.
- d. Odpowiednio udokumentowane.
- e. Zgodne z zatwierdzoną kalkulacją kosztów.
- f. Przeznaczone tylko na cele związane z zadaniem i na potrzeby jego adresatów.

Przesunięcia między pozycjami kosztów:

- a. Dopuszczalne do 15% wartości pozycji bez pisemnej zgody.
- b. Przesunięcia powyżej 15% wymagają pisemnego, uzasadnionego wniosku i zgody Gminy Wrocław.
- c. Nie dopuszcza się dokonywania przesunięć w ramach kosztów realizacji działań przedstawionych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w ofercie pomiędzy pozycjami kosztów inwestycyjnych, a pozycjami pozostałych kosztów.

2) Przykładowe koszty kwalifikowalne (finansowane z dotacji)

A. Koszty merytoryczne:

- a. zakup lub budowę nowych obiektów budowlanych;
- b. zakup lub wytworzenie we własnym zakresie środków trwałych o wartości przekraczającej kwotę uprawniającą do dokonania jednorazowego odpisu amortyzacyjnego, określoną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych;
- c. zakup lub wytworzenie we własnym zakresie pierwszego wyposażenia obiektów budowlanych;
- d. transport i montaż oraz inne koszty ponoszone w celu przekazania środków trwałych do używania;

- e. ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, modernizację, adaptację lub rekonstrukcję);
- f. przygotowanie do realizacji, w tym koszty opracowania programu i pozostałej dokumentacji projektowej, zakupu i przygotowania gruntu pod budowę, ekspertyz, studiów oraz pomiarów geodezyjnych i geologicznych;
- g. zakup wartości niematerialnych i prawnych o wartości przekraczającej kwotę uprawniającą do dokonania jednorazowego odpisu amortyzacyjnego, określoną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych lub nabywanych w ramach pierwszego wyposażenia obiektów budowlanych.

3) Koszty niekwalifikowalne (które nie mogą być finansowane z dotacji)

- a. zakup gruntów, budowa/zakup budynków lub lokali,
- b. odpisy amortyzacyjne,
- c. ryczałty (na przykład: na jazdę po mieście), abonamenty telekomunikacyjne (jeśli nie wymienione jako kwalifikowalne), karty telefoniczne, jeśli nie można ich jednoznacznie przypisać do zadania,
- d. prowadzenie działalności gospodarczej,
- e. tworzenie funduszy kapitałowych,
- f. badania naukowe, analizy, studia,
- g. przyznawanie dotacji lub stypendiów,
- h. dotowanie przedsięwzięć już dofinansowywanych z budżetu miasta lub jego funduszy celowych,
- i. pokrycie deficytu, refundacja wcześniejszych kosztów, rezerwy,
- j. podatek vat, od którego przysługuje prawo do odliczenia; inne podatki (z wyjątkiem podatku dochodowego od osób fizycznych i opłat za wywóz nieczystości),

- k. opłaty pocztowe i bankowe,
- l. koszty związane z bieżącą działalnością oferenta (na przykład odpisy z Krajowego Rejestru Sądowego, pieczętki),
- m. nabywanie uprawnień i kwalifikacji (chyba że specyfika zadania tego wymaga i jest to koszt kwalifikowalny),
- n. nagrody pieniężne, premie dla realizatorów zadania,
- o. koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, wewnętrznymi notami (chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej),
- p. kary, mandaty, odsetki,
- q. koszty procesów sądowych,
- r. koszty nieekologicznych jednorazowych naczyń, sztućców, opakowań cateringowych, plastikowych toreb.

Uwaga: Zakaz podwójnego finansowania wydatku ze środków publicznych.

10. Warunki składania ofert

- a. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert skutkuje odrzuceniem wszystkich.
- b. Oferty należy wypełnić i wygenerować elektronicznie za pomocą aplikacji NGO GENERATOR.
- c. Wydrukowaną z NGO GENERATOR ofertę, podpisaną przez osoby upoważnione, należy złożyć w wersji papierowej (każda strona w formacie A4, napisana w języku polskim) w **Wydziale Partycypacji Społecznej Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Gabrieli Zapolskiej 4, pokój 120**. Kontakt w przypadku braku możliwości wejścia do Urzędu: (71) 777 86 68.

Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.

Oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną, podlegają ocenie merytorycznej i wyborowi.

11. Załączniki do oferty

1) Załączniki dotyczące Oferenta (obligatoryjne)

Należy złożyć w Wydziale Partycypacji Społecznej (adres jak wyżej) wraz z ofertą lub przed jej złożeniem.

Ważne: Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez upoważnione osoby.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru (na przykład: Krajowy Rejestr Sądowy, ewidencja właściwego starosty, zaświadczenie właściwych władz kościelnych) potwierdzający status prawny oferenta.

W przypadku podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym dopuszczalny jest również wydruk z informacji odpowiadającej odpisowi **aktualnemu** z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

Oferenci, mający siedzibę we Wrocławiu a będący uczniowskimi klubami sportowymi, klubami sportowymi działającymi w formie stowarzyszeń i których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej oraz stowarzyszenia zwykle nie muszą składać takiego odpisu.

2. Jeśli oferent **nie ma siedziby we Wrocławiu** – należy dołączyć statut lub regulamin. Statut podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego musi być zaakceptowany przez Sąd – wzmianka o wpisie statutu do Krajowego Rejestru Sądowego powinna być widoczna w tym rejestrze. Statut/Regulamin podmiotów wpisywanych do ewidencji

właściwego starosty musi być dokumentem, który został zaakceptowany przez starostę i wpisany do właściwej ewidencji.

3. **Spółki akcyjne i z o.o.** muszą dostarczyć dokumenty potwierdzające brak prowadzenia przez nich działalności nastawionej na zysk oraz przeznaczanie całości dochodu na realizację celów statutowych i nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
4. **Oddziały terenowe bez osobowości prawnej** – pełnomocnictwo zarządu głównego. Zawierające wyraźne umocowanie do podejmowania działań związanych z ubieganiem się o dotację.
5. Pełnomocnictwa (nienotarialne) wymagają opłaty skarbowej (17 złotych), płatnej na podany rachunek bankowy numer **82 1020 5226 0000 6102 0417 7895**

2) Załączniki formalne dotyczące oferty i zadania (obligatoryjne)

Oświadczenie Oferenta (Załącznik numer 3):

- a. O byciu właścicielem rachunku bankowego wskazanego w ofercie oraz zobowiązaniu do jego utrzymania, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Wrocław.
- b. O posiadaniu przez realizatorów uprawnień i kwalifikacji, koniecznych do realizacji zadania.
- c. O posiadaniu tytułu prawnego do lokalu i spełnianiu przez lokal wymogów zgodnych z obowiązującymi przepisami, w tym między innymi prawa budowlanego, przeciwpożarowego i sanitarno-epidemiologicznego.
- d. O niezaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy Wrocław.
- e. O możliwości prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,

zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości.

f. O zapoznaniu się z treścią zamiaru zlecenia zadania publicznego.

**3) Załączniki merytoryczne (jeśli wymagane specyfiką konkursu)
Nie dotyczy.**

4) Załączniki nieobligatoryjne

- 1) Pisemne rekomendacje.
- 2) Inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty (na przykład listy intencyjne, kopie umów o współpracy).

12. Wymogi formalne – podsumowanie (checklista)

Oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych, jeśli nie będzie spełniała jednego lub więcej z wymienionych elementów:

1. Złożono więcej niż jedną ofertę.
2. Złożono ofertę na wzorze niezgodnym z załącznikiem numer 1 do ogłoszenia zamiaru zlecenia.
3. Nie złożono oferty w wersji papierowej (każda strona w formacie A4, napisana w języku polskim).
4. Nie złożono jej w terminie.
5. Nie wypełniono wszystkich wymaganych pól w ofercie.
6. Złożył ją podmiot nieuprawniony.
7. Nie dołączono wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń (zgodnie z punktem 11 podpunkt 1 oraz 2).
8. Nie została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta.

13. Kryteria oceny merytorycznej ofert i wybór ofert

Komisja konkursowa opiniuje oferty przyznając punkty (maksymalnie 100 punktów na członka komisji):

1. **Wartość merytoryczna oferty (maksymalnie 70 punktów):**
 - A. **Możliwość realizacji zadania przez Oferenta (0 – 1)** – uzyskanie 0 punktów w tym podkryterium skutkuje odrzuceniem merytorycznym.
 - B. **Spójność celu zadania z ofertą** - w tym m.in. merytoryczna wartość przedsięwzięcia, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej, zasięg oddziaływania przedsięwzięcia- (0 – 35) – uzyskanie 0 punktów w tym podkryterium skutkuje odrzuceniem merytorycznym. W tym kryterium uwzględniana będzie również dotychczasowa współpraca z Gminą Wrocław w tym: rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji otrzymanych w poprzednich latach.
 - C. **Zasoby kadrowe i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne (0 – 15).**
 - D. **Zasoby rzeczowe oferenta (0 – 15)**
 - E. **Zapewnienie równego traktowania i dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami (0 – 4)** – uzyskanie 0 punktów w tym kryterium skutkuje odrzuceniem merytorycznym.
2. **Kalkulacja kosztów (maksymalnie 30 punktów):**
 - A. **Czytelność i adekwatność kosztów do działań (0 – 15)**
 - B. **Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (0 – 15)**

Wyboru oferty / ofert dokona Prezydent Wrocławia lub osoba upoważniona.

14. Miejsce i sposób składania dokumentów

Adres: Sekretariat Wydziału Partycypacji Społecznej UM Wrocławia, ulica Gabrieli Zapolskiej 4, I piętro, pokój 120, 50-032 Wrocław.

Kontakt telefoniczny (w razie problemów z wejściem): (71) 777 86 68.

Oznaczenie koperty/teczki: Konkurs numer **4249 – TWORZENIE WARUNKÓW DLA ROZWOJU RODZINNYCH OGRODÓW**

DZIAŁKOWYCH WE WROCŁAWIU W 2026 ROKU oraz nazwa i adres Oferenta.

Przesyłka pocztowa: Decyduje **data wpływu** do Wydziału, nie data stempla.

Składanie osobiste: Możliwość uzyskania potwierdzenia wpływu na własnej kopii oferty.

15. Osoby do kontaktu:

Sprawy **formalne:** Aniela Podgórska, aniela.podgorska@um.wroc.pl, telefon (71) 777 74 14, ulica Gabrieli Zapolskiej 4, I piętro, pokój 154, 50-032 Wrocław.

Sprawy **merytoryczne:** Iwona Wrótna, e-mail: iwona.wrotna@um.wroc.pl, numer telefonu (71)777 78 32, 50-030 Wrocław, ulica Świdnicka 53, pokój 556.

16. Terminy

1. Składanie ofert:

Do dnia **25 lutego 2026 r.**, do godziny 12:00.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Rozstrzygnięcie konkursu:

Weryfikacja formalna: do dnia **02 marca 2026 r.**

Ocena merytoryczna i wybór ofert: do dnia **05 marca 2026 r.**

3. Ogłoszenie wyników:

Wyniki weryfikacji formalnej: do dnia **03 marca 2026 r.** – publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Miasta, na tablicy ogłoszeń Wydziału Partycypacji Społecznej, ulica Gabrieli Zapolskiej 4, I piętro, pokój 120, 50-032 Wrocław.

Wyniki z oceny merytorycznej i wyboru ofert: do dnia **09 marca 2026 r.** – publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Miasta, na tablicy ogłoszeń w Wydziale Klimatu i Energii, 50-032 Wrocław, ulica Bogusławskiego 8-10 , 5 piętro, pokój 524

Uwaga: Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane.

17. Zastrzeżenia organizatora konkursu

Gmina Wrocław zastrzega sobie prawo do:

- a. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
- b. Zmiany wysokości środków na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
- c. Negocjowania zakresu rzeczowego, wysokości dotacji oraz terminu realizacji zadania.
- d. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania.
- e. Wyboru jednej oferty w ramach dostępnych środków.
- f. Przesunięcia terminu weryfikacji formalnej i/lub merytorycznej ofert.

18. Podstawa prawna konkursu

Nabór ofert ogłoszony jest na podstawie:

Uchwały numer XVI/281/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 15 września 2011 roku w sprawie określania trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań zleczanych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na zadania inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ([tekst jednolity](#)).

19. Załączniki do ogłoszenia:

- a. Załącznik numer 1 – Wzór oferty
- b. Załącznik numer 2 – Informacje dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- c. Załącznik numer 3 – Oświadczenie oferenta

Wraz z ofertą należy złożyć załączniki wymienione w punkcie 11 ogłoszenia.

**Podpisała z upoważnienia Prezydenta Wrocławia Małgorzata Brykarz –
Dyrektor Wydziału Klimatu i Energii dnia 17.02.2026**