

Gmina Wrocław

reprezentowana przez Prezydenta Wrocławia

ogłasza z dniem 30.01.2026 roku otwarty konkurs ofert

nr WZD/4/DO/2026/2027 na realizację zadania publicznego pn.: „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, sprawowanej przez dziennego opiekuna”

I. Podstawa prawna

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.);
2. art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.).

II. Adresat konkursu

Konkurs skierowany jest do osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniających innych dziennych opiekunów, osobiście sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 w charakterze dziennego opiekuna i posiadających wpis do prowadzonego przez Prezydenta Wrocławia wykazu dziennych opiekunów.

III. Forma realizacji zadania publicznego

Wsparcie.

IV. Cel realizacji zadania publicznego

Organizacja i zapewnienie opieki dla dzieci w wieku do lat 3:

- 1) zamieszkałych na obszarze Gminy Wrocław;
- 2) zaszczepionych zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt b ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2025 r. poz. 1675) oraz z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych wydany na podstawie art. 17 ust. 11 tej ustawy, a także dziecko, które nie mogło zostać zaszczepione zgodnie z harmonogramem szczepień w związku z przeciwwskazaniami medycznymi.

V. Termin realizacji zadania publicznego

1. Rozpoczęcie realizacji zadania właściwego w dniu 1 września 2026 roku, zakończenie w dniu 31 sierpnia 2027 roku.
2. Okres przygotowawczy, podczas którego Oferenci wyłonieni w konkursie uczestniczą w procesie rekrutacji uregulowanym w Zarządzeniu Prezydenta Wrocławia w sprawie szczegółowego harmonogramu rekrutacji do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów z miejscami dotowanymi przez gminę Wrocław, rozpoczyna się od daty opublikowania rozstrzygnięcia niniejszego konkursu i trwa do daty rozpoczęcia zadania właściwego.

VI. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wrocław

VII. Środki przeznaczone na realizację zadania publicznego

1. W latach 2026/2027, w okresie od dnia 1 września 2026 roku do dnia 31 sierpnia 2027 roku, Gmina Wrocław przekaże na realizację tego zadania publicznego dotację w wysokości 264.000 PLN, w tym:
 - 1) od 01 września 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku kwotę 88.000 PLN
 - 2) od 01 stycznia 2027 do 31 sierpnia 2027 roku kwotę 176.000 PLN
2. W roku 2025, w okresie od dnia 1 września 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku, Gmina Wrocław, w ramach konkursu, przekazała na realizację ww. zadania dotację w łącznej wysokości 160.000 PLN.
3. W roku 2026, w okresie od dnia 1 stycznia 2026 roku w ramach realizacji tego zadania publicznego Gmina Wrocław przekazała i przekaże do dnia 31 sierpnia 2026 roku dotację w kwocie 240.000 PLN.

VIII. Gmina zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Dokonania korekty treści ogłoszenia w każdym czasie trwania konkursu, bez konieczności zmiany terminu składania ofert.
3. Dokonania zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

4. Wezwania Oferenta w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych z zastrzeżeniem, że Oferent musi się zgłosić i usunąć braki przed terminem zakończenia prac Komisji, dotyczących oceny formalnej ofert.
5. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.
6. Przełożenia terminu dokonania weryfikacji formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu.
7. Przedłużenia terminu składania ofert.

IX. Opis zadania publicznego

1. Zadanie polega na organizacji i zapewnieniu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowaniu dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 3) prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka;
 - 4) współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
 - 5) zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci;
 - 6) zapewnieniu dzieciom opieki przez osobę o właściwych kwalifikacjach, zgodnie z przepisami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
2. W punkcie dziennego opiekuna należy:
 - 1) zapewnić każdemu dziecku opiekę w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze od 6 do 10 godzin dziennie;
 - 2) sprawować opiekę nad maksymalnie pięciorgiem dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do lat 3.
- 3) Adresaci zadania: Rodziny z dziećmi w wieku do lat 3, które spełniają poniższe warunki:
 - 1) zamieszkują na terenie Gminy Wrocław,
 - 2) dzieci zostały przyjęte na wolne miejsca w punkcie dziennego opiekuna, na podstawie udziału w rekrutacji na okres opieki od 1 września 2026 roku, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Wrocław.

X. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie może realizować Oferent, który:
 - 1) prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudnia innych dziennych opiekunów;
 - 2) osobiście sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 w charakterze dziennego opiekuna;
 - 3) jest wpisany do wykazu dziennych opiekunów prowadzonego przez Prezydenta Wrocławia;
 - 4) zapewnia opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do lat 3;
 - 5) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
 - 6) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jemu zawieszona ani ograniczona;
 - 7) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
 - 8) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
 - 9) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
 - 10) posiada tytuł prawny do lokalu, w którym sprawuje opiekę nad dziećmi i warunki lokalowe zapewniające bezpieczną opiekę;
 - 11) spełnia wymogi określone w art. 39 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla dziennego opiekuna:
 - a) odbył 160-godzinne szkolenie albo 40-godzinne szkolenie uzupełniające, w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, jeżeli posiada kwalifikacje, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy;
 - b) szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy odbył nie wcześniej niż 2 lata przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna oraz co 2 lata w trakcie pełnienia funkcji dziennego opiekuna;
 - 12) organizując opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, uwzględnia niezbędne standardy opieki oraz standardy podnoszenia jakości, określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia

13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. poz. 1882);

- 13) zapewni realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, treścią niniejszego ogłoszenia oraz zawartą umową.

2. Planowany dzienny wymiar godzin opieki nad dzieckiem:

- 1) określony zostanie w umowie zawartej pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym dziecka a Oferentem;
- 2) nie może być mniejszy niż 6 godzin dziennie i większy niż 10 godzin dziennie;
- 3) w okresie realizacji zadania publicznego Oferent może zaplanować przerwę w sprawowaniu opieki nad dziećmi w punkcie dziennego opiekuna, związaną z prowadzeniem prac remontowych i/lub urlopem wypoczynkowym, która nie spowoduje utraty prawa do otrzymania dotacji z Gminy Wrocław. Łączny wymiar przerwy nie może przekroczyć 15 dni roboczych w okresie realizacji zadania publicznego. Termin, w którym nie będzie sprawowana opieka nad dziećmi, Oferent określa w ofercie oraz w umowie zawieranej z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.³.

3. Rekrutacja:

- 1) Oferent wybrany do realizacji zadania będzie prowadził rekrutację na miejsca współfinansowane przez Zleceniodawcę, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Zleceniodawcę;
- 2) Oferent wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do określenia liczby miejsc kontynuowanych oraz liczby miejsc do rekrutacji w poszczególnych grupach wiekowych wg stanu na dzień 1 września 2026 r.
- 3) Do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik nr 3 do ogłoszenia konkursowego „Miejsca u dziennego opiekuna zgłoszone do konkursu”.
- 4) Szczegółowe zasady rekrutacji uregulowane są w aktualnym zarządzeniu Prezydenta Wrocławia w sprawie zasad i kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych z miejscami dotowanymi przez Gminę Wrocław;
- 5) Szczegółowy harmonogram rekrutacji określa aktualne zarządzenie Prezydenta Wrocławia w sprawie harmonogramu rekrutacji do żłobków

wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych z miejscami dotowanymi przez Gminę Wrocław na dany rok opiekuńczy.

4) Prowadzenie i przekazywanie dokumentacji:

1) Oferent będzie prowadził następującą dokumentację:

- a) plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka;
- b) zasad, procedur i programu dotyczącego organizacji pracy opiekuńczej;
- c) zasad i procedur służących zapewnieniu efektywnej komunikacji z rodzicami, mającej na celu współdziałanie w zakresie najlepszego interesu dziecka;
- d) dokumentację dzieci zapisanych i uczęszczających do punktu dziennego opiekuna, w tym w szczególności: codzienne listy obecności dzieci, podpisywane przez rodziców/ opiekunów prawnych, umowy zawarte z rodzicami/opiekunami prawnymi, deklaracje godzinowego pobytu dziecka u dziennego opiekuna, w przypadku nieobecności dziecka w punkcie dziennego opiekuna potwierdzanie absencji na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych;
- e) dokumentację procesu rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław (m.in.: wnioski o przyjęcie dzieci do punktu dziennego opiekuna, oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych i inne dokumenty wynikające z zasad rekrutacji);
- f) dokumentację księgową zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
- g) ewidencję wpłat rodziców/opiekunów prawnych, prowadzoną w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych kwot wpłaconych przez rodziców/opiekunów prawnych z tytułu opłaty za opiekę nad dzieckiem i z tytułu opłaty rocznej.
- h) ewidencję innych środków publicznych wpływających na wysokość opłaty rodziców/opiekunów prawnych za pobyt dziecka w punkcie dziennego opiekuna, otrzymanej ze źródeł innych niż dotacja z Gminy Wrocław;

- i) sprawozdawczość statystyczną na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - j) ewidencję skarg i wniosków.
- 2) Oferent, w celu rozliczenia opieki nad dziećmi, będzie zobowiązany do przekazywania Gminie Wrocław miesięcznych zestawień informacyjnych (wzór zestawienia informacyjnego stanowi załącznik nr 2 do wzoru umowy) o liczbie dzieci objętych opieką, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy miesięczne zestawienie informacyjne. Podpisane przy użyciu podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego zestawienia, o których mowa składane będą za pośrednictwem systemu e-doręczeń na adres: AE:PL-95179-82549-VVTFT-27. Dokumenty mogą być również złożone w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. G.Zapolskiej 4, piętro III, pok. nr 347, albo przesłane pocztą na wskazany wyżej adres.
- 3) Gmina Wrocław, w celu rozliczenia opieki nad dziećmi, zastrzega sobie prawo do żądania od Oferenta przedłożenia miesięcznych list obecności dzieci objętych opieką w punkcie dziennego opiekuna, zawierających następujące dane:
- a) imię i nazwisko dziennego opiekuna,
 - b) adres punktu dziennego opiekuna,
 - c) liczba porządkowa,
 - d) imię i nazwisko dziecka (nazwisko wg kolejności alfabetycznej),
 - e) data urodzenia dziecka,
 - f) deklarowany termin objęcia dziecka opieką w punkcie dziennego opiekuna w danym miesiącu od dnia... do dnia...,
 - g) czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka,
 - h) nr umowy, datę i podpis osoby upoważnionej do podpisania dokumentu.
- 4) Listy, o których mowa w ppkt 3, składane są na żądanie Gminy Wrocław według wzoru przesłanego przez Gminę Wrocław wraz z miesięcznym zestawieniem informacyjnym.
- 5) W przypadku stwierdzenia przez Gminę Wrocław nieprawidłowości w miesięcznych zestawieniach informacyjnych o liczbie dzieci objętych opieką, o których mowa w ppkt 2, Oferent będzie zobowiązany

do złożenia korekty miesięcznego zestawienia informacyjnego w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o stwierdzeniu nieprawidłowości.

- 6) Oferent, w terminach wskazanych w umowie, będzie sporządzać sprawozdanie częściowe i końcowe. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do wzoru umowy.
- 7) Oferent jest zobowiązany do przekazywania Wydziałowi Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia danych, informacji i sprawozdań wymaganych przez odpowiednie organy i instytucje, w wyznaczonym zakresie i terminach.
- 8) Oferenci, którzy będą realizować zadanie publiczne, będą zobowiązani do przechowywania dokumentów wytworzonych w związku z realizacją zadania publicznego przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku, w którym dotacja została rozliczona.

5. Postępowanie skargowe:

- 1) Skargi na realizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej przez Oferenta, które wpłyną do Oferenta, Oferent załatwia we własnym zakresie. Oferent zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni, licząc od daty otrzymania skargi) powiadomić Gminę Wrocław o wpłynięciu skargi i sposobie jej załatwienia;
- 2) Jeżeli skarga na realizację przez Oferenta opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 zostanie złożona bezpośrednio do Gminy Wrocław, Oferent zostanie o tym fakcie niezwłocznie powiadomiony drogą komunikacji elektronicznej, a w przypadkach wymagających pilnej interwencji drogą telefoniczną. Oferent - po otrzymaniu powiadomienia od Gminy Wrocław - ma obowiązek niezwłocznego (jednak nie później niż w terminie 7 dni, licząc od daty otrzymania od Gminy Wrocław informacji o wpłynięciu skargi) ustosunkowania się do tej skargi oraz złożenia wyjaśnienia, dotyczącego powodów zaistniałych nieprawidłowości i sposobu ich usunięcia.

6. Monitoring realizacji zadania publicznego:

- 1) Bieżący monitoring realizacji zadania prowadzą pracownicy WZD UMW. W przypadku stwierdzenia, w wyniku bieżącej kontroli, nieprawidłowości lub uchybień w sposobie realizacji zadania, Oferent zobowiązany jest – w terminie wskazanym w protokole pokontrolnym - poinformować

Gminę Wrocław o sposobie usunięcia tych nieprawidłowości lub uchybień.

- 2) Gmina Wrocław zastrzega sobie prawo do zweryfikowania rzeczywistej liczby dzieci, nad którymi sprawowana jest opieka, w stosunku do liczby miejsc oferowanych przez Oferenta w ofercie konkursowej.

7. Obowiązki Oferenta dotyczące ochrony danych osobowych:

Oferent zobowiązuje się do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

8. Obowiązki informacyjne i inne Oferenta:

- 1) Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne, są zobowiązani do udostępniania informacji publicznej na wniosek, na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 2) Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne, są zobowiązani do zamieszczenia na stronie internetowej Oferenta (jeżeli taką posiadają) informacji o:
 - a) zakresie i miejscu realizacji zadania publicznego,
 - b) godzinach pracy punktu dziennego opiekuna,
 - c) zasadach rekrutacji dzieci do punktu dziennego opiekuna na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław,
 - d) wysokości kwoty dotacji przekazywanej przez Gminę Wrocław z tytułu opieki nad jednym dzieckiem w jednym okresie rozliczeniowym,
 - e) wysokości miesięcznej opłaty za opiekę nad dzieckiem, ponoszonej przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz wysokości opłaty rocznej.
 - f) danych kontaktowych do WZD UMW.
- 3) Oferent jest zobowiązany do dokonywania zmian w wykazie dziennych opiekunów, w zakresie danych lub informacji zawartych w wykazie, w terminach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- 4) Oferent zobowiązuje się do umieszczania wszystkich materiałów, a w szczególności plakatów, reklam oraz ogłoszeń promocyjnych

i informacyjnych w miejscach dozwolonych, zgodnie z obowiązującym prawem.

- 5) Oferent, realizując zadanie publiczne, będzie zobowiązany do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 6) Gmina Wrocław będzie uprawniona do rozpowszechniania w dowolnej formie - w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach - nazwy Oferenta, imienia i nazwiska dziennego opiekuna, miejsca sprawowania opieki przez dziennego opiekuna (przez które rozumie się nazwę miasta, dzielnicy i ulicy), przedmiotu i celu, na który przyznano środki finansowe, a także informacji o wysokości przyznanych środków.
- 7) Oferent ponosić będzie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie wypadki i szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie w związku z wykonywaniem zadania publicznego oraz ponieść wszystkie koszty związane z wypłatą odszkodowań.
- 8) Oferent zobowiązany będzie do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności związanej z realizacją przedmiotowego zadania publicznego. Okres obowiązywania ochrony, wynikającej z umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zadania publicznego. Oferent zobowiązany będzie do przedłożenia Gminie Wrocław kopii tego dokumentu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia umowy na realizację zadania publicznego. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji zadania publicznego, Oferent zobowiązany będzie do przedstawienia kopii nowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, obejmującej dalszy okres realizacji zadania publicznego. Kopię umowy o kontynuacji okresu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Oferent przedkładać będzie Gminie Wrocław w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty wygaśnięcia pierwotnej umowy ubezpieczenia
- 9) W trakcie realizacji zadania, w celu ochrony środowiska, Oferent będzie zobowiązany do podejmowania działań zmierzających do wyeliminowania przedmiotów jednorazowego użytku, wykonanych z plastiku i zastąpieniu ich przedmiotami wytworzonymi z materiałów biodegradowalnych, tj.:

- a) zastąpienia jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów wielorazowymi odpowiednikami lub odpowiednikami wykonanymi z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi,
 - b) rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.
9. Warunki płatności i rozliczenia dotacji oraz szczegółowe zapisy dotyczące realizacji zadania publicznego określa umowa w sprawie udzielenia dotacji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego.

XI. Koszty realizacji zadania publicznego

1. Gmina Wrocław będzie współfinansować koszt opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, sprawowanej przez dziennego opiekuna zgodnie z warunkami konkursu, wyłącznie w przypadku opieki sprawowanej w wymiarze od 6 do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
2. Niniejszy konkurs nie obejmuje współfinansowania usługi wyżywienia dzieci. Koszt wyżywienia dzieci nie może być składową kosztów przedstawionych w ofercie.
3. Gmina Wrocław będzie współfinansować wyłącznie koszty opieki nad dziećmi, które zostały przyjęte do punktu dziennego opiekuna zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Wrocław.
4. Niedozwolone jest podwójne finansowanie kosztu, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.
5. Okres rozliczeniowy, przyjęty na potrzeby realizacji niniejszego zadania, jest równy pełnemu miesiącowi, począwszy od pierwszego dnia roboczego miesiąca do ostatniego dnia roboczego tego miesiąca.
6. Kwota współfinansowania przez Gminę Wrocław kosztów opieki sprawowanej przez dziennego opiekuna wynosi 400 zł brutto za jeden okres rozliczeniowy sprawowania opieki nad jednym dzieckiem.
7. Gmina Wrocław będzie przekazywać Oferentowi kwoty dotacji cyklicznie, w formie miesięcznych transz, w oparciu o złożony przez Oferenta wypełniony formularz miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką przesłany na adres doręczeń elektronicznych: AE:PL-95179-82549-VVTFT-27.

8. Miesięczne transze dotacji, o których mowa w pkt 7, będą przekazywane Oferentowi w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia przedłożenia przez Oferenta prawidłowo wypełnionego formularza miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką.
9. Wysokość, tryb, sposób i terminy wnoszenia opłaty miesięcznej za sprawowanie opieki nad dzieckiem, w części opłaty finansowanej przez rodzica/opiekuna prawnego, określone zostaną w umowie zawieranej pomiędzy Oferentem i rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.
10. Oferent może pobierać od rodziców/opiekunów prawnych dzieci, poza opłatą miesięczną za sprawowanie opieki wskazaną w kosztorysie do oferty realizacji zadania publicznego, opłaty za wyżywienie.
11. Współfinansowanie przez Gminę Wrocław miejsc w ramach kontynuacji opieki w okresie realizacji zadania w roku 2026/2027.

W przypadku zawartej z Gminą Wrocław umowy dotacyjnej na organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na rok 2025/2026 - opłata pobierana od rodzica/opiekuna prawnego dziecka za 1 miesiąc opieki sprawowanej nad 1 dzieckiem kontynuującym opiekę w roku 2026/2027, nie może być wyższa niż opłata pobierana za 1 miesiąc opieki nad 1 dzieckiem rekrutowanym na rok 2025/2026 (na miejsce nowe) wskazana w kosztorysie/zaktualizowanym kosztorysie zadania publicznego będącym załącznikiem do zawartej z Gminą Wrocław umowy dotacyjnej na organizację opieki w roku 2025/2026, uwzględniająca waloryzację i powiększoną o nie więcej niż 15%.
12. Przekazane środki finansowe z dotacji Oferent jest zobowiązany wykorzystać do ostatniego dnia realizacji zadania, w każdym roku jego realizacji, tj.:
 - 1) za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 1 września 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. Oferent jest zobowiązany wykorzystać kwotę dotacji w terminie do dnia 31 grudnia 2026 r.,
 - 2) za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 sierpnia 2027 r. Oferent jest zobowiązany wykorzystać kwotę dotacji w terminie do dnia 31 sierpnia 2027 r.
13. Środki niewykorzystane w terminach określonych w pkt 12 podlegają zwrotowi zgodnie z zasadami określonymi w umowie w sprawie udzielenia dotacji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego.

14. W rozliczeniu dotacji uwzględnia się w szczególności koszty eksploatacyjne lokalu, koszty administracyjne oraz inne koszty wynikające ze specyfiki realizowanego zadania.
15. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane w szczególności koszty poniesione przed datą rozpoczęcia realizacji zadania i po dacie jego zakończenia, zakup środków trwałych oraz zakupy i wydatki inwestycyjne oraz inne, których nie można uznać za związane z realizowanym zadaniem.

XII. Załączniki obligatoryjne składane wraz z ofertą realizacji zadania publicznego

1. Kopia aktualnego odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej-CEIDG, wynikającego z prowadzonej działalności objętej przedmiotem konkursu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Podpisane czytelnie przez Oferenta i opatrzone datą złożenia oświadczenie Oferenta o spełnianiu standardów i podwyższaniu jakości opieki, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia konkursowego.
3. Pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. W przypadku pełnomocnictw niepotwierdzonych notarialnie do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłaty skarbowej można dokonać na rachunek bankowy nr 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895.
4. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 (np.: umowa najmu/dzierżawy, akt własności, akt notarialny, wydruk z księgi wieczystej).
5. Oświadczenie wynajmującego/wydzierżawiającego potwierdzające, że umowa najmu/dzierżawy lokalu, w którym będzie realizowane zadanie jest i będzie aktualna do dnia 31 sierpnia 2027 r. oraz że umowa nie jest i nie będzie wypowiedziana do dnia 31 sierpnia 2027 r. W przypadku, gdy Oferent jest właścicielem lokalu należy przedłożyć Oświadczenie o udostępnieniu nieruchomości na prowadzenie punktu dziennego opiekuna co najmniej do 31 sierpnia 2027 r. Jeśli lokal jest współwłasnością, oświadczenie

- o udostępnieniu nieruchomości, powinno być podpisane także przez współwłaściciela/ współwłaścicieli.
6. Podpisane czytelnie przez Oferenta i opatrzone datą złożenia oświadczenie Oferenta o treści:
„Oświadczam, że wobec mnie tj. (imię i nazwisko) nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, karno-skarbowe ani też postępowanie karne z tytułu popełnienia przestępstwa przeciwko dzieciom, jak również nie byłem/-am karany/-a za popełnienie takiego przestępstwa”.
 7. Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert: zaświadczenie o niekaralności (z Krajowego Rejestru Karnego) oraz Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym dotyczące Oferenta, potwierdzające, że Oferent nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
 8. Podpisane czytelnie przez Oferenta i opatrzone datą złożenia oświadczenie Oferenta, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia konkursowego: „Miejsca w punkcie opieki dziennej zgłoszone do konkursu”, wg stanu na dzień 1 września 2026 r., z wyszczególnieniem liczby wolnych miejsc do rekrutacji.
 9. Podpisane czytelnie przez Oferenta i opatrzone datą złożenia oświadczenia wymienione w treści oferty oraz oświadczenia wymienione w załączniku nr 2 do oferty.
 10. Inne dokumenty wynikające ze składanej oferty.

XIII. Ocena ofert

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej oraz weryfikacji realizacji standardów opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 przeprowadzanej w punkcie opieki dziennej.
2. Komisja konkursowa powołana jest przez Prezydenta Wrocławia lub osobę przez niego upoważnioną. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 osoby reprezentujące Gminę Wrocław oraz co najmniej 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych dokonujących oceny merytorycznej.

3. Przy wyborze ofert przepis art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosowany jest odpowiednio.
4. Ocena ofert realizowana jest w trzech etapach: **Etap I - Ocena formalna, obejmująca:**
 - a) spełnienie przez oferenta warunków określonych w pkt II ogłoszenia,
 - b) złożenie oferty w jednym egzemplarzu, na obowiązującym wzorze, w wyznaczonym terminie, podpisanej przez osoby upoważnione, zgodnie z przedłożonymi dokumentami;
 - c) wypełnienie w ofercie właściwych miejsc, rubryk, tabel (nie należy zostawiać w ofercie pustych miejsc, rubryk, tabel; w przypadku, gdy Oferent nie odnosi się do wszystkich informacji - z wyjątkiem pkt. IV blok A oferty - należy wpisać w tabeli/ rubryce/miejsu oferty adnotację; „nie dotyczy” lub przekreślić pole, a w kosztorysie „0”);
 - d) poprawność kalkulacji kosztów pod względem formalnym;
 - e) kompletność dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu;
 - f) oferta wypełniona komputerowo (druk czytelny).
5. Oferty, które ocenione zostały pozytywnie pod względem formalnym tj. spełniły warunki określone w pkt 4, ppkt a-f, podlegają ocenie merytorycznej.

6. Etap II - Ocena merytoryczna przedstawionej oferty realizacji zadania, oparta o kryteria określone w poniższej tabeli:

I.p.	Etap II oceny - nazwa kryterium oraz sposób przyznawania punktów	Ocena
1.	Możliwość realizacji zadania przez Oferenta (zgodność merytoryczna oferty z opisem zadania). W przypadku niespełnienia niniejszego kryterium oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej.	spełnia/ nie spełnia
2.	Kwalifikacje dziennego opiekuna oraz spełnienie warunków określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. W przypadku niespełnienia niniejszego kryterium oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej.	spełnia/ nie spełnia
3.	Kalkulacja kosztów zadania	20 pkt lub 15 pkt lub

	Wysokość miesięcznej opłaty za sprawowanie opieki nad dzieckiem, pobieranej od rodzica/opiekuna prawnego dziecka będzie oceniana według następującej skali: a) opłata do kwoty 1500,00 zł miesięcznie – 20 pkt b) opłata powyżej 1500,00 zł do 1600,00 zł miesięcznie – 15 pkt c) opłata powyżej 1600,00 zł do 1750,00 zł miesięcznie – 10 pkt d) opłata powyżej 1750,00 zł – 0 pkt	10 pkt lub 0 pkt
4.	Doświadczenie Oferenta Pełnienie funkcji dziennego opiekuna. Oferent otrzyma w niniejszym kryterium: a) 0 pkt, jeśli nie ma co najmniej 3 lat doświadczenia (potwierdzonego datą wpisu do Wykazu dziennych opiekunów) w sprawowaniu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 jako dzienny opiekun (liczone wg stanu na dzień złożenia oferty), b) 10 pkt, jeśli ma co najmniej 3 lata doświadczenia (potwierdzonego datą wpisu do Wykazu dziennych opiekunów) w sprawowaniu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 jako dzienny opiekun (liczone wg stanu na dzień złożenia oferty) Gmina zastrzega sobie prawo do zweryfikowania doświadczenia Oferenta z danymi zawartymi w Wykazie dziennych opiekunów.	10 pkt lub 0 pkt
5.	Ilość punktów opieki dziennej w tej samej nieruchomości (lokalu mieszkalnym/usługowym) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium: a) 0 pkt jeśli w tej samej nieruchomości (lokalu mieszkalnym/usługowym) znajduje się więcej niż jeden punkt opieki dziennej b) 5 pkt jeśli w tej samej nieruchomości (lokalu mieszkalnym/usługowym) znajduje się jeden punkt opieki dziennej. Gmina zastrzega sobie prawo do zweryfikowania informacji przedstawianych przez Oferenta z danymi zawartymi w Wykazie dziennych opiekunów.	5 pkt lub 0 pkt

6.	Warunki organizacyjne Punktu opieki dziennej. Dostosowanie punktu opieki dziennej do standardów opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Oferent otrzyma w niniejszym kryterium: 1) 5 pkt – Przestrzeń w instytucji jest zorganizowana w sposób umożliwiający wydzielenie co najmniej trzech spośród poniższych stref zainteresowań dla dzieci: strefa wspólnego czytania, strefa zabaw konstrukcyjnych, strefa zabaw ruchowych, strefa zabaw plastycznych, strefa zabaw z wodą i pisakiem, strefa zabaw tematycznych, strefa zabaw muzycznych; 2) 5 pkt – Przestrzeń w instytucji zorganizowana jest w sposób wspierający autonomię dziecka, w szczególności: a) pojemniki z materiałami i zabawkami są oznakowane w sposób zrozumiały dla dzieci; b) materiały i zabawki są usytuowane na wysokości dostępnej dla dzieci, c) każde dziecko ma miejsce do przechowywania swoich rzeczy oznaczone w sposób widoczny i zrozumiały dla dziecka 3) 5 pkt – W pomieszczeniu w którym przebywają dzieci nie używa się muzyki lub radia jako stałego tła akustycznego 4) 5 pkt - W pomieszczeniu dla dzieci zawsze dostępna jest dla nich woda do picia, w każdym momencie w ciągu dnia 5) 5 pkt – wśród materiałów dostępnych dla dzieci w pomieszczeniach i na zewnątrz znajdują się naturalne materiały i przedmioty codziennego użytku	od 0 pkt do 25 pkt
	Razem:	0-60 pkt

7. Maksymalna suma punktów dokonywanej w Etapie II oceny

przedstawionej oferty realizacji zadania wynosi **60 punktów** przypadających na

jedną osobę w Komisji konkursowej oraz **300 punktów** od wszystkich członków Komisji konkursowej.

8. Oferty, które uzyskają co najmniej 50 % punktów (150 pkt) przechodzą do oceny w Etapie III.

9. Etap III – Weryfikacja realizacji standardów opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 przeprowadzana w punkcie opieki dziennej. Ocena, oparta o kryteria określone w poniższej tabeli:

l.p.	Etap III oceny - nazwa kryterium oraz sposób przyznawania punktów	Ocena
1.	Spełnianie standardów niezbędnych opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13.12.2024r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1882) oceniane na podstawie wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia. W przypadku niespełnienia niniejszego kryterium oferta zostanie odrzucona (poniżej 50 %). W przypadku spełnienia niniejszego kryterium z zastrzeżeniami (50%-80%) oferta przechodzi warunkowo z zastrzeżeniem, że jeśli przy kolejnej weryfikacji standardów wykazane nieprawidłowości nie zostaną usunięte zawarta umowa może zostać rozwiązana oraz oferent może zostać wykreślony z wykazu opiekunów dziennych.	1. Spełnia (nie mniej niż 80%) 2. Spełnia z zastrzeżeniami (Spełnia w zakresie od 50% do 80%) 3. Nie spełnia (poniżej 50%)

10. Termin wizyty, w ramach której dokonywana będzie ocena realizacji standardów w etapie III zostanie wysłany na adres e -doręczeń oferenta, po zakończonej ocenie etapu II.

11. Oferty przewidujące kontynuację opieki na miejscach dotowanych przez Gminę w roku 2025/2026 będą oceniane przez Komisję konkursową z

uwzględnieniem kryteriów dotyczących miejsc kontynuowanych, opisanych w punkcie 12, według zasady spełnia/ nie spełnia

12. Kryteria oceny miejsc oferowanych w ramach kontynuacji opieki:

- 1) Warunkiem współfinansowania przez Gminę Wrocław miejsc oferowanych w ramach kontynuacji opieki w okresie realizacji zadania w roku 2026/2027 jest spełnienie poniższego kryterium:

Opłata pobierana od rodzica/opiekuna prawnego dziecka za 1 miesiąc opieki sprawowanej nad 1 dzieckiem kontynuującym opiekę w roku 2026/2027, nie może być wyższa niż opłata pobierana za 1 miesiąc opieki nad 1 dzieckiem rekrutowanym na rok 2026/2027 (na miejsce nowe, przeznaczone do rekrutacji na okres opieki 2026/2027), wskazana w kosztorysie zadania publicznego (będącym załącznikiem nr 1 do oferty składanej w ramach niniejszego konkursu). W przypadku wskazania przez Oferenta - w kosztorysie zadania publicznego - opłaty pobieranej od rodzica/opiekuna prawnego dziecka za 1 miesiąc opieki sprawowanej nad 1 dzieckiem kontynuującym opiekę, w kwocie wyższej od opłaty opisanej w pkt 1 **oferta zostanie odrzucona w całości**.

- 2) Jeżeli zadanie będzie realizowane w roku 2026/2027 wyłącznie w zakresie opieki nad dziećmi korzystającymi z miejsc kontynuowanych, opłata pobierana od rodzica/opiekuna prawnego za 1 miesiąc opieki sprawowanej nad 1 dzieckiem kontynuującym opiekę w roku 2026/2027 nie może być wyższa niż opłata pobierana za 1 miesiąc opieki nad 1 dzieckiem rekrutowanym na rok 2025/2026 (na miejsce nowe) wskazana w kosztorysie/zaktualizowanym kosztorysie zadania publicznego będącym załącznikiem do zawartej z Gminą Wrocław umowy dotacyjnej na organizację opieki w roku 2025/2026, uwzględniająca waloryzację i powiększoną o nie więcej niż 15%.

13. Wyboru oferty/ofert dokonuje Prezydent Wrocławia lub osoba przez niego upoważniona, uwzględniając ocenę Komisji.

XIV. Wymogi formalne i warunki składania ofert

1. Oferent zobowiązany jest do zapoznania się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych Oferenta przez Prezydenta Wrocławia, dostępnymi na stronie: <https://bip.um.wroc.pl/arttykul/7/32673/dane-osobowe>.

2. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
3. Oferent może złożyć ofertę za pośrednictwem systemu e-doręczeń na adres: AE:PL-95179-82549-VVTFT-27. Dokumenty mogą być również złożone w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. G. Zapolskiej 4, piętro III, pok. nr 347, albo przesłane pocztą na wskazany wyżej adres.
4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
5. Dokumenty muszą być uzupełnione komputerowo i podpisane na każdej stronie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony Oferenta.
6. Podpisy osoby/osób upoważnionych muszą być zgodne z wpisem w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub pełnomocnictwem określającym sposób reprezentacji Oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
7. Wszystkie dane dotyczące osób fizycznych zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego oraz w dokumentach składanych wraz z ofertą, z wyłączeniem danych niezbędnych do dokonania oceny oferty, należy zanonimizować.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
10. Złożone oferty podlegają weryfikacji formalnej.
11. Oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną, podlegają ocenie merytorycznej, oraz weryfikacji realizacji standardów opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 przeprowadzanej w punkcie opieki dziennej. Termin wizyty, w ramach której dokonywana będzie ocena realizacji standardów w etapie III zostanie wysłany na adres e -doręczeń oferenta, po zakończonej ocenie etapu II.
12. Wymagania formalne:
 - 1) Wysłanie oferty będą za pośrednictwem systemu e-doręczeń na adres: AE:PL-95179-82549-VVTFT-27 lub złożenie w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia lub w

kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia oferty w jednym egzemplarzu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego wraz z oświadczeniami podpisanymi przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony Oferenta i zgodnie z warunkami określonymi w części X ogłoszenia.

- 2) Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym w części XVI pkt 1 ogłoszenia.
 - 3) Wypełnienie właściwych miejsc i rubryk w ofercie.
 - 4) Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w części XII ogłoszenia konkursowego.
13. Oferta, która nie będzie spełniała któregokolwiek z warunków określonych w pkt 12, zostanie odrzucona ze względów formalnych.
 14. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
 15. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.

XV. Miejsce złożenia dokumentów

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać za pośrednictwem systemu e-doręczeń na adres: AE:PL-95179-82549-VVTFT-27 lub w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4 (III piętro, pokój 347) lub w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50 - 031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8,10 (parter).
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać za pośrednictwem systemu e-doręczeń na adres: AE:PL-95179-82549-VVTFT-27 , osobiście lub pocztą tradycyjną w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

„Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, Konkurs nr WZD/4/DO/2026/2027-
„Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, sprawowanej przez dziennego opiekuna” oraz należy podać nazwę i adres Oferenta oraz adres doręczeń elektronicznych Oferenta.
3. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą, decyduje data jej wpływu do Urzędu Miejskiego Wrocławia, a nie data stempla pocztowego.
4. Osobami wskazanymi do kontaktu pod względem formalnym i merytorycznym z Oferentami są:

- 1) Anna Mockało, WZD UMW, tel. 71 777 89 54,
e-mail: anna.mockało@um.wroc.pl
- 2) Ewelina Pagacz, WZD UMW, tel.: 71 777 82 12,
e-mail: ewelina.pagacz@um.wroc.pl
- 3) Sandra Ogonowska, WZD UMW, tel. 71 777 79 26
e-mail: sandra.ogonowska@um.wroc.pl

XVI. Terminy

1. Termin składania ofert: **do dnia 23.02.2026 roku, do godz. 12:00**. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Terminy oceny i rozstrzygnięcia konkursu:
 - 1) I etap oceny - Informacja z weryfikacji formalnej zostanie umieszczona **do dnia 02.03.2026 roku**:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.wroc.pl>,
 - b) na stronie internetowej www.wroclaw.pl,
 - c) na tablicy ogłoszeń w WZD UMW, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, III piętro;
 - 2) II etap oceny Informacja dotycząca wyników II etapu oceny merytorycznej zostanie umieszczona **do dnia 13.03.2026 roku**:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.wroc.pl>,
 - b) na stronie internetowej www.wroclaw.pl,
 - c) na tablicy ogłoszeń w WZD UMW, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, III piętro;
 - 3) III etap oceny - Informacja dotycząca wyników III etapu oceny i rozstrzygnięcia konkursu oraz wyboru ofert zostanie umieszczona **do dnia 27.03.2026 roku**:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.wroc.pl>,
 - b) na stronie internetowej www.wroclaw.pl,
 - c) na tablicy ogłoszeń w WZD UMW, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, III piętro;

Załączniki:

Załącznik nr 1 - wzór oferty z załącznikami.

Załącznik nr 2 - wzór umowy z załącznikami.

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Oferenta pn. „Miejsca w punkcie opieki dziennej zgłoszone do konkursu”.

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia Oferenta o spełnianiu standardów i podnoszeniu jakości opieki.

Załącznik nr 5 – Standardy niezbędne opieki nad dziećmi do lat 3 (na podst. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej)

Klasyfikacja budżetowa dla środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego, które wskazane zostały w pkt VII ogłoszenia konkursowego

Zródło wydatku	Dział	Rozdział	Kod dysponenta	Nr zadania budżetowego	Paragraf	Kwota	Rok budżetowy
GW	855	85516	JUS-21	WZD/B/09/W	2810+999 2820+999 2830+999	88 000 PLN	2026
GW	855	85516	JUS-21	WZD/B/09/W	2810+999 2820+999 2830+999	176 000 PLN	2027

Kornelia Kasprzyk – Zastępca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych

Prezydent Wrocławia lub osoba upoważniona
(podpis i pieczęć imienna)