

Umowa Nr .../DO/2026/2027

w sprawie udzielenia dotacji na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, sprawowanej przez dziennego opiekuna”

zawarta w dniu ... 2026 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Gminą Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu, pl. Nowy Targ 1-8, NIP 897-13-83-551, REGON 931934839, adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-95179-82549-VVTFT-27, reprezentowaną przez Prezydenta Wrocławia, w imieniu której działa ..., na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr ... r., zwaną dalej **„Zleceniodawcą”**

oraz

....., Przedsiębiorcą prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą pod nazwą, z siedzibą:, adres do doręczeń elektronicznych:, wpisanym do CEiDG w dniu, nr NIP ..., nr REGON...., wpisanym pod numerem do wykazu opiekunów dziennych prowadzonego przez Prezydenta Wrocławia, zwanym dalej **„Zleceniobiorcą”**

- razem zwane w treści umowy **Stronami**.

§ 1. Podstawa prawna oraz słownik pojęć i terminów stosowanych w umowie

1. art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, dalej zwaną **„ustawą o opiece nad dziećmi”**;
2. art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
3. rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nr WZD/4/DO/2026/2027 ogłoszonego w dniu 30.01.2026 r., dalej zwanym **„konkurse”**;
4. Ilekroć w niniejszej umowie mowa jest o:
 - 1) **„opiekunie dziennym”** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 nakładem pracy własnej wykonywanej w ramach działalności gospodarczej prowadzonej na własny rachunek, wpisaną do wykazu opiekunów dziennych prowadzonego przez Prezydenta Wrocławia, o której mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy o opiece nad dziećmi;
 - 2) **„zadaniu publicznym”** - należy przez to rozumieć przedmiot niniejszej umowy, o którym mowa w § 2;
 - 3) **„ofercie”** – należy przez to rozumieć ofertę realizacji zadania publicznego wyłonioną w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 3 wraz z jej aktualizacjami;
 - 4) **„kosztorysie”** - należy przez to rozumieć kosztorys złożony wraz z ofertą realizacji zadania publicznego wyłonioną w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 3 wraz z jego aktualizacjami;
 - 5) **„ogłoszeniu”** - ogłoszenie o otwartym konkursie ofert nr WZD/4/DO/2026/2027;
 - 6) **„roku opiekuńczym”** – należy przez to rozumieć okres od dnia 01.09.2026 r. do dnia 31.08.2027 r.;

- 7) **„poprzednim roku opiekuńczym”** – należy przez to rozumieć okres od dnia 01.09.2025 r. do dnia 31.08.2026 r.;
- 8) **„dziecku”** lub **„dzieciach”** – należy przez to rozumieć mieszkających na terenie Wrocławia adresatów realizowanego zadania publicznego, w wieku od ukończenia 1 roku do lat 3, przyjętych pod opiekę zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Zleceniodawcę;
- 8a) **„dziecku z niepełnosprawnością”** - należy przez to rozumieć dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności, o którym mowa w rozdziale 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.);
- 9) **„rodzicu”** lub **„rodzicach”** - należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, będącym adresatem realizowanego zadania publicznego;
- 10) **„wolnych miejscach”** - należy przez to rozumieć miejsce opieki nad dzieckiem, zgłoszone przez Zleceniobiorcę do rekrutacji na miejsca współfinansowane w roku opiekuńczym, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Zleceniodawcę;
- 11) **„miejscach kontynuowanych”** - należy przez to rozumieć miejsce opieki nad dzieckiem korzystającym z opieki w ramach kontynuacji usługi świadczonej w poprzednim roku opiekuńczym, z uwzględnieniem postanowień umowy dotyczących prowadzenia rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Zleceniodawcę, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Zleceniodawcę;
- 12) **„wykazie”** - należy przez to rozumieć wykaz opiekunów dziennych prowadzony przez Prezydenta Wrocławia w systemie informatycznym, o którym mowa w art. 62a ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi;
- 13) **„przerwie w sprawowaniu opieki nad dziećmi”** - należy przez to rozumieć zaplanowane przez Zleceniobiorcę zamknięcie punktu dziennego opiekuna w dni powszednie i przerwę w świadczeniu opieki, która związana jest z prowadzeniem prac remontowych i/lub urlopem. Łączny wymiar takiej przerwy, w okresie realizacji przedmiotu umowy, nie może przekroczyć 15 dni roboczych.
- 14) **okresie rozliczeniowym”** - należy przez to rozumieć jeden miesiąc sprawowania opieki nad jednym dzieckiem, której koszt współfinansowany jest przez Zleceniodawcę;”
- 15) **„transzy dotacji”** - należy przez to rozumieć cyklicznie wypłacaną przez Zleceniodawcę kwotę stanowiącą iloczyn liczby dzieci będących pod opieką Zleceniobiorcy oraz kwoty współfinansowania przez Zleceniodawcę kosztów sprawowania opieki nad jednym dzieckiem w miesiącu;
- 16) **„opłacie za sprawowanie opieki”** – należy przez to rozumieć opłatę, o której mowa w art. 27 ust.4 pkt 10 lit. b ustawy o opiece nad dziećmi, ponoszoną przez rodzica za pobyt dziecka u opiekuna dziennego;
- 17) **„standardach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3”** – należy przez to rozumieć zbiór określonych zasad, norm i wytycznych, które regulują sposób sprawowanie opieki nad dziećmi do lat 3, określonych w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r.
- 18) **„adresie do e-doręczeń (ADE)”** – należy przez to rozumieć przypisany do danego użytkownika unikalny adres umożliwiający jednoznaczny identyfikację nadawcy i adresata, służący do bezpiecznej komunikacji z urzędami.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca realizację zadania publicznego pn. „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, sprawowanej przez dziennego opiekuna”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać to zadanie w zakresie i na warunkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, niniejszej umowie, ofercie i kosztorysie oraz w ogłoszeniu.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować zadanie publiczne w punkcie dziennego opiekuna zlokalizowanym we Wrocławiu przy ul., dla dzieci, w tym:

Nazwa i adres punktu opieki dziennej, w którym realizowana będzie opieka <i>(wszystkie lokalizacje wskazane w ofercie)</i>	Nr w Wykazie <i>(Emp@tia)</i>	Dzieci przyjęte na wolne miejsca	Dzieci korzystające z miejsc kontynuowanych	Łączna liczba dzieci na miejscach dotowanych na podstawie niniejszej umowy
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e (c+d)</i>

3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 2 umowy.
4. Oferta wraz z załącznikami oraz ich aktualizacje, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 3 i 4, stanowią załączniki do niniejszej umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania postanowień uregulowanych w zarządzeniach Prezydenta Wrocławia:
 - a) w sprawie przyjęcia zasad postępowania i kryteriów rekrutacji do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów, z miejscami dotowanymi przez Gminę Wrocław,
 - b) w sprawie szczegółowego harmonogramu rekrutacji do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów z miejscami dotowanymi przez Gminę Wrocław.

§ 3. Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. Całkowity koszt zadania publicznego wyniesie nie więcej niż złotych (słownie: ...złotych) brutto i stanowić będzie sumę: dotacji udzielonej przez Zleceniodawcę oraz środków finansowych zabezpieczonych na realizację zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym z opłaty, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 16, pobieranej od rodziców na warunkach określonych w ofercie, kosztorysie i w ogłoszeniu oraz środków finansowych z innych źródeł publicznych, w tym:
 - 1) środki finansowe pochodzące z dotacji w kwocie nie większej niż: złotych (słownie: ...złotych) brutto;
 - 2) środki finansowe zabezpieczone przez Zleceniobiorcę w kwocie nie większej niż: złotych (słownie: ...złotych) brutto.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, na warunkach określonych w § 5.
3. Kwota dotacji udzielonej przez Zleceniodawcę może ulec zmianie, w zależności od liczby dzieci przyjętych i korzystających z opieki na miejscach dotowanych, których maksymalna liczba określona jest w § 2 ust 2.

§ 4. Sposób wykonania zadania publicznego

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2, w terminie **od dnia 1 września 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2027 r.**, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach określonych w ofercie, z zastrzeżeniem terminu zaplanowanej przerwy, o której mowa w ust. 6 pkt 5.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 3 i 4.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.
4. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany przez Zleceniobiorcę godzin pracy punktu dziennego opiekuna, z zastrzeżeniem współfinansowania przez Zleceniodawcę wyłącznie opieki sprawowanej w wymiarze od 6 do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka, zgodnie z ogłoszeniem konkursowym.
5. Zakres sprawowanej opieki, o której mowa w § 2 ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, według opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
 - 4) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
 - 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) zapewnienie dzieciom opieki sprawowanej przez osobę o właściwych kwalifikacjach, zgodnie z przepisami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 7) prowadzenie rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Zleceniodawcę, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Zleceniodawcę.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zawarcia umowy z rodzicem, zawierającej, w szczególności:
 - 1) liczbę zadeklarowanych godzin opieki,
 - 2) wyszczególnioną opłatę miesięczną za sprawowanie opieki nad dzieckiem, z podziałem na dotację z Gminy Wrocław i część opłaty finansowaną przez rodzica oraz środków

finansowych z innych źródeł publicznych, z uwzględnieniem postanowień § 5 ust. 7 umowy,

3) klauzulę o treści: „W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka powyżej 60% z zadeklarowanych dni opieki, w ciągu 2 następujących po sobie miesięcy, prowadzący punkt opiekuna dziennego może rozwiązać umowę o opiekę bez wypowiedzenia, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia rodzica o zamiarze rozwiązania umowy”,

4) termin zaplanowanej przerwy w sprawowaniu opieki w punkcie opiekuna dziennego.

7. Zleceniobiorca oświadcza, że:

1) wyraża zgodę na poddanie się obowiązkowym badaniom sanitarno-epidemiologicznym, zgodnie z zapisami określonymi w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi;

2) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym i że nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne i legitymuje się zaświadczeniem o niekaralności, o którym mowa w art. 15 ust. 5 Ustawy o opiece nad dziećmi;

3) posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi;

4) wprowadził Standardy Ochrony Małoletnich, o których mowa w art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich;

5) ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie wypadki i szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz poniesie wszystkie koszty związane z wypłatą odszkodowań;

6) Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Zleceniobiorcy znajdujące się w obiektach i na terenie punktu opiekuna dziennego, w którym realizowany jest przedmiot umowy,

7) nie powierzy wykonania przedmiotu umowy lub jego części osobie trzeciej,

8) jest administratorem danych osobowych, pozyskanych w trakcie realizacji zadania publicznego i spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz ich zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,

9) przyjmuje do wiadomości, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wysokość dotacji mogą zostać udostępnione w Urzędowym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego Wrocławia, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.

10) organizując opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, uwzględnia- niezbędne standardy opieki oraz standardy podnoszenia jakości, określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. poz. 1882)

- 11) warunki lokalowe punktu opieki nad dziećmi zapewniają bezpieczną opiekę nad dziećmi i są dostosowane do standardów opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
- 12) Skargi na realizację opieki sprawowanej przez Zleceniobiorcę, które wpłyną do Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca załatwia we własnym zakresie. O wpłynięciu skargi i sposobie jej załatwienia Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni licząc od daty otrzymania skargi) powiadomić Zleceniodawcę poprzez przesłanie informacji na e-doręczeń (ADE) Urzędu Miasta Wrocławia.
- 13) Jeżeli skarga na realizację opieki nad dziećmi złożona zostanie bezpośrednio do Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zostanie o tym fakcie niezwłocznie powiadomiony na adres e-doręczeń (ADE), a w przypadkach wymagających pilnej interwencji drogą telefoniczną. Zleceniobiorca po otrzymaniu powiadomienia od Zleceniodawcy ma obowiązek niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 7 dni, licząc od daty otrzymania od Zleceniodawcy informacji o wpłynięciu skargi, ustosunkowania się do tej skargi oraz złożenia wyjaśnienia dotyczącego powodów zaistniałych nieprawidłowości i sposobu ich usunięcia.
- 14) Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia odpowiedniej jakości usług,
 - 2) niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, pisemnego informowania Zleceniodawcy o zmianie godzin pracy punktu opieki dziennej. Zmiana godzin pracy nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy;
 - 3) niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, pisemnego informowania Zleceniodawcy o zmianie terminu planowanej przerwy w sprawowaniu opieki nad dziećmi w punkcie opieki dziennej. Zmiana terminu planowanej przerwy w sprawowaniu opieki nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy,
 - 4) przechowywania dokumentów wytworzonych w związku z realizacją niniejszej umowy przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku, w którym dotacja została rozliczona;
 - 5) zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności związanej z realizacją przedmiotowego zadania publicznego. Okres obowiązywania ochrony, wynikającej z umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zadania publicznego. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia Gminie Wrocław kopii tego dokumentu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia umowy w sprawie realizacji zadania publicznego. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji zadania publicznego, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia kopii nowej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, obejmującej dalszy okres realizacji zadania publicznego. Kopię umowy o kontynuacji okresu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Zleceniobiorca przedkłada Gminie Wrocław w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty wygaśnięcia pierwotnej umowy ubezpieczenia;
 - 6) poddania się kontroli w zakresie sposobu realizacji umowy, zgodnie z § 8 umowy;
 - 7) do podejmowania działań polegających w szczególności na wyeliminowaniu przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z plastiku i zastąpieniu ich przedmiotami wytworzonymi z materiałów biodegradowalnych, w celu ochrony środowiska.

§ 5. Wysokość i warunki wypłaty dotacji

1. Zleceniodawca będzie współfinansować wyłącznie koszty opieki sprawowanej nad dziećmi, które zostały przyjęte do punktu opieki dziennej zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Zleceniodawcę. Rekrutacja prowadzona jest nieodpłatnie. Zleceniobiorca nie może obciążać rodzica żadnymi kosztami związanymi z procesem rekrutacji.
2. Maksymalna wysokość miesięcznych transzy dotacji, maksymalna wysokość dotacji, która zostanie wypłacona za opiekę sprawowaną w roku 2026 i w roku 2027 oraz łączna wysokość dotacji celowej określona w § 3 ust. 1, obliczone są jako iloczyn liczby dzieci wskazanej w § 2 ust. 2 umowy, kwoty współfinansowania przez Zleceniodawcę kosztów opieki nad jednym dzieckiem w wysokości **400,00 zł** (słownie: czterysta złotych zero groszy) brutto za jeden okres rozliczeniowy oraz liczby miesięcy sprawowania opieki, objętych współfinansowaniem przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniodawca na realizację zadania publicznego przekazuje, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w ofercie, dotację celową w łącznej wysokości nie wyższej niż określona w § 3 ust. 1, w tym:
 - 1) za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 1 września 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r., kwotę dotacji do wysokości zł (słownie: złotych) brutto;
 - 2) za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 2 stycznia 2027 r. do dnia 31 sierpnia 2027 r., kwotę dotacji do wysokości zł (słownie:złotych) brutto.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego w razie dokonania zmian w budżecie Gminy Wrocław. W takim przypadku przyznana Zleceniobiorcy wysokość środków finansowych może ulec zmianie w drodze aneksu do umowy.
5. Dotacja, o której mowa w ust. 3, przekazywana będzie za 12 miesięcy sprawowania opieki **w 12 miesięcznych transzach, każda w wysokości nie wyższej niż złotych (słownie:)** brutto, w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia przedłożenia przez Zleceniobiorcę prawidłowo wypełnionego formularza miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką, o którym mowa w ust. 6.
6. Zleceniodawca wypłacać będzie transze dotacji, o których mowa w ust. 5, cyklicznie, w oparciu o prawidłowo wypełniony oryginał formularza miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką, składany przez Zleceniobiorcę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, w terminie **do 15 dnia** każdego miesiąca, którego dotyczy miesięczne zestawienie informacyjne, z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 2 umowy.
7. Koszt wyżywienia nie stanowi kosztu objętego współfinansowaniem przez Zleceniodawcę.
8. W przypadku zrekrutowania przez Zleceniobiorcę niższej liczby dzieci niż wskazana w § 2 ust. 2 oraz w przypadku rezygnacji przez rodzica, z opieki świadczonej na podstawie umowy, o której mowa w § 4 ust. 6, Zleceniodawca wypłaci kwotę dotacji za dany okres rozliczeniowy, za dzieci faktycznie pozostające pod opieką Zleceniobiorcy. Zmniejszenie kwoty wypłacanej transzy nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
9. Jeżeli w terminie 60 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy Zleceniobiorca nie zrekrutuje zadeklarowanej w ofercie liczby dzieci, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zmniejszenia kwoty dotacji określonej w § 3 ust. 1. Zakres zmian określony zostanie szczegółowo w treści aneksu do umowy.
10. W przypadku wprowadzenia do umowy zmian, o których mowa w ust. 9, dokonanie

w terminie późniejszym rekrutacji zwiększającej liczbę dzieci do liczby zadeklarowanej w ofercie pierwotnej, nie będzie skutkowało zwiększeniem kwoty dotacji określonej w treści aneksu do umowy.

11. Przerwa w sprawowaniu opieki, o której mowa w § 4 ust. 6 pkt 4, nie powoduje utraty prawa Zleceniobiorcy do otrzymania dotacji z Gminy Wrocław.
12. Zmniejszenie wpłat rodziców z tytułu opłaty za pobyt dziecka w punkcie opieki dziennej, , nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
13. Wnioski o wypłatę miesięcznej transzy dotacji, o których mowa w ust. 5 mogą być dostarczane w następujący sposób:
 - a) składane w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4 (III piętro, pokój 347) lub w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50 - 031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8,10 (parter);
 - b) lub przesyłane na adres e-doręczeń (ADE) Urzędu Miasta Wrocławia, przy czym dokument ten musi być opatrzony podpisem elektronicznym (podpis potwierdzony Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

§ 6. Dokumentacja finansowo – księgowo, ewidencje i rejestry

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym:
 - 1) dokumentacji dzieci zapisanych i uczęszczających do punktu opieki dziennej, w tym w szczególności:
 - a) codziennych list obecności dzieci, podpisywanych przez rodziców,
 - b) umów zawartych z rodzicami,
 - c) deklaracji godzinowego pobytu dziecka w punkcie opieki dziennej ,
 - d) w przypadku nieobecności dziecka w punkcie opieki dziennej, potwierdzania absencji na podstawie oświadczenia złożonego przez rodzica;
 - 2) dokumentacji procesu rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Zleceniodawcę (m.in.: wnioski o przyjęcie dzieci do punktu opieki dziennej, oświadczenia rodziców i inne dokumenty wynikające z zasad rekrutacji);
 - 3) dokumentacji księgowej zadania publicznego w zakresie ewidencji środków finansowych pochodzących z dotacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
 - 4) dokumentacji księgowej w zakresie ewidencji wpłat rodziców, prowadzonej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych kwot wpłaconych z tytułu opłaty za opiekę nad dzieckiem;
 - 5) ewidencji uzyskiwanych środków publicznych wpływających na wysokość opłaty rodziców za pobyt dziecka u dziennego opiekuna, otrzymanych ze źródeł innych niż dotacja przekazywana na podstawie przedmiotowej umowy,
 - 6) ewidencji skarg i wniosków obejmującego skargi wniesione pisemnie oraz skargi wniesione ustanie do protokołu
2. W rozliczeniu dotacji uwzględnia się w szczególności: koszty eksploatacyjne lokalu, koszty administracyjne (np. obsługa księgowa realizacji zadania publicznego, opłaty za internet, itp.), koszty wynagrodzeń pracowników realizujących zadanie publiczne oraz inne koszty

wynikające ze specyfiki realizowanego zadania publicznego.

§ 7. Uprawnienia i obowiązki informacyjne

1. W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy, okresowo, z powodu „siły wyższej”, Zleceniobiorca ma obowiązek powiadomić Zleceniodawcę o tym zdarzeniu, drogą elektroniczną lub telefonicznie, w terminie 3 dni roboczych od daty jego wystąpienia, pod rygorem wstrzymania przez Zleceniodawcę wypłaty kolejnej transzy dotacji.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zamieszczenia w miejscu realizacji zadania publicznego oraz na stronie internetowej Zleceniobiorcy (jeżeli taką posiada) informacji o:
 - 1) zakresie i miejscach realizacji zadania publicznego,
 - 2) godzinach pracy punktu opieki dziennej,
 - 3) zasadach rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Zleceniodawcę,
 - 4) wysokości kwoty dotacji przekazywanej przez Zleceniodawcę z tytułu opieki nad jednym dzieckiem w jednym okresie rozliczeniowym,
 - 5) wysokości miesięcznej opłaty za opiekę nad dzieckiem ponoszonej przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz wysokości innych opłat ponoszonych przez rodzica
 - 6) danych kontaktowych do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do terminowego dokonywania zmian w wykazie opiekunów dziennych, w zakresie danych lub informacji, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania wszystkich materiałów, a w szczególności plakatów, reklam oraz ogłoszeń promocyjnych i informacyjnych, w miejscach dozwolonych, zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazywania Zleceniodawcy danych, informacji i sprawozdań wymaganych przez właściwe organy i instytucje publiczne, w wyznaczonym zakresie i terminach.
7. Zleceniodawca będzie uprawniony do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki finansowe oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 8. Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy, w tym:
 - 1) jakości, dostępności i warunków świadczonej opieki,
 - 2) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i w ofercie,
 - 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej stwierdzenie prawidłowości rozliczenia umowy.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji przedmiotu umowy oraz

po jej zakończeniu.

3. Pracownicy Zleceniodawcy upoważnieni do przeprowadzenia kontroli zadania publicznego uprawnieni są do:
 - 1) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana lub powinna być wykonywana,
 - 2) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania umowy oraz żądania udostępnienia danych dotyczących sposobu wykonania umowy,
4. Zleceniobiorca, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego, pod rygorem określonym w § 11 ust. 6 pkt 2 umowy.
5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy, zarówno w siedzibie Zleceniodawcy, Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
6. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych Zleceniodawca sporządza protokół pokontrolny, który przekazywany jest Zleceniobiorcy na adres e-doręczeń (ADE) lub osobiście. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zleceniodawca wydaje zalecenia pokontrolne wskazując termin ich wykonania.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zweryfikowania rzeczywistej liczby dzieci, nad którymi sprawowana jest opieka w stosunku do liczby miejsc, o których mowa w § 2 ust. 2.

§ 9. Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazywania Zleceniodawcy miesięcznych zestawień informacyjnych o liczbie dzieci objętych opieką, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy miesięczne zestawienie informacyjne.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę nieprawidłowości w miesięcznym zestawieniu informacyjnym, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia jego korekty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania od Zleceniodawcy zawiadomienia o stwierdzeniu nieprawidłowości.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania częściowego i końcowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy, w terminach:
 - 1) za okres od dnia 1 września 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. – w terminie do dnia 31 stycznia 2027 r.
 - 2) za okres od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 sierpnia 2027 r. – w terminie do dnia 30 września 2027 r.

§ 10. Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 5 ust. 3 umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do ostatniego dnia realizacji zadania, w każdym roku jego realizacji, tj.:
 - 1) za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 1 września 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r., Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać kwotę dotacji w terminie do dnia 31 grudnia 2026 r.,
 - 2) za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 sierpnia 2027 r., Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać kwotę dotacji w terminie do dnia 31

sierpnia 2027 r.

2. Środki niewykorzystane w terminach określonych w ust. 1 podlegają zwrotowi, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą o finansach publicznych, w ciągu 15 dni po upływie terminów określonych odpowiednio w ust. 1 pkt 1 i 2 na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **22 1020 5226 0000 6402 0503 2331**. Zleceniobiorca na przelewie wpisuje: kwotę niewykorzystanej dotacji oraz numer umowy, której dotyczy zwrot środków.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji, zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **22 1020 5226 0000 6402 0503 2331**. Zleceniobiorca na przelewie wpisuje: kwotę odsetek oraz numer umowy, której dotyczy zwrot środków.
4. W razie wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, zwrotowi podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w trybie i terminach, określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 11. Rozwiązanie umowy i kary umowne

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. W porozumieniu Strony określą skutki finansowe i szczegółowe rozliczenie oraz ewentualny zwrot środków finansowych.
2. Okolicznościami, o których mowa w ust. 1, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, mogą być wyłącznie zdarzenia losowe, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Likwidacja, zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Zleceniobiorcę oraz inne zmiany organizacyjne, uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1, nie są okolicznościami, za które Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności i mogą stanowić podstawę rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę w terminie natychmiastowym ze skutkiem określonym w ust. 7.
3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 2, z powodu przerwania przez Zleceniobiorcę realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, przed upływem terminu określonego w § 4 ust. 1, bez wcześniej zgody Zamawiającego na rozwiązanie umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić na rachunek bankowy Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 15% wartości dotacji, określonej w § 3 ust. 1 pkt 1, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do jej zapłaty.
4. W przypadku wykonania umowy przez Zleceniobiorcę niezgodnie z zawartymi ustaleniami, w tym w przypadku naruszenia postanowień § 4 ust. 6, § 4 ust. 10 pkt 1-6 oraz § 7 ust. 1 i 3 umowy, Zleceniodawca, po wcześniejszym wyznaczeniu terminu: na dopełnienie obowiązku lub na usunięcie nieprawidłowości – za pośrednictwem wiadomości e-mail, może odpowiednio do sytuacji:
 - 1) wstrzymać przekazywanie kolejnej transzy dotacji do czasu usunięcia nieprawidłowości
 - 2) obniżyć kwotę kolejnej transzy dotacji o 1% jej wartości
 - 3) naliczyć karę umowną w wysokości 1% wartości dotacji, określonej w § 3 ust. 1

pkt 1, za każdy dzień naruszenia obowiązków przez Zleceniobiorcę.

5. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku sporządzania sprawozdań, o którym mowa w art. 64 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Zleceniodawca może wstrzymać przekazywanie kolejnej transzy dotacji lub obniżyć kwotę kolejnej transzy dotacji o 1% jej wartości.
6. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Zleceniobiorcę jej istotnych postanowień, a w szczególności w przypadku:
 - 1) przerwania przez Zleceniobiorcę realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, przed upływem terminu określonego w § 4 ust. 1, bez uzyskania zgody Zleceniodawcy,
 - 2) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości realizacji przedmiotu umowy osobie trzeciej,
 - 3) odmówienia przez Zleceniobiorcę poddania się kontroli lub nieudostępnienia Zleceniodawcy dokumentacji niezbędnej do jej przeprowadzenia bądź nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Zleceniodawcę,
 - 4) nieudokumentowania przez Zleceniobiorcę zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 4 ust. 12 pkt 5 umowy, w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy ze Zleceniodawcą,
 - 5) nieodbycia szkoleń, o których mowa w art. 39 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 6) wpisania go do bazy danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub skazania prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
 - 7) przyjęcia pod opiekę większej niż dozwolona przepisami liczby dzieci w wieku do lat 3;
 - 8) nieterminowego i/lub nienależytego wykonania umowy.
 - 9) stwierdzenia w trakcie czynności nadzorczych nieprawidłowości w zakresie przestrzegania standardów opieki dla dzieci w wieku do lat 3 i ich nie usunięcia w wyznaczonym w protokole nadzorczym terminie. .
7. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 6, Zleceniodawca określi:
 - 1) termin zwrotu oraz kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji;
 - 2) wysokość naliczonej kary umownej,
 - 3) nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty kwoty dotacji podlegającej zwrotowi oraz kary umownej.

§ 12. Ochrona danych osobowych, odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

3. Strony zobowiązują się w szczególności do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji (w tym danych osobowych) otrzymanych / pozyskanych w związku z wykonywaniem (w tym przy okazji wykonywania) niniejszej umowy oraz do wykorzystywania (w tym przekazywania lub ujawniania) przedmiotowych informacji jedynie w celach wskazanych w niniejszej umowie lub w związku z realizacją obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. ujawnienie ww. informacji organom ścigania w sytuacjach przewidzianych prawem; ujawnienie ww. informacji w ramach udostępniania informacji publicznej),
- 2) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia informacji, o których mowa w pkt 1,
- 3) niezwłocznego zgłaszania drugiej Stronie incydentów/sytuacji naruszenia ochrony informacji, o których mowa w pkt 1. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że postępowanie sprzeczne ze zobowiązaniami wskazanymi w ust. 3 niniejszego paragrafu może być uznane przez Zleceniodawcę za naruszenie przepisów RODO.

4. Strony oświadczają, że dane osobowe osób upoważnionych przez Strony do określonych czynności w związku z realizacją niniejszej umowy (w szczególności osób reprezentujących Stronę lub osób kontaktowych), Strony będą przetwarzały wyłącznie w zakresie i czasie niezbędnym do należytego wykonywania niniejszej umowy oraz do wypełnienia wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów obowiązków prawnych ciążących na Stronach jako administratorach danych.

5. Każda ze Stron zobowiązana jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności w związku z realizacją niniejszej umowy, o tym, że druga Strona będzie przetwarzała ich dane osobowe jako administrator, w celach, o których mowa w ust. 4. Poinformowanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie zawierać ponadto taką treść, która umożliwi drugiej Stronie ewentualne powołanie się na art. 14 ust. 5 lit. a RODO.

6. Treść obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany dotyczące warunków realizacji umowy wymagają akceptacji obu stron i winny być udokumentowane w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Skutkiem braku zgody Zleceniobiorcy na wprowadzenie zmian dostosowujących warunki realizacji umowy do wprowadzonych zmian przepisów prawa powszechnego lub prawa miejscowego, może być rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Określony w ust. 1 i 2 warunek zachowania formy pisemnej nie dotyczy zmian wprost wskazanych w postanowieniach niniejszej umowy jako zmiany niewymagające zawarcia aneksu.
4. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się:
 - 1) przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi,
 - 2) przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

- 3) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że znane mu są obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustaw wymienionych w niniejszej umowie.
 6. Spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.
 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – oferta wraz z załącznikami,
2. Załącznik nr 1a – aktualizacja oferty/kosztorysu
3. Załącznik nr 2 – wzór miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką,
4. Załącznik nr 3 – wzór sprawozdania częściowego/końcowego,
5. Załącznik nr 4 – wzór treści obowiązku informacyjnego
6. Załącznik nr 5 – oświadczenie współmałżonka przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną o wyrażeniu zgody na zawarcie zobowiązania wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

Sprawdzono pod względem legalności, celowości i gospodarności.

Zleceniobiorca	Zleceniodawca
-----------------------	----------------------

Uchwała Rady Miejskiej Wrocławia nr z dnia zał. nr , Lp. ;
GW, JUS-21, WZD/B/09/W, 855.85516.**2810/2820/2830**+999