

Korekta z dnia 14.01.2026 roku

GMINA WROCŁAW

reprezentowana przez **PREZYDENTA WROCŁAWIA**

ogłasza z dniem 29 grudnia 2025 roku konkurs ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pod nazwą:
Endometrioza, choroba kobiet w każdym wieku pn. Plan na życie z endometriozą.

1. PODSTAWA PRAWNA

- 1) artykuł 48 ustęp 1 i artykuł 48b ustępy 1, 3, 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1461 t.j.),
- 2) artykuł 115 ustęp 1 punkt 1 i artykuł 116 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2025 r., poz. 450 z późn.zm.),
- 3) Uchwała nr XLIX/1299/22 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 24 lutego 2022 roku w sprawie założeń i kierunków działań w zakresie polityki zdrowotnej w latach 2022-2026.

2. ADRESAT KONKURSU

Konkurs skierowany jest do podmiotów leczniczych w rozumieniu artykułu 4 punkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 roku, pozycja 450 z późniejszymi zmianami), zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego **„oferentem”**.

3. CEL PROGAMU

Poprawa jakości życia kobiet z endometriozą, mieszkanek Wrocławia poprzez rozszerzenie dostępu do specjalistycznej edukacji zdrowotnej z zakresu diagnostyki, kompleksowego leczenia endometriozy oraz wsparcia psychologicznego.

4. TERMIN REALIZACJI PROGRAMU

Rozpoczęcie **od 2 lutego 2026 roku**, zakończenie **do 30 listopada 2026 roku**.

5. MIEJSCE REALIZACJI PROGRAMU

Wrocław

6. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

W roku 2026 Gmina Wrocław przekaże na realizację ww. Programu środki finansowe do wysokości **250 000,00 zł**.

Ostateczna wysokość środków finansowych ustalona zostanie na podstawie budżetu na rok 2026 oraz oceny ofert złożonych przez Oferentów.

7. GMINA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu w przypadku dokonania w budżecie Gminy Wrocław zmian dotyczących zadania.
3. Negocjowania z Oferentami warunków i kosztów realizacji Programu, terminu realizacji oraz zakresu rzeczowego Programu.
4. Wezwania Oferenta w celu złożenia wyjaśnień i usunięcia braków formalnych, z zastrzeżeniem, że Oferent musi się zgłosić i usunąć braki przed terminem zakończenia prac komisji konkursowej dotyczących oceny formalnej ofert.
5. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
6. Wyboru jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.
7. Unieważnienia konkursu, jeśli w wyznaczonym terminie nie wpłynie żadna oferta konkursowa.

8. OPIS DZIAŁAŃ

Realizacja Programu polityki zdrowotnej opisanego w Załączniku nr 1 polegać będzie w szczególności na wykonywaniu niżej określonych zadań:

- 1) koordynowaniu organizacyjnym i merytorycznym zadań Programu,
- 2) przeprowadzeniu kampanii informacyjno-promocyjnej w celu zapewnienia zgłaszalności kobiet z endometriozą do Programu,
- 3) opracowaniu materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących przedmiotu konkursu,
- 4) prowadzeniu stałej rejestracji kobiet do Programu,
- 5) prowadzeniu strony internetowej dla kobiet z endometriozą,
- 6) zamieszczaniu na stronie internetowej aktualnych informacji dotyczących realizacji Programu,
- 7) zapewnieniu kobietom z endometriozą kompleksowego wsparcia specjalistów: lekarza ginekologa, lekarza endokrynologa, lekarza anestezjologa, dietetyka, psychologa, fizjoterapeuty, położnej/edukatora zdrowia,
- 8) prowadzeniu szkoleń dla kadry medycznej,
- 9) przeprowadzeniu badań określających poziom jakości życia kobiet z endometriozą przy użyciu wystandaryzowanej ankiety,
- 10) prowadzeniu dokumentacji z realizacji zadań merytorycznych potwierdzającej udział kobiet w Programie,
- 11) zabezpieczaniu i archiwizowaniu dokumentacji z realizacji Programu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 12) monitorowaniu i ewaluacji zadań Programu.

Odbiorcami programu będą:

- 1) kobiety ze zdiagnozowaną endometriozą
- 2) kobiety bez zdiagnozowanej endometriozy, ale mające symptomy choroby, które zostaną potwierdzone we wstępnym wywiadzie,
- 3) kobiety z niepłodnością z podejrzeniem endometriozy
- 4) osoby w wieku prokreacyjnym

9. WARUNKI REALIZACJI PROGRAMU

1. Program może realizować podmiot leczniczy w rozumieniu artykułu 4 punkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2025 roku, pozycja 450 z późniejszymi zmianami), posiadający zawartą na 2026 rok umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia na świadczenia zdrowotne w zakresie ginekologii.
2. Realizatorem Programu może być Oferent, który posiada niezbędną bazę lokalową (własną i/lub użyczoną) przystosowaną do realizacji programu.
3. Oferent powinien posiadać doświadczenie w realizacji zadań/programów objętych przedmiotem konkursu.
4. Oferent zatrudnia specjalistów do prowadzenia edukacji zdrowotnej z udokumentowanymi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym, zgodnie z przepisami szczególnymi w tym zakresie.
5. Oferent musi spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w:
 - 1) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 roku w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2022 roku, pozycja 402)
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z *dnia* 6 kwietnia 2020 roku w sprawie rodzajów, zakresu *i wzorów* dokumentacji medycznej *oraz* sposobu *jej* przetwarzania (Dz. U. z 2024 roku, poz. 798)
 - 3) Ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 roku, pozycja 1781), w związku z wdrożeniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów szczególnych, w tym

w zakresie dokumentacji medycznej, obowiązujących podmioty prowadzące działalność medyczną.

6. Realizacja Programu musi odbywać się w godzinach dogodnych dla osób zakwalifikowanych.
7. Oferent będzie realizował Program, z należytą starannością przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności uwzględniającej postęp w tej dziedzinie medycyny oraz z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
8. Adresatem Programu są kobiety, mieszkanki Wrocławia.
9. Oferent ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy realizacji Programu.
10. Oferent we własnym zakresie będzie prowadził nabór kobiet do Programu zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku numer 1
11. Harmonogram powinien zawierać nazwy zadań oraz planowany termin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych zadań.
12. Każde zadanie wykazane w harmonogramie realizacji Programu (punkcie 2. 8 oferty) musi być opisane w punkcie 2.7 oferty. Opis powinien być tak szczegółowy, by umożliwić Zlecającemu kontrolę merytoryczną poszczególnych zadań podejmowanych przez Oferenta w trakcie realizacji Programu. Opis poszczególnych zadań w zakresie realizacji Programu musi zawierać:
 - 1) informacje, co, kiedy i przez kogo będzie realizowane (termin, dni tygodnia, godziny, miejsce), z uwzględnieniem ewentualnych przerw w realizacji (możliwe jest również wskazanie, w jakim terminie przed zaplanowanym wydarzeniem, szczegółowa informacja o miejscu, dacie i godzinie zostanie opublikowana na stronie internetowej Oferenta – należy podać adres tej strony),
 - 2) liczbowe określenie skali zadań planowanych przy realizacji Programu według miar adekwatnych do tego zadania, a określonych w kalkulacji

przewidywanych kosztów (na przykład planowana miesięczna/roczna liczba adresatów Programu, liczba zrealizowanych świadczeń, udzielonych porad).

3) szczegółowy opis każdego zadania.

13. „Monitorowanie i ewaluacja programu” (punkt 2.9 oferty) - należy opisać sposób monitorowania zadań oraz narzędzia ewaluacyjne.

14. W punkcie 2.10 oferty należy opisać oczekiwane rezultaty realizowanego Programu.

15. W punkcie 3.1 oferty należy sporządzić szczegółowy kosztorys Programu.

16. Oferent w ramach oceny jakości świadczeń zdrowotnych udzielanych w Programie, zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej kobiet objętych Programem.

17. Oferent zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych osób objętych Programem, w zakresie w jakim jest to potrzebne do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

18. W ramach Programu konsultacjami lekarzy specjalistów objętych zostanie około 100 osób, około 3 500 osób edukacją zdrowotną online oraz 100 pracowników ochrony zdrowia szkoleniem online lub stacjonarnym.

19. Uczestnicy mają możliwość rezygnacji z udziału w Programie na każdym jego etapie.

20. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji medycznej Programu oraz archiwizowania jej zgodnie z wymaganymi w tym zakresie przepisami.

21. Oferent zobowiązany jest do oznakowania dokumentacji medycznej osób uczestniczących w Programie, poprzez umieszczenie, sporządzonego w sposób trwały opisu zawierającego nazwę Programu.

22. Oferent zobowiązany jest do zamieszczenia w widocznym miejscu informacji o realizowanym Programie i jego finansowaniu z budżetu Miasta Wrocławia oraz do zamieszczenia znaku graficznego – logo Wrocławia.
23. Oferent ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące zagrożenia epidemicznego, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.
24. Oferent, w celu ochrony środowiska, zobowiązuje się do podejmowania działań polegających w szczególności na ograniczaniu przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z plastiku i zastąpienie ich wytworzonymi z materiałów ekologicznych, ulegających biodegradacji lub podlegających recyklingowi oraz rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.
25. Program powinien być realizowany z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym w szczególności o zapewnienie dostępności Programu dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Informację o sposobie spełnienia tych warunków należy zamieścić w części 5. Oferty punkcie 3. Informacja o zapewnieniu równego traktowania wszystkich uczestników, w tym dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. W przypadku braku podania żądanej informacji, oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych.
26. Podmiot realizujący Program zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

27. W trakcie realizacji Programu **wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia**, składane w związku z zawartą umową, nie mogą być dokonywane w zakresie wpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty.
28. Podmiot realizujący Program zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, w szczególności artykuł 21: „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”.
29. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji Programu zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy Zlecającym i wyłonionym Realizatorem.

10. KOSZTY REALIZACJI PROGRAMU

- 1) Środki finansowe, które otrzyma Oferent, mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację Programu, spełniając warunki racjonalności, niezbędności i efektywności, w tym:
- 1.1 Koszty merytoryczne
- a) wynagrodzenia realizatorów zadań Programu,
 - b) przygotowanie i druk materiałów informacyjno-edukacyjnych,
 - c) koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją Programu na przykład: zakup sprzętu i materiałów medycznych do Programu,
 - d) inne, wynikające ze specyfiki Programu.
- 1.2 Koszty obsługi Programu, w tym koszty administracyjne (które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną Programu):

- a) Koszty sprawowania nadzoru merytorycznego, monitorowania, ewaluacji oraz obsługi informacyjno-administracyjnej i informatycznej;
- b) Koszty eksploatacji pomieszczeń (tylko w części dotyczącej realizowanego Programu, każdy element obliczony proporcjonalnie do tej części);
- c) Koszty administracyjne do 5 % wnioskowanych środków finansowych, w szczególności:
 - koszty obsługi księgowej (osoba prawna lub fizyczna, wynagrodzenie wyłącznie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Programu zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Wyodrębnienie obowiązuje zespoły kont, na których ewidencjonuje się operacje związane z Programem tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów i tak dalej. W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą Programu, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją Programu bądź nie i ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot)
 - d) działania informacyjno-promocyjne Programu (na przykład przygotowanie materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, plakaty, ulotki, film, kampania i tym podobne);
 - e) inne wynikające ze specyfiki Programu,
- 2) Oferent nie może pobierać od odbiorców Programu opłat za działania finansowane ze środków przeznaczonych na realizację Programu.
- 3) W ramach środków finansowych Gminy Wrocław niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

- 4) Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
- 5) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kosztorysie Oferty z następującymi zastrzeżeniami:
 - b) przesunięć można dokonywać tylko do 15% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów,
 - c) wszelkie przesunięcia kosztów przedstawionych w kosztorysie powyżej 15% wymagają zgody Gminy Wrocław.Zmiany powyższe mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach.

11. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferent może złożyć w konkursie **jedną ofertę** (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych), która jest zgodna ze wzorem oferty (**załącznik numer 2** do niniejszego ogłoszenia).
- 2) Ofertę należy:
 - a) sporządzić w języku polskim,
 - b) sporządzić w wersji papierowej, każda strona oferty ponumerowana w formacie A4, pod rygorem nieważności,
 - c) sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznik do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i inne).
- 3) Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.
- 4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków finansowych na realizację Programu.

- 5) Złożenie oferty oraz uznanie jej za spełniającą kryteria nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje Oferent.
- 6) Po rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku negocjacji warunków złożonych ofert, Oferent składa zaktualizowaną ofertę realizacji Programu.
- 7) Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej
- 8) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia jej złożenia.

12. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DOTYCZĄCE OFERENTA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ NA REALIZACJĘ PROGRAMU

- 1) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) Statut Zakładu/ Regulamin organizacyjny jednostki.
- 3) Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
- 4) W przypadku przyjęcia oferty do realizacji Oferent zobowiązany jest przedstawić polisę ubezpieczeniową zawartą na okres obowiązywania umowy oraz obejmującą zakres realizacji Programu.
- 5) Oświadczenie Oferenta według wzoru stanowiącego **załącznik numer 3** do ogłoszenia.

UWAGA WAŻNE!

- 1) Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
- 2) Dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony Oferenta.
- 3) Podpisy osoby/osób upoważnionych muszą być zgodne z rejestrem (na przykład Krajowym Rejestrem Sądowym) lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji Oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

- 4) Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

13. WYMOGI FORMALNE SKŁADANIA OFERT

1. Złożenie w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia jednej oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze (załącznik numer 2) do niniejszego ogłoszenia konkursowego) wraz z oświadczeniami, podpisanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
2. Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu zgodnie z warunkami określonymi w części 11 ogłoszenia.
3. Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie.
4. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w części 12 ogłoszenia.

UWAGA: Oferta, która nie będzie spełniała jednego z wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona ze względów formalnych.

14. OCENA OFERT

- 1) Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
- 2) Oceny oraz wyboru oferty dokonuje komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Wrocławia lub osobę przez niego upoważnioną, składająca się co najmniej z 3 osób, reprezentujących Gminę Wrocław.
- 3) Ocena formalna ofert obejmuje:
 - a) złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta
 - b) komplet dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu.

Niespełnienie jednego z powyższych warunków spowoduje odrzucenie oferty z powodów formalnych.

4) Ocena merytoryczna ofert:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w Komisji Konkursowej wynosi 80):

Nazwa kryterium - Liczba punktów

1) Wartość merytoryczna oferty:

- a) zgodność oferty z zakresem przedmiotowym konkursu 0 - 1
- b) zgodność harmonogramu z opisem Programu z 0 -10
- c) planowana liczba uczestników poszczególnych działań 0-10
- d) doświadczenie merytoryczne oferenta. Referencje zlecniodawców, z podaniem zakresu zadań, czasu ich realizacji. Rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych 0 - 15
- e) kwalifikacje zawodowe i doświadczenie specjalistów realizujących Program 0 -10

2) Koszty realizacji Programu:

- a) adekwatność i realność planowanych kosztów 0 -10
- b) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów 0 -10
- c) gospodarność wydatków, w tym wysokość wynagrodzeń 0 -10

3) Zapewnienie równego traktowania wszystkich uczestników, w tym dostępność Programu dla osób ze szczególnymi potrzebami 0 – 4

Komisja konkursowa rekomenduje ofertę, która uzyska największą liczbę punktów. Wyboru oferty dokona Prezydent Wrocławia lub osoba przez niego upoważniona.

15. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

- 1) Oferentom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Konkursowej do Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia.
- 2) Oferent składa pisemne odwołanie wraz z uzasadnieniem, w terminie trzech dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, w Kancelarii Urzędu

Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ulica Bogusławskiego 8,10 (parter).

- 3) Odwołanie, które nie wpłynie do Gminy Wrocław w wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywane.
- 4) Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia rozpatruje odwołanie niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
- 5) Od stanowiska Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia odwołanie nie przysługuje.

16. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

- 1) Oferty wraz z dokumentami należy składać w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ulica Bogusławskiego 8, 10 (parter).
- 2) Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie lub teczce, zamkniętej, uniemożliwiającej otwarcie bez uszkodzenia zamknięcia, oznaczonej w następujący sposób: Konkurs na realizację programu polityki zdrowotnej Endometrioza, choroba kobiet w każdym wieku pn. Plan na życie z endometriozą oraz należy podać nazwę i adres oferenta.
- 3) W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ulica Bogusławskiego 8, 10 a nie data stempla pocztowego.
- 4) W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ulica Bogusławskiego 8, 10 oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu - kopii oferty.
- 5) Osoba wskazana do kontaktu z oferentami: Ewa Stasikowska, e-mail: ewa.stasikowska@um.wroc.pl, tel. 71 777 76 15

17. TERMINY

TERMIN SKŁADANIA OFERT

do dnia **19 stycznia 2026** roku do godz. **10:00**.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

Rozstrzygnięcie konkursu **do dnia 23 stycznia 2026 roku**

Informacja z rozstrzygnięcia konkursu roku zostanie umieszczona **do dnia 26 stycznia 2026 roku:**

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.wroc.pl>
- 2) na tablicy ogłoszeń w komórce organizacyjnej Urzędu/miejskiej jednostce organizacyjnej: Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-032 Wrocław, ulica G. Zapolskiej 4, III piętro.
- 3) **Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.**

18. ZAŁĄCZNIKI

- 1) **Załącznik nr 1** - Program polityki zdrowotnej Endometrioza, choroba kobiet w każdym wieku pn. Plan na życie z endometriozą
- 2) **Załącznik nr 2** - Wzór oferty
- 3) **Załącznik nr 3** - Oświadczenie oferenta

podpis i pieczęć imienna dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu/miejskiej jednostki organizacyjnej wraz z pieczęcią nagłówkową