

Projekt umowy

UMOWA NR WOU.DO/272/...../2026/DL

z dnia 2026 r.

Zawarta we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą, Wrocław z siedzibą we Wrocławiu przy pl. Nowy Targ 1-8, NIP: 897-13-83-551,

reprezentowaną przez:

Renatę Skowronek – Zastępcę Dyrektora Wydziału Obsługi Urzędu

(działającą na podstawie pełnomocnictwa nr 525/I/19 z dnia 25 listopada 2019 r. udzielonego przez Prezydenta Wrocławia), przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Wrocławia

a

zwanym **„Wykonawcą”**

w wyniku przeprowadzonego postępowania , (ZP/TP/ 2 /2026/WOU, zorganizowanego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. **Przedmiotem umowy jest dostawa mebli biurowych i krzeseł biurowych** dla Urzędu Miejskiego Wrocławia zgodnie z formularzem oferty stanowiącym zał. 1 do umowy i szczegółowo opisanych w treści formularzy cenowych stanowiących załączniki od 1.1 do 1.4. do umowy.
2. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble biurowe i krzesła biurowe, liczonej od daty odbioru mebli biurowych i krzeseł biurowych przez Zamawiającego.

Zasady realizacji przedmiotu umowy

§ 2

1. **Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie, partiami w miarę potrzeb** na podstawie odrębnych zamówień składanych przez Zamawiającego e-mailem,

w terminie do.....dni kalendarzowych od daty otrzymania zamówienia.

2. W zamówieniach określone będą ilości, rodzaj mebli biurowych i krzeseł biurowych oraz miejsce odbioru zamówionej partii, która może obejmować dostawę tylko 1 sztuki przedmiotu zamówienia.

3. Poszczególne meble biurowe i krzesła biurowe wymienione w formularzach cenowych, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy zamawiane będą wg bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca dostarczy każdą partię do miejsca wskazanego w zamówieniu na własny koszt i ryzyko.
5. Wydanie towaru i jego odbiór nastąpi w miejscu wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego w zamówieniu, tj. w obiektach i w godzinach pracy Urzędu Miejskiego Wrocławia. Upoważniony pracownik obsługi obiektu wskaże pomieszczenia, do których należy dostarczyć i ustawić wg aranżacji zamówione meble biurowe i krzesła biurowe.
6. Wydanie towaru będzie stwierdzone dokumentem odbioru przedmiotu umowy, podpisanym przez strony, na którym będzie wpisany symbol i numer identyfikacyjny zamówienia Zamawiającego.

Zobowiązania stron

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie zasoby i zdolny jest do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone meble biurowe i krzesła biurowe spełniają standardy bezpieczeństwa oraz wymogi ujęte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone meble biurowe i krzesła biurowe będą wykonane w taki sposób i z takich materiałów, aby zapewniały długoletnią trwałość bez pogorszenia się ich wyglądu i estetyki, będą spełniać normy PN-EN (określone w załącznikach od 1.1 do 1.4 umowy) dotyczące mebli biurowych i krzeseł biurowych.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompetentne wykonywanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym, dostępnego na terenie Gminy Wrocław z możliwością kontaktu przez telefon, faks lub e-mail.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy wyłącznie przy pomocy wykwalifikowanych pracowników, dysponujących odpowiednim doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy i oświadcza, że będzie ponosił odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich osób, którymi będzie posługiwać się przy realizacji umowy, jak za swoje działania lub zaniechania.
7. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia mienia Zamawiającego w stanie nie pogorszonym po zakończonej dostawie mebli biurowych i krzeseł biurowych oraz po ich montażu do pozostawienia pomieszczeń Zamawiającego w należyтым porządku i usunięcia wszelkich opakowań związanych z dostawą mebli biurowych i krzeseł biurowych oraz ich montażem.
8. Wykonawca zapewnia aranżację wnętrza pomieszczeń biurowych Urzędu wg potrzeb Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, po podpisaniu umowy, dostarczy Zamawiającemu pięć kompletów próbek materiałów używanych do produkcji dostarczanych mebli biurowych i krzeseł biurowych, w tym: kolor płyty meblowej, drzewca i tapicerki krzeseł.
10. Ustala się, iż każdorazowo, przed wydaniem przedmiotu zamówienia, ilość dostarczonego towaru oraz jego zgodność z zamówieniem, sprawdzona zostanie w obiektach Urzędu Miejskiego przez strony.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego złej jakości dostarczonego towaru przy odbiorze, strony sporządzą protokół, w którym wskażą rodzaj i zakres stwierdzonych wad. Protokół ten stanowić będzie wezwanie Wykonawcy celem wymiany dostarczonej partii towaru. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest dokonać wymiany na własny koszt w terminie wskazanym w protokole.

Wówczas za datę odbioru ustala się datę odbioru towaru wolnego od wad.

12. Wykonawca zobowiązuje się postępować zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miejskiego Wrocławia

13. Zasady, o których mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu są dostępne na stronie: <https://bip.um.wroc.pl/>.

14. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie Wykonawcy warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami wynikającymi z niniejszej umowy realizacji przedmiotu umowy,
- 2) zapłata Wykonawcy umówionego wynagrodzenia.

Cena i warunki płatności

§ 4

1. **Wartość umowy nie przekroczy kwoty zł brutto,** (słownie:.....), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego łączna ilość i wartość dostarczonego i zamontowanego wyposażenia może być niższa od wskazanej w formularzu asortymentowo - cenowym. Zamawiający nie może jednak obniżyć wynagrodzenia Wykonawcy o więcej niż 20%.

2. Ceny jednostkowe netto poszczególnych mebli biurowych i krzeseł biurowych zostały określone w załącznikach od 1.1 do 1.4 do umowy i obejmują wszystkie elementy kosztowe, w tym ich montaż i aranżację oraz koszt transportu do miejsca dostawy.

Koszty mebli biurowych i krzeseł biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Urzędu Miejskiego Wrocławia, a nie ujętych w załącznikach do umowy będą rozliczane wg obowiązującego cennika Wykonawcy, po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego na dokonanie dostawy. Dostarczenie tych mebli biurowych i krzeseł biurowych odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty za dostarczone i odebrane meble biurowe i krzesła biurowe, przelewem na rachunek

Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Podstawę wystawienia faktur VAT będą stanowić dokumenty odbioru przedmiotu dostawy, podpisane bez zastrzeżeń przez strony. Płatność dokonywana będzie za pomocą mechanizmu podzielonej płatności.
5. Należność określona fakturą VAT stanowi iloczyn ilości dostarczonych mebli biurowych i krzeseł biurowych i cen jednostkowych netto plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną faktur VAT w formacie PDF, wraz z potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy, które będą przesyłane na następujący adres poczty elektronicznej: faktury.wou@um.wroc.pl
7. Wykonawca ma możliwość wystawiania i wysyłania takich dokumentów poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>, adres PEF: NIP 8961003529, NABYWCA TOWARU/USŁUGI jest Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, ODBIORCA TOWARU/USŁUGI jest Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław.

Termin wykonania umowy

§ 5

Umowa obowiązuje od dnia do dnia wykorzystania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 30.11.2026r. Z dniem następnym po wygaśnięciu umowy wskutek upływu terminu na jaki była zawarta, bądź przed upływem tego terminu, ale po wykorzystaniu kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, wygasają wzajemne zobowiązania stron w zakresie niezrealizowanych dostaw z wyłączeniem udzielonej gwarancji.

Kary umowne

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
 - 1) zwłoki w realizacji zamówienia - w wysokości 2% wartości poszczególnego zamówienia brutto, liczonej za każdy dzień zwłoki od upływu wyznaczonego terminu na dostawę,
 - 2) zwłoki w wymianie przedmiotu umowy, w którym stwierdzono po odbiorze wady - w wysokości 2% wartości poszczególnego zamówienia brutto, liczonej za każdy dzień zwłoki od upływu uzgodnionego przez strony terminu na wymianę.
2. Strona umowy, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w wysokości 3% wartości brutto umowy od której odstąpiono.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Strona umowy nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należności powstałych po stronie Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, po wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Zmiany do umowy

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności za wyjątkiem przypadków przewidzianych w § 11 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację umowy,
 - 2) zmian formalno-organizacyjnych, mających wpływ na realizację umowy,
 - 3) wymagań wdrożonego przez Zamawiającego systemu zarządzania środowiskowego, które będą miały wpływ na realizację umowy.

3. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w przypadku dokonania waloryzacji wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy.
4. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3, będzie mogła zostać dokonana raz w roku po ogłoszeniu średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku X w stosunku do roku X-1 (X= rok poprzedzający rok dokonania waloryzacji), ogłaszanego w Monitorze Polskim w komunikatach Prezesa GUS.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 i 4 wskaźnik waloryzacji cen jednostkowych netto wyliczony zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$W = 1 + ((RW - 110) \times 0,5)/100$$

gdzie:

W – wskaźnik waloryzacji cen jednostkowych netto

RW– średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku X w stosunku do roku X-1 (X = rok poprzedzający rok dokonywania waloryzacji), ogłaszany w Monitorze Polskim w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

6. Nowe zwaloryzowane ceny jednostkowe netto obliczane będą zgodnie z następującą zasadą:

- 1) zwaloryzowane ceny jednostkowe netto = poprzednia cena jednostkowa netto (w ostatnim roku przed waloryzacją) x wskaźnik waloryzacji W;
- 2) maksymalna wartość wskaźnika waloryzacji cen jednostkowych netto w poszczególnych latach nie będzie mogła przekroczyć 1,04;
- 3) waloryzowana cena jednostkowa netto obliczana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 4) ceny jednostkowe netto po waloryzacji będą wprowadzane do stosowania aneksem do umowy.

7. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w ust. 3-6, po ogłoszeniu w Monitorze Polskim w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, w roku X w stosunku do roku X-1 (X = rok poprzedzający rok dokonywania waloryzacji), Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty:

- 1) potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia;
- 2) określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w ust. 3 wpłynie na wysokość wynagrodzenia.

8. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 3-6, nastąpi od następnego miesiąca rozliczeniowego, którego rozpoczęcie będzie przypadało po terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę.

9. Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia z wnioskiem do Zamawiającego o zmianę cen materiałów lub kosztów najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia obowiązywania umowy.

10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione wskutek waloryzacji spowodowanej zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

11. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy i zmiana danych teleadresowych.

Przepisy dotyczące RODO

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy oraz do wykorzystywania przedmiotowych informacji/danych jedynie w celach wskazanych w niniejszej Umowie,
- 2) przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania informacji/danych otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym Umową,
- 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób personelu Wykonawcy, która podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego, wejdzie w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych) nie ujawni stronom trzecim, ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, a także nie sporządzi kopii, ani w jakikolwiek inny sposób informacji tych i danych osobowych nie powieli,
- 4) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
- 5) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że w sytuacji gdy podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego, personel Wykonawcy wejdzie w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych), dokumentów bądź innych nośników z informacjami/danymi w odpowiedni sposób je zabezpieczy i niezwłocznie powiadomi (przekaze) zabezpieczone informacje/dane, dokumenty bądź nośniki administratorowi danego budynku, przełożonemu bądź Inspektorowi Ochrony Danych Zamawiającego,
- 6) zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych administratorowi budynku bądź Inspektorowi Ochrony Danych Zamawiającego,
- 7) zapoznania personelu Wykonawcy z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne ze zobowiązaniami wskazanymi w ust. 1 niniejszego paragrafu może być uznane przez Zamawiającego za naruszenie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną stosowaną przez Zamawiającego do wykonania obowiązku z art. 14 RODO względem osób realizujących umowę.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Spory wynikłe na tle realizacji tej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Umowa związana jest z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu i nie podlega publikacji w Urzędowym Rejestrze Umów.

§ 10

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.

§ 11

1. Nadzór nad realizacją umowy pełni:
 - 1) ze strony Zamawiającego –
 - 2) ze strony Wykonawcy –, który w dniu podpisania umowy przekaze upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego:
 - a) oświadczenie w zakresie postępowania z odpadami powstałymi przy montażu mebli biurowych i krzeseł biurowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- b) oświadczenie o zachowaniu poufności przy realizacji umowy.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może nastąpić na podstawie pisemnego lub mailowego zgłoszenia drugiej stronie.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularze cenowe – zał. od 1.1 do 1.4
2. Formularz oferty – zał. 2

Sprawdzono pod względem legalności, celowości i gospodarności

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: