

31.12.2025/4222

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ROKU 2026**

**Organizator konkursu:** Gmina Wrocław, reprezentowana przez Prezydenta Wrocławia.

### **Tytuł zadania publicznego: PROWADZENIE DZIAŁAŃ TEATRALNYCH ZE SPOŁECZNOŚCIĄ OŁTASZYNA**

#### **1. Adresaci konkursu**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w artykule 3 ustępy 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanym dalej „Oferentami”).

Uwaga: **Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej** składają ofertę za pośrednictwem jednostki nadrzędnej posiadającej osobowość prawną, wskazując w ofercie oddział upoważniony do realizacji zadania.

#### **2. Forma zadania publicznego**

Wsparcie

#### **3. Cel zadania publicznego**

Celem zadania publicznego jest rozwój aktywności kulturalnej i integracji społecznej mieszkańców Ołtaszyna – w szczególności seniorów - poprzez prowadzenie działań teatralnych.

#### **4. Termin realizacji zadania**

Rozpoczęcie realizacji: od 9.02.2026 roku

Zakończenie realizacji: do 31.12.2026 roku

**Uwaga:** Rzeczywisty okres realizacji zadania wskazany w ofercie musi mieścić się w tych ramach czasowych.

## **5. Miejsce realizacji**

Wrocław, Centrum Aktywności Lokalnej Ołtaszyn, ulica Pszczelarska 7 i inne lokalizacje na terenie Polski w zakresie udziału w konkursach teatrów amatorskich

## **6. Środki przeznaczone na realizację zadania**

Planowana kwota dotacji w roku 2026: do wysokości 154 840,00 złotych. Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona na podstawie budżetu na rok 2026 oraz złożonych ofert.

Kwota dotacji na zadania tego samego rodzaju w roku 2025: 170 000,00 złotych.

## **7. Opis zadania publicznego**

Zadanie polegać ma na:

1. Rozwijaniu twórczości i kompetencji artystycznych poprzez organizację regularnych warsztatów teatralnych skierowanych do wszystkich grup wiekowych, które pozwolą uczestnikom zdobywać umiejętności aktorskie, reżyserskie i sceniczne.
2. Budowaniu więzi społecznych poprzez stworzenie przestrzeni do wspólnej pracy twórczej, sprzyjającej integracji międzypokoleniowej i wzmacnianiu lokalnej tożsamości.
3. Upowszechnianiu kultury teatralnej poprzez przygotowanie i prezentację spektakli dla społeczności lokalnej, które będą okazją do wspólnego przeżywania sztuki i aktywnego uczestnictwa w kulturze.

4. Promocji lokalnej twórczości poprzez udział uczestników warsztatów teatralnych w konkursach i przeglądach teatrów nieprofesjonalnych, co pozwoli na konfrontację dorobku artystycznego z innymi zespołami oraz promocję Ołtaszyna jako miejsca aktywności.

## **8. Warunki realizacji zadania publicznego**

### **1) Wymagania ogólne wobec Oferenta**

- a) Prowadzenie działalności statutowej nieodpłatnej i/lub odpłatnej pożytku publicznego w obszarze objętym konkursem.
- b) **Koordynacja zadania** nie może być zlecona firmie zewnętrznej ani osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą w zakresie objętym zleceniem.
- c) Działalność odpłatna: Wynagrodzenie z jej tytułu nie może przekraczać kosztów tej działalności. Przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej przy statutowej działalności odpłatnej nie może przekraczać 3-krotności przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw za rok poprzedni.
- d) Zadania realizowane w ramach działalności gospodarczej Oferenta nie będą finansowane z budżetu Gminy Wrocław.

### **2) Wymagania dotyczące oferty**

**Rezultaty** (część III.5 oferty): Należy opisać bezpośrednie efekty zadania (produkty, usługi) oraz oczekiwaną zmianę społeczną i trwałość rezultatów. W przypadku realizacji działań klasyfikowanych przez Oferenta jako działania z zakresu edukacji kulturalnej, należy to wskazać w ofercie i przypisać tym działaniom oczekiwane rezultaty. Dodatkowe informacje w części III.6 oferty są wymagane. **Oczekiwane minimalne rezultaty** (Oferent w ofercie wskazuje zgodne z własnymi możliwościami i specyfiką działań – nie mniej jednak niż poniżej wymienione):

**Nazwa rezultatu:**

1. umożliwienie udziału w warsztatach teatralnych skierowanych do wszystkich grup wiekowych;
2. prezentacja spektakli granych przez uczestników warsztatów teatralnych;
3. prezentacja spektaklu granego przez uczestników warsztatów teatralnych w konkursach dla teatrów amatorskich.

**Planowany poziom osiągnięcia rezultatów:**

1. minimum 190 godzin warsztatów teatralnych dla minimum 15 uczestników
2. minimum 6 spektakli, w tym co najmniej 1 premiera
3. minimum 1.

**Sposób monitorowania rezultatów (źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika):**

1. lista obecności;
2. dokumentacja zdjęciowa i filmowa, informacje programowe (strona www, media społecznościowe), lista potwierdzonych rezerwacji;
3. dokumentacja zdjęciowa, publikacje w mediach społecznościowych.

**Plan i harmonogram działań** (część III.4 oferty): Musi zawierać nazwy działań, ich opis, grupy docelowe (jeśli dotyczy), terminy realizacji. W przypadku oferty wspólnej – zawiera też wskazanie realizatora danego działania.

- a) **Zlecenie części zadania** (część III.4 oferty): Informację o planowanym zleceniu części zadania innemu podmiotowi należy umieścić w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”. Ocena zasadności zlecenia podlega opiniowaniu komisji konkursowej.
- b) **Kalkulacja kosztów** (część V.A i V.B oferty): Sporządzić na rok **2026**. Jeśli występują koszty wymienione jako niemożliwe do sfinansowania z dotacji (punkt 9.3 ogłoszenia), należy w części VI

oferty wskazać źródło ich pokrycia (**brak informacji jest równoznaczny z odrzuceniem merytorycznym**).

Uwagi:

Wkład rzeczowy należy opisać w części IV.2 oferty (bez wyceny).

Część V.C (podział kosztów) wypełnić tylko przy ofercie wspólnej.

Część V.B (źródła finansowania) – wykazać łączne dane dla całego okresu realizacji zadania w **2026** roku.

- c) **Wypełnienie oferty:** Wszystkie pozycje muszą być wypełnione (lub wpisane „nie dotyczy”).
- d) **Kadra:** W części IV.2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania należy wskazać wszystkie osoby biorące udział w projekcie, ich kwalifikacje, dorobek artystyczny, kompetencje i doświadczenie, a także **wskazać rolę i zakres odpowiedzialności w projekcie**. W przypadku, gdy osoba biorąca udział w projekcie ze względu na swój dorobek artystyczny/kompetencje może mieć wpływ na ocenę oferty wskazane jest podanie imienia i nazwiska.
- e) **Wolontariat/praca społeczna** wymagania:
  - 1) Określenie zakresu, sposobu i liczby godzin musi wynikać z porozumienia zawartego z wolontariuszem (zgodnie z artykułem 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)
  - 2) Prowadzenie kart pracy przez wolontariusza/członka.
  - 3) Jeżeli praca nie może być rozliczana godzinowo należy w ofercie opisać sposób wyliczenia i dokumentowania
  - 4) Posiadanie kwalifikacji i spełnianie wymagań odpowiednich do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnienia stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

- 5) Kalkulacja wkładu pracy w oparciu o stawki dla stałego personelu (jeśli wykonuje te same zadania).
- 6) Wolontariuszem nie może być beneficjent zadania ani osoba zatrudniona w podmiocie realizującym zadanie w ramach jej obowiązków wynikających ze stosunku pracy.

### **3) Pozostałe warunki**

- 1) Podmiot prowadzący zobowiązany będzie do zawarcia porozumienia o współpracy z Fundacją Art&Flow”, która w roku 2026 jest operatorem Centrum Aktywności Lokalnej Ołtaszyn (CAL). Porozumienie ma określać zasady korzystania z pomieszczeń CAL, w szczególności sali teatralnej z widownią na 80 osób. Szacunkowy koszty partycypacji w kosztach utrzymania lokalu wynosi 60,00 zł za jedną godzinę korzystania z sali teatralnej. Koszt ten uwzględnia korzystanie z sali teatralnej i części wspólnych.
- 2) Zmiany w umowie: Wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i nie mogą wpływać na kryteria wyboru oferty.
- 3) Informacja publiczna: Obowiązek udostępniania zgodnie z artykułem 4a-4c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) Przeciwdziałanie przestępczości na tle seksualnym: Obowiązek przestrzegania ustawy z 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (szczególnie artykuł 21) „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być

dopuszczona do takiej działalności, ciążą obowiązki określone w ust. 2-8”.

- 5) Zadanie winno być realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym w szczególności o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*. Informacje o sposobie spełnienia tych warunków należy zamieścić w części VI.3 oferty. Brak informacji jest jednoznaczne z odrzuceniem merytorycznym Szczegóły w **Załączniku numer 2**.
- 6) Ochrona przed hałasem: nie będą dotowane głośne wydarzenia (nagłośnienie, pokazy pirotechniczne) na terenach otwartych lub w obiektach niezabezpieczonych przed emisją dźwięku na zewnątrz w godzinach 24:00-7:00.
- 7) Działania proekologiczne: w trakcie realizacji zadania należy dążyć do:
  - A. Zastępowania jednorazowych naczyń i sztućców plastikowych wielorazowymi lub ekologicznymi.
  - B. Korzystania z cateringu w opakowaniach biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku.
  - C. Rezygnacji z plastikowych toreb i opakowań.

## **9. Koszty realizacji zadania publicznego**

### **1) Zasady ogólne kwalifikowalności wydatków**

Wydatki finansowane z dotacji muszą być:

- a. Niezbędne do realizacji zadania.
- b. Racjonalne, efektywne i zgodne z zasadami efektywnego zarządzania finansami.
- c. Faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania.
- d. Odpowiednio udokumentowane.
- e. Zgodne z zatwierdzoną kalkulacją kosztów.

- f. Przeznaczone tylko na cele związane z zadaniem i na potrzeby jego adresatów.

Przesunięcia między pozycjami kosztów:

- a. Dopuszczalne do 15% wartości pozycji bez pisemnej zgody.
- b. Przesunięcia powyżej 15% wymagają pisemnego, uzasadnionego wniosku i zgody Gminy Wrocław.

## **2) Przykładowe koszty kwalifikowalne (finansowane z dotacji)**

### **A. Koszty realizacji działań:**

- a. wynagrodzenia pracowników merytorycznych,
- b. ubezpieczenie uczestników i realizatorów,
- c. zakup/opracowanie/druk materiałów programowych,
- d. zakup usług artystycznych,
- e. pozyskanie praw autorskich, licencje, tantiemy posiadaczy praw autorskich,
- f. zakup materiałów do scenografii spektakli,
- g. artykuły spożywcze,
- h. usługi żywieniowe,
- i. inne, wynikające ze specyfiki zadania.

### **B. Koszty administracyjne zadania:**

- a. obsługa księgowa zadania (z dotacji można finansować wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, zgodnie z ustawą o rachunkowości, umożliwiającej identyfikację operacji),
- b. internet (abonament i/lub administrowanie strony),
- c. usługi telekomunikacyjne (na przykład: abonament),
- d. materiały biurowe,
- e. wynagrodzenie koordynatora zadania,
- f. promocja,



- g. koszty związane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (katalog w załączniku numer 2),
- h. zakup drobnego wyposażenia (tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie),
- i. partycypacja w kosztach utrzymania lokalu, zgodnie z pkt 8.3.1,
- j. inne, wynikające ze specyfiki zadania.

### **Limity kosztów promocji:**

W części VI oferty należy wskazać % kosztów promocji (z punktu B.f powyższej listy) pokrywanych z dotacji. Dopuszczalny poziom: 20%

### **3) Koszty niekwalifikowalne (które nie mogą być finansowane z dotacji)**

- a. zakup gruntów, budowa/zakup budynków lub lokali,
- b. inwestycje, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących własnością gminy Wrocław,
- c. odpisy amortyzacyjne,
- d. ryczałty (na przykład: na jazdę po mieście), karty telefoniczne, jeśli nie można ich jednoznacznie przypisać do zadania,
- e. prowadzenie działalności gospodarczej,
- f. tworzenie funduszy kapitałowych,
- g. badania naukowe, analizy, studia,
- h. przyznawanie dotacji lub stypendiów,
- i. dotowanie przedsięwzięć już dofinansowywanych z budżetu miasta lub jego funduszy celowych,
- j. pokrycie deficytu, refundacja wcześniejszych kosztów, rezerwy,
- k. podatek vat, od którego przysługuje prawo do odliczenia; inne podatki (z wyjątkiem podatku dochodowego od osób fizycznych i opłat za wywóz nieczystości),
- l. opłaty pocztowe i bankowe,

- m. koszty związane z bieżącą działalnością oferenta (na przykład odpisy z Krajowego Rejestru Sądowego, pieczętki),
- n. nabywanie uprawnień i kwalifikacji (chyba że specyfika zadania tego wymaga i jest to koszt kwalifikowalny),
- o. nagrody pieniężne, premie dla realizatorów zadania,
- p. koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, wewnętrznymi notami (chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej),
- q. kary, mandaty, odsetki,
- r. koszty procesów sądowych,
- s. koszty nieekologicznych jednorazowych naczyń, sztućców, opakowań cateringowych, plastikowych toreb.

**Uwaga:** Zakaz podwójnego finansowania wydatku ze środków publicznych.

## **10. Warunki składania ofert**

- a. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert skutkuje odrzuceniem wszystkich.
- b. Oferty należy wypełnić i wygenerować elektronicznie za pomocą aplikacji NGO GENERATOR.
- c. Wydrukowaną z NGO GENERATOR ofertę, podpisaną przez osoby upoważnione, należy złożyć w wersji papierowej (każda strona w formacie A4, napisana w języku polskim) w **Wydziale Partycypacji Społecznej Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Gabrieli Zapolskiej 4, pokój 120**. Kontakt w przypadku braku możliwości wejścia do Urzędu: (71) 777 86 68.

Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.

Oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną, podlegają opinii i wyborowi.

## 11. Załączniki do oferty

### 1) Załączniki dotyczące Oferenta (obligatoryjne)

Należy złożyć w Wydziale Partycypacji Społecznej (adres jak wyżej) wraz z ofertą lub przed jej złożeniem.

Ważne: Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez upoważnione osoby.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru (na przykład: Krajowy Rejestr Sądowy, ewidencja właściwego starosty, zaświadczenie właściwych władz kościelnych) potwierdzający status prawny oferenta.

W przypadku podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym dopuszczalny jest również wydruk z informacji odpowiadającej odpisowi **aktualnemu** z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

Oferenci, mający siedzibę we Wrocławiu a będący uczniowskimi klubami sportowymi, klubami sportowymi działającymi w formie stowarzyszeń i których statuty nie przewidują prowadzenie działalności gospodarczej oraz stowarzyszenia zwykle nie muszą składać takiego odpisu.

2. Jeśli oferent **nie ma siedziby we Wrocławiu** – należy dołączyć statut lub regulamin. Statut podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego musi być zaakceptowany przez Sąd – wzmianka o wpisie statutu do Krajowego Rejestru Sądowego powinna być widoczna w tym rejestrze. Statut/Regulamin podmiotów wpisywanych do ewidencji

właściwego starosty musi być dokumentem, który został zaakceptowany przez starostę i wpisany do właściwej ewidencji.

3. **Spółki akcyjne i z o.o.** muszą dostarczyć dokumenty potwierdzające brak prowadzenia przez nich działalności nastawionej na zysk oraz przeznaczanie całości dochodu na realizację celów statutowych i nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
4. **Oddziały terenowe bez osobowości prawnej** – pełnomocnictwo zarządu głównego. Zawierające wyraźne umocowanie do podejmowania działań związanych z ubieganiem się o dotację.
5. Pełnomocnictwa (nienotarialne) wymagają opłaty skarbowej (17 złotych), płatnej na podany rachunek bankowy numer **82 1020 5226 0000 6102 0417 7895**

## **2) Załączniki formalne dotyczące oferty i zadania (obligatoryjne)**

### **Oświadczenie Oferenta (Załącznik numer 3):**

- a. O byciu właścicielem rachunku bankowego numer [Numer rachunku i nazwa banku] oraz zobowiązaniu do jego utrzymania, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Wrocław.
- b. O posiadaniu przez realizatorów uprawnień i kwalifikacji, koniecznych do realizacji zadania.
- c. O niezaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy Wrocław.
- d. O możliwości prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości.
- e. O zapoznaniu się i przestrzeganiu ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
- f. O posiadaniu Polityki Ochrony Małoletnich.

- g. O zapoznaniu się i przestrzeganiu ustawy o zmianie Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
- h. O zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego.

### **3) Załączniki merytoryczne (jeśli wymagane specyfiką konkursu)**

**Plan promocji zadania i współpracy z mediami. Brak tego załącznika skutkuje odrzuceniem oferty.**

### **4) Załączniki nieobligatoryjne**

- 1) Pisemne rekomendacje.
- 2) Inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty (na listy intencyjne, kopie umów o współpracy).

## **12. Wymogi formalne – podsumowanie (checklista)**

Oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych, jeśli:

- 1. Złożono więcej niż jedną ofertę.
- 2. Złożono ofertę na wzorze niezgodnym z załącznikiem numer 1 do ogłoszenia konkursowego.
- 3. Nie złożono oferty w wersji papierowej (każda strona w formacie A4, napisana w języku polskim).
- 4. Nie złożono jej w terminie.
- 5. Nie wypełniono wszystkich wymaganych pól w ofercie.
- 6. Złożył ją podmiot nieuprawniony.
- 7. Nie dołączono wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń (zgodnie z punktem 11 podpunkt 1 oraz 2).
- 8. Nie została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta.

## **13. Kryteria opinii ofert**

Komisja konkursowa opiniuje oferty przyznając punkty (maksymalnie 100 punktów na członka komisji):

1. **Wartość merytoryczna oferty (maksymalnie 40 punktów):**
  - A. **Możliwość realizacji zadania przez Oferenta** (0 – 1) – uzyskanie 0 punktów w tym podkryterium skutkuje odrzuceniem merytorycznym.
  - B. **Spójność celu zadania z ofertą** (0 – 15) – uzyskanie 0 punktów w tym podkryterium skutkuje odrzuceniem merytorycznym.
  - C. **Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje kadry** (0 – 20). W tym kryterium uwzględniana będzie również dotychczasowa współpraca z Gminą Wrocław (wpływa na proponowaną jakość wykonania zadania) w tym: rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji otrzymanych w poprzednich latach.
  - D. **Zapewnienie równego traktowania i dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami** (0 – 4) – uzyskanie 0 punktów w tym kryterium skutkuje odrzuceniem merytorycznym.
2. **Kalkulacja kosztów (maksymalnie 40 punktów):**
  - A. **Czytelność kosztorysu** (0 – 10)
  - B. **Adekwatność kosztów do działań** (0 – 15)
  - C. **Udział wkładu własnego finansowego** (maksymalnie 10 punktów):
    - a) 0% – 0
    - b) powyżej 0% – 30% – 3
    - c) powyżej 30% – 70% – 7
    - d) powyżej 70% – 10
  - D. **Udział wkładu własnego niefinansowego osobowego** (maksymalnie 10 punktów):
    - a) 0% – 0
    - b) powyżej 0% – 30% – 3
    - c) powyżej 30% – 70% – 7

d) powyżej 70% – 10

**3. Plan promocji zadania i współpracy z mediami (0 – 15) –  
uzyskanie 0 punktów w tym kryterium skutkuje odrzuceniem  
merytorycznym.**

Uwaga: **Wkład rzeczowy** nie jest wyceniany - jednak jego opis, wykazany w ofercie, jest uwzględniany w kryterium adekwatności kosztów do działań.

**Wyboru oferty dokona Prezydent Wrocławia lub osoba upoważniona.**

## **14. Miejsce i sposób składania dokumentów**

**Adres:** Sekretariat Wydziału Partycypacji Społecznej UM Wrocławia,  
ulica Gabrieli Zapolskiej 4, I piętro, pokój 120, 50-032 Wrocław.

Kontakt telefoniczny (w razie problemów z wejściem): (71) 777 86 68.

**Oznaczenie koperty/teczki:** Konkurs numer **4222** –

**PROWADZENIE DZIAŁAŃ TEATRALNYCH ZE SPOŁECZNOŚCIĄ  
OŁTASZYNA** oraz nazwa i adres Oferenta.

**Przesyłka pocztowa:** Decyduje **data wpływu** do Wydziału, nie data stempla.

**Składanie osobiste:** Możliwość uzyskania potwierdzenia wpływu na własnej kopii oferty.

## **15. Osoby do kontaktu:**

Sprawy **formalne:** **Katarzyna Kuźmińska**,  
katarzyna.kuzminska@um.wroc.pl, telefon (71) 777 93 70, ulica Gabrieli  
Zapolskiej 4, I piętro, pokój 135, 50-032 Wrocław.

Sprawy **merytoryczne:** **Wioletta Biernacka**, e-mail:  
wioletta.biernacka@um.wroc.pl, numer telefonu (71) 777 81 59, 50-032  
Wrocław, ulica Gabrieli Zapolskiej 4, pokój 309.

## **16. Terminy**

### **1. Składanie ofert:**

Do dnia 22.01.2026 roku, do godziny 12:00.

**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

## **2. Rozstrzygnięcie konkursu:**

Weryfikacja formalna: do dnia 23.01.2026

Opinia i wybór ofert: do dnia 28.01.2026

## **3. Ogłoszenie wyników:**

**Wyniki weryfikacji formalnej:** do dnia 24.01.2026 – publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Miasta, na tablicy ogłoszeń Wydziału Partycypacji Społecznej, ulica Gabrieli Zapolskiej 4, I piętro, pokój 120, 50-032 Wrocław.

**Wyniki z opinii i wyboru ofert:** do dnia 29.01.2026 – publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Miasta, na tablicy ogłoszeń Wydziału Kultury, ulica Gabrieli Zapolskiej 4, III piętro, 50-032 Wrocław

**Uwaga:** Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane.

## **17. Zastrzeżenia organizatora konkursu**

Gmina Wrocław zastrzega sobie prawo do:

- a. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
- b. Zmiany wysokości środków na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
- c. Negocjowania zakresu rzeczowego, wysokości dotacji oraz terminu realizacji zadania.
- d. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania.
- e. Wyboru jednej oferty w ramach dostępnych środków.



- f. Przesunięcia terminu weryfikacji formalnej i/lub merytorycznej ofert.

## **18. Podstawa prawna konkursu**

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

- A. Artykułu 4 ustęp 1 punkt 10, 13, 15 i artykułu 12 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- B. Uchwały numer XXIV/471/25 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 20 października 2025 roku w sprawie programu współpracy Miasta Wrocławia z organizacjami pozarządowymi w roku 2026.
- C. Uchwały numer XLV/1160/21 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 21 października 2021 roku w sprawie wieloletniego programu współpracy Miasta Wrocławia z organizacjami pozarządowymi w latach 2023-2027.

## **19. Załączniki do ogłoszenia:**

- a. Załącznik numer 1 – Wzór oferty
- b. Załącznik numer 2 – Informacje dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- c. Załącznik numer 3 – Oświadczenie oferenta

**Wraz z ofertą należy złożyć załączniki wymienione w punkcie 11 ogłoszenia.**

**Podpisał z upoważnienia Prezydenta Wrocławia Jarosław Perduta –  
Dyrektor Departamentu Kultury i Sportu, dnia 31.12.2025**