

**UCHWAŁA
RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA
z dnia 2025 r.**

w sprawie dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom i placówkom oświatowym oraz innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 i 1907), w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 439) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1.1. Uchwała określa tryb udzielania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom i placówkom oświatowym oraz innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne, tryb rozliczania tych dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160);
- 3) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną będącą organem prowadzącym szkołę lub placówkę, o którym mowa w art. 4 pkt 16 ustawy – Prawo oświatowe;
- 4) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Wrocław.

**Rozdział 2
Tryb udzielania dotacji**

§ 2.1. Dotacji dla niepublicznych: przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy – Prawo oświatowe, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. Dotacji dla publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy – Prawo oświatowe, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dotacji dla publicznych i niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, udziela się na wniosek osoby prowadzącej, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Dotacji dla publicznych i niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek, o których mowa w art. 2 pkt 6 i 7 ustawy – Prawo oświatowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, udziela się na wniosek osoby prowadzącej, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe, o których mowa w art. 31 i 31a ustawy, udziela się na wniosek osoby prowadzącej stanowiący załącznik nr 2 do uchwały, złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

6. Dotacji dla branżowych centrów umiejętności, o której mowa w art. 29a ust. 2 ustawy, udziela się na wniosek osoby prowadzącej, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały, złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji.

Rozdział 3 **Tryb przekazywania dotacji**

§ 3. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 4, dotacja dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek, o których mowa w § 2, obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej informacją miesięczną, składaną przez osobę prowadzącą w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień w terminie do 3. dnia grudnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Dotacja dla szkół, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy, obliczana jest w poszczególnych miesiącach z uwzględnieniem informacji miesięcznej składanej przez osobę prowadzącą w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień w terminie do 3. dnia grudnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca oraz informacji o frekwencji, o której mowa w ust. 3.

3. Osoba prowadząca szkołę, o której mowa w art. 26 ust. 2 ustawy, składa w terminie do 7 dnia każdego miesiąca informację o frekwencji, która potwierdza liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, stanowiącą załącznik nr 4 do uchwały. Informację dotyczącą listopada składa się w terminie do 3. dnia grudnia.

4. Dotacja dla branżowych centrów umiejętności, o której mowa w art. 29a ust. 2 ustawy, obliczana jest w poszczególnych miesiącach z uwzględnieniem informacji miesięcznej składanej przez osobę prowadzącą w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień w terminie do 3. dnia grudnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca oraz informacji o liczbie uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym, o której mowa w ust. 5.

5. Osoba prowadząca branżowe centrum umiejętności, składa w terminie do 7 dnia każdego miesiąca informację o liczbie uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym, która potwierdza liczbę uczniów faktycznie uczestniczących w branżowym szkoleniu zawodowym w miesiącu poprzednim, stanowiącą załącznik nr 5 do uchwały. Informację dotyczącą listopada składa się w terminie do 3. dnia grudnia.

6. Osoba prowadząca publiczne szkoły ponadpodstawowe, która jednocześnie prowadzi kwalifikacyjne kursy zawodowe, w celu wypłacenia dotacji, o której mowa w art. 31 ust. 1 ustawy, składa informację o słuchaczach, którzy uczestniczą w kwalifikacyjnym kursie zawodowym w terminie do 7 dnia roboczego miesiąca w którym trwa kurs, z tym że za miesiąc grudzień w terminie do 3. dnia grudnia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do uchwały.

7. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

8. Dane o uczniach, stanowiące podstawę do sporządzenia informacji miesięcznej, informacji o frekwencji, informacji o słuchaczach, którzy uczestniczą w kwalifikacyjnym kursie zawodowym oraz informacji o uczniach objętych branżowym szkoleniem zawodowym, o których mowa w ust. 1-6, osoba prowadząca rejestruje w systemie elektronicznym, wskazanym przez Miasto.

9. W przypadku, gdy do publicznych i niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta, osoba prowadząca dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, informację z danymi uczniów spoza Miasta obejmującą imię, nazwisko i adres zamieszkania ucznia.

10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacjach miesięcznych, o których mowa w ust. 1, 2 i 4, osoba prowadząca składa jej korektę, stanowiącą odpowiednio załącznik nr 7 do uchwały.

11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji o frekwencji, o której mowa w ust. 3, osoba prowadząca składa jej korektę, stanowiącą odpowiednio załącznik nr 8 do uchwały.

12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym, o której mowa w ust. 5, osoba prowadząca składa jej korektę, stanowiącą odpowiednio załącznik nr 9 do uchwały.

13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji o słuchaczach, którzy uczestniczą w kwalifikacyjnym kursie zawodowym w publicznej szkole ponadpodstawowej, o której mowa w ust. 6, osoba prowadząca składa jej korektę, stanowiącą odpowiednio załącznik nr 10 do uchwały.

14. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły bądź placówki, o której mowa w § 2, zespołu szkół, wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku, o którym mowa w § 2. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, lub placówkę, o której mowa w § 2, pisemnie informuje organ właściwy do udzielania dotacji o dokonanej zmianie.

15. Osoba prowadząca liceum ogólnokształcące dla dorosłych, branżową szkołę II stopnia lub szkołę policealną niebędącą szkołą specjalną w celu wypłacenia dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy, składa informację o uczniach, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dyplom zawodowy, stanowiącą załącznik nr 11 do uchwały. Do informacji dołącza się zaświadczenie oraz kopię świadectwa ukończenia szkoły, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 3 ustawy.

16. Osoba prowadząca publiczne lub niepubliczne szkoły ponadpodstawowe, która prowadzi kwalifikacyjne kursy zawodowe, w celu wypłacenia dotacji, o której mowa w art. 31 ust. 1a lub art. 31a ust. 1 ustawy, składa informację o słuchaczach kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do uchwały. Do informacji dołącza się zaświadczenie, o którym mowa w art. 33 ust. 1 pkt 4 ustawy.

17. Dane zawarte w zaświadczeniach, o których mowa w ust. 12 i 13, osoba prowadząca rejestruje w systemie elektronicznym, wskazanym przez Miasto, w ciągu 7 dni od złożenia tych zaświadczeń.

Rozdział 4

Tryb rozliczania dotacji

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 10, osoba prowadząca, która otrzymała dotacje z budżetu Miasta, o których mowa w § 3 ust. 1, 2 lub 4, sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 13 do uchwały.

2. Osoba prowadząca, która otrzymała dotacje z budżetu Miasta, o których mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy, sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 15 do uchwały.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 rozliczenie otrzymanych dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia osoba prowadząca przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

4. W przypadku, gdy przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła lub placówka, o której mowa w § 2, kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji szkoły lub placówki.

5. W przypadku przekazania prowadzenia przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, o której mowa w § 2, w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, o której mowa w § 2, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 10, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym.

6. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, o których mowa w § 2, które dla celów organizacyjnych zostały połączone w zespół, może sporządzić roczne rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 10, łącznie dla tych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół bądź placówek. W takim przypadku rozliczenie powinno obejmować łącznie dotacje otrzymane w danym roku kalendarzowym przez każde z przedszkoli, szkół, placówek lub innych form wychowania przedszkolnego, które weszły w skład tego zespołu.

7. W przypadku przekazania prowadzenia niepublicznej szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny ani nauki, innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje szkołę uwzględnia w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 5, informację o frekwencji za ostatni miesiąc, w którym została przekazana dotacja.

8. Osoba prowadząca, która otrzymała dotacje z budżetu Miasta, o których mowa w art. 31 ust. 1 i 1a lub art. 31a ust. 1 ustawy, sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 16 do uchwały.

9. Osoba prowadząca, która otrzymała dotacje z budżetu Miasta, o których mowa w § 3 ust. 1 lub 2, na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz uczniów zajęć integracyjnych, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy, sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 14 do uchwały.

10. Dane stanowiące podstawę do sporządzenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, 2, 8 i 9, osoba prowadząca rejestruje w systemie elektronicznym, wskazanym przez Miasto.

Rozdział 5

Tryb kontroli

§ 5. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego Wrocławia, zwani dalej kontrolerami, mogą przeprowadzać kontrole w publicznych i niepublicznych: przedszkolach, szkołach, placówkach oraz innych formach wychowania przedszkolnego, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji. Kontrole prawidłowości pobrania dotacji mogą być przeprowadzane w miejscach i w czasie realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub innych zadań statutowych realizowanych przez podmiot kontrolowany.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Prezydenta Wrocławia.

3. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej o zakresie kontroli i przewidywanym terminie przeprowadzania kontroli.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili doręczenia osobie prowadzącej upoważnienia do przeprowadzenia kontroli oraz okazania legitymacji służbowej kontrolera.

5. Kontroler, w związku z zakresem kontroli, ma prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu;
- 2) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych kontrolowanego podmiotu;
- 3) wglądu do dokumentów;
- 4) sporządzania niezbędnych do kontroli kopii, fotokopii, skanów, odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz uzyskiwania, za zgodą osoby prowadzącej, poświadczenia ich za zgodność z oryginałem;
- 5) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym;
- 6) powołania na świadka osoby wykazanej w dokumentacji kontrolowanego podmiotu jako uczeń, gdy jest to osoba pełnoletnia lub – w przypadku uczniów niepełnoletnich – rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia;
- 7) sprawdzenia spełniania przez uczniów uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu – w szkołach, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy.

6. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia z odpowiednim wyposażeniem.

7. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, osoba prowadząca dostarcza dokumenty stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na wskazany adres organu właściwego do udzielenia dotacji.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontroler przedstawia w protokole. Protokół, podpisany przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.

9. Osoba prowadząca podpisuje protokół kontroli w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu, tekstu jego zmian lub uzupełnień, o którym mowa w ust. 11, lub stanowiska, o którym mowa w ust. 12.

10. Osobie prowadzącej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.

11. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontroler dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.

12. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontroler formułuje na piśmie swoje stanowisko. Stanowisko, podpisane przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.

13. Osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, pisemną informację o odmowie.

14. Odmowa podpisania protokołu, jak również niezłożenie informacji o tej odmowie lub niepodpisanie protokołu, w terminie o którym mowa w ust. 9 i 10, nie wstrzymują wydania wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

15. Wystąpienie pokontrolne wydane przez Prezydenta Wrocławia, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu oraz wykaz nieprawidłowości wraz z ich opisem, doręcza się osobie prowadzącej.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 6. 1. Do kontroli, o których mowa w § 5 ust. 1, rozpoczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy § 5 uchwały nr LIV/1466/22 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom i placówkom oświatowym oraz innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 3466 oraz z 2025 r. poz. 1680 i 3357).

§ 7. Traci moc uchwała nr LIV/1466/22 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom i placówkom oświatowym oraz innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 3466 oraz z 2025 r. poz. 1680 i 3357).

§ 8. 1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

2. Prezydent Wrocławia przekazuje uchwałę do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Wrocławia

Wrocław, dnia.....

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego:

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji lub decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki)

Pełna nazwa:

Adres:

REGON:

2. Dane osoby prowadzącej przedszkole/szkołę/placówkę/inną formę wychowania przedszkolnego:

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji lub decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki)

Nazwa osoby prowadzącej:

Adres:

NIP:.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie aktualne zaświadczenie):

.....

4. Numer i data wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego (ostatnia aktualna decyzja):

.....

5. Rachunek bankowy przedszkola/szkoły/placówki /innej formy wychowania przedszkolnego/zespołu szkół, właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa banku:

Nazwa posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem:

.....

Adres posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem:

.....

Numer rachunku bankowego:.....

6. Planowana średnia miesięczna liczba uczniów w:

1) Przedszkolu:

a) w tym dzieci spoza Miasta:

2) Innej formie wychowania przedszkolnego tzn. punkcie przedszkolnym lub zespole przedszkolnym:

.....

- a) w tym dzieci spoza Miasta:
- 3) Szkole podstawowej:.....
- a) w tym ogółem w oddziale przedszkolnym:
- w tym dzieci spoza Miasta w oddziale przedszkolnym:.....
- b) w tym ogółem w oddziale przygotowawczym:
- w tym korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy – Prawo oświatowe:
- c) w tym ogółem w oddziałach I-III:.....
- w tym korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy – Prawo oświatowe:
- w tym należących do danej mniejszości narodowej, etnicznej lub społeczności posługującej się językiem regionalnym oraz pochodzenia romskiego, dla których szkoła podejmuje zadania edukacyjne:.....
- w tym w oddziałach dwujęzycznych:.....
- w tym w oddziałach sportowych:
- w tym w oddziałach mistrzostwa sportowego:.....
- w tym realizujących obowiązek szkolny poza szkołą:
- d) w tym ogółem w oddziałach IV-VIII:
- w tym korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy – Prawo oświatowe:
- w tym należących do danej mniejszości narodowej, etnicznej lub społeczności posługującej się językiem regionalnym oraz pochodzenia romskiego, dla których szkoła podejmuje zadania edukacyjne:.....
- w tym w oddziałach dwujęzycznych:.....
- w tym w oddziałach sportowych:
- w tym w oddziałach mistrzostwa sportowego:.....
- w tym realizujących obowiązek szkolny poza szkołą:
- 4) Szkole ponadpodstawowej dla młodzieży:.....
- a) w tym ogółem w oddziale przygotowawczym:
- w tym korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy – Prawo oświatowe:
- b) w tym ogółem w oddziałach:
- w tym korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy – Prawo oświatowe:
- w tym należących do danej mniejszości narodowej, etnicznej lub społeczności posługującej się językiem regionalnym oraz pochodzenia romskiego, dla których szkoła podejmuje zadania edukacyjne:.....

- w tym w oddziałach dwujęzycznych:
- w tym w oddziałach sportowych:
- w tym w oddziałach mistrzostwa sportowego:
- w tym realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą:

c) w tym w zawodach, w których kształci szkoła:

Lp.	Nazwa zawodu	Liczba uczniów

5) Szkole ponadpodstawowej dla dorosłych (poza szkołami policealnymi i branżowymi II stopnia):

a) w tym w podziale na semestry i formy kształcenia:

Semestr	Forma stacjonarna – Liczba uczniów	Forma zaoczna – Liczba uczniów
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		

b) planowana liczba uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości:

6) Szkole policealnej (nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych):

a) w tym w zawodzie (w przypadku więcej niż jednego zawodu w szkole sporządza się poniższą tabelę oddzielnie dla każdego zawodu):

Semestr	Forma dzienna – Liczba uczniów	Forma stacjonarna – Liczba uczniów	Forma zaoczna – Liczba uczniów
I			
II			
III			
IV			
V			

b) planowana liczba uczniów szkoły policealnej, którzy uzyskają dyplom zawodowy:

7) Szkole branżowej II stopnia (nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych):

a) w tym w podziale na semestry i formy kształcenia:

Semestr	Forma dzienna – Liczba uczniów	Forma stacjonarna – Liczba uczniów	Forma zaoczna – Liczba uczniów
I			
II			
III			
IV			

b) planowana liczba uczniów szkoły branżowej II stopnia, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości:

.....

c) planowana liczba uczniów szkoły branżowej II stopnia, którzy uzyskają certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia:

7. Planowana łączna liczba uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym w branżowym centrum umiejętności.....

8. Planowana średnia miesięczna liczba wychowanków w:

1) Młodzieżowym ośrodku wychowawczym/młodzieżowym ośrodku socjoterapii:

a) w tym niedoprowadzonych :

2) Specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym/specjalnym ośrodku wychowawczym:

3) Ośrodka rewalidacyjno-wychowawczym:.....

4) Bursie lub internacie:.....

9. Planowana średnia miesięczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe:

10. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności, którym przysługują dodatkowe wagi

(Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (wydanych przed 1 września 2017 r.) oraz w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe):

Wyszczególnienie	Liczba uczniów
niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych	
niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	
niedostosowani społecznie	
zagrożeni niedostosowaniem społecznym	
niewidomi	
słabowidzący	
niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja	
niestyszący	

Wyszczególnienie	Liczba uczniów
słabosłyszący	
niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim, objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
niepełnosprawność sprzężona	
autyzm, w tym zespół Aspergera	

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymuje Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych osobowych (ADO)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wfi@um.wroc.pl,
- telefonicznie: +48 71 777 77 06.

Cele przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu załatwienia sprawy: prowadzenia procesu udzielania i zwrotu dotacji po spełnieniu odpowiednich wymagań i kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Obligatoryjność/fakultatywność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Okres retencji danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane 10 lat lub wieczyście w zależności od wyniku ekspertyzy Archiwum Państwowego, a w celach związanych z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami do czasu przedawnienia tych roszczeń.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- dostawcy usług IT,
- podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora,

- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską (*jeżeli odpowiedź jest wysyłana pocztą, E-doręczenia, kurierem*).

Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie zawartej umowy z administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami.

Przysługujące prawa

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można skontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl
- telefonicznie: 71 777 77 24.

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Uwagi - wypełnia Departament Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia:

Wrocław, dnia.....

WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI NA KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE NA ROK

.....

1. Dane szkoły:

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji lub decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły)

Pełna nazwa:

Adres:

REGON:

2. Dane osoby prowadzącej szkołę:

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji lub decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły)

Nazwa osoby prowadzącej:

Adres:

NIP:.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie aktualne zaświadczenie):

.....

4. Numer i data wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły (ostatnia aktualna decyzja):

.....

5. Rachunek bankowy szkoły, właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa banku:

Nazwa posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem:

.....

Adres posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem:

.....

Numer rachunku bankowego:.....

6. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego:

Lp.	Nazwa zawodu	Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Data rozpoczęcia kursu	Data zakończenia kursu	Planowana liczba słuchaczy

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymuje Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych osobowych (ADO)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wfi@um.wroc.pl,
- telefonicznie: +48 71 777 77 06.

Cele przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu załatwienia sprawy: prowadzenia procesu udzielania i zwrotu dotacji po spełnieniu odpowiednich wymagań i kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Obligatoryjność/fakultatywność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Okres retencji danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane 10 lat lub wieczyście w zależności od wyniku ekspertyzy Archiwum Państwowego, a w celach związanych z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami do czasu przedawnienia tych roszczeń.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- dostawcy usług IT,
- podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora,
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską (*jeżeli odpowiedź jest wysyłana pocztą, E-doręczenia, kurierem*).

Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie zawartej umowy z administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami.

Przysługujące prawa

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można skontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl
- telefonicznie: 71 777 77 24.

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Uwagi - wypełnia Departament Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia:

Wrocław, dnia.....

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

(wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca..... roku)

1. Dane przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego:

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji lub decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki)

Pełna nazwa:

Adres:

REGON:

2. Dane osoby prowadzącej przedszkole/szkołę/placówkę/inną formę wychowania przedszkolnego:

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji lub decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki)

Nazwa osoby prowadzącej:

Adres:

3. Liczba uczniów w:

1) Przedszkolu:

a) w tym dzieci spoza Miasta:

b) w tym realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego:

2) Innej formie wychowania przedszkolnego tzn. punkcie przedszkolnym lub zespole przedszkolnym:

.....

a) w tym dzieci spoza Miasta:

b) w tym realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego:

3) Szkole podstawowej:

a) w tym ogółem w oddziale przedszkolnym:

– w tym dzieci spoza Miasta w oddziale przedszkolnym:

– w tym realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego:

b) w tym ogółem w oddziale przygotowawczym:

– w tym korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy – Prawo oświatowe:

c) w tym ogółem w oddziałach I-III:

– w tym korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy – Prawo oświatowe:

- w tym należących do danej mniejszości narodowej, etnicznej lub społeczności posługującej się językiem regionalnym oraz pochodzenia romskiego, dla których szkoła podejmuje zadania edukacyjne:.....
- w tym w oddziałach dwujęzycznych:.....
- w tym w oddziałach sportowych:
- w tym w oddziałach mistrzostwa sportowego:.....
- w tym realizujących obowiązek szkolny poza szkołą:
- d) w tym ogółem w oddziałach IV-VIII:
- w tym korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy – Prawo oświatowe:
- w tym należących do danej mniejszości narodowej, etnicznej lub społeczności posługującej się językiem regionalnym oraz pochodzenia romskiego, dla których szkoła podejmuje zadania edukacyjne:.....
- w tym w oddziałach dwujęzycznych:.....
- w tym w oddziałach sportowych:
- w tym w oddziałach mistrzostwa sportowego:.....
- w tym realizujących obowiązek szkolny poza szkołą:
- 4) Szkole ponadpodstawowej dla młodzieży:.....
- a) w tym ogółem w oddziale przygotowawczym:
- w tym korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy – Prawo oświatowe:
- b) w tym ogółem w oddziałach:
- w tym korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy – Prawo oświatowe:
- w tym należących do danej mniejszości narodowej, etnicznej lub społeczności posługującej się językiem regionalnym oraz pochodzenia romskiego, dla których szkoła podejmuje zadania edukacyjne:.....
- w tym w oddziałach dwujęzycznych:.....
- w tym w oddziałach sportowych:
- w tym w oddziałach mistrzostwa sportowego:.....
- w tym realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą:
- c) w tym w zawodach, w których kształci szkoła:

Lp.	Nazwa zawodu	Liczba uczniów

5) Szkole ponadpodstawowej dla dorosłych (poza szkołami policealnymi i branżowymi II stopnia):

a) w tym w podziale na semestry i formy kształcenia:

Semestr	Forma stacjonarna – Liczba uczniów	Forma zaoczna – Liczba uczniów
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		

6) Szkole policealnej (nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych):

a) w tym w podziale na zawody, semestry i formy kształcenia:

Lp.	Nazwa zawodu	Semestr	Forma dzienna – Liczba uczniów	Forma stacjonarna – Liczba uczniów	Forma zaoczna – Liczba uczniów
		I			
		II			
		III			
		IV			
		V			

7) Szkole branżowej II stopnia (nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych):

Semestr	Forma dzienna – Liczba uczniów	Forma stacjonarna – Liczba uczniów	Forma zaoczna – Liczba uczniów
I			
II			
III			
IV			

8) Branżowym centrum umiejętności:

Lp.	Dziedzina zawodowa	Nazwa branżowego szkolenia zawodowego	Liczba uczniów	Liczba dni trwania branżowego szkolenia zawodowego (z wyłączeniem dni, w których to szkolenie nie jest prowadzone)

a) Lista uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym:

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL

4. Liczba wychowanków w:

- 1) Młodzieżowym ośrodku wychowawczym/młodzieżowym ośrodku socjoterapii:
 - a) w tym niedoprowadzonych :
- 2) Specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym/specjalnym ośrodku wychowawczym:
- 3) Ośrodka rewalidacyjno-wychowawczym:.....
- 4) Bursie lub internacie:.....

5. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe:

6. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności, którym przysługują dodatkowe wagi
 (Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (wydanych przed 1 września 2017 r.) oraz w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe):

1) Przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:

Wyszczególnienie	Liczba uczniów	w tym liczba uczniów realizujących obowiązki rocznego przygotowania przedszkolnego
niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych		
niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim		
niedostosowani społecznie		
zagrożeni niedostosowaniem społecznym		
niewidomi		
słabowidzący		
niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja		
niesłyszący		
słabosłyszący		
niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim, objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi		
niepełnosprawność sprzężona (oddziały specjalne)		

Wyszczególnienie	Liczba uczniów	<i>w tym liczba uczniów realizujących obowiązki rocznego przygotowania przedszkolnego</i>
niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych		
niepełnosprawność sprzężona (liczba godzin wsparcia > 10)		
niepełnosprawność sprzężona (liczba godzin wsparcia > 5 i ≤ 10)		
niepełnosprawność sprzężona (liczba godzin wsparcia > 2 i ≤ 5)		
niepełnosprawność sprzężona (liczba godzin wsparcia ≤ 2 i ≠ 0)		
autyzm, w tym zespół Aspergera (oddziały specjalne)		
autyzm, w tym zespół Aspergera (liczba godzin wsparcia > 10)		
autyzm, w tym zespół Aspergera (liczba godzin wsparcia > 5 i ≤ 10)		
autyzm, w tym zespół Aspergera (liczba godzin wsparcia > 2 i ≤ 5)		
autyzm, w tym zespół Aspergera (liczba godzin wsparcia ≤ 2 i ≠ 0)		

2) Szkole podstawowej:

Wyszczególnienie	Liczba uczniów	<i>w tym liczba uczniów realizujących obowiązki rocznego przygotowania przedszkolnego</i>	<i>w tym liczba uczniów w oddziałach I-III</i>	<i>w tym liczba uczniów w oddziałach IV-VIII</i>
niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych				
niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim				
niedostosowani społecznie				
zagrożeni niedostosowaniem społecznym				
niewidomi				
słabowidzący				
niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja				
niesłyszący				
słabosłyszący				
niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim, objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi				

Wyszczególnienie	Liczba uczniów	<i>w tym liczba uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego</i>	<i>w tym liczba uczniów w oddziałach I-III</i>	<i>w tym liczba uczniów w oddziałach IV-VIII</i>
niepełnosprawność sprzężona (oddziały specjalne)				
niepełnosprawność sprzężona (liczba godzin wsparcia > 10)				
niepełnosprawność sprzężona (liczba godzin wsparcia > 5 i ≤ 10)				
niepełnosprawność sprzężona (liczba godzin wsparcia > 2 i ≤ 5)				
niepełnosprawność sprzężona (liczba godzin wsparcia ≤ 2 i ≠ 0)				
autyzm, w tym zespół Aspergera (oddziały specjalne)				
autyzm, w tym zespół Aspergera (liczba godzin wsparcia > 10)				
autyzm, w tym zespół Aspergera (liczba godzin wsparcia > 5 i ≤ 10)				
autyzm, w tym zespół Aspergera (liczba godzin wsparcia > 2 i ≤ 5)				
autyzm, w tym zespół Aspergera (liczba godzin wsparcia ≤ 2 i ≠ 0)				

3) Szkole ponadpodstawowej dla młodzieży/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczym/internacie/bursie:

Wyszczególnienie	Liczba uczniów/wychowanków
niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych	
niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	
niedostosowani społecznie	
zagrożeni niedostosowaniem społecznym	
niewidomi	
słabowidzący	
niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja	
niesłyszący	
słabosłyszący	
niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim, objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
niepełnosprawność sprzężona (oddziały specjalne)	

Wyszczególnienie	Liczba uczniów/wychowanków
niepełnosprawność sprzężona (liczba godzin wsparcia > 10)	
niepełnosprawność sprzężona (liczba godzin wsparcia > 5 i ≤ 10)	
niepełnosprawność sprzężona (liczba godzin wsparcia > 2 i ≤ 5)	
niepełnosprawność sprzężona (liczba godzin wsparcia ≤ 2 i ≠ 0)	
autyzm, w tym zespół Aspergera (oddziały specjalne)	
autyzm, w tym zespół Aspergera (liczba godzin wsparcia > 10)	
autyzm, w tym zespół Aspergera (liczba godzin wsparcia > 5 i ≤ 10)	
autyzm, w tym zespół Aspergera (liczba godzin wsparcia > 2 i ≤ 5)	
autyzm, w tym zespół Aspergera (liczba godzin wsparcia ≤ 2 i ≠ 0)	

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymuje Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych osobowych (ADO)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wfi@um.wroc.pl,
- telefonicznie: +48 71 777 77 06.

Cele przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu załatwienia sprawy: prowadzenia procesu udzielania i zwrotu dotacji po spełnieniu odpowiednich wymagań i kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Obligatoryjność/fakultatywność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Okres retencji danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane 10 lat lub wieczyście w zależności od wyniku ekspertyzy Archiwum Państwowego, a w celach związanych z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami do czasu przedawnienia tych roszczeń.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- dostawcy usług IT,
- podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora,
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską (*jeżeli odpowiedź jest wysyłana pocztą, E-doręczenia, kurierem*).

Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie zawartej umowy z administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami.

Przysługujące prawa

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można skontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl
- telefonicznie: 71 777 77 24.

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Wrocław, dnia.....

INFORMACJA O FREKWENCJI

1. Dane szkoły:

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji lub decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki)

Pełna nazwa:

Adres:

REGON:

2. Dane osoby prowadzącej szkołę:

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji lub decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki)

Nazwa osoby prowadzącej:

Adres:

3. Liczba uczniów wg frekwencji z miesiąca:..... roku:

1) Szkole ponadpodstawowej dla dorosłych (poza szkołami policealnymi i branżowymi II stopnia):

Semestr	Forma stacjonarna			Forma zaoczna		
	Liczba uczniów bez wymaganej frekwencji	Liczba uczniów z frekwencją co najmniej 50%	w tym, uczniowie dodani z frekwencją co najmniej 50%	Liczba uczniów bez wymaganej frekwencji	Liczba uczniów z frekwencją co najmniej 50%	w tym, uczniowie dodani z frekwencją co najmniej 50%
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VII						
VIII						

2) Szkole policealnej (nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych):

Lp.	Nazwa zawodu	Semestr	Forma dzienna			Forma stacjonarna			Forma zaoczna		
			Liczba uczniów bez wymaganej frekwencji	Liczba uczniów z frekwencją co najmniej 50 %	w tym, uczniowie dodani z frekwencją co najmniej 50%	Liczba uczniów bez wymaganej frekwencji	Liczba uczniów z frekwencją co najmniej 50 %	w tym, uczniowie dodani z frekwencją co najmniej 50%	Liczba uczniów bez wymaganej frekwencji	Liczba uczniów z frekwencją co najmniej 50 %	w tym, uczniowie dodani z frekwencją co najmniej 50%
		I									
		II									
		III									
		IV									
		V									

3) Szkole branżowej II stopnia (nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych):

Semestr	Forma dzienna			Forma stacjonarna			Forma zaoczna		
	Liczba uczniów bez wymaganej frekwencji	Liczba uczniów z frekwencją co najmniej 50 %	w tym, uczniowie dodani z frekwencją co najmniej 50%	Liczba uczniów bez wymaganej frekwencji	Liczba uczniów z frekwencją co najmniej 50 %	w tym, uczniowie dodani z frekwencją co najmniej 50%	Liczba uczniów bez wymaganej frekwencji	Liczba uczniów z frekwencją co najmniej 50 %	w tym, uczniowie dodani z frekwencją co najmniej 50%
I									
II									
III									
IV									
V									

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymuje Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych osobowych (ADO)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wfi@um.wroc.pl,
- telefonicznie: +48 71 777 77 06.

Cele przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu załatwienia sprawy: prowadzenia procesu udzielania i zwrotu dotacji po spełnieniu odpowiednich wymagań i kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Obligatoryjność/fakultatywność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Okres retencji danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane 10 lat lub wieczyście w zależności od wyniku ekspertyzy Archiwum Państwowego, a w celach związanych z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami do czasu przedawnienia tych roszczeń.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- dostawcy usług IT,
- podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora,
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską (*jeżeli odpowiedź jest wysyłana pocztą, E-doręczenia, kurierem*).

Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie zawartej umowy z administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami.

Przysługujące prawa

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można skontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl
- telefonicznie: 71 777 77 24.

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Wrocław, dnia

INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW OBJĘTYCH BRANŻOWYM SZKOLENIEM ZAWODOWYM

1. Dane branżowego centrum umiejętności:
(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych)

Pełna nazwa:

Adres:

REGON:

2. Dane osoby prowadzącej branżowe centrum umiejętności:
(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych)

Nazwa osoby prowadzącej:

Adres:

3. Faktyczna liczba uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym z miesiąca:
roku:

Lp.	Dziedzina zawodowa	Nazwa branżowego szkolenia zawodowego	Liczba uczniów	Liczba dni trwania branżowego szkolenia zawodowego (z wyłączeniem dni, w których to szkolenie nie jest prowadzone)

4. Lista uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym:

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymuje Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych osobowych (ADO)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wfi@um.wroc.pl,

- telefonicznie: +48 71 777 77 06.

Cele przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu załatwienia sprawy: prowadzenia procesu udzielania i zwrotu dotacji po spełnieniu odpowiednich wymagań i kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Obligatoryjność/fakultatywność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Okres retencji danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane 10 lat lub wieczyście w zależności od wyniku ekspertyzy Archiwum Państwowego, a w celach związanych z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami do czasu przedawnienia tych roszczeń.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- dostawcy usług IT,
- podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora,
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską (*jeżeli odpowiedź jest wysyłana pocztą, E-doręczenia, kurierem*).

Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie zawartej umowy z administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami.

Przysługujące prawa

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można skontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl
- telefonicznie: 71 777 77 24.

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Wrocław, dnia.....

**INFORMACJA O SŁUCHACZACH, KTÓRZY UCZESTNICZĄ W KWALIFIKACYJNYM KURSIE
ZAWODOWYM W PUBLICZNEJ SZKOLE PONADPODSTAWOWEJ**

(wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca..... roku)

1. Dane szkoły:

(zgodnie z aktualną decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły)

Pełna nazwa:

Adres:

REGON:

2. Dane osoby prowadzącej szkołę:

(zgodnie z aktualną decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły)

Nazwa osoby prowadzącej:

Adres:

3. Informacje dotyczące kwalifikacyjnego kursu zawodowego prowadzonego w szkole:

Lp.	Nazwa zawodu	Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Data rozpoczęcia kursu	Data zakończenia kursu

4. Liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego:

Lp.	Nazwa zawodu	Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Liczba słuchaczy

5. Lista słuchaczy, którzy uczestniczą w kwalifikacyjnym kursie zawodowym:

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL	Symbol kwalifikacji

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymuje Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych osobowych (ADO)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wfi@um.wroc.pl,
- telefonicznie: +48 71 777 77 06.

Cele przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu załatwienia sprawy: prowadzenia procesu udzielania i zwrotu dotacji po spełnieniu odpowiednich wymagań i kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Obligatoryjność/fakultatywność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Okres retencji danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane 10 lat lub wieczyście w zależności od wyniku ekspertyzy Archiwum Państwowego, a w celach związanych z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami do czasu przedawnienia tych roszczeń.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- dostawcy usług IT,
- podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora,
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską (*jeżeli odpowiedź jest wysyłana pocztą, E-doręczenia, kurierem*).

Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie zawartej umowy z administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami.

Przysługujące prawa

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można skontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl
- telefonicznie: 71 777 77 24.

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Wrocław, dnia.....

KOREKTA INFORMACJI MIESIĘCZNEJ O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

(wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca..... roku)

1. Dane przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego:

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji lub decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki)

Pełna nazwa:

Adres:

REGON:

2. Dane osoby prowadzącej przedszkole/szkołę/placówkę/inną formę wychowania przedszkolnego:

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji lub decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki)

Nazwa osoby prowadzącej:

Adres:

3. Liczba uczniów w:

1) Przedszkolu:

a) w tym dzieci spoza Miasta:

b) w tym realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego:

2) Innej formie wychowania przedszkolnego tzn. punkcie przedszkolnym lub zespole przedszkolnym:

.....

a) w tym dzieci spoza Miasta:

b) w tym realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego:

3) Szkole podstawowej:

a) w tym ogółem w oddziale przedszkolnym:

– w tym dzieci spoza Miasta w oddziale przedszkolnym:

– w tym realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego:

b) w tym ogółem w oddziale przygotowawczym:

– w tym korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy – Prawo oświatowe:

c) w tym ogółem w oddziałach I-III:

– w tym korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy – Prawo oświatowe:

- w tym należących do danej mniejszości narodowej, etnicznej lub społeczności posługującej się językiem regionalnym oraz pochodzenia romskiego, dla których szkoła podejmuje zadania edukacyjne:.....
- w tym w oddziałach dwujęzycznych:.....
- w tym w oddziałach sportowych:
- w tym w oddziałach mistrzostwa sportowego:.....
- w tym realizujących obowiązek szkolny poza szkołą:
- d) w tym ogółem w oddziałach IV-VIII:
- w tym korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy – Prawo oświatowe:
- w tym należących do danej mniejszości narodowej, etnicznej lub społeczności posługującej się językiem regionalnym oraz pochodzenia romskiego, dla których szkoła podejmuje zadania edukacyjne:.....
- w tym w oddziałach dwujęzycznych:.....
- w tym w oddziałach sportowych:
- w tym w oddziałach mistrzostwa sportowego:.....
- w tym realizujących obowiązek szkolny poza szkołą:
- 4) Szkole ponadpodstawowej dla młodzieży:.....
- a) w tym ogółem w oddziale przygotowawczym:
- w tym korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy – Prawo oświatowe:
- b) w tym ogółem w oddziałach:
- w tym korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy – Prawo oświatowe:
- w tym należących do danej mniejszości narodowej, etnicznej lub społeczności posługującej się językiem regionalnym oraz pochodzenia romskiego, dla których szkoła podejmuje zadania edukacyjne:.....
- w tym w oddziałach dwujęzycznych:.....
- w tym w oddziałach sportowych:
- w tym w oddziałach mistrzostwa sportowego:.....
- w tym realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą:
- c) w tym w zawodach, w których kształci szkoła:

Lp.	Nazwa zawodu	Liczba uczniów

- 5) Szkole ponadpodstawowej dla dorosłych (poza szkołami policealnymi i branżowymi II stopnia):
- a) w tym w podziale na semestry i formy kształcenia:

Semestr	Forma stacjonarna – Liczba uczniów	Forma zaoczna – Liczba uczniów
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		

- 6) Szkole policealnej (nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych):
- a) w tym w podziale na zawody, semestry i formy kształcenia:

Lp.	Nazwa zawodu	Semestr	Forma dzienna – Liczba uczniów	Forma stacjonarna – Liczba uczniów	Forma zaoczna – Liczba uczniów
		I			
		II			
		III			
		IV			
		V			

- 7) Szkole branżowej II stopnia (nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych):

Semestr	Forma dzienna – Liczba uczniów	Forma stacjonarna – Liczba uczniów	Forma zaoczna – Liczba uczniów
I			
II			
III			
IV			

- 8) Branżowym centrum umiejętności:

Lp.	Dziedzina zawodowa	Nazwa branżowego szkolenia zawodowego	Liczba uczniów	Liczba dni trwania branżowego szkolenia zawodowego (z wyłączeniem dni, w których to szkolenie nie jest prowadzone)

a) Lista uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym:

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL

4. Liczba wychowanków w:

1) Młodzieżowym ośrodku wychowawczym/młodzieżowym ośrodku socjoterapii:

a) w tym niedoprowadzonych :

2) Specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym/specjalnym ośrodku wychowawczym:

3) Ośrodka rewalidacyjno-wychowawczym:.....

4) Bursie lub internacie:.....

5. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe:

6. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności, którym przysługują dodatkowe wagi
(Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (wydanych przed 1 września 2017 r.) oraz w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe):

1) Przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:

Wyszczególnienie	Liczba uczniów	w tym liczba uczniów realizujących obowiązki rocznego przygotowania przedszkolnego
niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych		
niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim		
niedostosowani społecznie		
zagrożeni niedostosowaniem społecznym		
niewidomi		
słabowidzący		
niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja		
niesłyszący		
słabosłyszący		
niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim, objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi		
niepełnosprawność sprzężona (oddziały specjalne)		

Wyszczególnienie	Liczba uczniów	<i>w tym liczba uczniów realizujących obowiązki rocznego przygotowania przedszkolnego</i>
niepełnosprawność sprzężona (liczba godzin wsparcia > 10)		
niepełnosprawność sprzężona (liczba godzin wsparcia > 5 i ≤ 10)		
niepełnosprawność sprzężona (liczba godzin wsparcia > 2 i ≤ 5)		
niepełnosprawność sprzężona (liczba godzin wsparcia ≤ 2 i ≠ 0)		
autyzm, w tym zespół Aspergera (oddziały specjalne)		
autyzm, w tym zespół Aspergera (liczba godzin wsparcia > 10)		
autyzm, w tym zespół Aspergera (liczba godzin wsparcia > 5 i ≤ 10)		
autyzm, w tym zespół Aspergera (liczba godzin wsparcia > 2 i ≤ 5)		
autyzm, w tym zespół Aspergera (liczba godzin wsparcia ≤ 2 i ≠ 0)		

2) Szkole podstawowej:

Wyszczególnienie	Liczba uczniów	<i>w tym liczba uczniów realizujących obowiązki rocznego przygotowania przedszkolnego</i>	<i>w tym liczba uczniów w oddziałach I-III</i>	<i>w tym liczba uczniów w oddziałach IV-VIII</i>
niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych				
niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim				
niedostosowani społecznie				
zagrożeni niedostosowaniem społecznym				
niewidomi				
słabowidzący				
niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja				
niesłyszący				
słabosłyszący				
niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim, objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi				
niepełnosprawność sprzężona				

Wyszczególnienie	Liczba uczniów	<i>w tym liczba uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego</i>	<i>w tym liczba uczniów w oddziałach I-III</i>	<i>w tym liczba uczniów w oddziałach IV-VIII</i>
(oddziały specjalne)				
niepełnosprawność sprzężona (liczba godzin wsparcia > 10)				
niepełnosprawność sprzężona (liczba godzin wsparcia > 5 i ≤ 10)				
niepełnosprawność sprzężona (liczba godzin wsparcia > 2 i ≤ 5)				
niepełnosprawność sprzężona (liczba godzin wsparcia ≤ 2 i ≠ 0)				
autyzm, w tym zespół Aspergera (oddziały specjalne)				
autyzm, w tym zespół Aspergera (liczba godzin wsparcia > 10)				
autyzm, w tym zespół Aspergera (liczba godzin wsparcia > 5 i ≤ 10)				
autyzm, w tym zespół Aspergera (liczba godzin wsparcia > 2 i ≤ 5)				
autyzm, w tym zespół Aspergera (liczba godzin wsparcia ≤ 2 i ≠ 0)				

3) Szkole ponadpodstawowej dla młodzieży/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczym/internacie/bursie:

Wyszczególnienie	Liczba uczniów/wychowanków
niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych	
niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	
niedostosowani społecznie	
zagrożeni niedostosowaniem społecznym	
niewidomi	
słabowidzący	
niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja	
niesłyszący	
słabosłyszący	
niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim, objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
niepełnosprawność sprzężona (oddziały specjalne)	

Wyszczególnienie	Liczba uczniów/wychowanków
niepełnosprawność sprzężona (liczba godzin wsparcia > 10)	
niepełnosprawność sprzężona (liczba godzin wsparcia > 5 i ≤ 10)	
niepełnosprawność sprzężona (liczba godzin wsparcia > 2 i ≤ 5)	
niepełnosprawność sprzężona (liczba godzin wsparcia ≤ 2 i ≠ 0)	
autyzm, w tym zespół Aspergera (oddziały specjalne)	
autyzm, w tym zespół Aspergera (liczba godzin wsparcia > 10)	
autyzm, w tym zespół Aspergera (liczba godzin wsparcia > 5 i ≤ 10)	
autyzm, w tym zespół Aspergera (liczba godzin wsparcia > 2 i ≤ 5)	
autyzm, w tym zespół Aspergera (liczba godzin wsparcia ≤ 2 i ≠ 0)	

7. Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymuje Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych osobowych (ADO)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wfi@um.wroc.pl,
- telefonicznie: +48 71 777 77 06.

Cele przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu załatwienia sprawy: prowadzenia procesu udzielania i zwrotu dotacji po spełnieniu odpowiednich wymagań i kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Obligatoryjność/fakultatywność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Okres retencji danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane 10 lat lub wieczyście w zależności od wyniku ekspertyzy Archiwum Państwowego, a w celach związanych z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami do czasu przedawnienia tych roszczeń.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- dostawcy usług IT,
- podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora,
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską (*jeżeli odpowiedź jest wysyłana pocztą, E-doręczenia, kurierem*).

Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie zawartej umowy z administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami.

Przysługujące prawa

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można skontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl
- telefonicznie: 71 777 77 24.

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Wrocław, dnia.....

KOREKTA INFORMACJI O FREKWENCJI

1. Dane szkoły:

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji lub decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki)

Pełna nazwa:

Adres:

REGON:

2. Dane osoby prowadzącej szkołę:

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji lub decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki)

Nazwa osoby prowadzącej:

Adres:

3. Liczba uczniów wg frekwencji z miesiąca:..... roku:

1) Szkole ponadpodstawowej dla dorosłych (poza szkołami policealnymi i branżowymi II stopnia):

Semestr	Forma stacjonarna			Forma zaoczna		
	Liczba uczniów bez wymaganej frekwencji	Liczba uczniów z frekwencją co najmniej 50%	w tym, uczniowie dodani z frekwencją co najmniej 50%	Liczba uczniów bez wymaganej frekwencji	Liczba uczniów z frekwencją co najmniej 50%	w tym, uczniowie dodani z frekwencją co najmniej 50%
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VII						
VIII						

2) Szkole policealnej (nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych):

Lp.	Nazwa zawodu	Semestr	Forma dzienna			Forma stacjonarna			Forma zaoczna		
			Liczba uczniów bez wymaganej frekwencji	Liczba uczniów z frekwencją co najmniej 50%	w tym, uczniowie dodani z frekwencją co najmniej 50%	Liczba uczniów bez wymaganej frekwencji	Liczba uczniów z frekwencją co najmniej 50%	w tym, uczniowie dodani z frekwencją co najmniej 50%	Liczba uczniów bez wymaganej frekwencji	Liczba uczniów z frekwencją co najmniej 50%	w tym, uczniowie dodani z frekwencją co najmniej 50%
		I									
		II									
		III									
		IV									
		V									

3) Szkole branżowej II stopnia (nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych):

Semestr	Forma dzienna			Forma stacjonarna			Forma zaoczna		
	Liczba uczniów bez wymaganej frekwencji	Liczba uczniów z frekwencją co najmniej 50%	w tym, uczniowie dodani z frekwencją co najmniej 50%	Liczba uczniów bez wymaganej frekwencji	Liczba uczniów z frekwencją co najmniej 50%	w tym, uczniowie dodani z frekwencją co najmniej 50%	Liczba uczniów bez wymaganej frekwencji	Liczba uczniów z frekwencją co najmniej 50%	w tym, uczniowie dodani z frekwencją co najmniej 50%
I									
II									
III									
IV									
V									

4. Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymuje Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych osobowych (ADO)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wfi@um.wroc.pl,
- telefonicznie: +48 71 777 77 06.

Cele przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu załatwienia sprawy: prowadzenia procesu udzielania i zwrotu dotacji po spełnieniu odpowiednich wymagań i kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Obligatoryjność/fakultatywność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Okres retencji danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane 10 lat lub wieczyście w zależności od wyniku ekspertyzy Archiwum Państwowego, a w celach związanych z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami do czasu przedawnienia tych roszczeń.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- dostawcy usług IT,
- podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora,
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską (*jeżeli odpowiedź jest wysyłana pocztą, E-doręczenia, kurierem*).

Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie zawartej umowy z administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami.

Przysługujące prawa

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można skontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl
- telefonicznie: 71 777 77 24.

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Wrocław, dnia

KOREKTA INFORMACJI MIESIĘCZNEJ O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW OBJĘTYCH BRANŻOWYM SZKOLENIEM ZAWODOWYM

1. Dane branżowego centrum umiejętności:
(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych)

Pełna nazwa:

Adres:

REGON:

2. Dane osoby prowadzącej branżowe centrum umiejętności:
(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych)

Nazwa osoby prowadzącej:

Adres:

3. Faktyczna liczba uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym z miesiąca:
roku:

Lp.	Dziedzina zawodowa	Nazwa branżowego szkolenia zawodowego	Liczba uczniów	Liczba dni trwania branżowego szkolenia zawodowego (z wyłączeniem dni, w których to szkolenie nie jest prowadzone)

4. Lista uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym:

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL

5. Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymuje Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych osobowych (ADO)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wfi@um.wroc.pl,
- telefonicznie: +48 71 777 77 06.

Cele przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu załatwienia sprawy: prowadzenia procesu udzielania i zwrotu dotacji po spełnieniu odpowiednich wymagań i kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Obligatoryjność/fakultatywność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Okres retencji danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane 10 lat lub wieczyście w zależności od wyniku ekspertyzy Archiwum Państwowego, a w celach związanych z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami do czasu przedawnienia tych roszczeń.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- dostawcy usług IT,
- podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora,
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską (*jeżeli odpowiedź jest wysyłana pocztą, E-doręczenia, kurierem*).

Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie zawartej umowy z administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami.

Przysługujące prawa

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można skontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl
- telefonicznie: 71 777 77 24.

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Wrocław, dnia.....

**KOREKTA INFORMACJI O SŁUCHACZACH, KTÓRZY UCZESTNICZĄ W
KWALIFIKACYJNYM KURSIE ZAWODOWYM W PUBLICZNEJ SZKOLE
PONADPODSTAWOWEJ**

(wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca..... roku)

1. Dane szkoły:

(zgodnie z aktualną decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły)

Pełna nazwa:

Adres:

REGON:

2. Dane osoby prowadzącej szkołę:

(zgodnie z aktualną decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły)

Nazwa osoby prowadzącej:

Adres:

3. Informacje dotyczące kwalifikacyjnego kursu zawodowego prowadzonego w szkole:

Lp.	Nazwa zawodu	Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Data rozpoczęcia kursu	Data zakończenia kursu

4. Liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego:

Lp.	Nazwa zawodu	Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Liczba słuchaczy

5. Lista słuchaczy, którzy uczestniczą w kwalifikacyjnym kursie zawodowym:

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL	Symbol kwalifikacji

6. Uzasadnienie:

.....
.....
.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymuje Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych osobowych (ADO)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wfi@um.wroc.pl,
- telefonicznie: +48 71 777 77 06.

Cele przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu załatwienia sprawy: prowadzenia procesu udzielania i zwrotu dotacji po spełnieniu odpowiednich wymagań i kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Obligatoryjność/fakultatywność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Okres retencji danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane 10 lat lub wieczyście w zależności od wyniku ekspertyzy Archiwum Państwowego, a w celach związanych z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami do czasu przedawnienia tych roszczeń.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- dostawcy usług IT,
- podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora,
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską (*jeżeli odpowiedź jest wysyłana pocztą, E-doręczenia, kurierem*).

Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie zawartej umowy z administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami.

Przysługujące prawa

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można skontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl
- telefonicznie: 71 777 77 24.

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Wrocław, dnia.....

INFORMACJA O UCZNIACH, KTÓRZY UZYSKALI ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI, DYPLOM ZAWODOWY LUB CERTYFIKAT KWALIFIKACJI ZAWODOWEJ

1. Dane szkoły:

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji lub decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki)

Pełna nazwa:

Adres:

REGON:

2. Dane osoby prowadzącej szkołę:

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji lub decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki)

Nazwa osoby prowadzącej:

Adres:

3. Liczba uczniów, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej:

4. Lista uczniów, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej:

Lp.	Imię	Nazwisko	Data ukończenia szkoły przez ucznia

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymuje Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych osobowych (ADO)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wfi@um.wroc.pl,
- telefonicznie: +48 71 777 77 06.

Cele przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu załatwienia sprawy: prowadzenia procesu udzielania i zwrotu dotacji po spełnieniu odpowiednich wymagań i kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Obligatoryjność/fakultatywność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Okres retencji danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane 10 lat lub wieczyście w zależności od wyniku ekspertyzy Archiwum Państwowego, a w celach związanych z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami do czasu przedawnienia tych roszczeń.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- dostawcy usług IT,
- podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora,
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską (*jeżeli odpowiedź jest wysyłana pocztą, E-doręczenia, kurierem*).

Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie zawartej umowy z administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami.

Przysługujące prawa

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można skontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl
- telefonicznie: 71 777 77 24.

.....
(czytelny podpis i pieczęta osoby prowadzącej)

Załącznik nr 12
do uchwały nr
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 2025 r.

Wrocław, dnia.....

INFORMACJA O SŁUCHACZACH KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO, KTÓRZY ZDALI EGZAMIN ZAWODOWY W ZAKRESIE DANEJ KWALIFIKACJI

1. Dane szkoły:

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji lub decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki)

Pełna nazwa:

Adres:

REGON:

2. Dane osoby prowadzącej szkołę:

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji lub decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki)

Nazwa osoby prowadzącej:

Adres:

3. Informacje dotyczące kwalifikacyjnego kursu zawodowego prowadzonego w szkole:

Lp.	Nazwa zawodu	Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Data rozpoczęcia kursu	Data zakończenia kursu

4. Liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji:

Lp.	Nazwa zawodu	Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Liczba słuchaczy

5. Lista słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji:

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL	Symbol kwalifikacji	Data ogłoszenia wyników egzaminu

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymuje Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych osobowych (ADO)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wfi@um.wroc.pl,
- telefonicznie: +48 71 777 77 06.

Cele przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu załatwienia sprawy: prowadzenia procesu udzielania i zwrotu dotacji po spełnieniu odpowiednich wymagań i kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Obligatoryjność/fakultatywność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Okres retencji danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane 10 lat lub wieczyście w zależności od wyniku ekspertyzy Archiwum Państwowego, a w celach związanych z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami do czasu przedawnienia tych roszczeń.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- dostawcy usług IT,
- podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora,
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską (*jeżeli odpowiedź jest wysyłana pocztą, E-doręczenia, kurierem*).

Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie zawartej umowy z administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami.

Przysługujące prawa

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można skontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl
- telefonicznie: 71 777 77 24.

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

**ROZLICZENIE DOTACJI PODMIOTOWYCH
OTRZYMANÝCH W ROKU.....**

1. Dane przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego/zespołu szkół:

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji lub decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki)

Pełna nazwa:	
Adres:	
REGON:	

2. Dane osoby prowadzącej przedszkole/szkolę/placówkę/inną formę wychowania przedszkolnego/zespół szkół:

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji lub decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki)

Nazwa osoby prowadzącej:	
Adres:	
NIP:	

3. Rozliczenie liczby uczniów/wychowanków w: przedszkolu/szkole/placówce/innej formie wychowania przedszkolnego, na których przekazano dotację:

(w przypadku zespołu szkół tabelę nr 3 sporządza się oddzielnie dla każdej szkoły/placówki w zespole i dołącza do niniejszego rozliczenia)

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów/słuchaczy wykazanych w: - informacjach miesięcznych o aktualnej liczbie uczniów lub - informacjach o frekwencji, bez uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i w oddziałach integracyjnych
1	2	3
1	styczeń	
2	luty	
3	marzec	
4	kwiecień	
5	maj	
6	czerwiec	
7	lipiec	
8	sierpień	
9	wrzesień	
10	październik	
11	listopad	
12	grudzień	
13	Razem [suma poz. 1-12]	0

14	Kwota dotacji należnej na liczbę uczniów/wychowanków:	
----	---	--

4. Zbiornicze rozliczenie otrzymanych dotacji dla przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego - niewchodzącej w skład zespołu szkół:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3
1	Kwota dotacji otrzymanych łącznie w roku	
2	Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby uczniów/słuchaczy) [z pkt. 3 poz. 13]	
3	Kwota nadmiernie pobranej dotacji [różnica pkt. 4 poz. 1-2]	
4	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
5	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu [różnica z pkt. 4 poz. 2-4]	

5. Zbiorcze rozliczenie otrzymanych dotacji dla zespołu szkół:

Lp.	Nazwa przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego	Kwota dotacji otrzymanych łącznie w roku	Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby uczniów/słuchaczy)	Kwota nadmiernie pobranej dotacji [różnica kol. 3-4]	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	Kwota niewykorzystanej dotacji [różnica kol. 4-6]
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5	SUMA	0	0	0	0	0

6. Zestawienie wydatków bieżących przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego/zespołu szkół, sfinansowanych z dotacji, wykorzystanych zgodnie z art. 35 ustawy w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji
1	2	3
1	wynagrodzenia nauczycieli netto	
2	wynagrodzenia pozostałych pracowników netto	
3	pochodne od wynagrodzeń, w tym składki do ZUS i podatek	
4	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole/szkole/placówkę będącą jednocześnie dyrektorem lub osoby prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego prowadzącej w niej zajęcia	
5	opłaty za media (energia cieplna, elektryczna, gaz, woda)	
6	zakupy materiałów i wyposażenia przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego	
7	książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach	
8	meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
9	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt. 2 lit. e ustawy	
10	wynajem pomieszczeń	
Inne wydatki nieuwjęte w poz. 1-10 (należy dokładnie określić ich nazwy):		
11		
12		
13		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		0

7. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Kwota ogółem na dokumencie	Data wydatku/zapłaty	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji	Nr pozycji wydatku z tabeli z pkt. 6
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
Suma				0	Suma	0	

Termin składania rozliczenia do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymuje Pan/Pani w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1)

Administrator danych osobowych (ADO)	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia, z którym można się skontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wfi@um.wroc.pl, - telefonicznie: +48 71 777 77 06.
Cele przetwarzania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu załatwienia sprawy: prowadzenia procesu udzielania i zwrotu dotacji po spełnieniu odpowiednich wymagań i kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.
Podstawy prawne przetwarzania	Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.
Obligatoryjność / fakultatywność podania danych osobowych	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.
Okres retencji danych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane 10 lat lub więcej w zależności od wyniku ekspertyzy Archiwum Państwowego, a w celach związanych z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami do czasu przedawnienia tych roszczeń.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: - dostawcy usług IT, - podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora, - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, - podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską (jeżeli odpowiedź jest wysyłana pocztą, E-doręczenia, kurierem). Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie zawartej umowy z administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami.
Przysługujące prawa	Przysługuje Pani/Panu: - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, - prawo do ograniczenia przetwarzania danych,. - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Inspektor Ochrony Danych	W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem można kontaktować się w następujący sposób: - listownie na adres: al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław - przez e-mail: iod@um.wroc.pl - telefonicznie: 71 777 77 24.

**ROZLICZENIE DOTACJI PODMIOTOWYCH
OTRZYMANYCH W ROKU.....**
na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
oraz uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz uczniów oddziałów integracyjnych

1. Dane przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego/zespołu szkół:

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji lub decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki)

Pełna nazwa:	
Adres:	
REGON:	

2. Dane osoby prowadzącej przedszkole/szkole/placówkę/inną formę wychowania przedszkolnego/zespół szkół:

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji lub decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki)

Nazwa osoby prowadzącej:	
Adres:	
NIP:	

3. Rozliczenie liczby uczniów/wychowanków, o której mowa w art. 35 ust. 4 ustawy, na których przekazano dotacje w przedszkolu/ szkole/ placówce/ innej formie wychowania przedszkolnego:

(W przypadku zespołu szkół, w których występują uczniowie i wychowankowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych, tabelę nr 3 sporządza się oddzielnie dla każdej szkoły/placówki w zespole, w której taki uczeń jest i dołącza do niniejszego rozliczenia.)

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów/wychowanków wg algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz uczniów oddziałów integracyjnych													Razem liczba uczniów/ wychowanków [suma kol. od 3 do 15]
		- z niepełnosprawnością intelektualną stopniu lekkim,	- niedostosowanych społecznie,	- zagrożonych niedostosowaniem społecznym,	- niewidomi	- słabowidzący	- z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	- niesłyszący	- słabosłyszący	- z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	- z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	- z niepełnosprawnością sprzężoną	- z autyzmem w tym z zespołem Aspergera	- uczniowie w oddziałach integracyjnych bez orzeczeń	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	styczeń														
2	luty														
3	marzec														
4	kwiecień														
5	maj														
6	czerwiec														
7	lipiec														
8	sierpień														
9	wrzesień														
10	październik														
11	listopad														
12	grudzień														
13	Razem [suma poz. 1-12]														
14	Kwota dotacji należnej na uczniów/wychowanków:														

4. Zbiórce rozliczenie otrzymanych dotacji dla przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego - niewchodzącej w skład zespołu szkół:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3
1	Kwota dotacji otrzymanych łącznie w roku	
2	Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby uczniów/słuchaczy) [z pkt. 3 poz. 13]	
3	Kwota nadmiernie pobranej dotacji [różnica pkt. 4 poz. 1-2]	
4	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
5	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu [różnica z pkt. 4 poz. 2-4]	

5. Zbiórce rozliczenie otrzymanych dotacji dla zespołu szkół:

Lp.	Nazwa przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego	Kwota dotacji otrzymanych łącznie w roku	Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby uczniów/słuchaczy)	Kwota nadmiernie pobranej dotacji [różnica kol. 3-4]	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	Kwota niewykorzystanej dotacji [różnica kol. 4-6]
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5	SUMA					

6. Zestawienie wydatków bieżących przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego/zespołu szkół, sfinansowanych z dotacji, wykorzystanych zgodnie z art. 35 ustawy w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Nazwa wydatku	Wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, oraz zapewnienie warunków ich realizacji	Wydatki na realizację zadań innych, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt. 3 i 4 ustawy.	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji
1	2	3	4	5
1	wynagrodzenia nauczycieli netto			
2	wynagrodzenia pozostałych pracowników netto			
3	pochodne od wynagrodzeń, w tym składki do ZUS i podatek			
4	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole/szkołę/placówkę będącą jednocześnie dyrektorem lub osoby prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego prowadzącej w niej zajęcia			
5	opłaty za media (energia cieplna, elektryczna, gaz, woda)			
6	zakupy materiałów i wyposażenia przedszkola/ szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego			
7	książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach			
8	meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			
9	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt. 2 lit. e ustawy			

10	wynajem pomieszczeń			
Inne wydatki nieuwjęte w poz. 1-10 (należy dokładnie określić ich nazwy):				
11				
12				
13				
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI				

7. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

1) dla wydatków na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, oraz zapewnienie warunków ich realizacji, wykazanych w pkt. 6 kol. 3

Lp.	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Kwota ogółem na dokumencie	Data wydatku/zapłaty	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji	Nr pozycji wydatku z tabeli z pkt. 6
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
Suma					Suma		

2) dla wydatków na realizację zadań innych, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt. 3 i 4 ustawy, wykazanych w pkt. 6 kol. 4

Lp.	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Kwota ogółem na dokumencie	Data wydatku/zapłaty	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji	Nr pozycji wydatku z tabeli z pkt. 6
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

13						
Suma				Suma		

Termin składania rozliczenia do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

**ROZLICZENIE DOTACJI PODMIOTOWYCH
OTRZYMANYCH W ROKU**

za uczniów, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplom zawodowy

1. Dane szkoły:

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji lub decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki)

Pełna nazwa:	
Adres:	
REGON:	

2. Dane osoby prowadzącej szkołę:

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji lub decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki)

Nazwa osoby prowadzącej:	
Adres:	
NIP:	

3. Rozliczenie liczby uczniów, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplom zawodowy, na których przekazano dotacje:

1	Liczba uczniów, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplom zawodowy:	
2	Kwota dotacji należnej na liczbę uczniów:	

4. Zbiorcze rozliczenie otrzymanych dotacji dla szkoły:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3
1	Kwota dotacji otrzymanych łącznie w roku	
2	Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby uczniów) [z pkt. 3 poz. 3]	
3	Kwota nadmiernie pobranej dotacji [różnica pkt. 4 poz. 1-2]	
4	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
5	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu [różnica z pkt. 4 poz. 2-4]	

5. Zestawienie wydatków bieżących szkoły, sfinansowanych z dotacji, wykorzystanych zgodnie z art. 35 ustawy w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej w roku [n]*	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej w roku [n-1]	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej w roku [n-2]	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej w roku [n-3]	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej w roku [n-4]	RAZEM - Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji [kol. 3+4+5+6+7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	wynagrodzenia nauczycieli netto						
2	wynagrodzenia pozostałych pracowników netto						
3	poходne od wynagrodzeń, w tym składki do ZUS i podatek						
4	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole/szkołę/placówkę będącą jednocześnie dyrektorem lub osoby prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego prowadzącej w niej zajęcia						
5	opłaty za media (energia ciepła, elektryczna, gaz, woda)						
6	zakupy materiałów i wyposażenia przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego						

7	książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach						
8	meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych						
9	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt. 2 lit. e ustawy						
10	wynajem pomieszczeń						
Inne wydatki nieujęte w poz. 1-10 (należy dokładnie określić ich nazwy):							
11							
12							
13							
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		0	0	0	0	0	0

* rok n - rok budżetowy, w którym udzielono dotacji

7. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Kwota ogółem na dokumencie	Data wydatku/zapłaty	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji	Nr pozycji wydatku z tabeli z pkt. 5
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
Suma				0	Suma	0	

Termin składania rozliczenia do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

**ROZLICZENIE DOTACJI PODMIOTOWYCH
OTRZYMANÝCH W ROKU
za słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego**

1. Dane szkoły:

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji lub decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki)

Pełna nazwa:	
Adres:	
REGON:	

2. Dane osoby prowadzącej szkołę:

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji lub decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki)

Nazwa osoby prowadzącej:	
Adres:	
NIP:	

3. Rozliczenie liczby słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy uczestniczyli w kwalifikacyjnym kursie zawodowym i/lub którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji:

1	Liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy uczestniczyli w kwalifikacyjnym kursie zawodowym organizowanym przez publiczną szkołę ponadpodstawową:	
2	Liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji organizowanym przez publiczną lub niepubliczną szkołę ponadpodstawową:	
3	Kwota dotacji należnej na liczbę słuchaczy:	

4. Zbiórce rozliczenie otrzymanych dotacji dla szkoły:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3
1	Kwota dotacji otrzymanych łącznie w roku	
2	Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby słuchaczy) [z pkt. 3 poz. 3]	
3	Kwota nadmiernie pobranej dotacji [różnica pkt. 4 poz. 1-2]	
4	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
5	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu [różnica z pkt. 4 poz. 2-4]	

5. Zestawienie wydatków bieżących szkoły, sfinansowanych z dotacji, wykorzystanych zgodnie z art. 35 ustawy w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej w roku [n]*	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej w roku [n-1]	RAZEM - Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji [kol. 3+4]
1	2			3
1	wynagrodzenia nauczycieli netto			
2	wynagrodzenia pozostałych pracowników netto			
3	pochodne od wynagrodzeń, w tym składki do ZUS i podatek			
4	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole/szkołę/placówkę będącą jednocześnie dyrektorem lub osoby prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego prowadzącej w niej zajęcia			
5	opłaty za media (energia cieplna, elektryczna, gaz, woda)			
6	zakupy materiałów i wyposażenia przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego			
7	książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach			

8	meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			
9	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt. 2 lit. e ustawy			
10	wynajem pomieszczeń			
Inne wydatki nieujęte w poz. 1-10 (należy dokładnie określić ich nazwy):				
11				
12				
13				
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		0	0	0

* rok n - rok budżetowy, w którym udzielono dotacji

7. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Kwota ogółem na dokumencie	Data wydatku/zapłaty	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji	Nr pozycji wydatku z tabeli z pkt. 5
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
Suma				0	Suma	0	

Termin składania rozliczenia do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymuje Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych osobowych (ADO)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wfi@um.wroc.pl,
- telefonicznie: +48 71 777 77 06.

Cele przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu załatwienia sprawy: prowadzenia procesu udzielania i zwrotu dotacji po spełnieniu odpowiednich wymagań i kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Podstawy prawna przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Obligatoryjność / fakultatywność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Okres retencji danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane 10 lat lub więcej w zależności od wyniku ekspertyzy Archiwum Państwowego, a w celach związanych z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami od czasu przedawnienia tych roszczeń.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- dostawcy usług IT,
 - podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora,
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
 - podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską (jeżeli odpowiedź jest wysyłana pocztą, E-doręczenia, kurierem).
- Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie zawartej umowy z administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami.

Przysługujące prawa

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych,

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można kontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl
- telefonicznie: 71 777 77 24.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej

Uwagi - wypełnia Departament Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia