

Projekt umowy

UMOWA NR WOU.DO/272/ /2025/DL

z dnia 2025r.

we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (kod: 50-141) przy pl. Nowy Targ 1-8, NIP: 897-13-83-551,

zwaną „**Zamawiającym**”

reprezentowaną przez:

Renatę Skowronek – Zastępcę Dyrektora Wydziału Obsługi Urzędu

(działającą na podstawie pełnomocnictwa nr 525/I/19 z dnia 25 listopada 2019 r. udzielonego przez Prezydenta Wrocławia),

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Wrocławia),

a

.....

.....

zwanym „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „stronami”

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym

(ZP/...../...../2025/WOU), zorganizowanego zgodnie ustawą z dnia 11 września

2019r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej

treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest obsługa serwisowa kserokopiarek czarno-białych i kolorowych Urzędu Miejskiego Wrocławia.

2. Obsługa serwisowa kserokopiarek obejmuje:

1) wykonywanie czynności pogwarancyjnych przeglądów technicznych

zgodnie z zaleceniami producenta w zakresie:

- sprawdzenia stanu technicznego kserokopiarki,
- montażu i demontażu modułów kserokopiarki,
- wymiany zużytych części zamiennych kserokopiarki,
- czyszczenia kserokopiarki ,
- smarowania kserokopiarki,

- kontroli i regulacji kserokopiarki,
 - informowania użytkownika o stanie technicznym kserokopiarki;
- 2) wymianę uszkodzonych części zamiennych oraz usuwanie awarii (naprawę), wynikających z bieżącej eksploatacji kserokopiar, których konieczność wymiany stwierdzono w trakcie przeglądu lub naprawy;
- 3) wymianę materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów) niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania kserokopiar wymienionych w załączniku nr 1 do umowy z wyjątkiem papieru ksero.
3. Wykaz kserokopiar objętych obsługą serwisową opisaną w ust. 2 niniejszego paragrafu określa załącznik nr 1 do umowy.

Warunki realizacji przedmiotu umowy

§ 2

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany w godzinach pracy Urzędu Miejskiego Wrocławia.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie na podstawie zgłoszenia telefonicznego, faksem lub e-mailem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Czas reakcji od zgłoszenia do podjęcia interwencji przy kserokopiarce od chwili otrzymania zgłoszenia.
3. W przypadku niemożności naprawy kserokopiarki w czasie podanym w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca na własny koszt dostarczy kserokopiarę zastępczą, posiadającą tożsame parametry techniczne.
4. Wykonawca ma obowiązek dokonywania przeglądów i napraw przy użyciu części oryginalnych. Parametry materiałów eksploatacyjnych i części stosowanych w czasie przeglądów oraz napraw muszą odpowiadać parametrom materiałów i części zalecanych przez producenta.
5. Wykonawca dostarczy części zamienne i materiały eksploatacyjne na swój koszt i ryzyko.
6. Wykonawca gwarantuje stosowanie oryginalnych części i materiałów eksploatacyjnych objętych gwarancją producenta. Użycie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować ograniczeń funkcjonalności urządzeń oraz jakości wydruku, wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta kserokopiar.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zabrania i usunięcia na własny koszt wszystkich wymienionych zużytych części oraz materiałów

eksploatacyjnych. Odpowiedzialność za ich zagospodarowanie ponosi Wykonawca.

8. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego odczytu stanu licznika wykonanych kopii , zamontowanego fabrycznie w kserokopiarce. Odczyt licznika przez Wykonawcę nastąpi w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca. Czynność ta będzie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym czytelnym podpisem pracownika Zamawiającego aktualnie użytkującego urządzenie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki obsługi serwisowej dla każdej kserokopiarki oddzielnie.

§ 3

1. Zamawiający ma prawo wycofać z eksploatacji kserokopiarkę wymienioną w załączniku nr 1 do umowy w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia poinformowania Wykonawcy w formie zgłoszenia faksem lub emailiem.
2. Zamawiający ma prawo wprowadzić do obsługi serwisowej nową kserokopiarkę do załącznika nr 1 do umowy w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia poinformowania Wykonawcy w formie zgłoszenia faksem lub emailiem.

Obowiązki Wykonawcy

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompetentne wykonywanie przedmiotu umowy i oświadcza, że będzie ponosił odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich osób, którymi będzie posługiwać się przy realizacji umowy, jak za swoje działania lub zaniechania.
3. Wykonawca będzie wykonywał pełną obsługę serwisową zgodnie z zaleceniami producenta i zakresem szczegółowo opisanym w karcie gwarancyjnej oraz instrukcji obsługi kserokopiarki, z wyjątkiem dostawy papieru ksero.

4. Ustala się, iż jakość wykonanej usługi oraz zgodność z zamówieniem, sprawdzona zostanie przez pracownika Zamawiającego aktualnie użytkującego urządzenie.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub złej jakości wykonanej obsługi serwisowej, strony sporządzą protokół wskazując w nim rodzaj i zakres stwierdzonych wad. Protokół ten, stanowi wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy do usunięcia wad na własny koszt w terminie do 2 godzin od chwili zgłoszenia.
6. W przypadku usuwania wad w terminie dłuższym niż 2 godziny lub wykonywania usługi serwisowej przekraczającej okres 1 dnia roboczego Wykonawca na własny koszt dostarczy urządzenie zastępcze o równoważnych parametrach technicznych. W takim przypadku Zamawiający odstępuje od naliczania kar umownych określonych w § 9 ust.1 pkt 1 i 2 umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się postępować zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miejskiego Wrocławia.
8. Zasady, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu są dostępne na stronie: <https://bip.um.wroc.pl/>.
9. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do art. 95 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zostały zatrudnione osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wykonujące następujące czynności: bezpośredni kontakt Zamawiający-Wykonawca, współpraca w przypadkach pojawienia się problemów i konieczności dokonywania uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
10. Osoby wykonujące czynności przy realizacji przedmiotu umowy są zatrudnione w liczbie osób gwarantującej prawidłowe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
11. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie przedstawiał oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób

wykonujących czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

12. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia żądania, zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
13. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia żądania, przedstawi Zamawiającemu dowody odprowadzenia składek ZUS na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne za ostatni miesiąc pracy pracowników.
14. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, zwanej dalej ustawą o elektromobilności.
15. Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał przedmiot umowy wykorzystując pojazdy elektryczne lub pojazdy napędzane gazem ziemnym w ilości zadeklarowanej w formularzu oferty.
16. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu.
17. Jeżeli Wykonawca nie będzie przestrzegał postanowień, o których mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu, Zamawiający może rozwiązać umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

18. *Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcą:
- - w zakresie:
 - - w zakresie:
19. *Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
20. *Umowa, o której mowa w ust. 18 niniejszego paragrafu powinna zawierać zapis zobowiązujący podwykonawcę do powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za prace zrealizowane przez podwykonawcę, stanowiące przedmiot tej umowy, w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania należności na rachunek bankowy podwykonawcy.
21. *Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

Obowiązki Zamawiającego

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania kserokopiarek wymienionych w załączniku nr 1 do umowy Wykonawcy celem comiesięcznego odczytu stanu licznika wykonanych kopii lub metrów bieżących, zamontowanego fabrycznie w kserokopiarce. Odczyt licznika przez Wykonawcę nastąpi w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca. Czynność ta będzie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym czytelnym podpisem pracownika Zamawiającego aktualnie użytkującego urządzenie.
2. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie informować Wykonawcę o konieczności wykonania naprawy lub konserwacji kserokopiarki podając typ kserokopiarki, stwierdzony rodzaj nieprawidłowego funkcjonowania, adres, wydział i numer pokoju w którym znajduje się urządzenie.
3. Zamawiający zobowiązuje się nie używać kserokopiarki sygnalizującej konieczność interwencji serwisu.

Warunki gwarancji

§ 6

1. Wykonawca **udziela** **miesięcy gwarancji na wykonaną obsługę serwisową** tj. na wymienione części (z wyłączeniem części z grupy jednorazowego użytku) i na jakość dokonywanych czynności wchodzących w zakres przeglądów technicznych i napraw.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru naprawy lub przeglądu kserokopiarki.
Czynność ta będzie potwierdzona w książce obsługi serwisowej kserokopiarki wymienionej w § 2 ust. 8 umowy.

Wynagrodzenie i warunki płatności

§ 7

1. **Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty:**
..... zł brutto, (słownie:.....złotych), tj. netto:
..... zł plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający przewiduje wypłatę wynagrodzenia w poszczególnych latach obowiązywania niniejszej umowy w kwotach jak niżej:
 - 1) w 2025r. -zł brutto
 - 2) w 2026r. - zł brutto
 - 3) w 2027r. - zł brutto,Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wysokości kwot wynagrodzenia przewidzianych do wydatkowania w poszczególnych latach (kwoty te mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w ramach kwoty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu), w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy może być niższe od maksymalnego wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, jednakże Zamawiający nie może obniżyć wynagrodzenia Wykonawcy o więcej niż 20%. Umowa związana jest z zapewnieniem ciągłości funkcjonowania Urzędu.
3. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania obsługi serwisowej kserokopiarek, wypłacane będzie Wykonawcy za każdy miesiąc wykonywania przedmiotu umowy, na podstawie faktury VAT, w kwocie odpowiadającej sumie iloczynów:

- 1) liczby wykonanych kopii czarno-białych formatu A4 i ceny jednostkowej netto za wykonanie jednej sztuki kopii czarno-białej formatu A4,
 - 2) liczby wykonanych kopii kolorowych formatu A4 i ceny jednostkowej netto za wykonanie jednej sztuki kopii kolorowej formatu A4,
- po odliczeniu liczby kopii testowych wykonanych podczas konserwacji lub naprawy. Wynagrodzenie zostanie powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W miesiącu, w którym pozostała kwota umowy jest niższa niż średnia miesięczna wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy, zasad określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz w § 2 ust. 8 nie stosuje się, umowa wygasa z końcem tego miesiąca i wygasają wzajemne zobowiązania stron w zakresie niezrealizowanych usług.
 5. **Cena jednostkowa netto za wykonanie 1 szt. kopii kolorowej i czarno-białej formatu A4** została określona w załączniku nr 2 do umowy i obejmuje wszystkie elementy kosztowe, w tym wszelkie czynności, części zamienne i materiały eksploatacyjne wynikające z obsługi serwisowej kserokopiarek oraz koszt transportu.
 6. Liczbę wykonanych kopii ustala się na podstawie wskazań licznika kserokopiarki, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
 7. Faktury VAT za wykonaną pełną obsługę serwisową będą wystawiane za każdy miesiąc wykonywania przedmiotu umowy i dostarczane do Zamawiającego do 10 dni każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Podstawę wystawienia faktury VAT będzie stanowić protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy podpisany bez zastrzeżeń przez strony. Wzór protokołu odbioru określa zał. nr 3 do umowy.
 8. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty za wykonany przedmiot umowy przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 9. Płatność dokonywana będzie za pomocą mechanizmu podzielonej płatności.
 10. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną faktur VAT w formacie PDF, wraz z potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy,

które będą przesyłane na następujący adres poczty elektronicznej:

faktury.wou@um.wroc.pl.

11. Wykonawca ma możliwość wystawiania i wysyłania takich dokumentów poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>, adres PEF: NIP 8961003529, NABYWCA TOWARU/USŁUGI jest Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, ODBIORCA TOWARU/USŁUGI jest Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław.

Termin wykonania umowy

§ 8

Umowa obowiązuje od dnia 2025r., do dnia wykorzystania kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 2027r. Z dniem następnym po wygaśnięciu umowy wskutek upływu terminu na jaki była zawarta, bądź przed upływem tego terminu, ale po wykorzystaniu kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy wygasają wzajemne zobowiązania stron w zakresie niezrealizowanych usług, z wyłączeniem udzielonej gwarancji.

Kary umowne

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
 - 1) zwłoki w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,02 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, liczonej za każdy dzień zwłoki od upływu wyznaczonego terminu,
 - 2) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub zwłoki w obsłudze serwisowej – w wysokości 0,02 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, liczonej za każdą godzinę zwłoki od upływu 2 godzin od chwili zgłoszenia.
 - 3) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracownika, o którym mowa w § 4 ust. 9, na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,

w wysokości 500 zł miesięcznie od niezatrudnionego pracownika na umowę o pracę.

- 4) * z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w wysokości 0,01% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień trwania naruszenia.
2. Strona umowy, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy brutto od której odstąpiono.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należności powstałych po stronie Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, po wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Strona umowy nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto.

Zmiany do umowy

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności za wyjątkiem przypadków przewidzianych w § 3, § 7 ust. 2 oraz § 11 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację umowy,
 - 2) zmian formalno-organizacyjnych, mających wpływ na realizację umowy,
 - 3) wymagań wdrożonego przez Zamawiającego systemu zarządzania środowiskowego, które będą miały wpływ na realizację umowy.
3. Strony dokonają odpowiedniej zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany:

- 1) zmiany obowiązującej wysokości stawki podatku VAT i podatku akcyzowego,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1) niniejszego paragrafu wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2) niniejszego paragrafu wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3) niniejszego paragrafu wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
7. Obowiązek wykazania, iż zmiany określone w ust. 3 pkt 2), pkt 3) i pkt 4) niniejszego paragrafu mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

8. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w ust. 3 pkt 2), pkt 3) i pkt 4) niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. kopie umów z osobami realizującymi przedmiot zamówienia, oświadczenia wykonawcy potwierdzające opłacenie składek ZUS:
- 1) potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,
 - 2) określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w ust. 3 pkt 2), pkt 3) i pkt 4) niniejszego paragrafu wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
9. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 8 niniejszego paragrafu nastąpi od dnia:
- 1) wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów, lub
 - 2) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w ust. 9 pkt 1) niniejszego paragrafu.
10. Zamawiający przewiduje dodatkową zmianę umowy w przypadku dokonania waloryzacji wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy.
11. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 10, będzie mogła zostać dokonana w przypadku, gdy średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w Monitorze Polskim w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wyniesie powyżej 110 (wzrost cen o 10%) w roku X w stosunku do roku X-1 (X = rok poprzedzający rok dokonywania waloryzacji).
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 10-11, wskaźnik waloryzacji cen jednostkowych netto wyliczony zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$W = 1 + ((RW - 110) \times 0,5)/100$$

gdzie:

W – wskaźnik waloryzacji cen jednostkowych netto

RW– średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku X w stosunku do roku X-1 (X = rok poprzedzający rok dokonywania waloryzacji), ogłaszany w Monitorze Polskim w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

13. Nowe zwaloryzowane ceny jednostkowe netto obliczana będzie zgodnie z następującą zasadą:

- 1) zwaloryzowane ceny jednostkowe netto = poprzednie ceny jednostkowe netto (w ostatnim roku przed waloryzacją) x wskaźnik waloryzacji W;
- 2) maksymalna wartość wskaźnika waloryzacji cen jednostkowych netto w poszczególnych latach nie będzie mogła przekroczyć 1,04;
- 3) waloryzowane ceny jednostkowe netto obliczana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 4) ceny jednostkowe netto po waloryzacji będą wprowadzane do stosowania aneksem do umowy.

14. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w ust. 10-13, po ogłoszeniu w Monitorze Polskim w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, w roku X w stosunku do roku X- 1 (X = rok poprzedzający rok dokonywania waloryzacji), Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty:

- 1) potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia;
- 2) określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w ust. 10-13 wpłynie na wysokość wynagrodzenia.

15. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 10-13, nastąpi od następnego miesiąca rozliczeniowego, przypadającego po terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę.

16. Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia z wnioskiem do Zamawiającego o zmianę cen materiałów lub kosztów najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia obowiązywania umowy.

- 17*Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione wskutek waloryzacji spowodowanej zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy.
18. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
19. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy i zmiana danych teleadresowych.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
- 1) ze strony Zamawiającego – p.,
 - 2) ze strony Wykonawcy –....., który w dniu podpisania umowy przekaże upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego oświadczenie o zachowaniu poufności przy realizacji umowy oraz oświadczenie w zakresie postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu może nastąpić na podstawie pisemnego lub mailowego zgłoszenia drugiej stronie.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa związana jest z bieżącym funkcjonowaniem urzędu i nie podlega publikacji w Urzędowym Rejestrze Umów.

4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Wykaz kserokopii czarno – białych i kolorowych UMW – zał. 1.
2. Formularz oferty - zał. 2.
3. Wzór protokołu odbioru – zał. 3.

Sprawdzono pod względem legalności, celowości i gospodarności

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

** zapisy mające zastosowanie w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców*