

Projekt

z dnia 13 października 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA
RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

z dnia 13 października 2025 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie,
restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków Wrocławia**

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 1168) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach indywidualnie wpisanych do rejestru zabytków lub indywidualnie ujętych w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się w granicach administracyjnych Miasta Wrocławia.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji zabytków, mających znaczenie historyczne, naukowe czy też artystyczne, tworzących ramy przestrzeni publicznej, mających istotne znaczenie w kreowaniu wizerunku Miasta Wrocławia, promowaniu jego kultury oraz historii, czy też wzbogacaniu jego oferty turystycznej lub kulturowej.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, z którym zawarto umowę o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku;
- 2) pracach lub robotach – należy przez to rozumieć nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, wymienione w § 3 ust. 2;
- 3) umowie – należy przez to rozumieć umowę o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku zawartą pomiędzy Gminą Wrocław a Beneficjentem;
- 4) wniosku lub wniosku o udzielenie dotacji – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku;
- 5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku;

§ 3. 1. Z budżetu Miasta Wrocławia może być udzielona dotacja wyłącznie na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

2. Do nakładów koniecznych zalicza się:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;

- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o udzielenie dotacji, złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną posiadającą tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w tym także w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, dotacja przyznawana na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane stanowi pomoc *de minimis*, pomoc *de minimis* w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa i akwakultury, której udzielenie następuje, w zależności od prowadzonej działalności, zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U. UE.L. 2023.2831 z dnia 15.12.2023 r.), przy czym dotacja stanowiąca pomoc *de minimis* w rozumieniu niniejszego rozporządzenia będzie udzielana do końca okresu jego obowiązywania, to jest do 30 czerwca 2031 r.;
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. U. UE.L. 2013.352.9 z 24.12.2013 r. ze zm.), przy czym dotacja stanowiąca pomoc *de minimis* w sektorze rolnym w rozumieniu niniejszego rozporządzenia będzie udzielana do końca okresu jego obowiązywania, to jest do 30 czerwca 2033 r.;
- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE.L. 2014.190.45 z 28.06.2014 r. ze zm.), przy czym dotacja stanowiąca pomoc *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu niniejszego rozporządzenia będzie udzielana do końca okresu jego obowiązywania, to jest do 30 czerwca 2030 r.

§ 5. 1. Wnioski o udzielenie dotacji można składać w następujących terminach:

- 1) w dniach od 1 listopada do 15 grudnia 2025 r. na prace lub roboty planowane w 2026 r.;
- 2) w latach następnych od dnia 1 do 30 listopada roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego Wrocławia.

4. Wnioskodawca kieruje wniosek o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami do Prezydenta Wrocławia za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Architektury i Zabytków – Miejskiego Konserwatora Zabytków.

5. Wniosek o udzielenie dotacji składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w § 3 ust. 2, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, ustalonych na podstawie szczegółowego kosztorysu planowanych prac lub robót sporządzonego na podstawie powszechnie stosowanych katalogów nakładów rzeczowych. W przypadku braku odpowiedniej normy dla specjalistycznych prac konserwatorskich i restauratorskich dopuszczalna jest wycena indywidualna lub wycena na podstawie powszechnie stosowanych zasad wynagradzania artystów plastyków konserwatorów – restauratorów dóbr kultury.

2. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100 % są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Wrocław i inne uprawnione organy przekroczy 100 % nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

3. Przedmiotem dotacji mogą być prace lub roboty planowane do wykonania w roku udzielenia dotacji.

4. Dotacja przekazana w danym roku budżetowym musi zostać wykorzystana do końca roku, na który została udzielona.

5. Dotacji nie podlegają prace lub roboty wykonane przy zabytku przed dniem zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

6. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na prace lub roboty określone w umowie, bez możliwości finansowania kosztów stałych działalności wnioskodawcy, ani zakupów i zadań inwestycyjnych oraz prac remontowo-budowlanych wykraczających poza zadanie określone w umowie.

§ 7. 1. Wysokość środków finansowych na dotacje celowe, o których mowa w niniejszej uchwale, określa Rada Miejska Wrocławia w uchwale budżetowej na dany rok.

2. Dotacje przyznaje Rada Miejska Wrocławia na wniosek Prezydenta Wrocławia.

3. W uchwale Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie udzielenia dotacji wskazuje się podmiot otrzymujący dotację, informację o zabytku, nazwę zadania, na które przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

4. Udzielenie dotacji następuje na podstawie zawartej umowy o udzielenie dotacji.

5. Niepodpisanie umowy przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Gminę Wrocław o możliwości zawarcia umowy, jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

6. W przypadku nierozliczenia lub zwiększenia, w danym roku budżetowym, środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Wrocław na dotacje, Prezydent Wrocławia, w drodze zarządzenia, do dnia 31 lipca danego roku może ogłosić dodatkowy termin naboru wniosków o dotacje na ten sam rok kalendarzowy.

§ 8. 1. Do wniosku o udzielenie dotacji dotyczącego zabytku indywidualnie wpisanego do rejestru zabytków prowadzonego przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (zwanego dalej Rejestrem), z zastrzeżeniem § 9, należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisie do Rejestru zabytku, którego dotyczą prace lub roboty (wraz z załącznikami, które stanowią integralną część decyzji), lub zaświadczenie wydane przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w tym przedmiocie;
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego;
- 3) dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;

- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika uprawnienie do działania w imieniu wnioskodawcy;
- 5) ważną decyzję organu ochrony zabytków pozwalającą na przeprowadzenie prac lub robót (wraz z załącznikami, które stanowią integralną część decyzji);
- 6) ważne pozwolenie na budowę (wraz z załącznikami, które stanowią integralną część decyzji), w przypadku ubiegania się o dotację na roboty budowlane lub dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej (wraz z dokumentacją projektową składaną ze zgłoszeniem) wraz z zaświadczeniem, że organ nie wniósł sprzeciwu;
- 7) szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót sporządzony na podstawie powszechnie stosowanych katalogów nakładów rzeczowych. W przypadku braku odpowiedniej normy dla planowanych prac lub robót dopuszczalna jest wycena indywidualna sporządzona przez uprawnionego konserwatora dzieł sztuki lub osobę posiadającą kwalifikacje zawodowe lub dyplom mistrza w zawodach odpowiadających danej dziedzinie lub wycena na podstawie powszechnie stosowanych zasad wynagradzania artystów plastyków konserwatorów – restauratorów dóbr kultury. Wymagane jest, aby kosztorys był podpisany przez osobę uprawnioną sporządzającą kosztorys oraz wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy;
- 8) dokumentację fotograficzną w kolorze na nośniku elektronicznym (płyta CD, DVD lub USB – pendrive, pliki w formacie .jpg (.jpeg), .png, .tif (.tiff), .geotiff, .svg), oddającą aktualny stan zabytku ze szczególnym uwzględnieniem jego części, przy której planowane są prace lub roboty.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dotyczącego zabytku indywidualnie ujętego w gminnej ewidencji zabytków Wrocławia (zwanej dalej GEZ), z zastrzeżeniem § 9, należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego;
- 2) dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika uprawnienie do działania w imieniu wnioskodawcy;
- 4) w przypadku gdy wniosek dotyczy obiektu:
 - a) zlokalizowanego na obszarze objętym ochroną konserwatorską na podstawie wpisu do Rejestru:
 - ważne pozwolenie na budowę (wraz z załącznikami, które stanowią integralną część decyzji), w przypadku ubiegania się o dotację na roboty budowlane lub dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej (wraz z dokumentacją projektową składaną ze zgłoszeniem) wraz z zaświadczeniem, że organ nie wniósł sprzeciwu,
 - ważną decyzję właściwego organu ochrony zabytków pozwalającą na przeprowadzenie prac lub robót (wraz z załącznikami, które stanowią integralną część decyzji), jeśli jest wymagana,
 - b) zlokalizowanego poza obszarem wpisanym do Rejestru:
 - ważne pozwolenie na budowę (wraz z załącznikami, które stanowią integralną część decyzji), w przypadku ubiegania się o dotację na roboty budowlane lub dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej (wraz z dokumentacją projektową składaną ze zgłoszeniem) wraz z zaświadczeniem, że organ nie wniósł sprzeciwu,
 - uzgodnienie właściwego organu ochrony zabytków dotyczące planowanych prac lub robót objętych wnioskiem (wraz z dokumentacją projektową będącą podstawą uzgodnienia, jeśli jest inna niż załącznik do pozwolenia na budowę), jeżeli zostało wydane;
- 5) szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót sporządzony na podstawie powszechnie stosowanych katalogów nakładów rzeczowych. W przypadku braku odpowiedniej normy dla planowanych prac lub robót dopuszczalna jest wycena indywidualna sporządzona przez uprawnionego konserwatora dzieł sztuki lub osobę posiadającą kwalifikacje zawodowe lub dyplom mistrza w zawodach odpowiadających danej dziedzinie lub wycena na podstawie powszechnie stosowanych zasad wynagradzania artystów plastyków konserwatorów – restauratorów dóbr kultury. Wymagane jest, aby kosztorys był podpisany przez osobę uprawnioną sporządzającą kosztorys oraz wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy;

6) oświadczenie informujące, że w odniesieniu do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie administracyjne w sprawie wpisu do Rejestru;

7) dokumentację fotograficzną w kolorze na nośniku elektronicznym (płyta CD, DVD lub USB – pendrive, pliki w formacie .jpg (.jpeg), .png, .tif (.tiff), .geotiff, .svg), oddającą aktualny stan zabytku ze szczególnym uwzględnieniem jego części, przy której planowane są prace lub roboty.

3. Wnioskodawca może zostać wezwany do przedstawienia innych niezbędnych informacji i dokumentów, jeśli jest to wymagane do oceny wniosku, w terminie określonym w wezwaniu.

4. W przypadku przedłożenia, wraz z wnioskiem, kopii dokumentów wskazanych w ust. 1 i 2, wnioskodawca może zostać wezwany do okazania oryginałów.

5. Wymóg przedstawienia pozwoleń, o których mowa w ust. 1 pkt 6, ust. 2 pkt 4 lit. a tiret pierwsze oraz lit. b tiret pierwsze, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku, jak również w przypadku ubiegania się o dotację na wykonanie dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 2.

6. Wnioskodawcy mogą złożyć korekty i uzupełnienia wniosku w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 lub w dodatkowym terminie określonym przez Prezydenta Wrocławia, o którym mowa w § 7 ust. 6.

§ 9. Do wniosku o udzielenie dotacji, zgodnie z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 468), wnioskodawca:

1) ubiegający się o pomoc *de minimis* dołącza:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w sektorze rolnym oraz pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz

b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis* dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*;

2) ubiegający się o pomoc *de minimis* w sektorze rolnictwa lub sektorze rybołówstwa i akwakultury dołącza:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc *de minimis* w rolnictwie,

b) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc *de minimis* w rybołówstwie,

c) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 10. 1. Nie podlegają ocenie wnioski o udzielenie dotacji, które:

1) zostały złożone po terminie określonym w § 3 ust. 1 lub po dodatkowym terminie określonym przez Prezydenta Wrocławia, o którym mowa w § 7 ust. 6;

2) pozostały niekompletne, pomimo wezwania do poprawy błędów i uzupełnienia braków;

3) zostały złożone przez nieuprawnionego wnioskodawcę;

4) nie zostały podpisane lub zostały podpisane przez osoby nieuprawnione;

5) dotyczą zabytku niewpisanego indywidualnie do Rejestru bądź nieujętego indywidualnie w GEZ;

6) dotyczą prac lub robót zrealizowanych przed udzieleniem dotacji;

7) dotyczą prac lub robót planowanych do realizacji po roku, w którym dotacja miała zostać wykorzystana;

- 8) nie posiadają ważnych i aktualnych załączników na dzień upływu terminów wskazanych w § 5 ust. 1 lub § 7 ust. 6, w przypadku dodatkowego terminu składania wniosków;
- 9) zostały złożone na innym formularzu niż załącznik do uchwały;
- 10) zostały złożone przez podmioty, dla których wnioskowana dotacja spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnego limitu pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze.

2. Wnioskodawcę wzywa się jednokrotnie do uzupełnienia uchybień formalnych w złożonym wniosku o udzielenie dotacji, skorygowania lub przedłożenia wyjaśnień, w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, w przypadku stwierdzenia:

- 1) braku wymaganych załączników;
- 2) braku podpisu pod wnioskiem lub złożenia podpisu przez osoby nieuprawnione;
- 3) że prace lub roboty wskazane we wniosku planowane są do realizacji przed lub po roku udzielenia dotacji;
- 4) że prace lub roboty wskazane we wniosku nie zaliczają się do nakładów koniecznych wskazanych w § 3 ust. 2;
- 5) braku ważnych i aktualnych załączników na dzień złożenia wniosku;
- 6) złożenia wniosku na niewłaściwym formularzu.

3. Wnioski o udzielenie dotacji kompletne i prawidłowe pod względem formalnym, podlegają dalszej ocenie.

4. Złożenie kompletnego i prawidłowego pod względem formalnym wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

5. Wnioski kompletne i prawidłowe pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej przeprowadzanej przez komisję powołaną przez Prezydenta Wrocławia, stanowiącą zespół opiniodawczo-doradczy.

6. Przy ocenie merytorycznej wniosku komisja uwzględnia następujące kryteria:

- 1) stan zachowania zabytku i wynikająca z tego konieczność przeprowadzenia prac;
- 2) znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe zabytku dla Miasta Wrocławia;
- 3) wzbogacenie oferty turystycznej i kulturalnej Wrocławia z uwagi na funkcję zabytku oraz jego dostępność dla ogółu społeczeństwa;
- 4) wysokość wkładu własnego podmiotu występującego o dotację;
- 5) zakres prac wykonanych dotychczas przy zabytku.

7. Dopuszcza się możliwość zmniejszenia zakresu prac wskazanych we wniosku w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana, o ile zachowane zostaną proporcje pomiędzy przyznanymi środkami i wkładem własnym.

8. Wniosek wraz z załączoną do niego dokumentacją nie podlega zwrotowi.

§ 11. 1. Beneficjent jest zobowiązany do wyboru wykonawcy prac lub robót, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile zobowiązany jest do stosowania tej ustawy na podstawie właściwych przepisów.

2. W pozostałych przypadkach wybór wykonawcy prac lub robót musi być zrealizowany z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

§ 12. Prezydent Wrocławia prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Miasta Wrocławia.

§ 13. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr LIV/3242/06 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 6 lipca 2006 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy

zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na terenie Gminy Wrocław (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2025 r. poz. 1678 i 2974)

- 2) uchwała Nr IX/163/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie udzielenia dotacji celowej podmiotom posiadającym tytuł prawny do obiektu wpisanego do rejestru zabytków na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, znajdującym się na terenie wystawy WUWA we Wrocławiu (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 134, poz. 2205 oraz z 2024 r. poz. 5300).

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

(prezentata)

Wniosek¹⁾ o udzielenie dotacji celowej w roku na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

	ZABYTEK WPISANY DO REJESTRU ZABYTKÓW ²⁾
	ZABYTEK UJĘTY W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW ²⁾

I. Dane wnioskodawcy:

1) pełna nazwa podmiotu ubiegającego się o dotację lub imię i nazwisko wnioskodawcy:

.....

2) dokładny adres siedziby wnioskodawcy:

.....

3) forma prawna wnioskodawcy:

.....

4) numer w KRS lub CEIDG lub innym rejestrze:

5) NIP/PESEL: REGON:

6) tel.: adres e-mail:

7) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień:

.....

(imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)

II. Nazwa zadania:

.....

.....

III. Informacje o zabytku:

1) pełna nazwa zabytku (wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków):

.....

2) numer decyzji o wpisie do rejestru zabytków³⁾:

.....

3) dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania w przypadku zabytku ruchomego:

.....

¹⁾ Wniosek należy wypełnić czytelnie, wszystkie pola powinny być wypełnione. W polach, których wnioskodawca nie wypełnia należy wpisać: „nie dotyczy”.

²⁾ Należy zaznaczyć właściwe.

³⁾ Należy podać także w przypadku zabytku ujętego indywidualnie w gminnej ewidencji zabytków, położonego na obszarze historycznego układu urbanistycznego wpisanego do rejestru zabytków.

4) tytuł prawny do zabytku:

5) numer księgi wieczystej w przypadku zabytków nieruchomości:

IV. Szczegółowe informacje o wnioskowanym zadaniu:

1) zakres rzeczowy prac lub robót i jego charakterystyka⁴⁾:

2) uzasadnienie celowości planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja⁵⁾:

3) planowany termin realizacji prac lub robót, nie później niż do 30 listopada roku udzielenia dotacji⁶⁾:

4) obecna publiczna dostępność zabytku:

Dostępny bez ograniczeń: - m.in. prace lub roboty przy fasadzie lub elewacjach frontowych budynku, w tym stolarce okiennej i drzwiowej; - prace lub roboty przy obiekcie ogólnie dostępnym, np. świątynia, instytucja użyteczności publicznej w zabytku.	
Dostępny w ograniczonym zakresie lub okazjonalnie: - m.in. prace lub roboty w wewnętrznych przestrzeniach budynków, np. klatki schodowe, sienie, przejazdy bramne; - prace lub roboty przy obiekcie funkcjonującym okresowo, obiekcie udostępnianym za pobieraniem opłat.	
Niedostępny: - m.in. prace lub roboty dotyczące elementów konstrukcyjnych obiektów, np. fundamenty, stropy, więźby dachowe; - m.in. prace lub roboty przy obiekcie położonym na terenie zamkniętym, wewnątrz budynku prywatnego; - prace przy zabytkach ruchomych niedostępnych dla ogółu społeczeństwa; - opracowanie dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt. 1-6 uchwały.	

5) planowany do osiągnięcia efekt realizacji prac lub robót z uwzględnieniem formy dostępności i znaczenia w kreowaniu wizerunku miasta⁷⁾:

⁴⁾ Zakres prac lub robót będących przedmiotem wniosku powinien uwzględniać rodzaj nakładów koniecznych, o których mowa w § 3 ust. 2 uchwały. W przypadku podziału zdania na etapy należy doprecyzować zakres prac lub robót w poszczególnych etapach.

⁵⁾ Należy uwzględnić m.in. stan techniczny zabytku i wynikającą z tego konieczność przeprowadzenia prac oraz uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla Miasta Wrocławia. Należy również wskazać, w jaki sposób zabytek wzbogaca ofertę turystyczną i kulturalną Miasta Wrocławia z uwagi na funkcję zabytku.

⁶⁾ Należy wskazać termin rozpoczęcia i zakończenia prac. W przypadku podziału zdania na etapy należy wskazać termin rozpoczęcia i zakończenia każdego etapu.

⁷⁾ W przypadku, gdy planowany efekt realizacji prac lub robót wpłynie na zwiększenia dostępności zabytku dla ogółu społeczeństwa, należy uzasadnić w jaki sposób.

6) wykaz prac lub robót wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat:

rok	zakres wykonanych prac lub robót	poniesione wydatki – kwota w PLN	dotacje ze środków publicznych w PLN	
			wysokość dotacji	źródło dotacji

V. Kalkulacja kosztów realizacji zadania:

1) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

lp.	wyszczególnienie	kwota w PLN	udział % w całości kosztów objętych wnioskiem
	wartość ogółem wszystkich planowanych kosztów w tym:		
1.	wnioskowana kwota dotacji		
2.	wartość ogółem posiadanych środków własnych wnioskodawcy w tym:		
2.1	pozyskanych z budżetu państwa, w tym z budżetu ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, innych (należy wskazać jakich)		
2.2	pozyskanych z budżetu jednostek samorządu terytorialnego (należy wskazać jakich)		
2.3	pozyskanych z innych źródeł: (należy wskazać jakich)		
2.4	pozostałe środki własne wnioskodawcy		

2) wykaz podmiotów, u których wnioskodawca **ubiega się** o dotację na realizację **wnioskowanego zadania**:

podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji w PLN	Termin rozpatrzenia wniosku
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego			
Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków			
Marszałek Województwa Dolnośląskiego			
Inne (należy wskazać jakie)			

VI. Dodatkowe dane wymagane na potrzeby zawarcia umowy o udzieleniu dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

1) nazwa banku i numer rachunku wnioskodawcy:

.....

2) osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wnioskodawcy

.....

.....

(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

VII. Oświadczenia wnioskodawcy:

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

- oświadczam, że zapoznałem (-am/-liśmy) się z treścią obowiązującej uchwały Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków Wrocławia;
- oświadczam, że dane zawarte we wniosku oraz we wszystkich dokumentach przedłożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383).
- przyjmuję do wiadomości, że niniejszy wniosek zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku jego szczegółowego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz załączenia wszystkich wymaganych dokumentów;
- oświadczam, że posiadam (-my) prawa autorskie majątkowe załączonych do wniosku fotografii i wyrażam (-my) zgodę na niekomercyjne wykorzystanie ich w celach promocyjnych Wrocławia, nieodpłatne korzystanie przez Gminę Wrocław w zakresie ich utrwalania, zwielokrotniania i rozpowszechniania, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną lub cyfrową;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski Wrocławia dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia niniejszego wniosku i realizacji wnioskowanego dofinansowania w oparciu o obowiązujące prawo w zakresie ochrony danych osobowych⁸⁾.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

⁸⁾ Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Prezydenta Wrocławia znajdują się w części IX wniosku.

VIII. Wymagane załączniki:

Lp.		Obiekt wpisany do rejestru zabytków: TAK/NIE/ NIE DOTYCZY ⁹⁾	Obiekt ujęty w gminnej ewidencji zabytków: TAK/NIE/ NIE DOTYCZY ⁹⁾
1.	Decyzja o wpisie do rejestru zabytków zabytku , którego dotyczą prace lub roboty (wraz z załącznikami, jeżeli stanowią integralną część decyzji), lub zaświadczenie wydane przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w tym przedmiocie.		
2.	Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, np.: • w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej (aktualny odpis z ostatnich trzech miesięcy – dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej), jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów; • pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej (aktualny odpis z ostatnich trzech miesięcy – dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej), jeśli księga nie jest założona - wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy potwierdzające tytuł prawnym do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego; • akt notarialny potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym; • w przypadku zabytku ruchomego wpisanego do rejestru zabytków, oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do tegoż zabytku. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa do wniosku należy dołączyć dodatkowo dokument obrazujący strukturę własności, tj. dokument wskazujący procentowy udział własności poszczególnych właścicieli.		
3.	Dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną, np.: • aktualny odpis z właściwego rejestru w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych (nie ma obowiązku dołączania dokumentów w przypadku rejestrów dostępnych na stronach internetowych, np. KRS – Krajowy Rejestr Sądowy, CEIDG – Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, na których można zweryfikować dane Wnioskodawcy po numerach NIP lub REGON) • zaświadczenia wydane przez Urząd Wojewódzki lub ministra właściwego do spraw wyznań religijnych potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną oraz wskazujące osobę do reprezentacji wnioskodawcy – dotyczy kościołów i związków wyznaniowych;		

⁹⁾ Należy wskazać właściwą wartość w poszczególnych wierszach.

	statut – w przypadku, gdy wnioskodawca jest zobowiązany do posiadania statutu.		
4.	Pelnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika uprawnienie do działania w imieniu wnioskodawcy. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa: uchwała wyrażająca zgodę członków wspólnoty na realizację zadania; uchwała o powołaniu Zarządu wspólnoty; uchwała upoważniająca Zarząd/Zarządcę¹⁰ do wystąpienia z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej i podpisania umowy o udzielenie dotacji celowej.		
5.	1) Dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków: ważna decyzja organu ochrony zabytków pozwalająca na przeprowadzenie prac lub robót (wraz z załącznikami, które stanowią integralną część decyzji); ważne pozwolenie na budowę (wraz z załącznikami, które stanowią integralną część decyzji), w przypadku ubiegania się o dotację na roboty budowlane lub dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej (wraz z dokumentacją projektową składaną ze zgłoszeniem) wraz z zaświadczeniem, że organ nie wniósł sprzeciwu. 2) Dotyczy zabytków ujętych w gminnej ewidencji zabytków: w przypadku gdy wniosek dotyczy obiektu: a) zlokalizowanego na obszarze objętym ochroną konserwatorską na podstawie wpisu do rejestru zabytków: – ważne pozwolenie na budowę (wraz z załącznikami, które stanowią integralną część decyzji), w przypadku ubiegania się o dotację na roboty budowlane lub dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej (wraz z dokumentacją projektową składaną ze zgłoszeniem) wraz z zaświadczeniem, że organ nie wniósł sprzeciwu; – ważną decyzję właściwego organu ochrony zabytków pozwalającą na przeprowadzenie prac lub robót (wraz z załącznikami, które stanowią integralną część decyzji); b) zlokalizowanego poza obszarem wpisanym do rejestru zabytków: – ważne pozwolenie na budowę (wraz z załącznikami, które stanowią integralną część decyzji), w przypadku ubiegania się o dotację na roboty budowlane lub dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej (wraz z dokumentacją projektową składaną ze zgłoszeniem) wraz z zaświadczeniem, że organ nie wniósł sprzeciwu; – uzgodnienie właściwego organu ochrony zabytków dotyczące planowanych prac lub robót objętych wnioskiem (wraz z dokumentacją projektową będącą podstawą uzgodnienia jeśli jest inna niż załącznik do pozwolenia na budowę), jeżeli zostało wydane; W przypadku, gdy pozwolenie na budowę jest starsze niż 3 lata od daty, kiedy decyzja stała się ostateczna, należy dołączyć kopię dziennika budowy w celu wykazania ciągłości prac.		

¹⁰ Należy zaznaczyć właściwe.

	Przekazywana dokumentacja projektowa lub/i konserwatorska musi zawierać pieczęć organu, który ją zatwierdził.		
6.	Szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót sporządzony na podstawie powszechnie stosowanych katalogów nakładów rzeczowych. W przypadku braku odpowiedniej normy dla planowanych prac lub robót dopuszczalna jest wycena indywidualna sporządzona przez uprawnionego konserwatora dzieł sztuki lub osobę posiadającą kwalifikacje zawodowe lub dyplom mistrza w zawodach odpowiadających danej dziedzinie lub wycena na podstawie zasad wynagradzania artystów plastyków konserwatorów restauratorów dóbr kultury. Wymagane jest aby kosztorys był podpisany przez osobę uprawnioną sporządzającą kosztorys oraz Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.		
7.	Dokumentacja fotograficzna w kolorze na nośniku elektronicznym (płyta CD, DVD lub USB – pendrive, pliki w formacie .jpg (.jpeg), .png, .tif(.tiff), .geotiff, .svg), oddająca aktualny stan zabytku ze szczególnym uwzględnieniem jego części, przy której planowane są prace lub roboty.		
8.	Do wniosku o udzielenie dotacji, zgodnie z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 468), wnioskodawca: 1) ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> dołącza: a) wszystkie zaświadczenia o pomocy <i>de minimis</i>, pomocy <i>de minimis</i> w sektorze rolnym oraz pomocy <i>de minimis</i> w sektorze rybołówstwa i akwakultury, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy <i>de minimis</i> dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc <i>de minimis</i>. 2) ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> w sektorze rolnictwa lub sektorze rybołówstwa i akwakultury dołącza: a) wszystkie zaświadczenia o pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy <i>de minimis</i>, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie, b) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc <i>de minimis</i> w rybołówstwie, c) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty		

	ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).		
--	--	--	--

.....
(data i podpis osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli)

IX. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Prezydenta Wrocławia

Niniejszą informację otrzymała/otrzymał Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych	
Administrator	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia. Można się z nim skontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, - przez e-mail: waz@um.wroc.pl, - telefonicznie: +48 71 777 71 14.
Cele przetwarzania danych osobowych	Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji żądania zawartego w złożonym przez Panią/Pana podaniu.
Kategorie odnośnych danych osobowych	Dane osobowe wnioskodawcy lub pełnomocnika: imię i nazwisko, adres zamieszkania lub adres do korespondencji, inne dane kontaktowe.
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia: 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
Źródło pochodzenia danych	Pani/Pana dane osobowe mogą być pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana.
Okres przechowywania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, do czasu załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie - w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach, zgodnie z kategoriami archiwalnymi.
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu,

	rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych - prawo żądania: • dostępu do Pani/Pana danych osobowych, • sprostowania Pani/Pana danych osobowych, • ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, • usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem (dane kontaktowe powyżej) lub Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe poniżej).
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane dotyczące możliwych form kontaktu: https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt.
Inspektor Ochrony Danych	Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest Sebastian Sobecki. Z inspektorem można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z ich przetwarzaniem. Kontakt z inspektorem jest możliwy w następujący sposób: • listownie na adres: al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław, • przez e-mail: iod@um.wroc.pl, • telefonicznie: +48 71 777 77 24.