

Projekt

z dnia 18 września 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR/25
RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

z dnia 16 października 2025 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych na dofinansowanie funkcjonowania
branżowych centrów umiejętności prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu
przeprowadzania kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907), w związku z art. 145g ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania dotacji na dofinansowanie funkcjonowania branżowych centrów umiejętności, tryb rozliczania tej dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości jej wykorzystania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną będącą organem prowadzącym szkołę lub placówkę, o którym mowa w art. 4 pkt 16 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 i 1160);
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Wrocław.

Rozdział 2.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 2. 1. Dotacji, o których mowa w art. 145c ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, na dofinansowanie funkcjonowania branżowych centrów umiejętności, o których mowa w art. 4 pkt 30a) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 i 1160), udziela się w 2025 r. i 2026 r. na wniosek osoby prowadzącej stanowiący załącznik nr 1 do uchwały. Wniosek składa się odrębnie na każdy rok do organu właściwego w zakresie udzielania dotacji.

2. Osoba prowadząca, która otrzymała dotacje z budżetu Miasta, o których mowa w ust. 1, sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji, odrębnie za każdy rok. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Osoba prowadząca przekazuje rozliczenie dotacji otrzymanych na podstawie ust. 1 organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie do dnia 5 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

4. W przypadku, gdy branżowe centrum umiejętności kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji placówki.

5. W przypadku przekazania prowadzenia branżowego centrum umiejętności w trakcie roku kalendarzowego, rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 1, składa się za okres prowadzenia placówki w danym roku kalendarzowym. Rozliczenie składa dotychczasowa osoba prowadząca, w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

Rozdział 3.

Tryb kontroli

§ 3. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego Wrocławia (zwani dalej: „kontrolerami”), mogą przeprowadzać kontrole w branżowych centrach umiejętności pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej na dofinansowanie funkcjonowania branżowych centrów umiejętności.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Prezydenta Wrocławia.

3. Kontrolę można przeprowadzić po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej o zakresie kontroli i przewidywanym terminie kontroli.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili doręczenia osobie prowadzącej upoważnienia do przeprowadzenia kontroli oraz okazania legitymacji służbowej kontrolera.

5. Kontroler, w związku z zakresem kontroli, ma prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu;
- 2) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych kontrolowanego podmiotu;
- 3) wglądu do dokumentów;
- 4) sporządzania niezbędnych do kontroli kopii, fotokopii, skanów, odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz uzyskiwania, za zgodą osoby prowadzącej, poświadczenia ich za zgodność z oryginałem;
- 5) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym.

6. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia z odpowiednim wyposażeniem.

7. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, osoba prowadząca dostarcza dokumenty stanowiące podstawę wykorzystania dotacji na wskazany adres organu właściwego do udzielenia dotacji.

8. Kontroler sporządza protokół zawierający wyniki przeprowadzonej kontroli. Protokół, podpisany przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.

9. Osoba prowadząca podpisuje protokół kontroli w terminie 14 dni od daty doręczenia protokołu, tekstu jego zmian lub uzupełnień, o którym mowa w ust. 11, lub stanowiska, o którym mowa w ust. 12.

10. Osobie prowadzącej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.

11. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontroler dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.

12. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontroler formułuje na piśmie swoje stanowisko. Stanowisko, podpisane przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.

13. Osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, pisemną informację o odmowie.

14. Odmowa podpisania protokołu, jak również niezłożenie informacji o tej odmowie lub niepodpisanie protokołu, w terminie o którym mowa w ust. 9 i 10, nie wstrzymują wydania wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

15. Wystąpienie pokontrolne wydane przez Prezydenta Wrocławia, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu oraz wykaz nieprawidłowości wraz z ich opisem, doręcza się osobie prowadzącej.

Rozdział 4.

Przepisy końcowe

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 5. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od 1 października 2025 r.

2. Uchwała obowiązuje do 31 grudnia 2026 r.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Wrocławia

Załącznik nr 1
do uchwały nr
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 2025 r.

Wrocław, dnia.....

WNIOSEK O PRYZYKNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane branżowego centrum umiejętności:

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji)

Pełna nazwa:

Adres:

REGON:

2. Dane osoby prowadzącej branżowe centrum umiejętności:

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji)

Nazwa osoby prowadzącej:

Adres:

NIP:.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie aktualne
zaświadczenie):

.....

4. Rachunek bankowy branżowego centrum umiejętności/zespołu szkół lub placówek, w skład którego
wchodzi to centrum, właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa banku:

Nazwa posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem:

.....

Adres posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem:

.....

Numer rachunku bankowego:.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymuje Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych osobowych (ADO)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wfi@um.wroc.pl,
- telefonicznie: +48 71 777 77 06.

Cele przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu załatwienia sprawy: prowadzenia procesu udzielania i zwrotu dotacji po spełnieniu odpowiednich wymagań i kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Obligatoryjność/fakultatywność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Okres retencji danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane 10 lat lub więcej w zależności od wyniku ekspertyzy Archiwum Państwowego, a w celach związanych z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami do czasu przedawnienia tych roszczeń.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- dostawcy usług IT,
- podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora,
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską (*jeżeli odpowiedź jest wysyłana pocztą, E-doręczenia, kurierem*).

Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie zawartej umowy z administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami.

Przysługujące prawa

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można skontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl
- telefonicznie: 71 777 77 24.

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Uwagi - wypełnia Departament Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia:

ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANYCH W ROKU.....

1. Dane branżowego centrum umiejętności:

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji)

Pełna nazwa:	
Adres:	
REGON:	

2. Dane osoby prowadzącej branżowe centrum umiejętności:

(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji)

Nazwa osoby prowadzącej:	
Adres:	
NIP:	

3. Zestawienie wydatków bieżących branżowego centrum umiejętności, sfinansowanych z dotacji

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji
1	2	3
1	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę netto	
2	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej netto	
3	pochodne od wynagrodzeń, w tym składki do ZUS i podatek	
4	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej niepubliczne branżowe centrum umiejętności, jeżeli pełni funkcję dyrektora tego centrum	
5	sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe (wynajem pomieszczeń, opłaty za media itp.)	
6	środki dydaktyczne, książki i inne zbiory biblioteczne	
7	meble	
8	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych	
Inne wydatki nieujęte w poz. 1-8 (należy dokładnie określić ich nazwy):		
9		
10		
11		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		0

4. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Kwota ogółem na dokumencie	Data wydatku/zapłaty	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji	Nr pozycji wydatku z tabeli z pkt. 3
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							

6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
Suma				0	Suma	0

Termin składania rozliczenia do 5 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymuje Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych osobowych (ADO) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia, z którym można się skontaktować w następujący sposób:
- listownie na adres: Prezydent Wrocławia Urząd Miejski Wrocławia pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wfi@um.wroc.pl,
- telefonicznie: +48 71 777 77 06.

Cele przetwarzania danych Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu załatwienia sprawy: prowadzenia procesu udzielania i zwrotu dotacji po spełnieniu odpowiednich wymagań i kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Podstawy prawne przetwarzania Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Obligatoryjność/fakultatywność podania danych osobowych Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Okres retencji danych Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane 10 lat lub więcej w zależności od wyniku ekspertyzy Archiwum Państwowego, a w celach związanych z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami do czasu przedawnienia tych roszczeń.

Odbiorcy danych Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- dostawcy usług IT,
- podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora,
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską (jeżeli odpowiedź jest wysyłana pocztą, E-doręczenia, kurierem).
Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie zawartej umowy z administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami.

Przysługujące prawa Przysługuje Pani/Panu:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, musi Pani/Pan skontaktować się z Administratorem danych (dane kontaktowe powyżej, w pierwszym wierszu tabeli) lub Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe w kolejnym wierszu tabeli).

Inspektor Ochrony Danych W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.
Z Inspektorem można skontaktować się w następujący sposób:
- listownie na adres: al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl
- telefonicznie: 71 777 77 24.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej

Uwagi - wypełnia Departament Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia