Gmina Wrocław reprezentowana przez PREZYDENTA WROCŁAWIA

ogłasza z dniem **05.09.2025** roku otwarty konkurs ofert

na realizację kampanii zdrowotnej pod nazwą: „Specjaliści o nietrzymaniu moczu”

# PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 i art. 3 ust. 2 oraz art. 2 pkt 1-3,4-5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024r. poz. 1670 z późn.zm.) oraz Uchwały numer XLIX/1299/22 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 24 lutego 2022 roku w sprawie założeń i kierunków działań w zakresie polityki zdrowotnej w latach 2022-2026 (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia z 2022 roku, pozycja 44)

# ADRESAT KONKURSU

Konkurs skierowany jest do podmiotów leczniczych w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dn. 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.

# CEL REALIZACJI ZADANIA

Poprawa jakości życia kobiet mieszkanek Wrocławia z problemem nietrzymania moczu oraz zagrożonych jego wystąpieniem poprzez działania edukacyjne i wsparcie specjalistów.

# TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Rozpoczęcie od dnia podpisania umowy- zakończenie do 31.12.2025 r.

# MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Miasto Wrocław

# ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Gmina Wrocław na realizację ww. zadania przekaże środki finansowe w wysokości do **80 000,00** złotych.
2. Ostateczna kwota środków finansowych zostanie ustalona na podstawie budżetu Gminy Wrocław na rok 2025 oraz po złożeniu ofert.
3. W 2024 roku Gmina Wrocław przekazała na realizację ww. zadania środki finansowe w wysokości 80 000,00 złotych.

# GMINA WROCŁAW ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu złożenia ofert.
2. Przedłużenia terminu złożenia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
4. Wezwania oferenta w trybie pilnym, w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową.
5. Negocjowania z oferentem warunków i kosztów oraz terminu realizacji i zakresu rzeczowego zadania.
6. Wyboru jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2025 roku.
7. Unieważnienia konkursu, jeśli w określonym terminie nie otrzyma żadnej oferty.

# OPIS ZADANIA

Realizacja zadania polegać będzie w szczególności na:

1. Zarządzaniu programem i promocji kampanii zdrowotnej, w tym:
2. organizacji, koordynacji oraz nadzorze merytorycznym nad programem,
3. opracowaniu i realizacji działań informacyjno-edukacyjnych, w tym opracowaniu i rozpowszechnieniu materiałów promocyjnych,
4. utrzymywaniu aktualnej komunikacji o programie na stronie internetowej.
5. Prowadzeniu rekrutacji i wsparciu uczestniczek, w tym:
6. prowadzeniu naboru i kwalifikacji kobiet z problemem nietrzymania moczu do udziału w kampanii,
7. zapewnieniu kompleksowego wsparcia specjalistów: lekarza ginekologa/urologa, fizjoterapeuty, psychologa, położnej/pielęgniarki/edukatora zdrowia,
8. przygotowaniu i prowadzeniu warsztatów edukacyjnych oraz konsultacji specjalistycznych,
9. Opracowaniu i prowadzeniu dokumentacji i ewaluacji:
10. sporządzaniu i prowadzeniu dokumentacji z realizacji zadań, potwierdzającej udział kobiet w programie kampanii,
11. archiwizowaniu dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
12. przeprowadzeniu monitoringu i ewaluacji działań, w tym ankiet, w celu oceny jakości życia kobiet z NTM po udziale w kampanii.

# WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Kampanię zdrowotną będzie realizować podmiot leczniczy posiadający zawartą na 2025 r. umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia na leczenie szpitalne w zakresie ginekologii.
2. Oferentem może być podmiot leczniczy, który posiada niezbędną bazę lokalową do realizacji zadań kampanii.
3. Oferent powinien posiadać doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
4. Oferent musi dysponować zespołem specjalistów z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami zawodowymi niezbędnymi do przeprowadzenia kampanii.
5. Oferent musi spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach w szczególności w:
6. Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2022 r., poz.402)
7. Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów*,* zakresui wzorówdokumentacji medycznej *oraz* sposobujej przetwarzania.(Dz. U. z 2024 r. poz.798 z późn. zm.)
8. Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019, poz. 1781), w związku z wdrożeniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów szczególnych, w tym w zakresie dokumentacji medycznej, obowiązujących podmioty prowadzące działalność medyczną.
9. Oferent musi zorganizować i przeprowadzić kampanię dotyczącą problemów nietrzymania moczu z należytą starannością z wykorzystanie wiedzy i umiejętności w tej dziedzinie medycyny, a także z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
10. Adresatkami zadania będą kobiety, mieszkanki Wrocławia.
11. Realizacja kampanii musi odbywać się w godzinach dogodnych dla kobiet.
12. Oferent ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy realizacji zadań kampanii.
13. Harmonogram planowanych zadań podczas realizacji kampanii powinien być szczegółowy, umożliwić kontrolę poszczególnych działań podejmowanych przez oferenta. Harmonogram powinien zawierać terminy realizacji zadań oraz kwalifikacje personelu medycznego.
14. Oferent we własnym zakresie będzie prowadził nabór kobiet do udziału w kampanii.
15. Oferent nie może pobierać od uczestniczek opłat, za żadne czynności, które będą wykonywane w ramach kampanii.
16. Szczegółowy opis zadań kampanii oraz sposób ich realizacji (pkt. II.5 oferty) musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem.
17. Harmonogram zadań dotyczący realizacji kampanii należy opisać w ofercie (pkt. II.6 oferty).
18. Kosztorys wykonania zadań w kampanii należy przedstawić w pkt. IV oferty.
19. Monitorowanie i ewaluację kampanii (pkt II.7 oferty) należy opisać sposób monitorowania kampanii oraz zastosowane narzędzia ewaluacyjne.
20. Oferent zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród kobiet ankiety ewaluacyjnej dołączając jej wzór do oferty.
21. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia i archiwizowania wyodrębnionej dokumentacji medycznej oraz finansowo-księgowej dotyczącej kampanii, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
22. Oferent zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych osób objętych zadaniami kampanii w zakresie, w jakim jest to konieczne do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
23. Oferent zobowiązany jest do zamieszczenia w widocznym miejscu informacji o kampanii i jej finansowaniu z budżetu Miasta Wrocławia oraz do zamieszczenia znaku graficznego–logo Wrocławia.
24. Oferent ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia informacje, a także aktualne przepisy prawa.
25. Oferent, w celu ochrony środowiska, zobowiązuje się do podejmowania działań polegających w szczególności na ograniczaniu przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z plastiku i zastąpienie ich wytworzonymi z materiałów ekologicznych, ulegających biodegradacji lub podlegających recyklingowi oraz rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.
26. Podmiot realizujący zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
27. Przeprowadzenie zadań kampanii powinno być realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w szczególności zapewnienie dostępności zadań kampanii dla kobiet ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020.1062 t.j. z dnia 2020.06.19). Informację o sposobie spełnienia tych warunków należy zamieścić w pkt III.3 składanej Oferty.
28. W trakcie realizacji zadania wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia, składane w związku z zawartą umową, nie mogą być dokonywane w zakresie wpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty.
29. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy Zlecającym i wyłonionym Realizatorem.

# KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

**Wydatkowanie przekazanych środków finansowych musi być:**

1. niezbędne dla realizacji kampanii,
2. racjonalne i efektywne (muszą spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami–relacja/nakład/rezultat),
3. faktycznie poniesione w okresie realizacji kampanii,
4. odpowiednio udokumentowane,
5. zgodne z kosztorysem przedstawionym w ofercie.

**Koszty merytoryczne:**

1. wynagrodzenia pracowników merytorycznych bezpośrednio organizujących, realizujących i nadzorujących zadanie,
2. koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadań kampanii, na przykład: zakup sprzętu i środków oraz materiałów niezbędnych do realizacji kampanii nie będących środkiem trwałym,
3. inne, wynikające ze specyfiki kampanii.

**Koszty administracyjne** są to w szczególności:

1. koszty obsługi kampanii (Kadry, płace księgowość),
2. internet (administrowanie strony lub abonament itp.),
3. usługi telekomunikacyjne (abonament i/lub rozmowy telefoniczne),
4. materiały biurowe,
5. inne wynikające ze specyfiki kampanii.

**Inne koszty**, niezbędne do realizacji zadania, w tym: druk materiałów edukacyjno-informacyjnych jak ulotki, plakaty oraz wynikające ze specyfiki i wyłącznie w części dotyczącej zadań kampanii.

Przyznane środki finansowe mogą być wydatkowane tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

# KOSZTY, KTÓRE W SZCZEGÓLNOŚCI NIE MOGĄ ZOSTAĆ SFINANSOWANE Z PRZEKAZANYCH PRZEZ GMINĘ WROCŁAW ŚRODKÓW FINANSOWYCH:

1. Tworzenie funduszy kapitałowych.
2. Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych, których przyznanie nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu.
3. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Miasta.
4. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, tworzenie rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
5. Zakup budowli, budynków lub lokali, zakup gruntów.
6. Zakupy środków trwałych powyżej 10 000 złotych.

## WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, pod rygorem nieważności.
2. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę realizacji zadania (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
3. Oferent składa ofertę zgodną z wzorem oferty (załącznik nr 1 do nin. ogłoszenia) w jednym egzemplarzu. Każda strona oferty musi być oznaczona numerem porządkowym.
4. Po upływie terminu składania ofert, nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków finansowych na realizację zadania.
6. Złożenie oferty oraz uznanie jej za spełniającą kryteria nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje Oferent.
7. Po rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku negocjacji warunków złożonych ofert, Oferent składa zaktualizowaną ofertę realizacji zadania.
8. Dokumenty dotyczące oferenta:
9. Aktualny odpis z Księgi Rejestrowej Podmiotów Leczniczych i Rejestru Podmiotów wykonujących Działalność Leczniczą lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
10. NIP oraz REGON podmiotu;
11. Kopia aktualnej polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych (w przypadku przyjęcia oferty do realizacji, Oferent zobowiązany będzie przedstawić polisę ubezpieczeniową obejmującą również zakres zadania objętego niniejszym konkursem);
12. **Załącznik nr 1** - Wypełniony formularz ofertowy
13. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie oferenta,
14. Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
15. Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony podmiotu. Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne z rejestrem (np. KRS) lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji Oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
16. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

# WYMOGI FORMALNE SKŁADANIA OFERT

1. Złożenie jednej oferty, w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze (załącznik nr 1) do niniejszego ogłoszenia konkursowego wraz z oświadczeniami, podpisanymi przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
2. Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu zgodnie z określonymi warunkami.
3. Wypełnione właściwych miejsc i rubryk w ofercie.
4. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

UWAGA: Oferta, która nie będzie spełniała jednego z wyżej wymienionych elementów, zostanie odrzucona ze względów formalnych.

# OCENA OFERT

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej.
2. Oceny i wyboru ofert, dokonuje Komisja Konkursowa, powołana przez Prezydenta Wrocławia lub osobę przez niego upoważnioną, składającą się z 3-4 osób reprezentujących Gminę Wrocław.

Ocena merytoryczna ofert:

Kryteria oceny merytorycznej- na jedną osobę w komisji konkursowej suma punktów wynosi 35 punktów

Kryterium oceny i punktacja:

1. Spójność celu zadania określonego w ogłoszeniu z zakresem merytorycznym, rzeczowym oraz kosztorysem w ofercie 0-5 pkt
2. Racjonalność kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania, liczba osób objętych zadaniem 0-10 pkt
3. Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o tym samym lub podobnym zakresie 0-5 pkt
4. Atrakcyjność i innowacyjność oferty 0-5 pkt
5. Zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami 0-5 pkt
6. Monitorowanie i ewaluacja zadania 0-5 pkt

###### Komisja Konkursowa wybierze jedną ofertę, która uzyska największą liczbę punków.

# SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU OFERT

W terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, Oferentom przysługuje prawo, do odwołania się od decyzji Komisji Konkursowej, do Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia.

# MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z dokumentami należy składać w biurze podawczym Urzędu Miejskiego Wrocławia wejście od ulicy W Bogusławskiego 8,10.

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w zaklejonej kopercie lub teczce, niemożliwej do otwarcia bez uszkodzenia zamknięcia oraz oznaczonej w następujący sposób: Konkurs : „Specjaliści o nietrzymaniu moczu”
2. Należy podać pełną nazwę i adres oferenta. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, a nie data stempla pocztowego.
3. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu–kopii oferty.
4. Osoba wskazana do kontaktu **Ewa Stasikowska email:ewa.stasikowska@um.wroc.pl, tel. 71 777 76 15.**

# TERMINY

### Termin składania ofert do dnia 22.09.2025r. do godz. 10:00.

# Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane

# Termin rozstrzygnięcia konkursu do dnia 26.09.2025r.

# Informacja z rozstrzygnięcia konkursu zostanie ogłoszona do dnia 29.09.2025r. i umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.wroc.pl>

1. Oferty wraz z dokumentami złożone na konkurs, nie będą zwracane oferentowi**.**

# ZAŁĄCZNIKI

* + - 1. Załącznik nr 1 - Wzór oferty;
      2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie osoby/osób uprawnionej/ uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę;

*Prezydent Wrocławia lub osoba przez niego upoważniona: Anna Boduszek, Zastępca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych UM Wrocławia-podpis nieczytelny*