

UMOWA nr

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, REGON 931934839,

reprezentowaną przez:

działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

przy czym Zamawiający oraz Wykonawca zwani będą łącznie w dalszej części umowy również „**Stronami**”.

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym (znak sprawy: ZP/TP/56/2025/WKE) zorganizowanego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentu pn. „**Miejski plan adaptacji dla miasta Wrocławia**” (zwanego dalej „dokumentem” lub „MPA” lub „dokument MPA”).

2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego przedmiotu umowy w trzech etapach:

1) Etap I:

- a) wybór metodyki i metody opracowania dokumentu i przedstawienie wstępnego harmonogramu prac nad dokumentem,
- b) przygotowanie programu i wstępnego harmonogramu spotkań warsztatowych na wstępnym etapie tworzenia dokumentu oraz spotkań konsultacyjnych do opracowywanego dokumentu, w tym zmapowanie głównych interesariuszy procesu,
- c) kompleksowa charakterystyka miasta Wrocławia (opis, wraz z przedstawieniem uwarunkowań na mapach dla miasta lub dla dzielnic, tam gdzie to możliwe),
- d) powiązanie MPA z dokumentami strategicznymi na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym,
- e) przeprowadzenie jednego spotkania warsztatowego.

2) Etap II:

- a) przeprowadzenie czterech kolejnych spotkań warsztatowych,
- b) diagnoza miasta Wrocławia pod kątem wpływu zmian klimatu na miasto oraz jego potrzeb adaptacyjnych (identyfikacja głównych zagrożeń wynikających ze zmiany klimatu, wrażliwość miasta na zmianę klimatu, potencjał adaptacyjny miasta, podatność na zmianę klimatu, analiza ryzyka i szans wynikających ze zmiany klimatu),
- c) koncepcja zazieleniania miasta, w tym zwiększania powierzchni terenów zieleni i zadrzewień,
- d) koncepcja zagospodarowania na terenie miasta wód opadowych i roztopowych będących skutkiem opadów atmosferycznych,
- e) katalog działań adaptacyjnych adekwatnych do wykonanej diagnozy miasta Wrocławia oraz prognozowanej zmiany klimatu,
- f) koncepcja całego dokumentu MPA (opracowanie w wersji tekstowej uzupełnione o mapy).

3) Etap III:

- a) wskazanie sposobu wdrażania MPA (podmioty i organy odpowiedzialne za wdrażanie działań adaptacyjnych, koszty wdrażania MPA, możliwe źródła finansowania, monitoring wdrażania MPA, ewaluacja MPA i harmonogram wdrażania MPA),
- b) wnioski i rekomendacje,
- c) opracowanie projektu dokumentu MPA,
- d) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
- e) przeprowadzenie pięciu spotkań konsultacyjnych do opracowanego dokumentu,
- f) opracowanie ostatecznej wersji dokumentu MPA wraz z uwzględnieniem uwag z konsultacji dokumentu oraz z edycją i oprawą graficzną,
- g) przygotowanie prezentacji dla Rady Miejskiej Wrocławia dotyczącej opracowanego dokumentu MPA – od 15 do 20 slajdów przygotowanych w formacie edytowalnego pliku w programie Power Point oraz w formacie nieedytowalnym – plik PDF.

3. Celem MPA jest przygotowanie i uodpornienie miasta na zmianę klimatu oraz zwiększenie potencjału do radzenia sobie w sytuacji zmieniających się warunków klimatycznych.

4. MPA musi być zgodny z przepisami prawa:

- 1) z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, w szczególności z art. 18a ust. 5. tej ustawy;

- 2) z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz
- 3) aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnego i wyższego rzędu.
5. Całość prac nad MPA oraz struktura dokumentu muszą być zgodne z opracowanym przez Ministerstwo Środowiska i zaktualizowanym przez Instytut Ochrony Środowiska-Państwowy Instytut Badawczy w ramach projektu Klimada 2.0 podręcznikiem „Podręcznik Adaptacji dla Miast – Aktualizacja 2023. Wytyczne do przygotowania Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu”. Link: <https://klimada2.ios.gov.pl/podrecznik-adaptacji-do-zmian-klimatu-dla-miast/>.
6. Dokument powinien zostać przygotowany w oparciu o obowiązujące dokumenty programowe, raporty środowiskowe, raporty IPCC, analizy własne Wykonawcy oraz inne dostępne materiały i dane pomocnicze.
7. Wykonawca sporządzi dokument w języku polskim i przekaże Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej z uwzględnieniem, że:
 - 1) wersja elektroniczna - edytowalna i nieedytowalna (tożsama z wersją papierową) musi umożliwiać odczytanie plików w programach i formacie:
 - a) Adobe Reader - całość dokumentacji (rozszerzenie *.pdf),
 - b) MS WORD - część opisowa (rozszerzenie *.doc),
 - c) Excel - zestawienia tabelarycznie (rozszerzenie *.xls),
 - d) JPG - grafiki/rysunki (rozszerzenie *.jpg).
 - 2) wyniki analiz powinny być przedstawione w wersji graficznej, w tym w postaci map; zbiór danych przestrzennych będących wynikiem przeprowadzonych analiz i ocen, w tym w ramach koncepcji zazieleniania i gospodarowania wodami opadowymi powinien być załączony do MPA i możliwy do otworzenia w programach GIS (rozszerzenie *.shp),
 - 3) wersja elektroniczna dokumentu musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami dostępności cyfrowej, tj. zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
8. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z warunkami jego realizacji, zwany dalej „OPZ”, zawiera załącznik nr 1 do umowy.

§ 2 Terminy wykonania

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do tj. 20 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że

poszczególne etapy realizacji należy wykonać w następujących terminach:

- 1) Etap I - w terminie do (3 miesiące od daty zawarcia umowy);
 - 2) Etap II - w terminie do (13 miesięcy od daty zawarcia umowy);
 - 3) Etap III - w terminie do (20 miesięcy od daty zawarcia umowy).
2. W terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu szczegółowy harmonogram wykonania poszczególnych etapów przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do regularnej aktualizacji harmonogramu oraz informowania Zamawiającego o wszelkich ewentualnych opóźnieniach lub problemach w realizacji umowy.

§ 3 Zasady odbioru przedmiotu umowy

1. Zamawiający dokona odbioru każdego etapu, o którym mowa w § 1 ust. 2 odrębnie i potwierdzi protokołem odbioru danego etapu. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Protokoły, o których mowa w ust. 1 zostaną sporządzone niezwłocznie po zakończeniu danego etapu.
3. Zamawiający może zgłosić w terminie 14 dni roboczych od daty doręczenia Etapu I oraz Etapu II przedmiotu umowy umotywowane zastrzeżenia, co do prawidłowości jego wykonania. Wykonawca zobowiązuje się dokonać niezwłocznie zmian uwzględniających zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni roboczych od ich zgłoszenia. Prawidłowe wykonanie zmian w tym terminie oznacza brak opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy i musi zostać potwierdzone odpowiednim zapisem w protokole odbioru przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu projekt dokumentu MPA, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 lit. c, na 21 dni roboczych przed skierowaniem go do wymaganych prawem uzgodnień.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania oceny otrzymanego od Wykonawcy projektu dokumentu MPA w ciągu 7 dni roboczych od daty jego otrzymania.
6. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zastrzeżenia Zamawiającego, poprawiając projekt dokumentu MPA w terminie 14 dni roboczych od otrzymania uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 5.
7. Zamawiający może zgłosić w terminie 14 dni roboczych od daty doręczenia Etapu III przedmiotu umowy umotywowane zastrzeżenia, co do prawidłowości jego wykonania. Wykonawca zobowiązuje się dokonać niezwłocznie zmian uwzględniających zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego, nie później jednak niż

w ciągu 14 dni roboczych od ich zgłoszenia. Prawidłowe wykonanie zmian w tym terminie, oznacza brak opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy i musi zostać potwierdzone odpowiednim zapisem w końcowym protokole odbioru przez Zamawiającego.

8. Odbiór dokumentu odbędzie się na podstawie końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy, po przyjęciu przez Zamawiającego całości przedmiotu umowy bez uwag.

9. Za termin zakończenia realizacji kompletnego przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru **dokumentu MPA**, który musi posiadać wszystkie prawem wymagane opinie i uzgodnienia. Protokół stwierdzający wykonanie całego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, stanowić będzie podstawę wystawienia trzeciej faktury i płatności ostatniej raty.

10. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy w zakresie opracowania, o którym mowa w § 1, przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie o dysponowaniu autorskimi prawami majątkowymi, w tym prawami zależnymi, do wykonanego przedmiotu umowy na zasadach określonych w § 6.

11. Miejscem doręczenia przedmiotu umowy jest Wydział Klimatu i Energii Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Bogusławskiego 8-10, 50-031 Wrocław.

12. Protokoły stwierdzające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, stanowić będą podstawę wystawienia faktur za wykonanie danego etapu przedmiotu umowy i płatności danej raty.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie: **brutto** **zł** (słownie: /100), w tym **netto** **zł** (słownie: /100), plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek **VAT wynosi**%, czyli **zł** (słownie: /100), w tym:

1) wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Etapu I, tj. **20 %** wynagrodzenia określonego w ust. 1 wynosi: **brutto** **zł** (słownie: /100), w tym **netto** **zł** (słownie: /100), plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek **VAT wynosi**%, czyli **zł** (słownie: /100);

- 2) wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Etapu II, tj. **55 %** wynagrodzenia określonego w ust. 1 wynosi: **brutto** **zł** (słownie: /100), w tym **netto** **zł** (słownie: /100), plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek **VAT wynosi**%, czyli **zł** (słownie: /100).
- 3) wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Etapu III, tj. **25 %** wynagrodzenia określonego w ust. 1 wynosi: **brutto** **zł** (słownie: /100), w tym **netto** **zł** (słownie: /100), plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek **VAT wynosi**%, czyli **zł** (słownie: /100).
2. W kwocie wynagrodzenia określonego w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do stworzonych w ramach umowy utworów, zgodnie z § 6.
3. W wynagrodzeniu ryczałtowym mieści się całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy (nie przewiduje się żadnych dodatkowych płatności).
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy po dokonaniu odbioru na zasadach opisanych w § 3 i po doręczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych faktur, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktur na konto wskazane w fakturach, przy czym za Etap I nie później niż do 31 grudnia 2025 r.
5. Za termin dokonania płatności faktury uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawi faktury zgodnie z poniższymi danymi: Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 8971383551 oraz dostarczy faktury na adres: Wydział Klimatu i Energii Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Bogusławskiego 8,10, 50-031 Wrocław.
7. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym istnieje możliwość wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktur VAT drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania pod adresem: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>, adres PEF: NIP 8961003529.
8. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymanie drogą elektroniczną faktur VAT w formacie .pdf, które będą przesłane na następujący adres poczty elektronicznej:

wke@um.wroc.pl. W przypadku wystawiania faktury elektronicznej NABYWCĄ USŁUGI jest: Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 8971383551, ODBIORCĄ USŁUGI jest: Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP 8971383551.
10. Wykonawca oświadcza, że nie/jest podatnikiem podatku VAT – NIP
11. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych od wartości nieterminowo opłaconych faktur.
12. Zapłata wynagrodzenia wyczerpuje roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.
13. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.

§ 5 Obowiązki i uprawnienia Stron

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że posiada niezbędną wiedzę, zasoby, narzędzia, umiejętności i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i zobowiązuje się go wykonać zgodnie z posiadaną wiedzą.
2. Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu umowy w szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania wszystkich zadań i wymagań w zakresie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu umowy (OPZ);
 - 2) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami technicznymi;
 - 3) świadczenia usługi zapewniając jej wymagany poziom merytoryczny;
 - 4) konsultowania na bieżąco przedmiotu umowy z Zamawiającym;
 - 5) niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, celem niedopuszczenia do opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie umowy;
 - 6) uzyskania wszystkich wymaganych prawem opinii, uzgodnień, niezbędnych do podjęcia uchwały przez Radę Miejską Wrocławia przyjmującej dokument MPA;
 - 7) ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym do stosowania się do uzgodnień i wskazówek Zamawiającego;
 - 8) pozyskania na własny koszt i własnym staraniem innych, niż przekazane przez

Zamawiającego opracowania, dokumenty i informacje, które uzna za niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a których Zamawiający nie posiada. Jeżeli Zamawiający posiada dokumenty, które Wykonawca uzna za niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający przekaze je niezwłocznie Wykonawcy na jego uzasadniony wniosek;

- 9) niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wyjaśnień oraz dostarczania Zamawiającemu niezbędnych informacji, które mogą mieć wpływ na wykonanie umowy;
- 10) świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 11) uwzględniania bez zbędnej zwłoki uzasadnionych zastrzeżeń Zamawiającego, co do wykonania umowy;
- 12) terminowej realizacji przedmiotu umowy;
- 13) utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji jakie uzyskał w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.

3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty i skutki prawne mogące wyniknąć wskutek zaniechania.

4. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dostarczania Wykonawcy posiadanych dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy;
- 2) umożliwienia Wykonawcy bieżącego dostępu do posiadanych materiałów niezbędnych do realizacji usługi;
- 3) współdziałania z Wykonawcą w wykonaniu czynności świadczonych w ramach usługi;
- 4) współpracy z Wykonawcą w celu należytego wykonania przedmiotu umowy;
- 5) dokonania odbioru przedmiotu umowy na zasadach i warunkach określonych umową;
- 6) zapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w umowie.

§ 6 Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów objętych umową lub powstałych w wyniku realizacji umowy.
2. Z chwilą przekazania utworów (Wydział Klimatu i Energii Urzędu Miejskiego

Wrocławia), Wykonawca przenosi na Zamawiającego a Zamawiający nabywa w ramach wynagrodzenia określonego w § 4, nieograniczone pod względem czasowym i terytorialnym autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów objętych umową lub powstałych w wykonaniu umowy, w zakresie ich wykorzystywania i rozporządzania nimi w całości lub we fragmentach – jako utworami odrębnymi lub wspólnie z innym utworem lub innymi utworami Wykonawcy lub innych twórców - na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą możliwą techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także każde inne publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2, obejmuje prawo do dokonania opracowań tj. w szczególności adaptacji, przeróbek (w tym na inną technikę) lub tłumaczeń oraz korzystania i rozporządzania tak powstałymi opracowaniami (prawa zależne) na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2, z zastrzeżeniem poszanowania praw osobistych twórców.

4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego a Zamawiający nabywa w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, nieograniczone pod względem czasowym i terytorialnym wyłączone prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich utworów objętych umową lub powstałych w wykonaniu umowy na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2, bez prawa Wykonawcy do odrębnego wynagrodzenia z tytułu eksploatacji utworów zależnych.

5. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do utworów objętych umową lub powstałych w wyniku realizacji umowy, w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonaniu jego praw.

Jednocześnie Wykonawca upoważnia, wybranego przez Zamawiającego, innego Wykonawcę do wykonywania przysługujących wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań utworów, w tym w zakresie usuwania wad utworów, jeżeli Wykonawca odmówi Zamawiającemu ich wykonania.

6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonanie przedmiotu umowy nie naruszy praw osobistych i majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy

w stanie wolnym od obciążeń prawnych osób trzecich.

7. Wykonawca oświadcza, że wszystkie utwory objęte umową lub powstałe w wykonaniu umowy będą wolne od wad prawnych i fizycznych oraz że służą mu lub służyć mu będą wyłączne autorskie prawa majątkowe do każdego z tych utworów w zakresie niezbędnym do realizacji umowy oraz, że prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone. Wykonawca oświadcza, że rozporządzenie utworami nie narusza żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej. Strony ustalają, że gdyby okazało się, iż osoba trzecia zgłasza roszczenia pod adresem któregośkolwiek z utworów, Wykonawca po zawiadomieniu przez Zamawiającego, nie uchyli się od niezwłocznego przystąpienia do wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko a nadto, że zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia, a w razie ich zasądzenia od Zamawiającego regresowo zwróci Zamawiającemu całość roszczeń, do których pokrycia zobowiązany był prawomocnym orzeczeniem sądu oraz wszelkie związane z tym uzasadnione wydatki i opłaty, włączając w to koszty procesu i uzasadnione koszty obsługi prawnej.

8. Jeżeli którykolwiek z utworów ma wady prawne lub zajdą zdarzenia, o których mowa w ust. 7, które uniemożliwią korzystanie z nich przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, innej wersji utworu, wolnego od wad, spełniającego wymagania określone w umowie i naprawienia ewentualnych szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w oddaniu prac zrealizowanych w ramach któregośkolwiek z etapów przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 1, § 4 ust. 1 pkt 2 lub § 4 ust. 1 pkt 3, za każdy dzień zwłoki w ich oddaniu, nie więcej jednak niż 10% tej kwoty, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 1, § 2 ust. 1 pkt 2 lub § 2 ust. 1 pkt 3;
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach danego etapu w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 4 ust. 1 pkt 1, § 4 ust. 1 pkt 2 lub § 4 ust. 1 pkt 3, licząc od dnia upływu terminu wyznaczonego na poprawienie i uzupełnienie wad;
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto etapu, od którego odstąpiono;
- 4) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracownika, o którym mowa w § 10 ust. 1, na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, w wysokości

2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy miesiąc wykonywania pracy przez osobę bez wymaganego zatrudnienia na umowę o pracę;

5) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto odpowiednio za dany etap określony w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki*.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto od etapu, od którego odstąpiono.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia.

§ 8 Warunki realizacji prac przez podwykonawców*

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona bez udziału

Podwykonawców*

lub

Wykonawca może powierzyć Podwykonawcy wykonanie części realizacji zadania będącego przedmiotem umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.*

2. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawcy do obowiązków Wykonawcy należy koordynacja prac realizowanych przez Podwykonawców.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy oraz odpowiada za ich działania i zaniechania jak za swoje własne. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za

zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo(lub jej zmian), w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub zmiany, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 1 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 5.000,00 zł brutto.

5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązuje się, że w terminie do 30 dni od zawarcia aneksu do umowy dokona zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, a także przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartego aneksu w terminie, o którym mowa w ust. 4.

6. Wykonawca oświadcza, iż – w przypadku, gdy Zamawiający, jako dłużnik odpowiadający solidarnie z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy, zapłaci Podwykonawcy wynagrodzenie należne mu od Wykonawcy – zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wynagrodzenie, nie później niż w terminie 7 dni od dokonania zapłaty przez Zamawiającego.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego ww. zapłaty z należnego mu wynagrodzenia.

8. Do powierzenia Podwykonawcy wykonania części realizacji przedmiotu umowy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów art. 462 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9 Przetwarzanie i poufność danych

1. Strony działając jako odrębni administratorzy danych w rozumieniu art. 4 ust. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) (dalej: RODO) udostępniają sobie wzajemnie dane (w tym dane osobowe) wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Strony udostępniają dane osobowe osób upoważnionych do wykonywania określonych czynności w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dane osobowe reprezentantów lub pełnomocników Stron, osób do kontaktu, osób odpowiedzialnych za nadzór bądź realizację niniejszej umowy w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska, danych zawartych w upoważnieniach i pełnomocnictwach,

adresów do kontaktu, numerów telefonów, danych zawartych w kwalifikowanych podpisach elektronicznych. Udostępnione dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie w celu i zakresie wynikającym z niniejszej umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Jeżeli w celu realizacji niniejszej umowy niezbędne będzie udostępnienie danych osobowych innych niż określone w ust. 2, Strony w załączniku do niniejszej umowy określą sposób udostępnienia, zakres, rodzaj oraz kategorie udostępnianych danych.

4. Strony oświadczają, że przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych postępować będą zgodnie z postanowieniami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

5. Każda ze Stron zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji (w tym danych osobowych) udostępnionych lub pozyskanych w związku z wykonywaniem (w tym przy okazji wykonywania) niniejszej umowy oraz do wykorzystywania (w tym przekazywania lub ujawniania) przedmiotowych informacji jedynie w celach wskazanych w niniejszej umowie lub w związku z realizacją obowiązków prawnych nałożonych na Stronę na podstawie przepisów prawa;
- 2) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia informacji, o których mowa w pkt 1;
- 3) stałego monitorowania procesu przetwarzania danych i nadzoru nad bezpieczeństwem przetwarzanych danych;
- 4) podejmowania wszelkich niezbędnych, przewidzianych prawem działań w celu zapewnienia, by żadna z osób personelu Strony, która przetwarza informacje, o których mowa w pkt 1, nie ujawniała ani w trakcie trwania umowy, ani po jej ustaniu, ani rzeczonych informacji, ani sposobów ich zabezpieczenia.

6. Każda ze Stron przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne ze zobowiązaniami wskazanymi w ust. 5 może być uznane przez drugą Stronę za nienależyte wykonanie niniejszej umowy.

7. Z uwagi na udostępnienie danych osobowych każda ze Stron zobowiązana jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których udostępnione dane dotyczą przewidzianego w art. 14 RODO. Strony upoważniają się wzajemnie do przekazania w imieniu drugiej Strony obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

8. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 7:

- 1) Zamawiający w załączniku nr 3 do niniejszej umowy przekazuje Wykonawcy treść obowiązku informacyjnego;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy do przekazania Zamawiającemu treści obowiązku informacyjnego, o którym mowa

w ust. 7, a po tym terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do samodzielnej realizacji obowiązku informacyjnego, poprzez przekazanie go osobom, których dane dotyczą.

9. W przypadku, w którym w związku z realizacją umowy nie dochodzi do udostępnienia danych osobowych innych, niż dane wskazane w ust. 2, a dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony zobligowane są do zawarcia stosownej umowy powierzenia danych osobowych, regulującej prawa i obowiązki Stron jako podmiotu powierzającego i procesora.*

*gdy dotyczy

§ 10 Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca oświadcza, że stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do realizacji przedmiotu umowy została zatrudniona co najmniej jedna osoba na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, która odpowiedzialna będzie za koordynację przedmiotu umowy oraz za kontakt z Zamawiającym, w szczególności w zakresie obsługi administracyjnej umowy (odbioru, rozliczenia).

2. Wykonawca zatrudnia wyżej wymienioną osobę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, dokumentację potwierdzającą zatrudnienie wyżej wymienionego pracownika na podstawie umowy o pracę.

4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:

1) dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny, przez którą rozumie się w szczególności:

a) oświadczenie zatrudnionego pracownika,

b) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- d) inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika,
- e) wyjaśnienia w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów.

5. Dokumenty oraz wyjaśnienia, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 3 dni robocze.

6. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi dokumentów, o których mowa w ust. 4 w terminie, o którym mowa w ust. 5 albo jeżeli przedstawione dokumenty lub wyjaśnienia potwierdzają brak wymaganego zawarcia umowy o pracę z osobą wymienioną w ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do:

- 1) naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4,
- 2) odstąpienia od umowy.

§ 11 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, niezależnie od przyczyn określonych w umowie oraz w Kodeksie Cywilnym, może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo przerywa prace ze swojej winy na okres dłuższy niż 14 dni lub jest w zwłoce z wykonaniem prac przez okres 14 dni;
- 2) Wykonawca jest w zwłoce z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy o okres dłuższy niż 14 dni lub nie kontynuuje prac mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego;
- 3) Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, nie realizuje przedmiotu umowy z udziałem tych podmiotów mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.

2. Jeżeli okoliczności opisane w ust. 1 ograniczają się do etapu przedmiotu umowy, Zamawiający może, według swojego wyboru, odstąpić – bez wyznaczania dodatkowego terminu – albo od tego etapu przedmiotu umowy albo od całej reszty niespełnionego świadczenia albo od umowy w całości.

3. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy lub danego etapu przedmiotu

umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie do 30 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia lub w przypadku terminów określonych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 od dnia następnego po upływie tych terminów.

4. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku w terminie 5 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy.

5. W przypadku odstąpienia w części Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za prace zrealizowane do dnia odstąpienia. Do rozliczenia za prace, o których mowa w zdaniu pierwszym podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowić będzie protokół inwentaryzacji podpisany przez obie Strony oraz protokół odbioru prac wykonanych do dnia odstąpienia podpisany przez uczestników odbioru.

6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12 Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, wyłącznie na zasadach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:

1) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:

- a) zmiany będącej następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, opinii itp., a także przedłużenia się procesu uzgadniania, wydawania opinii przez komórki i jednostki miejskie, ponad 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę niezbędnych dokumentów, o ile przedłużenie to nie będzie wynikać z winy Wykonawcy,
- b) wstrzymania wykonania przedmiotu umowy przez Zamawiającego – z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;

2) zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości

minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r.

o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany określone w lit. a-d będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę;

3) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację umowy;

4) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 pkt 1 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2 lit. a Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2 lit. b Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających

z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2 lit. c Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. c na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. c.

7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2 lit. d Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. d na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. d.

8. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 2 lit. a-d obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.

9. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

10. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności, które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu

wykonywania umowy.

11. Stosownie do postanowień art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych Strony przewidują dodatkowo możliwość zmiany niniejszej umowy w zakresie dotyczącym wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, wówczas gdy średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w danym roku (tzw. roczny wskaźnik inflacyjny) ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wzrośnie o 10% w stosunku do roku poprzedzającego rok, w którym składany jest wniosek o dokonanie waloryzacji (jeżeli GUS zaprzestanie publikowania określonego powyżej wskaźnika, wskaźnik ten zastąpiony zostanie przez Strony najbardziej miarodajnym zbliżonym indeksem lub wskaźnikiem, zapewniającym zamierzone zabezpieczenie wartości umowy, możliwie w tym samym zakresie) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 11 Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego raz do roku.

Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 0,5% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia może dotyczyć wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu umowy po upływie 6 miesięcy od dnia jej zawarcia.

13. Wykonawca ma obowiązek wykazania, że zmiany określone w ust. 11 mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia.

14. W celu dokonania zmian umowy, o której mowa w ust. 11 Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia (nie wcześniej niż 6 miesięcy po zawarciu umowy), przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym:

- 1) potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia;
- 2) określające stopień, w jakim zmiana, o której mowa w ust. 11 wpłynie na wysokość wynagrodzenia.

15. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 11 nastąpi od dnia:

- 1) wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów lub
- 2) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego pkt 1.

16. Dla potrzeb umowy ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:

- 1) zmiana danych teleadresowych;
- 2) zmiana osób do kontaktu wskazanych w § 13.

17. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 16 nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r., ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu umowy.

2. Ewentualne spory, jakie mogą powstać w trakcie realizacji Umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie, a w braku porozumienia poddadzą je pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego.

3. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy:

- 1) ze strony Wykonawcy: tel. e-mail
- 2) ze strony Zamawiającego: tel..... e-mail

4. Korespondencja przekazywana w formie pisemnej pomiędzy Stronami będzie kierowana na adresy Stron, wymienione poniżej:

1) dla Zamawiającego: Wydział Klimatu i Energii Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Bogusławskiego 8,10, 50-031 Wrocław, e-mail: wke@um.wroc.pl,

2) dla Wykonawcy:, e-mail:.....

5. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość umowy brutto mogą zostać udostępnione w Urzędowym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego Wrocławia, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.

6. Strony oświadczają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy z mocy prawa bądź ostatecznego lub prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu powszechnego, uznane zostanie nieważnym bądź bezskutecznym pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy.

7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Umowę sprawdzono pod względem legalności, celowości i gospodarności

* zapisy mające zastosowanie w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

1. załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
2. załącznik nr 2 - Protokół odbioru – wzór
3. załącznik nr 3 - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Klasyfikacja budżetowa: JUZ-81, 900.90005.W4390+999, GW, WKE/B/26/W,
Uchwała nr XXI/393/25 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 10 lipca 2025 r., WPF l.p.
1.3.1.17

Opis Przedmiotu Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wrocław
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO:

Wydział Klimatu i Energii
ul. Bogusławskiego 8, 10
50-031 Wrocław

NAZWA ZADANIA:

Opracowanie dokumentu pn. "Miejski plan adaptacji dla miasta Wrocławia"

STADIUM:

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

KOD CPV:

71351611-9 Usługi klimatologiczne

90713000-8 Usługi konsultacyjne w zakresie zagadnień dotyczących środowiska

71355200-3 Wykonywanie badań

71510000-6 Usługi badania terenu

79300000-7 Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka

90700000-4 Usługi środowiska naturalnego

90712000-1 Planowanie środowiska naturalnego

90712100-2 Planowanie rozwoju środowiska miejskiego

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu **pn. „Miejski plan adaptacji dla miasta Wrocławia”** - zwanego dalej „dokumentem” lub „MPA” lub „dokumentem MPA”.

Opis stanu istniejącego

„Plan adaptacji miasta Wrocławia do zmian klimatu do roku 2030” został przyjęty uchwałą nr XIII/342/19 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 5 września 2019 r. i stanowi lokalny dokument strategiczny wyznaczający ramy zrównoważonej polityki przestrzennej, właściwej gospodarki wodami opadowymi oraz rozwoju infrastruktury, w tym infrastruktury błękitno – zielonej przystosowanej do zmieniających się warunków klimatycznych. Powstał w ramach projektu Ministerstwa Środowiska pn.: „Opracowanie planów adaptacji do zmian klimatu w miastach powyżej 100 tys. mieszkańców” (44 MPA), którego głównym celem była ocena wrażliwości i podatności na zmiany klimatu każdego z 44 polskich miast partnerskich i zaplanowanie

działań adaptacyjnych, adekwatnych do zidentyfikowanych zagrożeń wraz ze wskazaniem ich źródła finansowania.

Zadaniem Planu adaptacji do zmian klimatu jest diagnoza miasta pod względem jego wrażliwości, ekspozycji, podatności oraz potencjału adaptacyjnego do zmian klimatu. Wdrażanie Planu adaptacji oznacza z jednej strony poprawę jakości życia i zwiększenie komfortu w sytuacji wystąpienia ekstremalnych warunków pogodowych takich jak, np. fale upałów m.in. poprzez lepszy dostęp do miejsc zacienionych, do zieleni i do wody, z drugiej strony większą i bardziej powszechną informację dotyczącą zagrożeń związanych ze zmianami klimatu oraz wskazówek dotyczących sposobu życia i postępowania w nowych warunkach klimatycznych. Plan adaptacji opisuje wyzwania jakie stoją przed miastem i wskazuje, jak możemy się na nie przygotować.

Od momentu powstania Planu sytuacja klimatyczna uległa znacznej zmianie. Zmieniło się także podejście w miastach do adaptacji do zmiany klimatu. Nowy miejski plan adaptacji dla Wrocławia pozwoli zaktualizować diagnozę stanu, skonkretyzować i zpriorytetyzować działania Miasta w kontekście adaptacji do zmiany klimatu, a także dostosować się do najnowszych przepisów prawa.

Cel realizacji zadania

Celem MPA jest przygotowanie i uodpornienie miasta na zmianę klimatu oraz zwiększenie potencjału do radzenia sobie w sytuacji zmieniających się warunków klimatycznych.

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe **opracowanie dokumentu pn.: „Miejski plan adaptacji dla miasta Wrocławia”** (zwanym dalej „dokumentem” lub „MPA” lub „dokumentem MPA”).
2. MPA musi być zgodny z przepisami prawa:
 - 1) z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, w szczególności z art.18a ust. 5. tej ustawy;
 - 2) z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz
 - 3) aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnego i wyższego rzędu.
3. Całość prac nad MPA oraz struktura dokumentu muszą być zgodne z opracowanym przez Ministerstwo Środowiska i zaktualizowanym przez Instytut Ochrony Środowiska-Państwowy Instytut Badawczy w ramach projektu Klimada 2.0 podręcznikiem „Podręcznik Adaptacji dla Miast – Aktualizacja 2023. Wytyczne do przygotowania Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu”. Link: <https://klimada2.ios.gov.pl/podrecznik-adaptacji-do-zmian-klimatu-dla-miast/>.
4. W razie wejścia w życie aktualizacji któregoś z powyższych dokumentów Wykonawca jest zobowiązany dostosować MPA do najnowszych przepisów i wytycznych.
5. Dokument powinien zostać przygotowany w oparciu o obowiązujące dokumenty programowe, raporty środowiskowe, raporty IPCC, analizy własne Wykonawcy oraz inne

dostępne materiały i dane pomocnicze.

6. Wszystkie niezbędne analizy na potrzeby dokumentu powinny być wykonane przez Wykonawcę na podstawie danych pozyskanych m.in. z portalu IMGW, Geoserwis GDOŚ, Copernicus, GIOŚ, System Informacji Przestrzennej Wrocławia itd., a także na podstawie innych danych pozyskanych we własnym zakresie przez Wykonawcę.

7. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wszystkich niezbędnych działań w ramach procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko (SOOŚ) wraz z przygotowaniem prognozy oddziaływania na środowisko dla przedmiotu zamówienia, jeśli przeprowadzenie strategicznej oceny będzie wymagane, w tym przygotowanie stosownych wniosków do wymaganych przepisami prawa organów oraz stosownych uzupełnień i wyjaśnień.

8. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić konsultacje społeczne dokumentu, w skład których wchodzi:

1) pięć spotkań warsztatowych na wstępnym etapie tworzenia dokumentu, powiązanych ze zaznajomieniem uczestników z ideą dokumentu i celem spotkań, a także zebraniem wniosków do tworzonego dokumentu;

2) pięć spotkań konsultacyjnych do opracowywanego dokumentu.

9. Po pięciu spotkaniach warsztatowych Wykonawca jest zobowiązany opracować raport podsumowujący warsztaty oraz po przeprowadzeniu pięciu konsultacji do opracowanego dokumentu Wykonawca jest zobowiązany opracować raport podsumowujący konsultacje dokumentu.

10. MPA powinien być napisany językiem niespecjalistycznym, zwięzłe, z podziałem na rozdziały i akapity wraz z ich podsumowaniem oraz mieć atrakcyjną formę wizualną, sprawiającą, że będzie on przystępny w odbiorze dla czytającego.

11. Przygotowanie dokumentu powinno się odbywać przy aktywnym udziale interesariuszy zidentyfikowanych na etapie prac diagnostycznych i konsultacyjnych.

12. Wykonawca będzie zobowiązany przygotować prezentację dla Rady Miejskiej Wrocławia dotyczącej opracowanego dokumentu MPA – od 15 do 20 slajdów przygotowanych w formacie edytowalnego pliku w programie Power Point oraz w formacie nieedytowalnym – plik PDF.

13. Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie szczegółowego harmonogramu wykonania poszczególnych etapów przedmiotu umowy w terminie 14 dni roboczych od podpisania umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do regularnej aktualizacji harmonogramu oraz informowania Zamawiającego o wszelkich ewentualnych opóźnieniach lub problemach w realizacji umowy.

14. Wykonawca jest zobowiązany raportować Zamawiającemu o stanie zaawansowania prac w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, nie rzadziej niż raz w miesiącu oraz na każde jego wezwanie.

MPA będzie zawierać następujące zagadnienia:

1. Wprowadzenie.

2. Charakterystyka Miasta Wrocławia (opis oraz przedstawienie na mapach dla całego miasta oraz, tam gdzie to możliwe, szczegółowiej - dla osiedli):

1) uwarunkowania środowiskowe (położenie geograficzne, analiza warunków klimatycznych

- zjawiska meteorologiczne i hydrologiczne, system przyrodniczy itd.),
- 2) uwarunkowania demograficzne,
- 3) uwarunkowania gospodarcze,
- 4) struktura funkcjonalno-przestrzenna.
- 3. Powiązanie MPA z dokumentami strategicznymi na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym.
- 4. Metoda opracowania MPA (w tym także charakterystyka wykorzystanych danych klimatycznych, hydrologicznych, społecznych, przestrzennych - zgodna z podręcznikiem¹).
- 5. Diagnoza Miasta Wrocławia:
 - 1) główne zagrożenia wynikające ze zmiany klimatu:
 - a) obserwowana zmiana warunków klimatycznych (dokładne zdefiniowanie zjawisk klimatycznych, które mogą negatywnie wpłynąć na życie w mieście - analiza przeszłych i obecnie zachodzących zjawisk klimatycznych),
 - b) prognozowana zmiana klimatu miasta (możliwe scenariusze w przyszłości, w tym także w oparciu o scenariusze IPCC),
 - c) zagrożenia klimatyczne (określenie zagrożeń już występujących oraz prawdopodobieństwa ich występowania w przyszłości),
 - 2) wrażliwość miasta na zmiany klimatu (ekspozycja miasta na zjawiska klimatyczne i ich pochodne oraz ocena wrażliwości miasta na zmianę klimatu):
 - a) struktura funkcjonalno-przestrzenna miasta,
 - b) sektory funkcjonowania miasta,
 - 3) potencjał adaptacyjny miasta (ocena potencjału adaptacyjnego Wrocławia w rozróżnieniu na zasoby finansowe, zasoby ludzkie, zasoby instytucjonalne, zasoby infrastrukturalne, zasoby wiedzy);
 - 4) podatność na zmianę klimatu (ocena podatności Wrocławia na zmianę klimatu);
 - 5) analiza ryzyka i szanse wynikające ze zmiany klimatu.
- 6. Cele MPA (określenie celów głównych i celów szczegółowych, a także mierników ich osiągnięcia).
- 7. Działania adaptacyjne (katalog działań adaptacyjnych adekwatnych do wykonanej diagnozy miasta oraz prognozowanej zmiany klimatu, z określeniem podmiotów odpowiedzialnych za wdrażanie, wskaźników monitorowania skuteczności podejmowanych działań adaptacyjnych, harmonogram rzeczowo-finansowy tych działań oraz, o ile to możliwe, zagrożeń/ryzyk na jakie mają wpływ).
- 8. Koncepcja zazieleniania miasta, w tym zwiększania powierzchni terenów zieleni i zadrzewień. Koncepcja (zgodnie z zapisami Krajowej Polityki Miejskiej 2030 oraz podręcznikiem¹) powinna zawierać co najmniej:
 - 1) inwentaryzację i ocenę zasobów błękitno-zielonej infrastruktury oraz ocenę aktualnej polityki dotyczącej jej rozwoju, ocenę zasad i sposobu (w tym w ujęciu organizacyjnym)

¹ „Podręcznik Adaptacji dla Miast – Aktualizacja 2023. Wytyczne do przygotowania Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu”.

Link: <https://klimada2.ios.gov.pl/podrecznik-adaptacji-do-zmian-klimatu-dla-miast/>

zarządzania zasobami błękitno-zielonej infrastruktury oraz przepływu informacji między interesariuszami;

2) wyznaczenie kierunków działania i ocenę zasad finansowania przedsięwzięć związanych z rozwojem, modernizacją, rewaloryzacją lub ochroną zasobów błękitno-zielonej infrastruktury;

3) identyfikację problemów/barier wynikających z braku i/lub niedostatków danych, przekładających się na niewystarczające uwzględnienie problematyki błękitno-zielonej infrastruktury w polityce rozwoju miasta;

4) określenie niezbędnych działań, instytucji odpowiedzialnych za ich podjęcie oraz źródeł finansowania, możliwości przeprowadzenia analizy kosztów-korzyści oraz ustalenie podstaw monitoringu i ewaluacji realizacji planu zarządzania błękitno-zieloną infrastrukturą;

5) elementem koncepcji zazieleniania miasta powinien być plan zarządzania drzewostanem miejskim.

9. Koncepcja zagospodarowania na terenie miasta wód opadowych i roztopowych będących skutkiem opadów atmosferycznych. Koncepcja (zgodnie z podręcznikiem¹) powinna zawierać co najmniej:

1) identyfikację obszarów niedostatecznego zagospodarowania wód opadowych i roztopowych na podstawie:

a) informacji o sumie opadów atmosferycznych (w zależności od dostępności danych należy uwzględnić również inne charakterystyki opadów, w tym dotyczące natężenia opadów):

– występujących obecnie (na podstawie danych państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej);

– prognozowanych na przyszłość – z uwzględnieniem określonych scenariuszy zmian klimatu (analizowany horyzont czasowy powinien obejmować minimum najbliższe 50 lat);

b) lokalizacji podtopień spowodowanych przez opady atmosferyczne w okresie ostatnich 5-10 lat,

c) lokalizacji terenów o największym stopniu uszczelnienia powierzchni – zarówno w warunkach obecnych, jak i planowanych w przyszłości,

d) analizy rzeźby terenu miasta warunkującej kierunek spływu wód opadowych oraz miejsca ich gromadzenia,

e) oceny aktualnych zdolności retencyjnych na terenie miasta, np. poprzez wskazanie maksymalnej ilości wód opadowych, jakie mogą być zgromadzone w istniejących obiektach retencyjnych,

2) analizę funkcjonowania sieci kanalizacji deszczowej, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z niedostateczną jej przepustowością lub nieodpowiednim stanem technicznym;

3) określenie działań mających na celu ograniczenie zagrożeń związanych z występowaniem opadów nawaalnych, w tym ryzyka występowania podtopień.

10. Określenie działań mających na celu zwiększenie ilości wód opadowych, która będzie retencjonowana i wykorzystywana.

11. Korzyści dla miasta Wrocławia płynące z adaptacji.

12. Wdrażanie MPA:

- 1) podmioty odpowiedzialne za wdrażanie działań adaptacyjnych (struktura organizacyjna wdrażania powinna zostać opisana w MPA);
 - 2) koszty wdrożenia MPA;
 - 3) możliwe źródła finansowania (wskazanie aktualnych potencjalnych źródeł finansowania działań adaptacyjnych);
 - 4) monitoring realizacji MPA (monitorowanie wdrażania działań adaptacyjnych - jednostka odpowiedzialna, częstotliwość monitoringu, wskaźniki i mierniki monitorowania skuteczności podjętych działań (w tym określenie liczbowo wartości początkowej, wartości docelowej i określenie docelowego roku ich osiągnięcia. Zamawiający dopuszcza wypracowanie dodatkowych wskaźników monitoringu ponad te wskazane z stosownym rozporządzeniu);
 - 5) ewaluacja MPA;
 - 6) harmonogram wdrażania MPA.
13. Wnioski i rekomendacje.
14. Spis tabel i rycin.
15. Literatura i wykorzystane materiały.
16. Załączniki (w tym także słownik pojęć, charakterystyka zagrożeń klimatycznych, mapy, raport z przeprowadzonych konsultacji społecznych, prognoza oddziaływania na środowisko projektu MPA, podsumowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu MPA).

II. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie przebiegała w trzech etapach:

1. Etap I:

- 1) wybór metodyki i metody opracowania dokumentu i przedstawienie wstępnego harmonogramu prac nad dokumentem;
- 2) przygotowanie programu i wstępnego harmonogramu spotkań warsztatowych na wstępnym etapie tworzenia dokumentu oraz spotkań konsultacyjnych do opracowywanego dokumentu, w tym zmapowanie głównych interesariuszy procesu;
- 3) kompleksowa charakterystyka miasta Wrocławia (opis, wraz z przedstawieniem uwarunkowań na mapach dla miasta lub dla dzielnic, tam gdzie to możliwe);
- 4) powiązanie MPA z dokumentami strategicznymi na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym;
- 5) przeprowadzenie jednego spotkania warsztatowego.

2. Etap II:

- 1) przeprowadzenie czterech kolejnych spotkań warsztatowych;
- 2) diagnoza miasta Wrocławia pod kątem wpływu zmian klimatu na miasto oraz jego potrzeb adaptacyjnych (identyfikacja głównych zagrożeń wynikających ze zmiany klimatu, wrażliwość miasta na zmianę klimatu, potencjał adaptacyjny miasta, podatność na zmianę klimatu, analiza ryzyka i szans wynikających ze zmiany klimatu);
- 3) koncepcja zazieleniania miasta, w tym zwiększania powierzchni terenów zieleni i zadrzewień;

- 4) koncepcja zagospodarowania na terenie miasta wód opadowych i roztopowych będących skutkiem opadów atmosferycznych;
- 5) katalog działań adaptacyjnych adekwatnych do wykonanej diagnozy miasta Wrocławia oraz prognozowanej zmiany klimatu;
- 6) koncepcja całego dokumentu MPA (opracowanie w wersji tekstowej uzupełnione o mapy).

3. Etap III:

- 1) wskazanie sposobu wdrażania MPA (podmioty i organy odpowiedzialne za wdrażanie działań adaptacyjnych, koszty wdrażania MPA, możliwe źródła finansowania, monitoring wdrażania MPA, ewaluacja MPA i harmonogram wdrażania MPA);
- 2) wnioski i rekomendacje;
- 3) opracowanie projektu dokumentu MPA;
- 4) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz z prognozą oddziaływania na środowisko;
- 5) przeprowadzenie pięciu spotkań konsultacyjnych do opracowanego dokumentu;
- 6) opracowanie ostatecznej wersji dokumentu MPA wraz z uwzględnieniem uwag z konsultacji dokumentu oraz z edycją i oprawą graficzną;
- 7) przygotowanie prezentacji dla Rady Miejskiej Wrocławia dotyczącej opracowanego dokumentu MPA – od 15 do 20 slajdów przygotowanych w formacie edytowalnego pliku w programie Power Point oraz w formacie nieedytowalnym – plik PDF.

Jako „konceptję” Zamawiający rozumie wersję dokumentu MPA przed ostateczną akceptacją Wydziału Klimatu i Energii.

Jako „projekt” Zamawiający rozumie wersję ostateczną dokumentu MPA, która będzie procedowana w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 20 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że poszczególne etapy realizacji należy wykonać w następujących terminach:

- 1) Etap I - w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy,
- 2) Etap II - w terminie do 13 miesięcy od daty zawarcia umowy,
- 3) Etap III - w terminie do 20 miesięcy od daty zawarcia umowy.

IV. WYMAGANIA W STOSUNKU DO FORMY DOKUMENTACJI

1. MPA należy sporządzić w języku polskim i przekazać Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej z uwzględnieniem, że:

- 1) wersja elektroniczna - edytowalna i nieedytowalna (tożsama z wersją papierową) musi umożliwiać odczytanie plików w programach i formacie:
 - a) Adobe Reader - całość dokumentacji (rozszerzenie *.pdf),
 - b) MS WORD - część opisowa (rozszerzenie *.doc),
 - c) Excel - zestawienia tabelarycznie (rozszerzenie *.xls),
 - d) JPG - grafiki/rysunki (rozszerzenie *.jpg).

- 2) wyniki analiz powinny być przedstawione w wersji graficznej, w tym w postaci map; zbiór danych przestrzennych będących wynikiem przeprowadzonych analiz i ocen, w tym w ramach koncepcji zazieleniania i gospodarowania wodami opadowymi powinien być załączony do MPA i możliwy do otworzenia w programach GIS (rozszerzenie *.shp);
- 3) wersja elektroniczna dokumentu musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami dostępności cyfrowej, tj. zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Protokół / Protokół końcowy*

z realizacji przedmiotu umowy nr

sporządzony w dniu

pomiędzy

Gminą Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551,
REGON 931934839,

reprezentowaną przez:

działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....z siedzibą

....., NIP, REGON, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

1. Przedmiot umowy – opracowania dokumentu pn. „**Miejski plan adaptacji dla miasta Wrocławia**”

2. Wykonawca wykonał przedmiot umowy zgodnie z zawartą umową:

.....

3. Zamawiający przyjął Etap przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, stwierdzając jego należyte wykonanie (brak zastrzeżeń/uwag)*.

4. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonania przedmiotu umowy*:

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymuje Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych osobowych (ADO)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław;
- przez e-mail: wke@um.wroc.pl;
- przez e-doręczenie: AE:PL-95179-82549-VVTFT-27;
- telefonicznie: 71 777-86-88 (sekretariat Wydziału Klimatu i Energii).

Cele przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, w celach kontaktowych i wymiany korespondencji lub innych form kontaktu.

Obligatoryjność/fakultatywność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 zm.), dalej „ustawa Pzp” związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO oraz „ustawy Pzp”. tj. prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest realizowanie umowy.

Kategorie przetwarzanych danych

Będziemy przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:

- imię i nazwisko;
- telefon służbowy;
- adres e-mail;
- dane zawarte w upoważnieniach/pełnomocnictwach;
- dane zawarte w kwalifikowanych podpisach elektronicznych.

Źródło pochodzenia danych

Pani/Pana dane osobowe pozyskane zostały od Pani/Pana pracodawcy, podmiotu zatrudniającego lub podmiotu współpracującego.

Okres retencji danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres minimum 5 lat, a w celach związanych z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami do czasu przedawnienia tych roszczeń. Następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przechowywane przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przechowywane wiecznie.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym administrator udostępnił dane;
- podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora;
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie zawartej umowy z administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami.

Przysługujące prawa

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można skontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław;
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl;

– telefonicznie: 71 777 77 24.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.