

Projekt

z dnia 9 maja 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

z dnia 2025 r.

**w sprawie utworzenia Branżowego Centrum Umiejętności nr 4 we Wrocławiu
przy ul. Szkockiej 64 i nadania statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907) w związku z art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2025 r. tworzy się branżowe centrum umiejętności o nazwie: Branżowe Centrum Umiejętności nr 4 we Wrocławiu przy ul. Szkockiej 64, zwane dalej „BCU”.

§ 2. Przedmiotem działalności BCU jest wykonywanie zadań oświatowych.

§ 3. Organizację BCU określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. BCU wyposaża się w mienie niezbędne do realizacji zadań.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Wrocławia

Załącznik do uchwały Nr/25

Rady Miejskiej Wrocławia

z dnia 12 czerwca 2025 r.

STATUT Branżowego Centrum Umiejętności nr 4

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) BCU – należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności nr 4 we Wrocławiu;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Branżowego Centrum Umiejętności nr 4 we Wrocławiu;
- 3) Słuchaczach – należy przez to rozumieć młodocianych pracowników, uczniów i słuchaczy Branżowego Centrum Umiejętności nr 4 we Wrocławiu;
- 4) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Wrocław;
- 5) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933);

§ 2. 1. Branżowe Centrum Umiejętności nr 4 we Wrocławiu jest placówką kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnopolskim w dziedzinie: „florystyka”.

2. Placówka używa nazwy w pełnym brzmieniu: Branżowe Centrum Umiejętności nr 4 we Wrocławiu.

3. Siedziba BCU mieści się we Wrocławiu przy ul. Szkockiej 64.

4. Organem prowadzącym BCU jest Gmina Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu, pl. Nowy Targ 1-8.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

6. Organizacją branżową właściwą dla dziedziny: „florystyka”, z którą organ prowadzący zawarł porozumienie, o którym mowa w art. 8 ust 3a ustawy, jest Stowarzyszenie Naukowo-Techniczne Inżynierów i Techników Ogrodnictwa z siedzibą przy al. Konstytucji 3 Maja 1/3 w Skierniewicach.

Rozdział 2 Cele i zadania BCU

§ 3. 1. BCU realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, m.in.:

- 1) integruje szkoły, placówki kształcenia ustawicznego, uczelnie oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1a ustawy, które prowadzą działalność w dziedzinie „florystyka”, w tym upowszechnia informacje o możliwościach współpracy, w środowisku branżowym, ułatwia im nawiązywanie współpracy, pośredniczy w kontaktach między nimi i wspiera przełamywanie potencjalnych barier we współpracy między nimi;
- 2) w ramach działalności edukacyjno-szkoleniowej:
 - a) prowadzi branżowe szkolenia zawodowe,
 - b) prowadzi turnusy,
 - c) prowadzi szkolenia branżowe,
 - d) prowadzi kursy przygotowujące do uzyskania kwalifikacji sektorowej,
 - e) przeprowadza egzamin zawodowy, z zakresu kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego przyporządkowanego w dziedzinie zawodowej, w zakresie której BCU jest ukierunkowane, to jest w dziedzinie „florystyka”;

- 3) w ramach działalności wspierającej współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami:
- a) wspiera szkoły prowadzące kształcenie zawodowe w realizacji ich zadań w dziedzinie „florystyka”,
 - b) wspiera uczelnie w realizacji zadań związanych ze współpracą z pracodawcami w dziedzinie „florystyka”,
 - c) pozyskuje od pracodawców, za pośrednictwem organizacji branżowej z dziedziny „florystyka” informacje dotyczące zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje i umiejętności w ww. dziedzinie i przekazuje je, w terminie do 31 sierpnia każdego roku, Instytutowi Badań Edukacyjnych w Warszawie do wykorzystania w opracowaniu danych, w oparciu o które jest ustalana coroczna prognoza zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy,
 - d) prowadzi inne działania wspierające współpracę szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, placówek i uczelni z pracodawcami z dziedziny „florystyka”;
- 4) w ramach działalności innowacyjno-rozwojowej upowszechniającej wiedzę i nowe technologie oraz transformację ekologiczną i cyfrową:
- a) zapewnia transfer wiedzy i nowych technologii do systemów oświaty oraz systemu szkolnictwa wyższego i nauki, w tym upowszechnia informacje w dziedzinie „florystyka” oraz wyniki badań i analiz dotyczące tej dziedziny,
 - b) upowszechnia zmiany zachodzące w zawodach związanych z dziedziną „florystyka”, wynikające z wyzwań transformacji ekologicznej i cyfrowej, w tym w zakresie inwestowania w technologie przyjazne dla środowiska, wspierania innowacji przemysłowych, obniżania emisyjności gospodarki i wprowadzania rozwiązań cyfrowych,
 - c) upowszechnia nowatorskie rozwiązania w kształceniu zawodowym związane z dziedziną „florystyka”;
- 5) w ramach działalności wspierającej realizację doradztwa zawodowego dla uczniów i aktywizację zawodową studentów, doktorantów i absolwentów studiów skierowaną w zakresie dziedziny „florystyka”:
- a) wspiera szkoły w realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego,
 - b) wspiera uczelnie wyższe, w zakresie wskazanym w odrębnych przepisach,
 - c) promuje zawody i kierunki kształcenia związane z dziedziną „florystyka”,
 - d) wspiera osoby z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy w dziedzinie „florystyka”.

2. BCU może:

- 1) prowadzić kursy, o których mowa w przepisach szczególnych,
- 2) realizować zadania z zakresu praktycznej nauki zawodu,
- 3) prowadzić dokształcanie teoretyczne młodocianych pracowników zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu i uczęszczających do branżowych szkół I stopnia – w zakresie kształcenia zawodowego teoretycznego, w przypadku gdy branżowa szkoła I stopnia nie ma możliwości zrealizowania części tego kształcenia.

3. BCU współpracuje ze szkołami podstawowymi i ponadpodstawowymi, z uczelniami oraz pracodawcami również w zakresie udostępnienia infrastruktury dydaktyczno-lokalowej na cele edukacyjno-szkoleniowe.

Rozdział 3 **Organy BCU i ich kompetencje**

§ 4. 1. Organami BCU są:

- 1) Dyrektor BCU;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada BCU.

2. Każdy z organów, o których mowa w ust. 1, ma prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

§ 5. Dyrektor BCU w szczególności:

- 1) kieruje działalnością BCU i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) zapewnia warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
- 4) realizuje uchwały Rady BCU i Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom, nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez BCU oraz innym pracownikom podczas pracy;
- 7) jest kierownikiem zakładu pracy i pracodawcą dla zatrudnionych w BCU nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 8) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom BCU;
- 9) koordynuje działania organów BCU;
- 10) może skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w statucie;
- 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 6. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem BCU. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w BCU.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor BCU.

3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy BCU;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w BCU;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli BCU;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad BCU przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy BCU.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy BCU, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 2) projekt planu finansowego BCU;
- 3) wnioski Dyrektora BCU o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora BCU w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć.

§ 7. 1. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Regulamin Rady Pedagogicznej określa w szczególności jej strukturę, zadania, procedurę przygotowywania i uchwalania uchwał oraz stanowisk, ramowy plan zebrań, ramowy porządek zebrania oraz sposób ich protokołowania.

2. Nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste słuchaczy lub ich rodziców (opiekunów prawnych), a także nauczycieli i innych pracowników BCU.

§ 8. 1. W BCU działa Rada Branżowego Centrum Umiejętności, zwana dalej Radą BCU.

2. W skład Rady BCU wchodzi co najmniej:

- 1) po jednym przedstawicielu:

- a) powiatowej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU;
- b) wojewódzkiej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU;
- c) organu prowadzącego BCU.

2) po dwóch przedstawicieli:

- a) organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego lub sektorowej rady do spraw kompetencji, właściwych dla dziedziny „florystyka”,
- b) pracodawców, w tym przedsiębiorców, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236, 1222 i 1871),
- c) wybranych spośród osób prowadzących zajęcia w BCU.

3. Wyboru członków Rady BCU dokonują poszczególne organy, których przedstawiciele wchodzi w skład Rady BCU.

4. Kadencja Rady BCU trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany 1/3 składu.

5. Rada BCU uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady BCU są protokołowane.

§ 9. Rada BCU uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych BCU, a także:

- 1) uchwała statut BCU i dokonuje w nim zmian;
- 2) opiniuje projekt planu finansowego BCU;
- 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności BCU, dyrektora BCU lub innego nauczyciela zatrudnionego w BCU;
- 4) opiniuje plan pracy BCU, projekty eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla BCU;
- 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan BCU i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć, o których mowa w ustawie;
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych

§ 10. 1. Ustala się następujące zasady współdziałania organów BCU:

- 1) każdy organ BCU może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów, proponując przyjęcie rozwiązania w danej sprawie;
- 2) organy BCU mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji lub poglądów;
- 3) Dyrektor BCU zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami BCU w sprawie planowanych i podejmowanych działań.

2. W przypadku powstania sytuacji konfliktowych, rolę mediatora w celu rozwiązania konfliktu podejmuje powołany przez Dyrektora BCU zespół mediacyjny albo Dyrektor BCU.

Rozdział 4

Organizacja pracy BCU

§ 11. 1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności zawarte w odpowiednich rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji BCU opracowany przez Dyrektora BCU na podstawie obowiązujących przepisów.

3. W arkuszu organizacji BCU zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników BCU, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;

3) liczbę godzin zajęć edukacyjnych prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 12. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor BCU, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć, określający organizację zajęć.

§ 13. 1. W BCU mogą być tworzone pracownie, laboratoria, warsztaty i inne komórki organizacyjne, niezbędne do wykonywania działań statutowych BCU.

2. Słuchacze mogą korzystać z pracowni, laboratoriów i warsztatów wyłącznie pod opieką nauczyciela.

3. Opiekę nad poszczególnymi pracowniami, laboratoriami i warsztatami w BCU sprawują nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora BCU.

4. Nauczyciel, któremu powierzono pod opiekę pracownię, laboratoria i warsztaty ma w szczególności obowiązki:

- 1) zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki dla słuchaczy;
- 2) utrzymać w pomieszczeniach pracowni należyty porządek;
- 3) dbać o estetykę i wystrój pomieszczenia pracowni dostosowany do funkcji pomieszczenia.

5. Szczegółową organizację i zasady korzystania z pracowni, laboratoriów i warsztatów określają regulaminy tych pomieszczeń.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy BCU

§ 14. 1. W BCU zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zakres obowiązków pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracowników obsługi określa regulamin pracy.

3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami BCU: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom w czasie zajęć organizowanym przez BCU;
- 2) wspieranie każdego słuchacza w jego rozwoju;
- 3) dążenie do rozwoju osobowości słuchacza i własnej;
- 4) doskonalenie się zawodowe, zgodnie z potrzebami BCU;
- 5) kształcenie słuchaczy w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 6) dbanie o kształtowanie u słuchaczy postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 7) prawidłowe organizowanie przebiegu procesu dydaktycznego;
- 8) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 9) bezstronne, rzetelne i obiektywne ocenianie słuchaczy oraz sprawiedliwe traktowanie;
- 10) poprawne prowadzenie dokumentacji szkolnej;
- 11) realizowanie uchwał rady pedagogicznej oraz zaleceń i zarządzeń Dyrektora BCU;
- 12) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych słuchaczy.

Rozdział 6

Słuchacze BCU

§ 15. 1. Słuchacz BCU ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 2) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w BCU;

- 3) podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swoich wiadomości i umiejętności;
- 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;

2. Słuchacz ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie;
- 2) systematycznie uczęszczać na zajęcia edukacyjne;
- 3) uczyć się, aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych i w życiu BCU;
- 4) godnie reprezentować BCU;
- 5) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników BCU oraz zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia społecznego;
- 6) dbać o ład, porządek oraz wspólne dobro, m.in. o sprzęt, meble, pomoce i przybory szkolne;
- 7) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach szkolnych.

3. Słuchacz może być wyróżniony i nagrodzony za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową frekwencję lub inne szczególne osiągnięcia.

§ 16. Ustala się następujące rodzaje nagród i wyróżnień:

- 1) pochwała Dyrektora BCU;
- 2) dyplom Dyrektora BCU;
- 3) nagroda rzeczowa.

§ 17. 1. Słuchacz podlega karze za naruszenie obowiązujących w BCU przepisów.

2. Kara powinna być adekwatna do popełnionego naruszenia przepisów obowiązujących w BCU.

3. Karę wymierza Dyrektor BCU.

4. O zastosowanej karze zawiadamia się słuchacza lub rodziców (opiekunów prawnych) niepełnoletniego słuchacza.

§ 18. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie Dyrektora BCU;
- 2) nagana;
- 3) skreślenie z listy słuchaczy.

§ 19. 1. Słuchacz ma prawo odwołania się od nałożonej kary.

2. Odwołanie składa słuchacz lub rodzic (opiekun prawny) niepełnoletniego słuchacza do Dyrektora BCU, na piśmie w terminie czternastu dni od dnia otrzymania informacji o wymierzeniu kary.

§ 20. 1. Dyrektor BCU może skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadku:

- 1) stwierdzenia obecności słuchacza na terenie placówki pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
- 2) popełnienia przestępstwa umyślnego oraz innego rażącego naruszenia porządku prawnego;
- 3) stwierdzenia nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach na poziomie powyżej 50% w okresie jednego miesiąca.

2. Skreślenie słuchacza z listy słuchaczy, o którym mowa w ust. 1, następuje w formie decyzji administracyjnej wydanej na piśmie. Dyrektor dokonuje skreślenia na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

3. Dyrektor BCU skreśla słuchacza z listy słuchaczy na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego słuchacza.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, słuchaczowi przysługuje odwołanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 7 **Bezpieczeństwo**

§ 21. 1. Bezpieczeństwo nad słuchaczami przebywającymi w BCU sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne;

2. Obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa słuchaczom mają również w godzinach swojej pracy pracownicy administracji i obsługi.

3. Podczas przerw między lekcjami nauczyciel jest zobowiązany zapobiegać:

- 1) niebezpiecznym zachowaniom słuchaczy i przejawom braku kultury;
- 2) paleniu papierosów, używaniu i rozprowadzaniu narkotyków, piciu alkoholu;
- 3) zanieczyszczaniu korytarzy i pomieszczeń sanitarnych;
- 4) niszczeniu mienia.

4. Każdy nauczyciel ma obowiązek systematycznie kontrolować miejsce gdzie prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenia należy zabezpieczyć i niezwłocznie zgłosić kierownictwu BCU.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 22. 1. BCU używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. BCU prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. BCU jest jednostką budżetową.

4. Zasady prowadzenia przez BCU gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

5. Wewnętrznym prawem BCU są zarządzenia Dyrektora BCU, którym podlegają nauczyciele, słuchacze i inni pracownicy BCU, a także przepisy porządkowe Dyrektora BCU, którym podlegają także osoby znajdujące się na terenie BCU.