

**Rada Miejska Wrocławia**  
**ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora**  
**Wrocławskiego Centrum Zdrowia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej**  
**z siedzibą przy ul. Podróżniczej 26/28, 53-208 Wrocław**

**I. Podstawa prawna ogłoszenia konkursu:**

1. art. 49 w związku z art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, 620 i 637),
2. rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021 r. poz. 430),
3. regulamin przeprowadzania konkursu przyjęty przez Komisję Konkursową, powołaną uchwałą nr XVIII/342/25 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 22 maja 2025 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Wrocławskiego Centrum Zdrowia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej.

**II. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:**

Każdemu kandydatowi zgłaszającemu się do konkursu udostępnia się jednakowe dla wszystkich kandydatów materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Wrocławskiego Centrum Zdrowia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej. Materiały udostępniane są dla kandydatów w dni powszednie, za pośrednictwem przedstawiciela Rady Społecznej Wrocławskiego Centrum Zdrowia w Komisji Konkursowej, powołanej uchwałą nr XVIII/342/25 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 22 maja 2025 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Wrocławskiego Centrum Zdrowia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej. Telefon kontaktowy: Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia +48 71 777 77 60 w godzinach 9.00-13.00.

**III. Wymagane kwalifikacje kandydata:**

1. Kandydat na stanowisko dyrektora Wrocławskiego Centrum Zdrowia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej musi spełniać następujące wymagania kwalifikacyjne:
  - 1) posiadać obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
  - 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
  - 3) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) posiadać wyższe wykształcenie;
  - 5) posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika podmiotu leczniczego;
  - 6) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
  - 7) nie być prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie.

2. Kandydat na stanowisko dyrektora Wrocławskiego Centrum Zdrowia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej powinien spełniać następujące wymagania dodatkowe:
  - 1) mieć co najmniej trzyletni staż pracy w podmiotach leczniczych;
  - 2) mieć co najmniej trzyletni staż pracy na stanowiskach kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
  - 3) posiadać doświadczenie w zarządzaniu procesem inwestycyjnym w wysokości co najmniej 6 milionów złotych;
  - 4) posiadać znajomość przepisów o działalności leczniczej;
  - 5) posiadać znajomość przepisów o finansach publicznych;
  - 6) posiadać znajomość przepisów o prawach pacjenta;
  - 7) posiadać znajomość przepisów o zdrowiu publicznym;
  - 8) posiadać znajomość przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
  - 9) posiadać znajomość Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025.

#### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
2. opisany przez kandydata przebiegiem pracy zawodowej;
3. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe kandydata, wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem;
4. kserokopie świadectw pracy lub - w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – oświadczenie własne dokumentujące fakt pozostawania w zatrudnieniu lub kserokopie innych dokumentów, z których wynika fakt zatrudniania;
5. inne dokumenty lub ich kopie, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata. Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę właściwego pomiotu lub Komisji Konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów;
6. kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego (dot. osób nieposiadających obywatelstwa polskiego);
7. informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego, opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
8. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem;
9. oświadczenie kandydata o niekaralności, opatrzone własnoręcznym podpisem;
10. oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska kierowniczego;
11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ogłoszeniu w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Wrocławskiego Centrum Zdrowia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.

#### **V. Dodatkowe warunki formalne dotyczące dokumentacji składanej przez kandydata:**

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt IV.1. i IV. 2. ogłoszenia, muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.
3. Kopie dokumentów, o których mowa w pkt IV.4., IV.6. ogłoszenia, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, a na żądanie Komisji Konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.
4. Oświadczenia, o których mowa w pkt IV.4, IV.8. - IV.11. ogłoszenia, muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.
5. Oryginały dokumentów, o których mowa w pkt IV.3 zostaną zwrócone kandydatom na ich wniosek, po zakończeniu prac Komisji Konkursowej. Oryginały dokumentów będą do odbioru w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. G. Zapolskiej 4, 50 - 032 Wrocław, III piętro, pokój 347,

#### **VI. Miejsce, sposób oraz termin złożenia dokumentów wymaganych od kandydatów:**

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać w formie papierowej, w zamkniętej kopercie, z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu i numeru telefonu kontaktowego kandydata, z adnotacją o treści: "Konkurs na stanowisko dyrektora Wrocławskiego Centrum Zdrowia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej".
3. Dokumenty należy złożyć w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław, III piętro, pokój 347, w terminie do dnia **9 czerwca 2025 r. do godz. 15.45** lub za pośrednictwem poczty (w podwójnej kopercie) na adres: Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. G. Zapolskiej 2/4 50-032 Wrocław. O zachowaniu terminu wyznaczonego do złożenia dokumentów decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

#### **VII. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:**

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja, powołana uchwałą nr XVIII/342/25 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 22 maja 2025 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Wrocławskiego Centrum Zdrowia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej.
2. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur, w trakcie którego przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, odbędzie się w dniu **13 czerwca 2025 r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego Wrocławia, Sukiennice 9, 50-107 Wrocław, parter, pokój 1.
3. Najpóźniej jeden dzień przed planowanym terminem posiedzenia kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailem o dokładnej godzinie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.
4. W przypadku złożenia aplikacji przez taką liczbę kandydatów, która z powodów organizacyjnych uniemożliwi przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych ze wszystkimi kandydatami, biorącymi udział w postępowaniu konkursowym, w dniu wskazanym w pkt VII.2. niniejszego ogłoszenia, posiedzenie Komisji i rozmowy kwalifikacyjne będą kontynuowane w następnym dniu powszednim.
5. Informacja o wyniku konkursu, zawierająca dane osobowe wybranego kandydata, zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wrocławskiego Centrum Zdrowia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej.
6. Rada Miejska Wrocławia powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.

### **VIII. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania przez Gminę Wrocław danych osobowych kandydatów aplikujących na stanowisko dyrektora Wrocławskiego Centrum Zdrowia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej:**

1. Administratorem danych osobowych kandydatów jest Gmina Wrocław z siedzibą we Wrocławiu. Kontakt: listownie na adres: pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, przez e-mail: [kum@um.wroc.pl](mailto:kum@um.wroc.pl) lub telefonicznie: +48 71 777 77 77.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kandydatów oraz korzystania przez nich z przysługujących im praw, związanych z przetwarzaniem danych, kandydaci mogą się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych listownie na adres: al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław, przez e-mail: [iod@um.wroc.pl](mailto:iod@um.wroc.pl) lub telefonicznie: +48 717 77 77 24. Inspektorem Ochrony Danych jest Sebastian Sobecki.
3. Celem przetwarzania danych osobowych kandydata, składającego dokumenty aplikacyjne, jest przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora Wrocławskiego Centrum Zdrowia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej.
4. Dane osobowe kandydata składającego dokumenty aplikacyjne mogą być również przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z dostępu do informacji publicznej.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych kandydata są m.in. przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450) i rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021 r. poz. 430).
6. Będą przetwarzane te kategorie danych osobowych kandydata, które zostały przez kandydata wskazane w dokumentach aplikacyjnych (wymaganych dokumentach i oświadczeniach wskazanych w ogłoszeniu o konkursie).
7. Dane osobowe pozyskane zostaną ze złożonych przez kandydata dokumentów aplikacyjnych.
8. Dokumenty aplikacyjne kandydata, wyłonionego w konkursie na stanowisko dyrektora Wrocławskiego Centrum Zdrowia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, zostaną dołączone do akt osobowych, prowadzonych w Wydziale Organizacyjnym i Kadr Urzędu Miejskiego Wrocławia i będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia ustania stosunku pracy, a w przypadku zatrudnienia przed dniem 1 stycznia 2019 r. przez okres 50 lat od dnia ustania stosunku pracy.
9. Odbiorcami danych osobowych kandydata, wyłonionego w konkursie, w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania, będą dostawcy usług IT i inni, ponieważ w myśl Kodeksu cywilnego oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą będą one zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej ([bip.um.wroc.pl](http://bip.um.wroc.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Wrocławskiego Centrum Zdrowia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej co najmniej przez okres 3 miesięcy.
10. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, uczestniczących w konkursie, będą wydane zainteresowanym lub w przypadku, gdyby zainteresowany nie zgłosił się po ich odbiór niszczone przez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w sposób nieodwracalny, uniemożliwiający odczyt zawartych w nich danych, po upływie miesiąca od dnia opublikowania informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej.  
Dokumenty kandydatów, którzy wezmą udział w rozmowach kwalifikacyjnych i zostaną wpisani do Protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Wrocławskiego Centrum Zdrowia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej zostaną zniszczone przez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w sposób nieodwracalny, uniemożliwiający odczyt zawartych w nich danych, po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata, który wygrał konkurs.
11. Dane w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania kandydata, który spełni wymagania formalne, wynikające z ogłoszenia i zostanie zakwalifikowany do uczestniczenia w rozmowie kwalifikacyjnej, przeprowadzanej przez Komisję, będą przechowywane w dokumentacji związanej z konkursem przez okres nie krótszy niż 5 lat.



12. Najpóźniej po upływie miesiąca od daty wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu, Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, w sposób mechaniczny, zniszczy dokumenty aplikacyjne kandydatów, złożone:
  - a) bez zastrzeżonej formy papierowej,
  - b) przed terminem umieszczenia ogłoszenia o naborze w BIP oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Wrocławskiego Centrum Zdrowia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej,
  - c) po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze,
  - d) bez podania na zamkniętej kopercie imienia i nazwiska oraz adresu i numeru telefonu kontaktowego z adnotacją o treści: "Konkurs na stanowisko dyrektora Wrocławskiego Centrum Zdrowia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej".
13. Kandydatom składającym dokumenty aplikacyjne przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych,
  - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych,
  - c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
14. Aby skorzystać z praw, o których mowa w pkt VIII.11., należy skontaktować się Inspektorem Ochrony Danych. Sposób kontaktu z IOD został wskazany w pkt VIII.2. ogłoszenia. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA  
  
Agnieszka Rybczak

