Załącznik nr 1

do umowy ………….BRG/2025 z dnia ...............

**Nazwa nadana zamówieniu:**

Zapewnienie usług restauracyjnych i cateringowych na potrzeby realizacji zadań Biura Rozwoju Gospodarczego (organizacja seminariów, konferencji, szkoleń, spotkań z przedsiębiorcami).

##### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa pośrednictwa w rezerwacji usług restauracyjnych i cateringowych na potrzeby realizacji zadań Biura Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego Wrocławia w okresie od dnia zawarcia umowy przez 24 miesiące lub do wydatkowania pełnej kwoty przeznaczonej na realizację zadania, zgodnie z poniższą specyfikacją:

1. Zadaniem Wykonawcy jest realizacja usług restauracyjnych i cateringowych zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo wskaże:

- ilość osób, dla których ma być świadczona usługa,

- preferowaną lokalizację obiektu, w którym ma być świadczona usługa,

- wymagany rodzaj kuchni.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić co najmniej 2 propozycje restauracji spełniających powyższe warunki lub co najmniej 2 firmy cateringowe, spośród których Zamawiający wskaże podmiot, który świadczyć będzie usługę. Wyjątkiem są sytuacje w których Zamawiający wskaże konkretny podmiot realizujący usługę.

3. W przypadku realizacji usługi w lokalu gastronomicznym, o ile Zamawiający nie wskaże innej lokalizacji, wszystkie proponowane lokale winny znajdować się we Wrocławiu. W przypadku realizacji usługi poza lokalem gastronomicznym Zamawiający każdorazowo wskaże miejsce realizacji usługi.

4. Czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji restauracji, w przypadku wyboru dań z karty, w przypadku przygotowania dań spoza karty oraz dla propozycji usługi cateringowej, nie może przekraczać 2 dni.

5. Wykonawca na życzenie Zamawiającego zobowiązany jest przekazać potwierdzenie rezerwacji w formie elektronicznej. Usługa w lokalu gastronomicznym ma być świadczona na podstawie zamówienia a’la carte lub mini karty, w zależności od decyzji Zamawiającego. Każdorazowo Wykonawca przekaże w formie elektronicznej menu do akceptacji Zamawiającego. W przypadku usługi cateringowej Wykonawca jest zobowiązany do przesłania w formie elektronicznej co najmniej 2 propozycji menu, do wyboru przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje, że czynności w zakresie rezerwacji i bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym wykona osobiście. Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym i realizację procedury rezerwacji usług restauracyjnych lub cateringowych, pozostającego w kontakcie mailowym i telefonicznym z Zamawiającym od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00. W szczególnych sytuacjach Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktu telefonicznego poza wskazanymi ramami czasowymi.

7. W przypadku sytuacji niezaplanowanych Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie. Do Wykonawcy należeć będzie dopełnienie czynności formalno – finansowych wynikających z umowy.

8. Procedura bezkosztowej anulacji rezerwacji usługi gastronomicznej

Zamawiający uprawniony jest do dokonania czynności anulowania rezerwacji usługi poprzez przesłanie wykonawcy pisemnie lub emailem poprzez kontakt z osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie procedury rezerwacji ze strony Wykonawcy.

Anulacja świadczenia usługi jest bezkosztowa w przypadku przesłania Wykonawcy oświadczenia w sprawie anulowania Rezerwacji w następujących terminach:

1. Dla rezerwacji dla grupy do 10 osób 1 dzień przed terminem planowanej usługi,
2. Dla rezerwacji dla grupy powyżej 10 osób najpóźniej 2 dni przed terminem planowanej usługi;

Anulacja rezerwacji w terminie krótszym niż wskazana powyżej spowoduje 100% obciążenie Zamawiającego, chyba że nastąpi przeniesienie terminu realizacji usługi w okresie nie dłuższym niż 30 dni od daty określonej jako początek świadczenia usługi na podstawie zgłoszenie mejlowego.