

UMOWA nr

zawarta w dniu2025 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, REGON 931934839,

reprezentowaną przez:

działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”

przy czym Zamawiający oraz Wykonawca zwani będą łącznie dalej również:

„**Stronami**”.

Niniejszą umowę zawarto z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie warsztatu ekologiczno-edukacyjnego z budowania skrzynek bookcrossingowych oraz podnoszenia świadomości na temat bookcrossingu.
2. Warsztat jest przeznaczony dla mieszkańców Wrocławia uczestniczących w ekologicznym pikniku rodzinnym zorganizowanym na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przy ul. Szwajcarskiej 15 we Wrocławiu podczas, którego zostaną wykonane skrzynki bookcrossingowe z materiałów pochodzących z recyklingu.
3. Celem warsztatu jest wykorzystanie materiałów z odzysku do stworzenia skrzynki bookcrossingowej, promującej wymianę książek. Dzięki temu możliwe jest budowanie kompetencji praktycznych uczestników, zwiększanie świadomości ekologicznej oraz wzmacnianie relacji społecznych, co przyczynia się do długoterminowych efektów społeczno-kulturalnych. Skrzynki bookcrossingowe w duchu zrównoważonego rozwoju mają na celu ideę dzielenia się książkami, recyklingu oraz ponownego wykorzystania materiałów.

4. Zakres umowy obejmuje przygotowanie warsztatu edukacyjnego w zakresie zrównoważonego rozwoju, minimalizacji odpadów i recyklingu, na którym zostaną wykonane od minimum 8 do maksimum 12 skrzynek bookcrossingowych. Warsztat zostanie przeprowadzony dla mieszkańców Wrocławia uczestniczących w Pikniku Ekologicznym - od 8 do 12 grup (grupa powinna liczyć max 3 osoby).

5. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania stoiska edukacyjno- ekologicznego do przeprowadzenia warsztatu;
- 2) zapewnienia materiałów z odzysku do wykonania od 8 do 12 skrzynek;
- 3) skrzynki powinny być wykonane wyłącznie z materiałów pochodzących z odzysku, z naciskiem na ich ekologiczne pochodzenie:

- a) drewno z palet lub starego mebla (np. szuflady, półki),
- b) pleksi lub szyba z odzysku (np. z rozbitego okna lub starej ramki) na drzwiczki,
- c) zawiasy, uchwyty i śruby z demontażu starych mebli lub urządzeń,
- d) farby na bazie wody, ewentualnie farby z odzysku (np. pozostałości z innych projektów),

4) wymiary zewnętrzne skrzynek:

- a) min 50 cm x 50 cm x 50 cm,
- b) max 100 cm x 100 cm x 100 cm,

5) konstrukcja i funkcjonalność skrzynek:

- a) skrzynki powinny być zamykane drzwiczkami, by chronić książki przed wilgocią i kurzem,
- b) zadaszenie z wysuniętym daszkiem (np. z deski lub starej blachy) w celu ochrony przed deszczem,
- c) uszczelnienia (np. paski gumowe z odzysku lub tkanina) zabezpieczające przed dostępem wilgoci,
- d) wewnątrz z jedną lub dwiema półkami (opcjonalnie) – przestrzeń musi zmieścić co najmniej 15–20 książek różnej wielkości,
- e) powinny być wolnostojące lub możliwe do powieszenia/ustawienia wewnątrz (np. na ścianie w szkole, bibliotece) oraz odporne na warunki atmosferyczne przy użytkowaniu na zewnątrz (np. w ogrodzie, parku).

6) dodatkowe elementy edukacyjne:

- a) etykieta z napisem np. „BOOKCROSSING – Podziel się książką!” wykonana ręcznie z kartonu z recyklingu,

- b) krótka informacja o idei bookcrossingu i znaczeniu recyklingu umieszczona na wewnętrznej stronie drzwiczek,
 - c) ozdobiona w sposób ekologiczny – np. farbami naturalnymi, suszonymi roślinami, papierem czerpanym, stemplami z korka.
- 7) zapewnione materiały muszą charakteryzować się estetyką, trwałością i użytecznością;
 - 8) zapewnienie narzędzi do wykonania skrzynek dla uczestników warsztatów;
 - 9) zapewnienia niezbędnego zaplecza warsztatowego (stoły, krzesła);
 - 10) transportu materiałów, narzędzi oraz pozostałych niezbędnych przedmiotów na miejsce przeprowadzenia warsztatu;
 - 11) po zakończeniu warsztatu, Wykonawca zadba i doprowadzi udostępnione miejsce (Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych PSZOK) do stanu początkowego.

§ 2

Termin wykonania umowy **7 czerwca 2025 r. w godzinach od 10.00 do 15.00**

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), ul. Szwajcarska 15, 54-405 Wrocław.

§ 3

1. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia warsztatu sporządzi raport z realizacji umowy.
2. Raport powinien zawierać w szczególności :
 - 1) opis przeprowadzonego warsztatu;
 - 2) liczbę uczestników, którzy wzięli udział w przeprowadzonym warsztacie;
 - 3) ilość wykonanych skrzynek bookcrossingowych.
3. Zamawiający zaakceptuje raport w terminie 2 dni roboczych od daty jego otrzymania lub zgłosi w tym terminie uwagi.
4. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia i przekazania Zamawiającemu poprawionego raportu. Przekazanie poprawionego raportu nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.

5. Odbiór przedmiotu umowy, po realizacji warsztatu Zamawiający potwierdzi w protokole odbioru stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zawierający ocenę jego zgodności z warunkami umowy.
6. Protokół o którym mowa w ust. 5 zostanie sporządzony w ciągu 2 dni roboczych od przekazania Zamawiającemu zaakceptowanej wersji raportu z realizacji danego etapu i stanowić będzie podstawę wystawienia faktury.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) świadczenia usługi zapewniając jej wymagany poziom merytoryczny;
 - 2) świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) uwzględniania bez zbędnej zwłoki uzasadnionych zastrzeżeń Zamawiającego, co do wykonania umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w wykonaniu czynności świadczonych w ramach usługi, a w szczególności udzielania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowej realizacji usługi.

§ 5

1. Strony uzgadniają całkowite wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 w kwocie zł netto słownie:.....00/100, plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi 23%, czylizł słownie:..... złotych 00/100, łącznie zł brutto słownie:zł 00/100.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie uregulowane przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie prac będzie podpisany przez Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń.

5. Wykonawca wystawi fakturę na: Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław oraz dostarczy do Wydziału Klimatu i Energii Urzędu Miejskiego Wrocławia ul. Bogusławskiego 8,10, 50-031 Wrocław.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym istnieje możliwość wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury VAT drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania pod adresem: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>, adres PEF: NIP 8961003529.
8. W przypadku wystawiania faktury elektronicznej NABYWCA USŁUGI jest: Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 8971383551, ODBIORCA USŁUGI jest: Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1- 8, 50-141 Wrocław.
9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP 8971383551.
10. Wykonawca oświadcza, że nie/jest podatnikiem podatku VAT – NIP
11. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych od wartości nieterminowo opłaconej faktury.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 2 lub w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% kwoty tego wynagrodzenia;
 - 2) za nienależytą realizację obowiązków wskazanych w § 1, z zastrzeżeniem pkt 1, w wysokości 3% wynagrodzenia brutto za każdy taki przypadek;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania ponad zastrzeżone kwoty kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie informacje (w tym dane osobowe) wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
2. Strony oświadczają, że zapoznały się z treścią postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (dalej zwane również „RODO”), dotyczących sposobu przetwarzania danych osobowych i zobowiązują się do ich przestrzegania.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji (w tym danych osobowych) otrzymanych/pozyskanych w związku z wykonywaniem (w tym przy okazji wykonywania) niniejszej umowy oraz do wykorzystywania (w tym przekazywania lub ujawniania) przedmiotowych informacji jedynie w celach wskazanych w niniejszej umowie lub w związku z realizacją obowiązków nałożonych na stronę na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. ujawnienie informacji organom ścigania w sytuacjach przewidzianych prawem; ujawnienia informacji w ramach udostępnienia informacji publicznej),
 - 2) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia informacji, o których mowa w pkt 1 niniejszego ustępu,
 - 3) zapoznania personelu strony z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności RODO,
 - 4) podejmowania wszelkich niezbędnych, przewidzianych prawem działań w celu zapewnienia, by żadna z osób personelu strony, która przetwarza informacje, o których mowa w pkt 1 niniejszego ustępu, nie ujawniła ani w trakcie trwania zatrudnienia tej osoby, ani po jego ustaniu, ani rzeczowych informacji, ani sposobów ich zabezpieczenia (np. poprzez zawarcie przez stronę z daną osobą personelu stosownej umowy o zachowaniu poufności),
 - 5) niezwłocznego zgłaszania drugiej stronie incydentów/sytuacji naruszenia ochrony informacji, o których mowa w pkt 1 niniejszego ustępu,
 - 6) w sytuacji wykonywania umowy w lokalizacjach Zamawiającego – podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, by personel Wykonawcy, który wejdzie

w posiadanie nośników z informacjami (w tym danymi osobowymi) dla niego nieprzeznaczonymi (np. wejdzie w posiadanie dokumentu, płyty CD/DVD, pendrive'a), w odpowiedni sposób zabezpieczy (tj. tak by nie było możliwości zapoznania się z nimi przez osoby nieupoważnione) i niezwłocznie przekaże zabezpieczone nośniki administratorowi danego budynku, przełożonemu bądź inspektorowi ochrony danych Zamawiającego.

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne ze zobowiązaniami wskazanymi w ust. 3 niniejszego paragrafu może być uznane przez Zamawiającego za naruszenie przepisów RODO.

5. Strony oświadczają, że dane osobowe osób upoważnionych przez Strony do określonych czynności w związku z realizacją niniejszej umowy (w szczególności osób reprezentujących stronę lub osób kontaktowych), Strony będą przetwarzały wyłącznie w zakresie i czasie niezbędnym do należytego wykonania niniejszej umowy oraz do wypełnienia wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów obowiązków prawnych ciążących na Stronach jako administratorach danych.

6. Każda ze Stron zobowiązana jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności w związku z realizacją niniejszej umowy, o tym, że druga Strona będzie przetwarzała ich dane osobowe jako administrator, w celach, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. Poinformowanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie zawierać ponadto taką treść, która umożliwi drugiej stronie ewentualne powołanie się na art. 14 ust. 5 lit. a RODO.

7. W celu realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 6 zdanie 2 niniejszego paragrafu Zamawiający przekazuje Wykonawcy treść obowiązku informacyjnego dla personelu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy do przekazania Zamawiającemu treści obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO, dla personelu Zamawiającego, a po tym terminie, zobowiązany będzie względem tego personelu do samodzielnej realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO.

§ 8

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć w szczególności terminu zakończenia przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zlecenia i im zapobiec mimo dołożenia należytej staranności.
3. Dla potrzeb umowy ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych teleadresowych;
 - 2) zmiana osób do kontaktu wskazanych w § 10.
4. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 3 nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach.
2. Ponadto Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami wynikającymi z treści umowy, po uprzednim wezwaniu go do podjęcia wykonania tej umowy w ciągu 5 dni od daty otrzymania wezwania;
 - 2) Wykonawca wprowadził Zamawiającego w błąd co do okoliczności dotyczących realizacji przedmiotu umowy, w szczególności poprzez podanie Zamawiającemu niezgodnych ze stanem rzeczywistym danych odnośnie sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy w wypadku ziszczenia się którejkolwiek z przesłanek wskazanych w ust. 2 może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o ziszczeniu danej przesłanki.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem przyczyny odstąpienia.
6. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na naliczanie kar umownych zgodnie z zapisami umowy.

7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dotychczas wykonane czynności, zgodnie ze stanem określonym w podpisany przez Strony protokole z wykonania prac.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
2. Spory powstały pomiędzy Stronami na tle realizacji umowy, rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny we Wrocławiu.
3. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data Umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość Umowy brutto mogą zostać udostępnione w Urzędowym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego Wrocławia.
4. Strony wyznaczają do kontaktów:
 - 1) ze strony Zamawiającego: tel. ,e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., e-mail:
5. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Umowę sprawdzono pod względem legalności, celowości i gospodarności

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 – wzór protokołu

Klasyfikacja budżetowa:

Załącznik nr 1 do umowy – wzór protokołu

Protokół sporządzony w dniu r.

pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551,
REGON 931934839,

reprezentowaną przez:

działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą
....., NIP, REGON, reprezentowanym przez:
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

1. Przedmiot umowy:
2. Wykonawca wykonał przedmiot umowy zgodnie z zawartą umową nr:
3. Zamawiający przyjął przedmiot umowy bez zastrzeżeń, stwierdzając jego należyte wykonanie (brak zastrzeżeń/uwag)*.
4. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonania przedmiotu umowy*:
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

*niepotrzebne skreślić