**Ogłoszenie o otwartym naborze partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji projektu pn.: „Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie elektromobilności przy Zespole Szkół nr 2 we Wrocławiu”**

1. **OGŁASZAJĄCY KONKURS:**

Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław.

1. **PODSTAWA PRAWNA**

Gmina Wrocław ogłasza otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych na zasadach określonych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji (jednostka wspierająca) w konkursie pn.: ”Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, Inwestycja A.3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życiew celu wspólnej realizacji projektu pn.: **„Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie elektromobilności przy Zespole Szkół nr 2 we Wrocławiu”**

1. **CEL PARTNERSTWA**

Celem partnerstwa będzie współpraca przy realizacji przedsięwzięcia dotyczącego utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności **w dziedzinie elektromobilności** przy Zespole Szkół nr 2 we Wrocławiu, ul.Borowska105 oraz przygotowanie kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki poprzez zapewnienie przestrzeni dla innowacyjnej i trwałej współpracy biznesu z edukacją zawodową na wszystkich poziomach kształcenia zawodowego, a także wdrożenie koncepcji doskonałości zawodowej w polskim systemie kształcenia zawodowego tym samym rozwijając i wykorzystując wiedzę oraz umiejętności zawodowe (branżowe).

**IV. LICZBA PARTNERÓW**

Gmina Wrocław dopuszcza wybór kilku Partnerów w ramach niniejszego naboru tj.: maksymalnie trzech Partnerów dodatkowych[[1]](#footnote-1)

Ponadto, w skład Partnerstwa wejdzie Gmina Wrocław, która wystąpi w roli Lidera Partnerstwa jako organ prowadzący Zespół Szkół nr 2 we Wrocławiu, przy ul. Borowskiej 105.

**V. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA**

1. Partnerstwo będzie polegało na wniesieniu do projektu przez każdego z Partnerów zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych niezbędnych do realizacji wyznaczonych zadań i osiągniecia zamierzonych w projekcie celów i rezultatów.
2. Od Partnerów oczekuje się wsparcia i zaangażowania na każdym z etapów realizacji projektu, tj.
3. wspólnego przygotowania dokumentacji aplikacyjnej, tj. wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami niezbędnymi do uzyskania dofinansowania w ramach naboru,
4. rzeczowej realizacji projektu w zakresie określonym w Regulaminie Konkursu[[2]](#footnote-2) dla ”Utworzenia i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)” (https://www.frse.org.pl/kpo-bcu-wnioskowanie-trzeci-nabor).
5. Rzeczowa realizacja projektu określona w pkt. 2 lit. b będzie odbywała się w podziale na dwa etapy:

**Etap I - Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności (dalej BCU), na które składają się:**

* działania inwestycyjne zmierzające do utworzenia BCU. Zostaną one przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.) oraz z zachowaniem zasad działalności zrównoważonej środowiskowo - zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku (do no significantharm) - Krajowy Plan Odbudowy - Portal Gov.pl (www.gov.pl), zwanej zasadą DNSH2,
* zakup wyposażenia rozumianego w szczególności jako: maszyny, sprzęt, urządzenia techniczne i materiały eksploatacyjne w zakresie związanym z funkcjonowaniem centrum,
* utworzenie struktury instytucjonalnej rozumianej jako zobowiązanie do wpisania BCU do przepisów prawa oświatowego, powołania Rady BCU,
* zatrudnienie pracowników centrum, w tym trenerów i szkoleniowców, przygotowanie dokumentacji programowej dla szkoleń i kursów realizowanych w centrum.

**Etap II - Wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności, rozumiane jako realizację działań w czterech obszarach:**

* działalność edukacyjno-szkoleniowa,
* działalność integrująco-wspierająca,
* działalność innowacyjno-rozwojowa,
* działalność doradczo-promocyjna.

Zakres zadań do realizacji w ramach każdego z ww. czterech obszarów funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności został określony w pkt. 4.3.1 Regulaminu Konkursu.

**VI. TERMINARZ REALIZACJI PROJEKTU**

Realizacja projektu powinna odbywać się zgodnie z poniżej określonym harmonogramem:

1. Projekt aktualnie znajduje się w realizacji, planowany termin zakończenia to **30.06.2026r.**
2. Utworzenie BCU, czyli wpisanie placówki do systemu oświaty ma nastąpić do **30.06.2025 r.**

**VII. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA DODATKOWEGO**

W celu wyboru Partnera dodatkowego zostaną zastosowane następujące kryteria:

1. Kryteria formalne.
2. Kryteria merytoryczne.
3. **Kryteria formalne**

Ocena kryteriów formalnych nastąpi w systemie 0/1 („spełnia/nie spełnia”). Brak spełnienia kryterium oznacza odrzucenie oferty Kandydata na partnera dodatkowego.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Treść kryterium** | **TAK** | | **NIE** |
| **Kryterium 1** | Oferent wykaże że prowadzi działalność w dziedzinie elektromobilności.  Działalność podmiotu określona w statucie lub KRS lub innym równoważnym dokumencie (według stanu na 01.01.2023 r.) obejmuje działania w dziedzinie elektromobilności oraz Oferent prowadzi działalność statutową w tej dziedzinie.  lub Oferent wykaże w inny sposób, że prowadzi działalność w tej dziedzinie. |  |  | |

1. **Kryteria merytoryczne**

Kryteria merytoryczne są kryteriami punktowanymi. Uzyskanie przez Oferenta 0 pkt. w przypadku któregoś z kryterium nie wyklucza go z możliwości wyłonienia go w ramach naboru.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w ramach kryteriów merytorycznych wynosi: 40 pkt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Treść kryterium** | **Max. Ilość punktu do uzyskania** |
| **Kryterium 1** | Zgodność działania potencjalnego partnera z celem partnerstwa | Max. 5 pkt. |
| **Kryterium 2** | Oferent wniesie do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe stosowne do realizowanych zadań w celu realizacji projektu.  Kryterium będzie punktowane wg następujących zasad:   * 2 pkt. za wniesienie do projektu zasobów ludzkich, * 2 pkt. za wniesienie do projektu zasobów organizacyjnych, * 2 pkt. za wniesienie do projektu zasobów technicznych, * 2 pkt. za wniesienie do projektu zasobów finansowych. | Max. 8 pkt. |
| **Kryterium 3** | Oferent posiada doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze – należy opisać doświadczenia w realizacji przedsięwzięć jako beneficjent lub partner lub wykonawca usług edukacyjnych realizowanych we współpracy np. ze szkołami zawodowymi/ CKZ lub na ich rzecz, w zakresie podobnym z założeniami przedsięwzięcia.  Kryterium będzie punktowane wg następujących zasad:   * 1 pkt. w przypadku kiedy partner branżowy posiada doświadczenie w zakresie realizacji jednego przedsięwzięcia o podobnym charakterze, * 3 pkt. w przypadku, gdy partner branżowy posiada doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej dwóch przedsięwzięć o podobnym charakterze * 6 pkt. w przypadku gdy partner branżowy posiada doświadczenie w realizacji co najmniej trzech przedsięwzięć o podobnym charakterze. | Max. 6 pkt. |
| **Kryterium 4** | Proponowany zakres współpracy w zakresie realizacji przedsięwzięcia (Etap II - Funkcjonowanie BCU): należy wskazać działania możliwe do zrealizowania przez partnera w ramach przedsięwzięcia we wszystkich czterech obszarach (wskazanych w rozdz. V pkt. 3):   * działalność edukacyjno-szkoleniowa, * działalność integrująco-wspierająca, * działalność innowacyjno-rozwojowa, * działalność doradczo-promocyjna.   Zakres zadań do realizacji w ramach każdego z ww. czterech obszarów funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności został określony w pkt. 4.3.1 Regulaminu Konkursu.  Kryterium będzie punktowane wg następującej zasady: Oferent otrzyma po 1 pkt. za każde zadanie zadeklarowane do realizacji – związane z funkcjonowaniem BCU | Max. 21 pkt. |

**VII. PROCEDURA SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w języku polskim (wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami) należy składać w dniach roboczych, w siedzibie Zespołu Szkół nr 2 we Wrocławiu (ul. Borowska 105, 50-551 Wrocław), w pokoju nr 9 (sekretariat) od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 14:00, osobiście lub za pośrednictwem Poczty Polskiej lub usług kurierskich (decyduje data wpływu dokumentu). Oferty przesłane drogą elektroniczną pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Oferta powinna zostać przygotowana na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Termin nadsyłania ofert upływa **w dniu 03.06.2025r. o godzinie 14:00.**
4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

|  |
| --- |
| Gmina Wrocław  Zespół Szkół nr 2  ul. Borowska 105  50-551 Wrocław  Otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji przedsięwzięcia pn.: „Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie elektromobilności przy Zespole Szkół nr 2 we Wrocławiu”  NIE OTWIERAĆ PRZED 03.06.2025 r. |

1. Gmina Wrocław nie odpowiada za niewłaściwe zaadresowanie koperty przez Oferenta i tym samym niedotrzymanie przez Oferenta terminu składania ofert.
2. Oferta współpracy oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
3. Kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przez osobę upoważnioną do reprezentowania /Oferenta zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem. W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się ponumerowanie wszystkich stron i adnotację „za zgodność z oryginałem” wraz z podaniem liczby stron na pierwszej stronie dokumentu.
4. Po upływie terminu składania ofert Komisja Konkursowa w dniu 03.06.2025 r. przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert.
5. W przypadku nieprzedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów Gmina Wrocław może wezwać Oferenta do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 2 dni. Niezłożenie dokumentów lub wyjaśnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
6. Osobą do kontaktu w sprawie prowadzonego naboru jest: Małgorzata Hamberg – dyrektor szkoły, tel. 71 798-68-95, mail: m.hamberg@zs2.wroclaw.pl
7. Wszelkie pytania dotyczące naboru należy kierować drogą elektroniczną na adres: m.hamberg@zs2.wroclaw.pl

**VIII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. W przypadku złożenia oferty po terminie, pozostawia się ją bez rozpatrzenia.
2. Kandydat na Partnera dodatkowego może złożyć jedno zgłoszenie w ramach naboru.
3. Gmina Wrocław zastrzega sobie prawo do:

* unieważnienia naboru bez podania przyczyny,
* dokonywania zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze partnera w trakcie trwania naboru,
* zmian w treści ogłoszenia o otwartym naborze, przy czym każdorazowa zmiana publikowana będzie na stronie https://bip.um.wroc.pl/artykuly/376/1/25/tablica-ogloszen
* negocjacji działań planowanych w ramach projektu,
* podpisania Listu intencyjnego z wybranym partnerem, a w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających podpisania Listu intencyjnego z wybranym partnerem podpisania Listu z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony.

1. Gmina Wrocław nie ponosi kosztów związanych z przygotowanie i złożeniem oferty w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie o naborze.
2. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie Gminy Wrocław tj. <https://bip.um.wroc.pl/artykuly/376/1/25/tablica-ogloszen>

**X. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z NABOREM PARTNERA DO PROJEKTU**

1. Administratorem Twoich danych jest Zespół Szkół nr 2, ul. Borowska 105, 50-551 Wrocław(dalej: My). Kontakt z nami możliwy jest pod mailem: [sekretariat@zs2.wroclaw.pl](mailto:sekretariat@zs2.wroclaw.pl).
2. Dane kontaktowe do naszego inspektora ochrony danych to: [rodo@zs2.wroclaw.pl](mailto:rodo@zs2.wroclaw.pl)
3. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia postępowania o naborze oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku nawiązania współpracy również w celu realizacji umowy.
4. Przetwarzamy Twoje dane w następującym zakresie: imię, nazwisko, firma, adres działalności, numer NIP, Regon, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu, treść oferty Twojej firmy, w tym dane pracowników lub przedstawicieli Twojej firmy, które zdecydowałeś się tam zawrzeć.
5. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. obowiązek prowadzenia postępowania o naborze, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w przypadku zawarcia umowy podstawą prawną przetwarzania będzie właśnie konieczność przetwarzania danych w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu o naborze.
7. Dane przetwarzamy w czasie trwania postępowania o naborze oraz przez okres kolejnych 4 lat od dnia zakończenia postępowania. W przypadku zawarcia umowy, przez okres realizacji umowy, a także po jej wykonaniu – przez okres kolejnych 3 lat (na potrzeby rozliczalności z organem nadzorczym) i przez okres przedawnienia roszczeń.
8. Twoje dane nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym. Wiedz jednak, że podane przez Ciebie dane mogą być ujawnione:
10. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
11. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
12. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
13. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,
14. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją.

Dodatkowo, Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego, są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.

Jeśli jesteś zainteresowany jakie są to podmioty napisz na adres naszej placówki: Zespół Szkół nr 2, ul. Borowska 105, 50-551 Wrocław bądź skontaktuj się mailowo, za pośrednictwem naszej skrzynki: [sekretariat@zs2.wroclaw.pl](mailto:sekretariat@zs2.wroclaw.pl).

1. Przysługują Ci następujące prawa, w zależności od podstawy przetwarzania Twoich danych:
2. wypełnienie obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):

* prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
* prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o naborze oraz zmianą postanowień umowy;
* prawo do zgłoszenia żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem, że nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o naborze nie będziemy udostępniać tych danych, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

1. wykonanie umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO): prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych do innego administratora (art. 20 RODO).
2. Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: sekretariat@zs2.wroclaw.pl.lub listownie na adres: Zespół Szkół nr 2, ul. Borowska 105, 50-551 Wrocław
3. Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl).

**XI. Załączniki:**

1. Wzór formularza dla Kandydata na Partnera dodatkowego

1. Definicja podmiotu branżowego i partnerów dodatkowych została określona w *Regulaminie konkursu* dotyczącego „Utworzenia i wsparcia funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”, który jest dostępny pod następującym adresem: https://www.frse.org.pl/kpo-bcu-wnioskowanie-trzeci-nabor [↑](#footnote-ref-1)
2. Przedmiot konkursu w rozumieniu ww. *Regulaminu konkursu* [↑](#footnote-ref-2)