**Promocja projektu Parki ESK**

Celem niemniejszego dokumentu jest dbałość o spójny wizerunek projektu Parki ESK, który wspólnie tworzymy.

Zawiera on obowiązkowe wytyczne dotyczące działań promocyjnych.

**Pełna nazwa projektu:** Parki ESK

**Skrócona nazwa:** Parki ESK

**Organizator:** Gmina Wrocław, Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego

**Realizatorzy:** Organizacje pozarządowe

**Motto:** Nie siedź w domu. Przyjdź do parku.

**STRONY INTERNETOWE**

Na stronie internetowej Realizatora muszą znajdować się następujące informacje:

1. **Zadanie publiczne** Parki ESK jest współfinansowane ze środków Gminy Wrocław, [www.wroclaw.pl](http://www.wroclaw.pl)
2. **Miejsce realizacji:**
3. **Okres realizacji:**
4. **Cel zadania:** wspieranie rozwoju społeczności lokalnych i zachęcanie do spędzania czasu w parkach
5. **Logotypy:** Wrocław Miasto Spotkań, WCRS
6. **Harmonogramy weekendowe** lub link do wydarzenia na fb, gdzie są dostępne.

Na stronie głównej powinien znajdować się odnośnik do zakładki/podstrony projektu, aby użytkownik znalazł informacje bez konieczności przewijania strony w dół.

**MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE**

Publikowane **wydarzenia i posty** muszą zawierać zapis:

,,Pamiętajcie, ze pawilony są otwarte (nawet jeśli nie ma zaplanowanych wydarzeń) w soboty i niedziele w godzinach 15.00 – 20.00 w 14 zielonych miejscach Wrocławia.

W przypadku złej pogody niektóre aktywności mogą zostać odwołane.

Projekt Parki ESK jest współfinansowany ze środków Gminy Wrocław, www,wroclaw.pl”

**Grafiki** w mediach społecznościowych muszą zawierać belkę logotypów: Wrocław Miasto Spotkań, WCRS.

**Sugerowane wymiary grafiki posta:** 1200 × 1200 px (kwadrat) lub 1080 x 1620 px, 1200 x 628 px (tło wydarzenia)

Jeśli Realizator tworzy osobne **wydarzenia** do promowania projektu to ich nazwa powinna zawierać informację o parku w jakim się ono odbywa, na przykład Joga w Parku Tołpy, Koncert poezji śpiewanej w Parku Grabiszyńskim.

W przypadku **odwołania** wydarzenia trzeba (posta) w danym wydarzeniu oraz nazwie wydarzenia, na przykład ,,Piknik rodzinny w Parku Południowym – odwołane”.

**HARMONOGRAMY WEEKENDOWE**

1. Realizator jest zobligowany do umieszczania postu z harmonogramem weekendowym **najpóźniej** do czwartku wieczorem, w każdym tygodniu działania projektu. Miejscem umieszczenia postu jest wydarzenie na fb Parki ESK – 14 parków w jednym miejscu.
2. W każdy piątek pracownik WCRS udostępnia harmonogramy na https://wcrs.wroclaw.pl/ (zakładka Parki ESK) oraz www.facebook.com/ParkiESK

**MATERIAŁY DRUKOWANE**

Każdy gadżet promocyjny musi być estetycznie, czytelnie i trwale oznakowany poprzez umieszczenie na nim belki logotypów Wrocław Miasto Spotkań, WCRS.

Obowiązuje zasada, że albo wszystkie logotypy są monochromatyczne albo kolorowe.

**ZDJĘCIA**

W przypadku korzystania z fotografii z wizerunkiem osób Realizator jest odpowiedzialny za uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód. Należy przy tym pamiętać o zapisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zarówno pod względem praw autorskich, jak i ochrony wizerunku. Zdjęcia powinny oddawać charakter wydarzania. Unikać zdjęć, na których widoczne są twarze dzieci.