



ZAPYTANIE OFERTOWE

Wrocław, dnia 08.04.2025 r.

Zamawiający - Gmina Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław – **WYDZIAŁ KLIMATU I ENERGII** - zaprasza do złożenia oferty w ramach zamówienia nieprzekraczającego równowartości kwoty 130 000 zł, realizowanego w oparciu o przepisy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na: organizację, obsługę oraz przeprowadzenie debaty z udziałem i na rzecz mieszkańców oraz interesariuszy w zakresie transformacji energetycznej związanej z realizacją projektu pn. NEEST – NetZeroEmission and Environmentally Sustainable Territories.

KOD CPV: 80540000-1, 79951000-5

I. Przedmiot i zakres zamówienia:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja, obsługa oraz przeprowadzenie debaty z udziałem i na rzecz mieszkańców oraz interesariuszy w zakresie transformacji energetycznej związanej z realizacją projektu pn. NEEST – NetZeroEmission and Environmentally Sustainable Territories.

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu pn. NEEST – NetZeroEmission and Environmentally Sustainable Territories (dalej: NEEST), finansowanego za pośrednictwem NetZeroCities ze środków Horyzont 2020.



This project has received funding through NetZeroCities from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 101036519.



Wydział Klimatu i Energii
ul. Wojciecha Bogusławskiego 8, 10; 50-031 Wrocław
tel. +48 717 77 86 88
fax +48 717 77 86 00
wke@um.wroc.pl
www.wroclaw.pl

Celem projektu jest przygotowanie zestawu innowacyjnych rozwiązań, gotowych do wdrożenia i powielania, mających na celu przyspieszenie transformacji energetycznej i osiągnięcia neutralności klimatycznej w miastach. Liderem projektu jest miasto Kraków, a partnerami: miasto Łódź, miasto Rzeszów, miasto Warszawa i miasto Wrocław oraz Narodowe Centrum Badań i Rozwoju. Więcej informacji o projekcie jest dostępnych pod adresem:

<https://www.wroclaw.pl/zielony-wroclaw/projekt-neest>

ZAKRES ZAMÓWIENIA:

1. W ramach obsługi debaty Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania następujących zadań:

- 1) Organizacja debaty;
- 2) Zaproszenia:
 - a) ekspertów,
 - b) moderatorów,
 - c) publiczności (ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców Przedmieścia Oławskiego)

i nawiązania współpracy z ekspertami, którzy będą panelistami, moderatorami podczas debaty;

- 3) Organizacji miejsca debaty;
- 4) Obsługi techniczno-organizacyjnej debaty.

2. Organizacja debaty:

- 1) Cel i tematyka:
 - a) tematyką debaty jest „Transformacja energetyczna miasta”. Debata powinna mieć charakter edukacyjny i poruszać zagadnienia takie jak np.:
 - rozwiązania termomodernizacyjne korzystne dla mieszkańców,
 - istniejące bariery dla postępów transformacji energetycznej,
 - przedstawienie różnych perspektyw rozumienia zagadnienia transformacji energetycznej,
 - b) celem debaty jest przybliżenie uczestnikom zjawiska termomodernizacji energetycznej, w tym obszaru Przedmieścia Oławskiego, w obrębie ulic: Pułaskiego, Traugutta,
- 2) Debata będzie dla maksymalnie 60 uczestników, z wyłączeniem zespołu do przeprowadzenia debaty,



- 3) Po stronie Wykonawcy leży sporządzenie programu debaty w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy;
- 4) Po stronie Wykonawcy leży stworzenie formularza zgłoszeniowego dla osób uczestniczących w debacie, w tym ekspertów, moderatorów, publiczności. Po stronie Wykonawcy jest także zabezpieczenie przedstawienia klauzuli informacyjnej oraz zebranie zgód od uczestników na wykorzystanie wizerunku w celu prawidłowego przetwarzania danych osobowych, także w przypadku uczestnika uprzednio niezgłoszonego poprzez formularz. Zamawiający przekaze Wykonawcy odpowiednią klauzulę informacyjną oraz zgodę na wykorzystanie wizerunku w celu prawidłowego przetwarzania danych osobowych uczestników.
- 5) Zakłada się, że:
 - a) debata potrwa do 2h zegarowych (1h to 60 minut),
 - b) debata odbędzie się w przedziale czasowym między 17:00 a 20:00, w dniu roboczym,
 - c) odbędą się co najmniej 2 panele,
 - d) czas jednego panelu nie dłuższy niż 45 min,
 - e) w debacie trzeba przewidzieć czas na możliwość krótkiej dyskusji, pytań, tez uczestników debaty (publiczność).
- 6) Termin realizacji debaty: pierwsze dwa tygodnie maja 2025 r.,
- 7) Debata zostanie przeprowadzona zgodnie z aktualną metodyką prowadzenia dyskusji.

3. Zaproszenie ekspertów, moderatorów, publiczności:

- 1) Wykonawca zapewni zespół do przeprowadzenia debaty, w tym:
 - a) minimum 2 osoby po stronie techniczno-organizacyjnej:
 - 1 osoba do prowadzenia debaty (moderator),
 - 1 osoba do obsługi technicznej sali i sprzętu multimedialnego, mikrofonów;
 - b) minimum 3 prelegentów, ekspertów z różnych środowisk (grup interesariuszy) w tematyce transformacji energetycznej, którzy będą w stanie czynnie uczestniczyć w debacie.
- 2) Zaproszenie ekspertów, moderatorów:
 - a) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji propozycje ekspertów i moderatorów w terminie do 10 dni od podpisania umowy. Zamawiający może zgłosić w terminie 3 dni umotywowane zastrzeżenia co do przedstawionych propozycji. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego



uwag, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany i przedstawienia kolejnej propozycji w ciągu 2 dni.

b) Wykonawca odpowiada za współpracę z ekspertami/moderatorami oraz rozwiązywanie wszelkich problemów związanych z przeprowadzaniem debaty. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z wybranymi przez siebie ekspertami/moderatorami.

c) w sytuacji, gdy dany ekspert/moderator nie będzie miał możliwości przeprowadzenia debaty w określonym terminie, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu eksperta/moderatora, który będzie pełnił zastępstwo.

3) Wymagania dotyczące ekspertów biorących udział w debacie:

a) eksperci zostaną wyłonieni przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym ze środowisk:

- przedstawicieli sektora publicznego, w tym np. konserwatora zabytków, przedstawicieli władz wojewódzkich, samorządu, organizacji miejskich,
 - przedstawicieli sektora prywatnego, w tym firm deweloperskich, firm instalatorskich OZE, gestorów sieci,
 - przedstawicieli środowiska naukowego,
- przy czym każdy z ekspertów będzie pochodził z innej organizacji/firmy.

b) zadaniem eksperta będzie przygotowanie merytoryczne oraz czynny udział w debacie zgodnie z wcześniej zaplanowanymi tematami oraz zasadami panującymi podczas debaty.

4) Wymagania dotyczące moderatora biorącego udział w debacie:

a) osoba z doświadczeniem w prowadzeniu i uczestniczeniu w debatach,

b) zadania moderatora:

- przygotowanie merytoryczne zgodnie z tematyką debaty,
- zadawanie panelistom pytań zgodnie z poruszonymi zagadnieniami,
- czuwanie nad prawidłowym przebiegiem debaty (brak chaosu, reagowanie na ewentualne pytania od publiczności).

5) Zaproszenie publiczności:

a) Wykonawca zobowiązuje się do zaproszenia publiczności na debatę,

b) zaproszenia powinny być wcześniej przedstawione Zamawiającemu do akceptacji.



c) publiczność mogą stanowić osoby zainteresowane poruszaną tematyką – ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców Przedmieścia Oławskiego.

4. Organizacja miejsca debaty:

1) Miejsce debaty na obszarze Przedmieścia Oławskiego we Wrocławiu,

2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

a) miejsca debaty, w tym sali dla co najmniej 60 uczestników, z wyłączeniem zespołu do przeprowadzenia debaty, na terenie wrocławskiego Przedmieścia Oławskiego,

b) sali dostosowanej do liczby uczestników, która musi spełniać wymogi przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, umożliwiając korzystanie z niej przez osoby z niepełnosprawnościami,

c) sali wyposażonej w miejsca siedzące (np. krzesła) dla wszystkich uczestników,

d) miejsca debaty zapewniającego zaplecze sanitarne i bezpłatną szatnię,

e) sprzętu niezbędnego do realizacji zadania: sprzętu multimedialnego, odpowiedniego oświetlenia, odpowiedniego nagłośnienia wraz z mikrofonami,

f) nieograniczonego dostępu do wody dla uczestników w szklanych butelkach lub szklanych karafkach ze szklankami.

3) Wykonawca w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu propozycję dokładnej lokalizacji miejsca debaty wraz z informacją o nazwie i adresie obiektu oraz jego standardzie,

4) Wykonawca odpowiada za współpracę z miejscem debaty, rozwiązywanie wszelkich problemów związanych z organizacją debaty oraz dostępem do wody,

5) Wykonawca zobowiązany będzie do oznaczenia budynku oraz sali wykładowej informacjami promocyjnymi dotyczącymi projektu (informacja o realizowanej debacie i inne informacje/materiały przekazane zostaną przez Zamawiającego) w widocznym miejscu.

5. Obsługa techniczno-organizacyjna:

1) Wykonawca odpowiada za zapewnienie uczestnikom przed rozpoczęciem debaty, a także w jej trakcie, niezbędnych informacji organizacyjnych związanych z wydarzeniem,

2) Wykonawca odpowiada za natychmiastowe reagowanie na problemy techniczne i rozwiązywanie wszelkich problemów występujących w trakcie realizacji debaty,



3) Wykonawca gwarantuje, że usługi świadczone będą na najwyższym poziomie.

II. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do **16.05.2025 r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Zapytanie ofertowe skierowane jest do podmiotów czynnie prowadzących działalność gospodarczą, tj. osób fizycznych, bądź osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą (weryfikowane poprzez wpis do właściwego rejestru przedsiębiorstw), bądź jednostek organizacyjnych posiadających zdolność prawną.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, wykonał z należytą starannością:

a) co najmniej 3 spotkania/ warsztaty/ debaty związane z budowaniem środowiska współpracy pomiędzy różnymi grupami interesariuszy, składające się z minimum 10 uczestników,

oraz

b) brał udział w co najmniej jednej inicjatywie integrującej lokalną społeczność w tematyce zrównoważonego rozwoju;

2) dysponuje lub będzie dysponował do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jedną (1) osobą, która w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, moderowała lub facylitowała przynajmniej 3 wydarzenia integrujących lokalną społeczność.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta winna zawierać:

1. wypełniony „Formularz ofertowy” (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego). Podana kwota powinna pokrywać wszystkie koszty



This project has received funding through NetZeroCities from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 101036519.

**NET
ZERO
CITIES**

związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do 1 grosza tj. w wartościach zaokrąglonych do 2 miejsc po przecinku i będzie ona niezmienna przez okres trwania umowy.

2. informację o wykonanych przez Wykonawcę, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługach – celem potwierdzenia warunku udziału, o którym mowa w pkt III.2.1) – zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.

3. informację o osobie wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją o jej doświadczeniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, celem potwierdzenia warunku udziału, o którym mowa w pkt.III.2.2) (zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego) oraz w celu dokonania oceny ofert w oparciu o kryterium D - załącznik nr 5a.

4. oświadczenie o spełnieniu wobec Wykonawcy obowiązków określonych w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1), Zamawiający załącza SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ WROCŁAW, zwane dalej „szczegółowymi informacjami” (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

UWAGA:

Powyższe szczegółowe informacje dotyczą wyłącznie osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

5. oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub



pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA:

Powyższe oświadczenie dotyczy Wykonawcy, który przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. Zamawiający załącza wzór formularza ofertowego (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) do wykorzystania.

V. Miejsce oraz termin składania ofert:

W przypadku Państwa zainteresowania niniejszym zamówieniem uprzejmie proszę o złożenie oferty:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wke@um.wroc.pl (skan podpisanej oferty) lub,
- 2) osobiście, w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Wydziału Klimatu i Energii Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Bogusławskiego 8,10, 50-031 Wrocław, pok. 524 sekretariat (V piętro) lub,
- 3) za pośrednictwem usług pocztowych/kurierskich na adres: Wydział Klimatu i Energii Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Bogusławskiego 8,10, 50-031 Wrocław,

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.04.2025 r. do godz. 10:00.

W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

VI. Kryteria oceny złożonych ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) cena (C) - 60%
- 2) doświadczenie osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia (D) – 40%

1. Kryterium Cena (C) - oferta z najniższą ceną za realizację przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną liczbę **60 punktów**, natomiast pozostałe



oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{of\ min}}{C_{of\ b}} * W$$

C - liczba punktów w kryterium Cena

$C_{of\ min}$ - najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert podlegających ocenie

$C_{of\ b}$ - cena ofertowa ocenianej oferty

W - waga kryterium = 60 %, gdzie 1 % = 1 punkt

2. Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia (D)

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi **40 punktów**.

Zasady oceny według kryterium Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia **(D)**:

- 1) ocena kryterium Doświadczenie osoby (D) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 5a;
- 2) punkty w tym kryterium będą przyznawane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zgodnie z poniższą punktacją:

D-dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia – max. 40 pkt. (inne niż wykazane w załączniku nr 5 w celu spełnienia warunku udziału) zgodnie z poniższą punktacją:
za każde kolejne doświadczenie polegające na moderowaniu lub facylitowaniu wydarzenia integrującego lokalną społeczność – **10 punktów**

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert, obliczoną wg wzoru:

$$Wp = C + D$$

Wp – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę

C – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium cena

D – doświadczenie osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia



VII. Sposób oceny ofert:

1. Oferty spełniające warunki udziału, o których mowa w pkt. III zostaną poddane dalszej ocenie. Oferty nie spełniające któregokolwiek z warunków i wymagań zostaną odrzucone.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna taką, która otrzyma najwyższą łączną punktację spośród ocenianych.
4. W przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanej w budżecie ww. zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który uzyskał najwięcej punktów lub odstąpienia od kontynuacji procedury zamówienia.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z powyższymi zasadami, ze względu na złożenie ofert o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji.

VIII. Dodatkowe informacje:

1. Z uwagi na to, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł Zamawiający, w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje przepisów cytowanej ustawy.
2. Termin związania ofertą do dnia 14.05.2025 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Osobami wyznaczonymi do kontaktu są:
 - 1) Kamila Bzowy, e-mail: kamila.bzowy@um.wroc.pl,
 - 2) Klaudia Karbowska, e-mail: klaudia.karbowska@um.wroc.pl.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.



5. W celu zapewnienia porównywalności ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się (telefonicznie, e-mail) z Wykonawcami, których dokumenty będą wymagały uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania. Dokumenty, co do których dany Wykonawca nie dokonał uzupełnień, wyjaśnień lub doprecyzowania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie będą rozpatrywane.
6. Do oferty powinien być załączony odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy winny być złożone w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego lub podpis nieczytelny winien być opatrzony pieczętą imienną osoby podpisującej.
8. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie albo w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie.
9. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizacji spotkań z wybranymi Wykonawcami celem lepszego zrozumienia złożonej oferty podczas ich oceny, doprecyzowania Zapytania ofertowego po wstępnej ocenie w razie potrzeby oraz następnie do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych ofert. Negocjacje mogą odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w siedzibie Zamawiającego, poprzez osobiste stawienie się należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. O terminie spotkania oraz/lub negocjacji bezpośrednich w siedzibie Zamawiającego Wykonawcy zostaną zawiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Ostateczny wybór Wykonawcy nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji.
11. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty ani udziału w postępowaniu.



12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

13. Wybór Wykonawcy zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego.

Dyrektor Wydziału Klimatu i Energii

Małgorzata Brykarz

Załączniki:

1. Projekt umowy – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Gminę Wrocław – załącznik nr 3
4. Doświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 4
5. Doświadczenie osoby wskazanej w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu – Załącznik nr 5
6. Doświadczenie osoby wskazanej w celu dokonania oceny ofert w kryterium D – Załącznik nr 5a

